

PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA
INFORMATIVO AGRICOLO DELLA REGIONE BASILICATA (SIA-RB) 2023-2027
SIMOG GARA N. 9513987

Risposte alle richieste di chiarimenti pervenute al 30/01/2024

Protocollo n. 20742 del 30/01/2024 11:56:20

n.	Quesito	Risposta
2	<p>Relativamente al bando "Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione del Sistema Informativo Agricolo della Regione Basilicata (SIARB) 2023-2027" si richiedono maggiori chiarimenti sull'attività da svolgere nelle aree identificate dal disciplinare (SO, MAC, MEV, SC). Si parla di un numero di ore per risorsa ma poco si dettaglia sulle attività.</p> <p>Inoltre chiediamo se la presenza in sede è obbligatoria per tutte le risorse previste, se è facoltà dell'operatore proporre soluzioni lavorative in remoto o in locale e se tali modalità contribuiscono alla proposta tecnica.</p>	<p>Con riferimento al primo quesito, relativo alla richiesta di maggiori chiarimenti sull'attività da svolgere nelle aree identificate dal disciplinare, si precisa che il dettaglio delle attività da svolgere e il relativo workflow operativo sono descritti nell'Allegato C3 - SLA Service Level Agreement, allegato all'Elaborato C – Capitolato Speciale e in particolare ai seguenti paragrafi:</p> <ul style="list-style-type: none">- "1.3 – SLA Manutenzione adeguativa e correttiva (MAC)";- "1.4 – SLA Servizio di supporto operativo (SO)";- "1.5 – SLA Manutenzione operativa (MEV)";- "1.6 – SLA Servizio di consulenza specialistica (SC)". <p>Con riferimento al secondo quesito, relativo all'obbligatorietà della presenza in sede per tutte le risorse previste, si rimanda al paragrafo "8.2 – Risorse professionali" dell'Elaborato C – Capitolato Speciale nella parte che viene qui testualmente riportata:</p> <p><i>"Relativamente all'erogazione dei servizi previsti dal presente capitolato, la DA dovrà assicurare la presenza continuativa di proprio personale presso gli Uffici della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Basilicata nelle seguenti modalità:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>almeno quattro risorse presenti in presidio presso gli uffici di Potenza e Matera;</i>• <i>orari di presidio dal lunedì al venerdì (non festivi) dalle ore 09.00 alle 14.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00.</i>• <i>il numero di risorse presenti in presidio presso gli uffici regionali potrebbe variare in aumento/diminuzione in base alle necessità a discrezione della Stazione Appaltante.</i> <p><i>La tipologia di figure professionali delle risorse richieste in presidio sarà determinata in base alle necessità della Stazione Appaltante, potranno pertanto essere coinvolte tutte le tipologie di figure professionali previste dall'appalto."</i></p> <p>Si specifica che il Servizio di supporto operativo</p>

Risposte alle richieste di chiarimenti

		<p>(SO) di primo livello dovrà essere svolto necessariamente in presenza, come indicato nel paragrafo “1.4 - SLA Servizio di supporto operativo (SO)” dell’Allegato C3 - SLA Service Level Agreement, allegato all’Elaborato C – Capitolato Speciale.</p> <p>Gli altri servizi possono essere svolti in presenza o da remoto a discrezione della DA.</p> <p>Relativamente al terzo quesito, relativo alla facoltà dell'operatore di proporre soluzioni lavorative in remoto o in locale e se tali modalità contribuiscono alla proposta tecnica, si conferma che è facoltà dell'operatore proporre soluzioni che verranno valutate all'interno del criterio di valutazione n. 2 “<i>Modalità di erogazione dei servizi</i>”, come previsto dal paragrafo “17.1 - Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare di Gara, nella parte che viene qui testualmente riportata: “2.1 <i>Soluzione proposta al fine di garantire l’erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva (MAC).</i> <i>Comprensione degli obiettivi di progetto e padronanza del tema oggetto dei servizi dell’appalto nell’ottica di rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti da Capitolato (metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative del servizio).</i> 2.2 <i>Soluzione proposta al fine di garantire l’erogazione del servizio di manutenzione evolutiva (MEV).</i> <i>Comprensione degli obiettivi di progetto e padronanza del tema oggetto dei servizi dell’appalto nell’ottica di rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti da Capitolato (metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative del servizio).</i> 2.3 <i>Soluzione proposta al fine di garantire l’erogazione del servizio di Supporto Operativo (SO).</i> <i>Comprensione degli obiettivi di progetto e padronanza del tema oggetto dei servizi dell’appalto nell’ottica di rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti da Capitolato (metodologie, strumenti, ruoli e modalità organizzative del servizio).</i> 2.4 <i>Soluzione proposta al fine di garantire l’erogazione del servizio di Consulenza Specialistica (SC).</i> <i>Comprensione degli obiettivi di progetto e padronanza del tema oggetto dei servizi dell’appalto nell’ottica di rispondenza del servizio offerto ai requisiti richiesti da Capitolato (metodologie, strumenti, ruoli e modalità</i></p>
--	--	--

Risposte alle richieste di chiarimenti

		<p>organizzative del servizio).</p> <p>2.5 Subentro: soluzione proposta per il passaggio, al termine del rapporto contrattuale, delle consegne al subentrante designato dall'Amministrazione, e per il trasferimento al relativo personale di tutte le conoscenze necessarie a garantire la fluida transizione nell'erogazione e la continuità operativa dei servizi."</p>
--	--	--

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Santarsiero