

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Stazione Unica Appaltante
20BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BA.2021/D.00008

DEL 30/11/2021

Codice Unico di Progetto:

G39J21014920006

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, installazione e manutenzione del Sistema Informativo dei tributi regionali" – Id SIMOG: 8275244

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202200290	2022	01.03	U03318	€ 2.618,00	DET	202200441	2022	

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **03/12/2021**

Allegati N. 3

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☒ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la D.G.R. 30 marzo 2021, n. 226 *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 Approvazione”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTA** la D.G.R. 11 dicembre 2017, n. 1340 *“Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*;
- VISTO** il Regolamento del 10 febbraio 2021 n. 1 *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”* pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 10 febbraio 2021 – Serie speciale, in attuazione della citata Legge Regionale n. 29/2019;
- VISTO** in particolare l’articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *“Stazione Unica Appaltante”*;
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 *“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 775 *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 12 novembre 2021, n. 906 *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”*, ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi attribuiti e gli uffici vacanti;
- VISTO** altresì, il punto 7 della citata DGR 906/2021, in forza del quale, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;

- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 19 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2021”*;
- VISTA** la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 20 recante: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023”*;
- VISTA** la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 359 del *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 360 *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”* e successive variazioni;
- VISTA** la D.G.R. 28 giugno 2021, n. 515 *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 Art. 3 comma 4 - D.Lgs. 118/2011 e conseguente variazione del bilancio pluriennale 2021/2023”*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale dell’Ufficio Appalti di Servizi e Forniture n. 20AC.2021/D.00219 del 21/9/2021 avente ad oggetto *“Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, installazione e manutenzione del Sistema Informativo dei tributi regionali – Indizione di gara”*;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi – numero gara SIMOG: 8275244 - è finalizzata all’affidamento del servizio di cui sopra per conto dell’Ufficio Amministrazione Digitale della Regione Basilicata per un importo a base di gara pari ad € 481.800,00 IVA esclusa, unico lotto, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla GUUE 2021/S 186-483567 del 24/09/2021, sulla G.U.R.I. 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 111 del 24/09/2021 e sul portale in pari data, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale e sul sito dell’Osservatorio ANAC (per il tramite del SIAB), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 03/11/2021;
- PRESO ATTO** che, ai sensi degli artt 18, 19 e 20 del Disciplinare di gara, le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo, le attività procedurali sono espletate da un Seggio di gara e da un’apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTI** gli artt. 77, 78 e 216 del D.Lgs. 50/2016, nonché l’art. 51 della Legge Regionale 07.08.2009, n. 27 e s.m.i. con cui, tra l’altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all’art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (ora art. 77 D.Lgs. 50/2016), è nominata dal Dirigente Generale del

Dipartimento competente, assicurando il rispetto del principio di rotazione, ed è composta da tre o cinque componenti, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre il segretario, tenendo conto della complessità e del valore economico dell'appalto;

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 163/2006 è stato espressamente abrogato dall'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e che, nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Commissari di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dal competente organo della stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (ex c. 12 art. 216 D.Lgs. 50/2016);

VISTO l'art. 1, comma 1, lettera c) del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in legge con legge 14 giugno 2019, n. 55, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a), n. 1.1), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in forza del quale, fino al 30 giugno 2023, a titolo sperimentale, non trova applicazione *"l'articolo 77, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *"Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 – D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti"*, con la quale è stato istituito l'Albo unico dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione "A" (dirigenti) e sezione "B" (funzionari);

VISTO l'art. 28, comma 1, della Legge Regionale 30.12.2017, n. 39, in forza del quale *"Nelle more della piena operatività dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al fine di assicurare il principio di rotazione nella composizione delle commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i dirigenti della Regione Basilicata e delle Amministrazioni e degli Enti per i quali la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge anche da Centrale di Committenza o da Soggetto Aggregatore sono iscritti d'ufficio all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici tenuto presso la medesima Stazione Unica Appaltante"*;

PRESO ATTO che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 3 del citato art. 28 L.R. n. 39/2017, le Aziende del SSR e alcuni tra gli altri Enti obbligati per legge hanno comunicato al Dirigente Generale della SUA – RB l'elenco dei dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato costituito *"Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i."* dal quale sorteggiare, di volta in volta, i nominativi del Presidente e dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che tiene conto anche di quanto disposto con il citato art. 28 della L.R. n. 39/2017;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00115 del 28/06/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato aggiornato l'Albo Unico di cui sopra (1° aggiornamento);

VISTA	la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2020/D.00116 del 25/05/2020 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato aggiornato l'Albo Unico di cui sopra (2° aggiornamento);
VISTO	il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 <i>"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"</i> convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
VISTA	la deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713 recante ad oggetto: <i>"Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata"</i> ;
DATO ATTO	<p>che, essendo la procedura di gara di cui trattasi espletata per conto della Regione Basilicata, ed in particolare per conto dell'Ufficio Amministrazione Digitale, non è stato necessario richiedere l'indicazione di nominativi da considerare ai fini del sorteggio, ai sensi del punto 2.a.i dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020;</p> <p>che in data 24 novembre 2021 si è proceduto al sorteggio, nell'ambito dei soggetti iscritti all'Albo Unico della SUA-RB, dei seguenti componenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RICCIARDI Ernesto – Funzionario regionale (Presidente) 2. CORETTI Massimo – Funzionario regionale (Componente) 3. TOMASILLO Donato – Funzionario regionale (Componente) <p>che Ricciardi Ernesto, invitato con nota prot 188247 del 24/11/2021 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 25/11/2021 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 188754 in pari data;</p> <p>che Coretti Massimo, invitato con nota prot 188249 del 24/11/2021 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 25/11/2021 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 188769 in pari data;</p> <p>che Tomasillo Donato, invitato con nota prot 188251 del 24/11/2021 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 25/11/2021 detta dichiarazione acquisita al prot. n. 188746 in pari data;</p>
RITENUTO	nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, PIEDILATO Maria Grazia, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB, dalla quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;
VALUTATO	congruo, ai sensi dell'art.28 della L.R. 1/2004, come modificato ed integrato dall'art. 51 della L.R. 27/2009 e dall'art. 79 della L.R. 5/2016, fissare in € 770,00 il compenso per ciascun Componente (pari al compenso base di € 700,00 incrementato del 10% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) e, conseguentemente, in € 308,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso spettante al Componente);
DATO ATTO	che il compenso, come determinato al punto precedente, spetta anche al Componente Ricciardi Ernesto, individuato come Presidente, in quanto lo stesso non è Dirigente e non è pertanto soggetto al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico;
RITENUTO	altresì congruo fissare in 30 giorni , il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;
RITENUTO	pertanto, di dover imputare la spesa prevista sul relativo capitolo di bilancio e, quindi, impegnare l'importo complessivo di € 2.618,00 sul cap. U03318 del bilancio, esercizio 2022, che presenta la necessaria copertura e disponibilità;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della *“Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, installazione e manutenzione del Sistema Informativo dei tributi regionali” – Id SIMOG: 8275244*, rispettivamente nelle persone di:
 - 1- RICCIARDI Ernesto - Funzionario regionale (Presidente)
 - 2- CORETTI Massimo - Funzionario regionale (Componente)
 - 3- TOMASILLO Donato - Funzionario regionale (Componente)dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa agli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018, anche secondo le disposizioni impartite dal RCP - Responsabile della Prevenzione e Corruzione con nota Circolare n. 3/2015;
- 2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, PIEDILATO Maria Grazia, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB, dalla quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e all’art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;
- 3) di **stabilire in 30 giorni** il termine per l’espletamento dell’incarico in argomento, ivi comprese tutte le attività ad esso connesse, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l’apertura della Busta “B” contenente l’Offerta Tecnica, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere per il subentro al seggio di gara;
- 4) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità agli artt. 77 (già art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi) e 216 del D.Lgs. 50/2016, all’art. 10 della L.R. 26/2014 e s.m.i., all’art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. ed alle DD.G.R. n. 1667/2015, n. 322/2016, n. 842/2017 e n. 713/2020;
- 5) di **pubblicare**, ai sensi dell’art. 29 comma 1) del D.Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, sul profilo del committente;
- 6) di **determinare in € 770,00** il compenso per ciascun membro in funzione di Componente, incluso il Presidente (pari al compenso base di € 700,00 incrementato del 10%, in quanto l’importo a base di gara è di rilevanza comunitaria), ed in **€ 308,00** il compenso per il Segretario (40% del compenso del Componente);
- 7) di **impegnare**, per effetto del precedente punto 6), l’importo complessivo di **€ 2.618,00 sul cap. U03318** missione 1 programma 3 del bilancio, esercizio 2022, che presenta la necessaria copertura e disponibilità (*codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendenti regionali*), così ripartiti:
 - € 770,00 in favore di RICCIARDI Ernesto – Funzionario regionale (matr. 1109);
 - € 770,00 in favore di CORETTI Massimo – Funzionario regionale (matr. 2204);
 - € 770,00 in favore di TOMASILLO Donato – Funzionario regionale (matr. 2043);
 - € 308,00 in favore di PIEDILATO Maria Grazia – Funzionario regionale (matr. 2844);
- 8) di **trasmettere** il presente provvedimento:
 - all’Ufficio Appalti di Servizi e Forniture per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
 - all’Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all’Ufficio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all’Anagrafe delle prestazioni;

- all'Ufficio Amministrazione Digitale;
- 9) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

Guido Cirigliano
IL RESPONSABILE P.O.

Donato Del Corso
IL DIRETTORE GENERALE

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura, installazione e manutenzione del Sistema Informativo dei tributi regionali" – Id SIMOG: 8275244

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Assunta Palamone**

DATA **30/11/2021**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RICCIARDI ERNESTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2018 a tutt'oggi

Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) Ufficio Amministrazione ed attività Esterne

Settore pubblico

Funzionario a tempo indeterminato

Responsabile della Posizione Organizzativa A0126 denominata "Gestione Attività Amministrative" attestata all'Ufficio Amministrazione ed Attività Esterne, giusto incarico di cui alla DD. n. 11AG.2018/D.01202 del 28/11/2018;

Svolge le attività connesse alla propria declaratoria per l'Ufficio Amministrazione ed Attività Esterne, inoltre svolge incarichi di Responsabile del procedimento di procedure di gara;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2017 a novembre 2018

Regione Basilicata – Ufficio Controllo Fondi Europei

Settore pubblico

Funzionario a tempo indeterminato

In categoria D6 Titolare di Posizione Organizzativa Complessa n. 37 denominata "Archiviazione documentale e Monitoraggio Controlli II livello" attestata all'Ufficio Controllo Fondi Europei;

Svolge le attività connesse alla propria declaratoria per l'Ufficio Controllo Fondi Europei, Autorità di Audit 204-2020 e per la Struttura di Progetto 2007-2013 in rapporto con i servizi della Commissione DG Employ, DG REGIO e con il MEF IGRUE;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2009 a marzo 2017

Regione Basilicata – Potenza – Ufficio Controllo Fondi Europei

Settore pubblico

Funzionario a tempo indeterminato

Titolare di Posizione Organizzativa complessa denominata "Monitoraggio controlli II livello", Responsabile del sito dell'Autorità di Audit e delle piattaforme informatiche di colloquio con il Ministero (IGRUE) e la Commissione Europea(SFC);

Responsabile sulla trasparenza;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Predisposizione e Gestione della banca dati dei controlli di II livello;
Monitoraggio per le operazioni selezionate per il controllo di II livello;
Predisposizione e gestione delle procedure di verifica per l'attuazione delle raccomandazioni e dei provvedimenti correttivi indicati nei rapporti di audit;
Follow-up delle raccomandazioni e dei provvedimenti correttivi;
Coordinamento degli organismi deputati al controllo delle operazioni di cui la struttura può avvalersi;
Verifica del sistema informativo unitario ed integrato di monitoraggio degli interventi cofinanziati;
Monitoraggio dei flussi finanziari legati all'attuazione dei programmi comunitari;
Supporto per quanto di competenza alla redazione dei rapporti annuali previsti dai regolamenti comunitari;
Responsabile dei procedimenti per le attività di competenza.

Da luglio 2002 ad agosto 2009
Regione Basilicata – Potenza – Ufficio Controllo Fondi Europei

Settore pubblico
Funzionario a tempo indeterminato
Controlli sui Fondi Europei e titolare di Posizione di Specifica Responsabilità "Supporto professionistico all'attività di controllo collegato agli aspetti economici –contabili, informatici del controllo finanziario ai sensi dei regolamenti comunitari".

Da marzo 1981 a giugno 2002
Regione Basilicata – Potenza -
Settore pubblico
Funzionario a tempo indeterminato
Programmatore e supervisore di procedure informatiche

Da dicembre 1980 a febbraio 1981
Regione Basilicata – Potenza -
Settore pubblico
Funzionario a tempo indeterminato
Coordinatore di strutture per l'informatizzazione

Da settembre 1980 a dicembre 1980
Regione Basilicata – Potenza -
Settore pubblico
Funzionario a tempo indeterminato
Coordinatore struttura sanitaria

Da febbraio 1979 a gennaio 1980
IBRES –Potenza – Regione Basilicata c/o ufficio CED della Giunta Regionale
Settore pubblico
Collaborazione occasionale
Perforatore meccanografico

Da giugno 1979 a settembre 1979
Corpo Forestale dello Stato Regione Basilicata
Settore pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoratore occasionale
Guardia antincendio stagionale

Da giugno 1978 a settembre 1978
Corpo Forestale dello Stato Regione Basilicata

Settore pubblico
Lavoratore occasionale
Guardia antincendio stagionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2020

Attestato di frequenza al corso di formazione "Responsabilità erariale, obbligo di denuncia e dimostrazione della volontà dell'evento dannoso dopo il cd. decreto semplificazioni";

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2020

Attestato di frequenza al corso di formazione "Affidamento diretto e gli acquisti infra 40.000 euro nella legge di bilancio 2020. Il principio di rotazione e la scelta degli operatori economici. Il nuovo sistema dei controlli. La stipula contrattuale e l'imposta di bollo. Guida operativa per il RUP. Gli obblighi di digitalizzazione delle procedure di gara: il MEPA, le piattaforme regionali e lo SDAPA";

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2020

Attestato di frequenza al corso di formazione "Recenti novità formative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2019

Attestato di partecipazione al corso di formazione "GLI APPALTI DOPO LO SBLOCCA CANTIERI";

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Giugno 2019

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "Guida Operativa All'Utilizzo del MEPA: II
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

Febbraio 2019

Studio Legale Avv. Antonio Nicodemo

Attestato di partecipazione all'evento formativo "Giornata di aggiornamento sul codice dei contratti pubblici giurisprudenza e linee guida A.N.AC.

Settembre 2018

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Attestato di frequenza al "Corso generale in materia di Aiuti di Stato"

Gennaio 2018

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Attestato di frequenza nell'ambito del percorso formativo avanzato per IGRUE-MEF corso "La prevenzione e il contrasto delle frodi"

Dicembre 2017

Regione Basilicata

Attestato di partecipazione alla giornata formativa "La prevenzione ed il contrasto della corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici"

Giugno 2017

Regione Basilicata

Attestato di formazione al Corso di Formazione per Lavoratori in Salute e Sicurezza sul lavoro

Gennaio 2017

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Regione Basilicata

Attestato di partecipazione al seminario "SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTAZIONE"

Settembre 2016

Regione Basilicata

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario "Competenze Digitali – attività informative e formative sul nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione al Corso di Formazione per Lavoratori in Salute e Sicurezza sul lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da ottobre a dicembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata – Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2014 - Giugno 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata – Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione agli incontri formativi "Gli Aiuti di Stato nella programmazione 2014-2020"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Marzo 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario formativo sulla fatturazione elettronica verso la Regione Basilicata "Opportunità per dematerializzare"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione alla Giornata della Trasparenza del Sistema Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dichiarazione che attesta la partecipazione al ciclo di incontri formativi sugli "Aiuti di Stato"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 2014 Promo P.A. Fondazione – Regione Basilicata</p> <p>Attestato di partecipazione al modulo introduttivo progetto "Interventi a supporto dell'attuazione delle riforme della P.A." Linea 1 Auditing PA: "Trasparenza e Legalità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2013 Regione Basilicata</p> <p>Attestato di partecipazione al "1° Seminario Regionale di Formazione e Aggiornamento sui Contratti Pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Giugno 2013 Regione Basilicata</p> <p>Attestato di partecipazione al Seminario "Dall'Amministrazione digitale all'Amministrazione trasparente"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maggio – Giugno 2013 Regione Basilicata – FORMEZ PA</p> <p>Corso di aggiornamento rivolto ai controllori di 2° livello dell'AdA Basilicata per i programmi operativi FESR e FSE 2007 -2013 nell'ambito del progetto: "Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE"</p> <p>I modulo: Il controllo delle operazioni ai sensi dell'articolo 62 del Reg. CE 1828/2006; II modulo: Altri aspetti relativi alle attività di competenza dell'AdA; III modulo: Applicazione della normativa in materia di Appalti.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 2012 Regione Basilicata</p>

professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione alla presentazione del 3° volume : "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) Il decentramento delle funzioni sul territorio Servizio Idrico e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Basilicata"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Luglio 2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata – FORMEZ PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario informativo : "Dalla norma alla prassi organizzativa" nell'ambito del progetto "Sostegno allo sviluppo degli assetti organizzativi, delle modalità operative e delle competenze dei soggetti istituzionali coinvolti nella programmazione e attuazione degli interventi co-finanziati dal FSE"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dicembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di Formazione sulla contabilità regionale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Commissione Europea – IGRUE – Autorità di Audit delle Regioni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Incontro di lavoro a Palermo sui controlli di 2° livello
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Puglia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al convegno "Attività di Audit in fase di chiusura della programmazione 2000-2006 e nella programmazione 2007-2013"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Giugno 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario di studio "Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell'Ente Locale"
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Maggio 2010
Pagina 7 - Curriculum vitae di RICCIARDI Ernesto	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Regione Basilicata</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione "Codice degli appalti pubblici".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Maggio 2009</p> <p>Commissione Europea – IGRUE – Autorità di Audit delle Regioni</p> <p>Incontro di lavoro a Torino sui Controlli di 2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Giugno 2008</p> <p>Centro di Riferimento I.R.C</p> <p>Centro di Formazione "118 Basilicata Soccorso"</p> <p>Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni (DAE)</p> <p>Attestato di "esecutore BLSD";</p> <p>Attestazione di partecipazione al corso "basic Life Support-Defibrillation"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Giugno 2007</p> <p>Ministero Bulgaria</p> <p>Attestazione di prestazione professionale altamente specializzata nel campo della gestione dei Fondi Strutturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>19 aprile 2007</p> <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Attestato di partecipazione al Workshop "Linee Guida sui sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007/2013"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) 	<p>Da gennaio a Giugno 2006</p> <p>LCCI International Qualifications</p> <p>Inglese</p> <p>ELSA CERTIFICATE in Writing</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a Giugno 2006
LCCI International Qualifications

Inglese

ELSA CERTIFICATE in Listening and Reading

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a Giugno 2006
LCCI International Qualifications

Inglese

ELSA CERTIFICATE in Speaking

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 11 luglio 2005 al 15 luglio 2005
Dott.ssa Valeria Valeri –Consigliere dell'Unione Europea per la pre-adesione-
(AGENTIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV)

Attestazione di prestazione professionale altamente specializzata nel campo della gestione dei Fondi Strutturali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2005
Formez – Centro di Formazione Studi -

Attestazione di partecipazione al seminario conclusivo del progetto "Traguardi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2005
Formez – Centro di Formazione Studi -

Attestato di partecipazione al corso di formazione per i Dipendenti della Regione Basilicata, incaricati dei trattamenti dei dati personali, sulla tematica "PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 febbraio 2005
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale – Ufficio Società dell'Informazione e Sistemi Informativi

Attestato di partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della "Carta multiservizi regionale" con particolare approfondimento sull'uso della firma digitale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 20 gennaio 2005 al 21 gennaio 2005

Direttore Centrale Relazioni Internazionali, Comunitarie e Autonomie Locali (Giorgio Tessarolo)

Certificato di partecipazione al Convegno "FESR – Il sistema dei Controlli: Efficienza ed Efficacia dei Programmi Comunitari"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da maggio 2004 a novembre 2004

Formez – Centro di Formazione Studi -

Attestato di partecipazione agli incontri della "Comunità Tematica sul Controllo di secondo livello nell'ambito del progetto "Traguardi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da marzo 2004 a novembre 2004 (60 ore)

English Language Services with the support and the co-operation of English Language Teaching - University of St Andrews -

Certificato di frequenza al corso avanzato di Inglese : English for General Purposes rilasciato dalla "University of St Andrews"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 1998 (86 ore)

Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di Microsoft Office 95

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1998 (83 ore)

Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di Microsoft Windows 95 ed internet

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 (82 ore)

Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di informatica di base

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da marzo 1998 ad aprile 1998 (90 ore)
Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di programmazione avanzata: Visual Fox Pro per Window

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio 1998 a febbraio 1998 (90 ore)
Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di programmazione con strumenti CASE: Il Code Painter

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da settembre 1997 a ottobre 1997 (60 ore)
Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di tecniche di programmazione: Clipper

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da aprile 1997 a maggio 1997 (56 ore)
Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di linguaggi di programmazione: Cobol Microsoft

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 07.05.1996 al 08.05.1996
Regione Basilicata

Attestato di frequenza al corso su DPN 100 ORVERVIEW

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da febbraio 1996 a marzo 1996 (54 ore)
Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di linguaggi di programmazione: Basic Microsoft

- Date (da – a)

Da gennaio 1995 a marzo 1995 (60 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Titolo della tesi di laurea e votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Delta Informatica

Attestato di frequenza al corso di sistemi operativi multitasking: Santa Cruz Xenix

Dal 10.10.1994 al 26.10.1994

Regione Basilicata

Attestato di frequenza al corso di VSE/ESA

Dal 01.06.1993 al 09.06.1993

Regione Basilicata

Attestato di frequenza al corso di introduzione alle reti x25

Da marzo 1978 a marzo 1979

Istituto Tecnico Statale Commerciale "L. Da Vinci"

Attestato di perforatore

Dal 1976 al 1981

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

DISPONIBILITÀ AL LAVORO DI GRUPPO E OTTIME CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI

SPICCATO SENSO DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI, SERIETÀ E DINAMICITÀ SUL LAVORO; DAL 1992 AL 1996 PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI SOCIO SOSTENITORE ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE PAVIRÒ, AVENTE QUALE FINALITÀ ATTIVITÀ CULTURALI, RICREATIVE, TEMPO LIBERO, PROPONENDO IN DIVERSE MANIFESTAZIONI LA RACCOLTA FONDI DA DEVOLVERE IN INIZIATIVE UMANITARIE; DAL 1996, COME SOCIO FONDATORE, HA PROMOSSO L'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE "OLIVER", AVENTE ANCHE QUESTA, FINALITÀ CULTURALI RICREATIVE COME LA PRECEDENTE; DAL 2004 ESSENDO STATO ELETTO NEL DIRETTIVO DEL C.R.A.L REGIONALE, IN QUALITÀ DI VICE-PRESIDENTE SI OCCUPA DELLA CREAZIONE E SUPERVISIONE DEL SITO WEB, RESPONSABILE, INOLTRE, DI TUTTE LE ATTIVITÀ SPORTIVE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA;

DA MAGGIO 2006 ELETTO PRESIDENTE DEL CRAL REGIONALE, CARICA RICOPERTA FINO A DICEMBRE 2014; DA OTTOBRE 2007 ELETTO PRESIDENTE NAZIONALE DI TUTTI I CRAL DEI DIPENDENTI REGIONALI D'ITALIA, CARICA RICOPERTA FINO AD OTTOBRE 2009;

DA NOVEMBRE 2006 ELETTO PRESIDENTE DELLO SCI CLUB SPORTISSIMO DI POTENZA CARICA RICOPERTA A TUTT'OGGI; DA GIUGNO 2013 RESPONSABILE SULLA TRASPARENZA.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DI SISTEMI DI RETE AVENDO PER NUMEROSI ANNI LAVORATO NEL SETTORE DELL'INFORMATICA

MUSICA E DIREZIONE ARTISTICA AVENDO MATURATO NUMEROSE ESPERIENZE NELLE VARIE ASSOCIAZIONI PARTECIPATE.

Automobile e motocicli categoria "B"

Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Commissioni e Incarichi

COMMISSIONI DI GARA

- | | |
|------|---|
| 2020 | Presidente della Commissione giudicatrice per la "Procedura telematica aperta per l'affidamento dei contratti assicurativi RCT-RCO delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata" (D.D. n.20A2.2020/D.00270 del 13/11/2020). |
| 2020 | Responsabile del Procedimento della "Gara europea a procedura aperta telematica per la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico ex art. 54 del codice dei contratti pubblici per l'affidamento del servizio di pubblicità legale su quotidiani a diffusione nazionale e locale. |
| 2020 | Responsabile del Procedimento della "Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro con uno o più operatori per l'affidamento della fornitura di prodotti farmaceutici biologici e biosimilari - bevacizumab - in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" (Nota prot.n. 157151/20AB del 12/08/2020). |
| 2020 | Responsabile del procedimento della "Procedura di gara Farmaci Biosimilari 2020" Rif. ID 2020_AA_SSR_SF_06 (Nota prot.n. 101873/20AB del 4/06/2020). |
| 2020 | Segretario della Commissione giudicatrice della "Gara telematica mediante procedura aperta per l'affidamento del Service degli iniettori per TAC e Risonanza Magnetica occorrenti alle U.O.C. Radiologie dell'A.O.R. San Carlo di Potenza - ID di gara SIMOG: 7476587 (D.D. n.20A2.2020/D.00107 del 14/05/2020). |
| 2020 | Responsabile del procedimento della procedura di gara "Diga di Marsico Nuovo sul fiume Agri (n. archivio SND 1430)-Progetto esecutivo degli interventi per il completamento di invasi sperimentali" (Nota prot. n. 92946/20A2 del 21/05/2020). |
| 2020 | Presidente della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per la revisione evolutiva del RIS-PACS regionale per la realizzazione del sistema integrato della diagnostica per immagini -ID di gara SIMOG: 7431573-(D.D. n. 20A2.2020/D.00027 del 25/02/2020). |
| 2019 | Responsabile del procedimento della procedura di gara "Lavori di costruzione di n. 24 (12+12) alloggi E.R.P. sovvenzionata nel comune di Matera via Conversi (Comparto B della variante al Peep di San Giacomo" (Nota prot. n. 192919/20AB del 19/11/2019). |
| 2019 | Responsabile del procedimento della procedura di gara Procedura di gara relativa ai "Lavori di completamento funzionale dello schema irriguo della diga di Marsico Nuovo per l'integrazione idrica degli impianti irrigui "Matina - Maglianesi" e "canale Cavolo" nuova irrigazione"- cup: f56h19000040006- (Nota prot. n. 192943/20AB del 13/11/2019). |
| 2019 | Responsabile del procedimento della procedura di gara "Farmaci Biosimilari" Rif. ID 2019_12; (Nota prot. n. 146438/20AC del 10/09/2019). |
| 2019 | Responsabile del procedimento della procedura di gara "Farmaci Veterinari" Rif. ID 2019_11 (Nota prot. n. 146435/20AC del 10/09/2019). |
| 2019 | Responsabile del Procedimento e segretario della Commissione giudicatrice della procedura di gara "Affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non del confezionamento dei farmaci in dose unitaria in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata" SIMOG gara n. 6890672 (Nota prot. n. 41245/20AC del 8/0382019 e D.D. n. 20A2.2019/D.00053 del 13/0382019). |

- 2018 Componente della Commissione giudicatrice per "L'affidamento del Servizio di sorveglianza, sicurezza e guardia armata degli Uffici regionali siti alla via A. M. Di Francia di Matera".- ID gara SIMOG n. 6857189 (D.D. n 202A2.2018/D.00201 del 12/10/2018).
- 2017 Componente della Commissione giudicatrice per la gara "Affidamento del servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata" (D.D. n. 20A2.2017/D.00055 del 23/05/2017).
- 2016 Componente della Commissione giudicatrice "Procedura aperta per l'appalto di evoluzione di soluzioni e servizi avanzati a supporto dell'Agenda Digitale per il periodo 2016-2020" (D.D. n. 20A2.2016/D.00022 del 01/04/2016).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996

Potenza, 9 dicembre 2020

Firmato
Ernesto Ricciardi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Coretti Massimo**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 3, gennaio, 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da settembre 2009 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa sullo Sportello Regionale delle Attività Produttive

- Date **Da gennaio 2007 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa sull'Osservatorio Mercato del lavoro settore informatico e statistico.
Assistenza tecnica alla redazione del PO FSE 2007-2013.
Rappresentante Regionale sul Tavolo Tecnico Nazionale per il Comitato di Indirizzo e Attuazione del PON obiettivo 1 Governance e Assistenza tecnica
Gestione AP 09/06 Culture in Loco
Commissione valutazione AP 06/09 Culture in loco
Commissione Valutazione avviso Osservatorio Mercato del Lavoro
Stesura Piano di Comunicazione
Assistenza progetti europei
Progetto Interregionale Alta Formazione - Voucher
Assistenza tecnica alle convenzioni di AICA
e delibera uffici giudiziari

- Date **Marzo 2007 Dicembre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro INTEMA Srl

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ente Privato</p> <p>Collaborazione a contratto con autorizzazione della Regione Basilicata</p> <p>USL8 Asolo per integrazioni tra Sistema CUP (centro Unificato Prenotazioni) e sistemi dipartimentali di Diagnostica tramite standard HL7 IE Frameworks</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 2000 a Dicembre 2006</p> <p>Ente Lavoro Basilicata - Regione Basilicata con sede a Potenza</p> <p>Ente strumentale della Regione Basilicata</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Posizione Organizzativa sull'Osservatorio Mercato del lavoro settore informatico e statistico con le seguenti mansioni:</p> <p>Progettazione sviluppo e gestione coordinata del Sistema Informativo del Lavoro.</p> <p>Raccordo con il Sistema Informativo Nazionale e connessione operativa con l'Osservatorio Nazionale del Mercato del Lavoro.</p> <p>Supporto tecnico alle attività di tutte le unità organizzative e degli organi collegiali che operano all'interno dell'Osservatorio.</p> <p>Coordinamento dell'assetto tecnico e gestionale/organizzativo del Sistema Informativo del lavoro della Regione Basilicata - BASIL.</p> <p>Collaborazione alle pubblicazioni di competenza dell'Osservatorio:</p> <p>Predisposizione della diffusione e circolazione delle informazioni sul Mercato del Lavoro e dei dati Statistici attraverso le tecnologie informatiche.</p> <p>Promozione di attività di studi e ricerca sul Mercato del Lavoro.</p> <p>Predisposizione degli indicatori congiunturali e strutturali sul Mercato del Lavoro e loro diffusione in raccordo con il web istituzionale della Regione.</p> <p>Coordinamento delle indagini e rilevazioni statistiche in raccordo con i soggetti detentori delle informazioni di base.</p> <p>Funzioni di assistenza e consulenza alla Commissione Permanente per l'impiego e del Comitato Istituzionali per le Politiche del Lavoro.</p> <p>Gestione delle procedure di appalto e dei contratti di approvvigionamento delle risorse e dei servizi informatici dell'Ente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 1999 al maggio 2000</p> <p>Regione Basilicata Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Tempo indeterminato</p> <p>Coordinamento del progetto SIRL per la Regione Basilicata nell'ambito del progetto complessivo della RUPAR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 1995 al 1999</p> <p>MINISTERO DEL LAVORO - Agenzia per L'Impiego della Basilicata</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Tempo determinato</p>

• Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperto INFORMATICO con le seguenti mansioni:</p> <p>Progettazione e realizzazione del sistema informativo dell' Agenzia.</p> <p>Organizzazione e coordinamento del CED dell'Agenzia .</p> <p>Realizzazione delle banche dati e dei relativi programmi in riferimento alle aree applicative dei Lavoratori in Mobilità, Lavoratori LSU, Telelavoro, LPU.</p> <p>Coordinamento delle attività di gestione delle banche dati e dei servizi informatici dell' Agenzia.</p> <p>Realizzazione e gestione sportello Informa lavoro</p> <p>Progettazione e Docenza corsi di formazione in Informatica di base per i dipendenti dell' Agenzia, degli Uffici Regionali e Provinciali del Lavoro.</p>
• Date	Da novembre 1990 a gennaio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASICA S.p.A. Gruppo Banca Mediterranea Potenza
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Analista Funzionale:</p> <p>Analisi funzionale di un sistema di automazione per lo Studio del Medico di Base nell'ambito del progetto sperimentale della sanità della Regione Basilicata.</p> <p>Analisi funzionale (metodologia analisi strutturata) del sistema di Statistiche Farmaceutiche Convenzionate.</p> <p>Progettista SW :</p> <p>Progettazione e supporto alla codifica dei programmi procedura di Automazione Studio Medico di base per la Regione Basilicata</p> <p>Progettazione della Banca Dati del Farmaco nell'ambito del progetto sperimentale Sanità per la Regione Basilicata .</p> <p>Progettazione strutturata dei sottosistemi Reporting System ed SQL Analyzer nell'ambito del progetto INFOCENTER per la Banca Mediterranea, Siemens Nixdorf e Casse Rurali</p> <p>Project Leader:</p> <p>Coordinatore del progetto sperimentale Sanità per la Regione Basilicata.</p>
• Date	Da ottobre 1990 al febbraio 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	API Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Imprese
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e Docente corsi di formazione Professionale per conto di Aziende aderenti all'API Basilicata
• Date	Da gennaio 1990 a ottobre 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Regionale delle Cooperative Potenza Aderente alla U.N.C.I. Roma
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Imprese
• Tipo di impiego	Consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la progettazione e informatizzazione corsi di formazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 1980 a dicembre 1981

LUCACANA SYSTEM S.r.l. Matera

Azienda privata

Consulenza

Collaborazione per la progettazione software di sistemi di gestione dati e organizzazione aziendale, ricerca ed analisi per il sistema produttivo.

• Date

Dal gennaio 1977 al giugno 1978

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.E.D.A.P.I. S.p.A. - Potenza - (Centro Elaborazione Dati Assistenza Piccole Industrie)
Struttura di servizio dell'Associazione Piccole e Medie Industrie della Basilicata
Aderente alla CONFAPI.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Associazione di Imprese

Consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per la progettazione software del centro di elaborazione dati, ricerca ed analisi di mercato del sistema economico regionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Università degli Studi di Salerno Facoltà di Scienze

Informatica

Laurea in Scienze dell'Informazione con votazione 110/110 e lode Titolo tesi: Embedding di Graph in Griglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La tipologia delle attività svolte mi hanno portato sempre a lavorare in TEAM con altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho coordinato gruppi di lavoro complessi sia nell'ambito di progetti sulla Sanita' come responsabile di progetto, sia nei ruoli regionali come possessore di posizione organizzativa complessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Linguaggi:

Pascal, Natural, Assembler, C, Clipper 5.0, Visual C ++, Visual Basic, HTML, DHTML, ColdFusion, Ambienti di sviluppo WEB, tutta la piattaforma di sviluppo Microsoft

Sistemi operativi :

BS2000, Unix, Minix, VMS, Informix, DOS, tutta la piattaforma sistemistica Microsoft

DBMS

DBMS, ADABAS, BDII, SESAM, SQL, Oracle

Ambienti di Progettazione CASE:

IEW, ADW.

Office Productivity:

Super Project, Microsoft Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente categoria Dk

Potenza 15 maggio 2009

Dott. Coretti Massimo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DONATO TOMASILLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/01/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16/11/2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Potenza
Direzione Generale Risorse Umane Organizzazione e Affari Generali – Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
Tipo di impiego *Responsabile Posizione Organizzativa*
Principali mansioni e responsabilità *Trattamento retributivo, contributivo, previdenziale e quiescenza.*
- Date (da – a) 01/01/2020 al 15/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Potenza
Dipartimento Presidenza – Ufficio Risorse Umane e Organizzazione
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
Tipo di impiego *Specifica Responsabilità*
Principali mansioni e responsabilità *Gestione e programmazione trattamento economico personale regionale.*
- Date (da – a) 10/07/2019 al 31/12/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
Principali mansioni e responsabilità *Incarico esterno di consulenza per supporto specialistico in ambito amministrativo contabile*
- Date (da – a) 01/12/2018 al 31/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata – Potenza
Dipartimento Programmazione e Finanze – Ufficio Ragioneria Generale e Fiscalità Regionale
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego *Specifica Responsabilità*
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi*
- Date (da – a) 09/12/2010 al 30/11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Di Bacino Della Basilicata – Potenza
Segreteria Generale
• Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
• Tipo di impiego *Responsabile Posizione di Alta Professionalità n.01 "Affari Generali e Finanziari"*
• Principali mansioni e responsabilità *Gestione Amministrativa, Personale, Economato, Finanziaria e Contabilità*
- Date (da – a) 12/07/2001 – 08/12/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Di Bacino Della Basilicata – Potenza

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Segreteria Generale Pubblica Amministrazione Responsabile Posizione Organizzativa "Affari Generali" Gestione Amministrativa, Personale, Economato, Finanziaria e Contabilità'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04/05/2000 – 11/07/2001 Regione Basilicata – Potenza Direzione Generale Dipartimenti/Sicurezza Sociale e Politiche Ambientali/Attività' Produttive Pubblica Amministrazione Responsabile Posizione Organizzativa "Organizzazione e Gestione Dipartimentale Gestione Atti Amministrativi, Personale e Contabilità'</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/11/1995 – 03/05/2000 Regione Basilicata – Potenza Consiglio Regionale/Dipartimenti Presidenza/Sicurezza Sociale e Politiche Ambientali Pubblica Amministrazione Funzionario Ragioniere-Economo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/06/1982 – 12/11/1995 Comunità Montana del Melandro – Savoia Di Lucania (Pz) Pubblica Amministrazione Funzionario Ragioniere-Economo Capo</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2018 Professional Academy- Dritti al punto La nuova Riforma del Pubblico Impiego dopo le modifiche del D.Lgs. 75/2017 Specialista in Pubblico Impiego Esame superato con punteggio 10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2002 - 2003 Formez – Regione Basilicata– Corso Formazione Progetto "Promoss2" – Potenza Comunicazione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2000 Regione Basilicata – I.Re.F – Regione Lombardia Progetto Pass "Trasferimento delle Esperienze della Regione Lombardia in tema di Pianificazione e Controllo nella Regione Basilicata" Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – Avviso 2/99 Id 126 – Potenza- Milano "I Sistemi di Pianificazione e Controllo Strategico e Gestionale"- "Studio del caso di Innovazione della Regione Lombardia"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1999 Regione Basilicata – Ernst & Young - Corso di Training Formativo - Potenza Realizzazione di un Programma Integrato di Gestione del Sistema Organizzativo per la Regione Basilicata, Corso suddiviso in 5 moduli: 1. L'acquisizione delle modalità e delle tecniche per l'analisi dei processi e per la loro</p>

documentazione (Reingegnerizzazione dei Processi);

2. L'acquisizione delle modalità e delle tecniche per la rilevazione e trattazione dei dati e delle informazioni indispensabili per la rilevazione dei carichi di lavoro;
3. L'acquisizione delle modalità e delle tecniche per la gestione del sistema "budgetario" e del controllo di gestione dei singoli centri di costo (budgeting e controllo di gestione);
4. L'acquisizione delle modalità e delle tecniche per la rilevazione e trattazione dei dati e delle informazioni indispensabili per le attività di monitoraggio e valutazione del sistema organizzativo e delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
5. Acquisizione delle conoscenze necessarie per l'autonoma gestione e manutenzione delle procedure informatiche di gestione del sistema di monitoraggio e valutazione.

• Date (da – a)

1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Basilicata - Potenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Formazione "Linee Guida per la Prevenzione delle Infezioni da Hiv nei Tossicodipendenti"

• Date (da – a)

1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Formez - Regione Basilicata - Potenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario di Studio sull'attività Finanziaria e Gestionale degli Enti Locali"

• Date (da – a)

1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Statale Commerciale "Leonardo Da Vinci" di Potenza

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Buona conoscenza dell'Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

corrente
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Applicazione di norme e procedure, interpretazione delle stesse e dei dati elaborati; collaborazione con titolari di posizione di lavoro di maggior contenuto professionale e coordinamento gruppi informali di lavoro e organizzazione anche delle unità semplici.

Notevole autonomia operativa e spiccato senso d'iniziativa manifestata nell'individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e delle concrete situazioni di lavoro nell'ambito delle prescrizioni generali contenute nelle norme, nelle procedure definite o nelle direttive di massima.

Disciplina del funzionamento e dell'organizzazione interna della struttura operativa contabile, e assicurazione della migliore utilizzazione ed efficace impiego delle risorse umane e strumentali.

Studio dei problemi d'organizzazione, di razionalizzazione e semplificazione delle procedure, delle nuove tecniche e metodologie di lavoro; formulazione di proposte o adozione di disposizioni per assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità della gestione, speditezza amministrativa ed economicità di gestione, con riferimento al rapporto costi/benefici; raccordo e rapporti tra le Segreterie Politiche; le Dirigenze d'Ufficio e gruppi di lavoro; rapporti con gli Uffici

Bilancio, Ragioneria della Regione Basilicata, con il tesoriere e Revisori dei Conti; collaborazione attiva per lo sviluppo di software funzionali per le gestioni di contabilità, di personale, di tributi e provvedimenti amministrativi.

Componente di commissione d'esame di concorsi per l'assunzione di personale presso il comune di Picerno, di Filiano, del Centro polifunzionale della Regione Basilicata, dell'Autorità di Bacino della Basilicata; componente di commissione esaminatrice per la selezione economica all'interno delle categorie A, B, C, D, per l'annualità 2019, del personale di ruolo a tempo indeterminato della Regione Basilicata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Notevole esperienza in materia di Contabilità Pubblica e Finanziaria prima e dopo l'armonizzazione contabile del D.Lgs 118/2011; redazione dei Bilanci di Previsione, dei Conti Consuntivi, dei Conti Patrimoniali, degli Inventari, dei Regolamenti Contabili e gestione degli esercizi finanziari, mediante l'emissione diretta degli ordinativi d'incasso e di pagamento; istruttoria formale d'atti e provvedimenti di natura tecnica, amministrativa e contabile ed elaborazione dei dati per l'attività di studio, ricerca e progettazione; Esperienza in materia di Fatturazione elettronica, formazione e aggiornamento sui Contratti Pubblici - Nuovo Codice degli appalti; Competenze Digitali - attività informative e formative sul nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA; Esperienza in ambito dei programmi operativi della Regione Basilicata: conoscenza ed utilizzo dei software SIGRU, SIC, Provvedimenti Amministrativi e SITR.

Esperienza in materia d'applicazione dei Contratti Collettivi del Lavoro; degli adempimenti relativi alla gestione dello stato economico e contributivo del personale delle categorie, dei giornalisti, dei Dirigenti Generali e Regionali e del personale atipico; degli adempimenti relativi alla pianificazione, programmazione e controllo del budget per la quantificazione della spesa per l'erogazione della retribuzione fissa ed accessoria; conoscenza dei processi di pianificazione e gestione delle piante organiche; elaborazione e predisposizione dei rapporti sul personale; analisi periodica della spesa per il personale e collaborazione alla predisposizione del Bilancio preventivo e verifiche sezionali; elaborazione e controllo dei dati retributivi e contributivi mensili; predisposizione di determinazioni di attribuzione, impegno e liquidazione della retribuzione; gestione economica del Personale della Comunità Montana, del Centro di Formazione Professionale di Brienza, del Personale a tempo determinato assunto nei Cantieri Forestali, del Personale dell'Autorità di Bacino della Basilicata; gestione della posizione giuridica ed economica dall'assunzione, al pagamento delle competenze, al versamento dei contributi fino alle pratiche di pensionamento.

Gestione del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi: conoscenza di norme e applicazione delle procedure di accertamento e intimazione di sanzioni, controllo dei versamenti, importazione ed associazione dei pagamenti, adempimenti fiscali dei soggetti passivi.

Notevole esperienza anche in materia d'appalti e contratti d'opere e forniture di beni e di servizi; della gestione dell'economato, del MEPA e procedure ISTAT.

Gestione parco auto, stesura ed applicazione del regolamento disciplinante l'uso delle autovetture da parte dei dipendenti e degli Amministratori.

Gestione del bilancio, dell'esercizio finanziario e del consuntivo del Gruppo Consiliare; Conoscenza di argomenti relativi alla difesa della salute, di programmazione ospedaliera,

d'assistenza e sicurezza sociale, di scuola, d'assistenza scolastica, d'istruzione artigianale e professionale, di musei e biblioteche degli enti locali, di lavoro, d'emigrazione, di sport e tempo libero; preparazione degli atti dei lavori dei Consiglieri e predisposizione delle relazioni tecnico - amministrative e contabili d'accompagnamento dei disegni di legge, delle iniziative varie iscritte agli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari e delle sedute del Consiglio;

Controllo della regolarità contabile e della legittimità degli atti amministrativi degli Enti Locali;

Istruttoria di numerose delibere di Comuni e Comunità Montane relative all'approvazione dei bilanci di previsione, delle variazioni, degli assestamenti, dei riequilibri economici e finanziari, dei conti consuntivi, dei regolamenti contabili, dei regolamenti del servizio di tesoreria, delle nomine dei revisori dei conti, di gare d'appalti d'opere pubbliche e di forniture di beni e di servizi; adempimenti necessari al funzionamento dell'Autorità di Bacino; istruttoria e predisposizione atti di competenza del Comitato Istituzionale; assistenza al Segretario Generale nelle sedute del Comitato Istituzionale; supporto amministrativo alla Segreteria Tecnico Operativa; adempimenti relativi alla gestione personale e alla contrattazione decentrata; adempimenti relativi alla gestione del protocollo, dell'archivio e degli affari generali; gestione economato; gestione contabile e finanziaria; programmazione finanziaria e gestione dei fondi assegnati; predisposizione bilancio di previsione e conto consuntivo; tenuta rapporti col Tesoriere; verifica e monitoraggio atti amministrativi e contabili aventi rilevanza esterna, preparazione degli atti di gara e dei contratti dei servizi, delle forniture, degli acquisti; assistenza e predisposizione atti e resoconti di interesse del Collegio dei Revisori dei Conti; verifica regolarità contabile ed amministrativa delle determinazioni dirigenziali; responsabilità del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nonché della gestione documentale e responsabile della conservazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche e buon utilizzo di sistemi operativi, pacchetti Office (word, excel) e software gestionali per tutta l'area contabile, dalla Finanziaria e fino alla procedura degli stipendi del personale dipendente e degli operai forestali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza e capacità di suonare strumenti musicali: chitarra, armonica, piano.

PATENTE O PATENTI

tipo "B"

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Potenza, 25/11/2021

Donato TOMASILLO