

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI E SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DELL’ASP, DELL’ASM, DELL’AOR S. CARLO DI POTENZA E DELL’IRCCS CROB DI RIONERO IN VULTURE– SIMOG gara n. 8237985.

Risposte alle richieste di chiarimenti pervenuti al 26/08/2021

Tranche IV

N.	QUESITO	RISPOSTA
Protocollo 142468 del 20/08/2021 (TS: 1145-Ingresso/MT/1 2021-08-20 14:30:15)		
28	1)In riferimento lotto 3. a pag. 20 del capitolato tecnico prestazionale, nella tabella riferita al P.O. di Stigliano, allo sportello n. 1 viene riportato dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì per 25 ore/settimana e nello stesso sportello viene riportato dalle 08:00 alle 10:00 il lun/mer/gio per 6 ore/sett. Si chiede di specificare se è da intendersi uno sportello in più dalle 08:00 alle 10:00 il lun/mer/gio per 6 ore/sett.	Si, trattasi di uno sportello aggiuntivo di 6 ore settimanali dalle ore 8:00 alle ore 10:00 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì (anziché giovedì).
29	Si chiede di conoscere i software gestionali e tecnologici attualmente in uso per la gestione dei servizi di che trattasi, rendendo disponibili i relativi manuali.	Si richiama quanto indicato in merito nell’Allegato B- Capitolato Tecnico prestazionale che prevede che: <i>“I software di gestione del sistema CUP sono messi a disposizione dalla SA che provvederà alla formazione del personale che la DA dedicherà al servizio.”</i> In particolare, per quanto riguarda il Lotto n. 3 si precisa che: <i>Per la configurazione delle postazioni di lavoro (PC, stampanti, ecc.) la DA dovrà contattare la competente U.O. “Sistema Informativo Aziendale”.</i>

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
 Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

N.	QUESITO	RISPOSTA
30	Si chiede di conoscere i dati statistici relativi ai seguenti aspetti: affluenza degli utenti agli sportelli, numero di prenotazioni, liste di attesa per ciascuna agenda, customer satisfaction.	<p>Non è specificato il periodo di riferimento dei dati statistici richiesti, atteso che, per quanto concerne le annualità 2020 e 2021 tali dati potrebbero non essere indicativi dei flussi ordinari a causa dell'emergenza sanitaria COVID19.</p> <p>Anche il numero di prenotazioni non sarebbe indicativo del numero di operazioni compiute allo sportello che comprende anche altre attività (ad es. pagamento ticket, scelta medico di medicina generale, ecc.).</p> <p>In ogni caso, la progettazione del servizio (n. sportelli e fasce orarie) di cui all'Allegato n. 1 al Capitolato tecnico prestazionale (Allegato B) è stata elaborata tenendo conto dei fabbisogni aziendali rispetto ai flussi ordinari.</p> <p>I dati relativi alle Liste di attesa sono disponibili sui rispettivi siti delle Aziende del SSR committenti.</p> <p>Non risultano rilevazioni relative alla customer satisfaction.</p>
31	Si chiede di conoscere se il numero verde è già attivo e viene messo a disposizione senza nessun onere a carico della DA.	Si veda risposta al quesito n. 26
32	In riferimento all'Allegato E - Elenco Personale in forza all'appaltatore uscente, al lotto n.1 ASP viene riportato: " Personale in forza all'appaltatore uscente alla data del 31/03/2021 pari a n. 52 unità di personale di cui nessuna assunta con la L. n. 68/99", ma nella tabella il numero delle unità è pari a 67. A tal proposito si chiede di sapere la data di assunzione, le attività svolte, quante sono le unità in forza all'appaltatore uscente (67 o 52) e quante sono state assunte con la L. n. 68/99. Inoltre, per quanto riguarda il lotto 3 si chiede di sapere quali sono le n. 2 unità assunte con la L. n. 68/99 (a quale N.Unità corrispondono). Nelle tabelle del lotto 2 sono descritte chiaramente	<p>Per quanto riguarda il Lotto n. 1 si veda risposta al quesito n. 23.</p> <p>Per quanto riguarda il Lotto n. 3 si veda risposta al quesito n. 27.</p>

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture

N.	QUESITO	RISPOSTA
----	---------	----------

Protocollo 142470 del 20/08/2021 (TS: TS: 1146-Ingresso/MT/1 2021-08-20 15:07:41)

33	<p>Con riferimento alla Relazione Tecnica, di cui al paragrafo 16 del Disciplinare di gara, stante l'indicazione che la stessa deve essere articolata in non più di 60 pagine (30 fogli stampati fronte retro) in formato A4 , carattere non inferiore a 10 e numero di righe per facciata non superiore a 40, si richiede di specificare se è possibile integrare la suddetta relazione, in aggiunta alle 60 pagine richieste, con allegati contenenti, ad esempio, progetti tecnici di allestimento delle sedi o descrizioni dei sistemi Software concessi.</p>	<p>Si confermano le indicazioni previste al par. 16 del Disciplinare di gara in merito al documento "Relazione tecnica dei servizi offerti".</p> <p>Il "Progetto tecnico di allestimento delle postazioni" di cui all'allegato n. 2 al Capitolato tecnico prestazionale (Allegato B) è oggetto di separato e distinto elaborato "obbligatorio" per il solo <u>Lotto n. 3</u>, come chiaramente indicato al par. 16 del Disciplinare di gara.</p>
-----------	---	--

Protocollo 142883 del 23/08/2021 (TS: 1148-Ingresso/MT/1 2021-08-23 14:34:36)

34	<p>In relazione al servizio 3.2.E Gestione numero verde del Capitolato Tecnico Prestazionale si chiede di specificare se il numero verde debba essere definito e messo a disposizione dal Fornitore (DA) o se tale numerazione è già disponibile ed al fornitore sarà attribuito solo il costo di tale numero verde (relativamente al solo Lotto 2). Si chiede di specificare se è da prevedere la installazione di un centralino telefonico.</p> <p>Si richiede inoltre di chiarire se il costo degli agent per la comunicazione in cuffia è a carico del fornitore o verranno forniti dalla SA.</p>	<p>Si veda risposta al quesito n. 26</p>
-----------	---	--

Protocollo 142887 del 23/08/2021 (TS: 1149-Ingresso/MT/1 2021-08-23 14:40:38)

35	<p>Si richiede la pubblicazione dell'elenco aggiornato degli operatori in clausola di salvaguardia con l'indicazione della RAL al fine di determinare il corretto calcolo economico per il costo del personale. Dall'allegato E attualmente disponibile tale informazione non è derivabile.</p> <p>Si richiede inoltre di rendere omogenee le liste del personale pubblicate, (in quanto non omogenee fra i diversi lotti), con indicazione della Data di assunzione, Età anagrafica (o anno di nascita) e anzianità di servizio. Si fa presente che tali dati risultano essenziali e imprescindibili ai fini di una corretta formulazione dell'offerta.</p>	<p>Si veda risposta al quesito n. 27</p>
-----------	--	--

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

N.	QUESITO	RISPOSTA
Protocollo 142910 del 23/08/2021 (TS: 1152-Ingresso/MT/1 2021-08-23 17:01:30)		
36	<p>Con rif. Allegato C - Capitolato speciale Art. 11 Penalità. Si richiede di precisare compiutamente la modalità di calcolo della penalità indicata al punto b) dell'Art. 11 (tempi di attesa allo sportello), in quanto la formulazione attuale risulta particolarmente generica e non consente una adeguata valutazione del rischio. Viene infatti definita una generica proporzionalità rispetto al numero di utenti ed al tempo di attesa.</p>	<p>Per ogni ora di attesa, imputabile direttamente alla gestione del servizio da parte della DA, non sarà riconosciuto il corrispondente costo orario della prestazione (calcolato sulla base del ribasso offerto). Tale penale è comminata per ciascun utente in attesa.</p>
Protocollo 142917 del 23/08/2021 (TS: 1153-Ingresso/MT/1 2021-08-23 17:31:10)		
37	<p>Alla luce di quanto specificato al chiarimento n. 2 (rif. Protocollo 139147del 10/08/2021) in cui si afferma l' equivalenza dei due CPV citati, entrambi considerati come CPV PRINCIPALI, con specifico riferimento al Lotto 3, ASM, per il quale è previsto l'allestimento delle postazioni per una base d'asta pari ad € 165.000, ai fini del requisito di cui al punto 7.3.c), si richiede:</p> <p>a) di specificare se il possesso del fatturato specifico relativo al solo "CPV 72220000- 3) - Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica", è requisito sufficiente per la copertura dell'importo complessivo del fatturato specifico richiesto su tutto il lotto.</p> <p>b) Il "CPV 72220000- 3) - Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica" si riferisce all'allestimento delle postazioni e della relativa assistenza tecnica?</p>	<p>L'importo richiesto per la dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica e professionale può essere riferito all'esecuzione di servizi "analoghi", rispetto all'oggetto di gara, riconducibili sia ad uno, che ad entrambi i codici CPV indicati nel Disciplinare di gara.</p> <p>Nel caso di partecipazione al Lotto n.3 l'importo di riferimento per il calcolo dell'80% dell'importo a base d'asta triennale del Lotto o della somma dei Lotti per i quali si concorre deve comprendere anche l'importo a base d'asta per l'allestimento delle postazioni pari ad €165.00,00.</p>
38	<p>Il riferimento al fatturato di cui al "CPV72220000- 3) - Servizi di consulenza in sistemi informatici e assistenza tecnica", può essere considerato valido anche ai fini dalla partecipazione per gli altri Lotti in cui non è previsto allestimento delle postazioni</p>	<p>Il codice CPV7222000-3 è riferito a tutti i lotti in gara come indicato nella tabella n. 2 del Disciplinare di gara.</p> <p>Si veda, in merito, anche la risposta al quesito n. 18</p>

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture

N.	QUESITO	RISPOSTA
Protocollo 143433 del 24/08/2021 (TS: 1158-Ingresso/MT/1 2021-08-24 17:12:26)		
39	Art. 21 – Apertura delle buste B e C: con riferimento allo svolgimento delle operazioni di gara, ed in particolare alla fase relativa alle buste B (tecnica) e C (economica), in considerazione della presenza di una pluralità di lotti di gara si richiede di specificare le modalità che l'Ente intende adottare a valle della fase amministrativa. In particolare si richiede se le fasi di valutazione tecnica ed economica procederanno per lotti in sequenza (completamento lotto 1, completamento lotto 2, ecc.) o se si procederà contemporaneamente alla valutazione di tutte le offerte tecniche e successivamente alla apertura di tutte le offerte economiche.	Si conferma quanto previsto al par. 21 del Disciplinare di gara. Si richiama, altresì, quanto previsto dall'art. 77 commi 1 e 7 del Codice dei contratti pubblici.
Protocollo 143546 del 25/08/2021 (TS: 1159-Ingresso/MT/1 2021-08-25 09:26:12)		
40	Con riferimento alle postazioni allestite per il Lotto 3 si chiede se a fine contratto diventino di proprietà dell'ASM di Matera.	No
Protocollo 143606 del 25/08/2021 (TS: 1160-Ingresso/MT/1 2021-08-25 10:53:20)		
41	si chiede conferma che la validità della garanzia provvisoria sia richiesta per 180 giorni sebbene nella domanda di partecipazione la durata della validità dell'offerta sia richiesta per 365 giorni	Trattasi di refuso nella modulistica. Si conferma la validità della garanzia, ed anche della validità dell'offerta, per <u>180 giorni</u> dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture

N.	QUESITO	RISPOSTA
Protocollo 143810 del 26/08/2021 (TS: 1160-Ingresso/MT/1 2021-08-25 10:53:20)		
42	Con riferimento ai requisiti 7.2 lett. b) e 7.2 lett. c) si richiede di confermare che, in caso di partecipazione in RTI, non sia richiesta una quota minima di copertura di tali requisiti da parte di una mandante. Infatti è il RTI nel suo complesso, che deve comunque soddisfare i requisiti (Disciplinare par. 7.4). Ad esempio, un RTI potrebbe soddisfare i requisiti anche se fosse solo la mandataria a coprirli al 100% ?	Si conferma. Si, la mandataria potrebbe soddisfare interamente il requisito.
Protocollo 143811 del 26/08/2021 (TS: 1162-Ingresso/MT/1 2021-08-26 08:38:08)		
43	Si richiede di confermare che, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, non sia richiesta una corrispondenza fra quota di partecipazione al RTI e quota di fatturato specifico / globale (requisiti 7.2 b) e 7.2 c)) dichiarato a copertura di detti requisiti, fermo restando che la mandataria deve possedere almeno la quota maggioritaria del requisito.	Si conferma
Protocollo 143995 del 26/08/2021 (TS: 1163-Ingresso/MT/1 2021-08-26 11:56:09)		
44	1) In caso di generazione del PASSoe i valori per i lotti 1, 2 e 3 non risultano allineati a quelli presenti nel disciplinare; per migliore verifica vi alleghiamo il documento generato, da dove si evince la differenza tra gli importi.	Gli importi che le stazioni appaltanti devono indicare all'atto della generazione del CIG sono quelli relativi al valore dell'appalto ai sensi dell'art.35 comma 4 del Codice dei contratti pubblici e, pertanto, sono comprensivi anche delle eventuali ripetizioni di servizi analoghi ed altre opzioni i cui importi vengono specificati separatamente nella piattaforma SIMOG. Si veda, a tal proposito, la tabella riportata a pagina 3 dell'Allegato A Relazione tecnico illustrativa ed altresì il par. 4.2 del Disciplinare di gara.
45	2) Sempre in merito all'elaborazione del pagamento del contributo ANAC si segnala che i valori portati da ciascun Lotto, non risultano corrispondenti a quelli presenti nel disciplinare variandone sensibilmente il pagamento in aumento. Pertanto, si domanda come procedere.	Gli importi da corrispondere sono quelli indicati nella piattaforma ANAC

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
 Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

N.	QUESITO	RISPOSTA
46	<p>3) Si chiede se in alternativa al caricamento sul portale ANAC dei requisiti di cui all'art. 7.1, 7.2, 7.3, possano essere presentati già nella documentazione di gara in quanto sul portale ANAC si sono presentate delle problematiche, (ad esempio presentando copia conforme dei bilanci approvati alla data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati dalla nota integrativa, dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA e, copia conforme dei certificati di corretta esecuzione rilasciati dal contraente, etc.)</p>	<p>Si veda la risposta al quesito n.10.</p> <p>La “comprova” del possesso del requisito attiene ad una fase di gara successiva a quella di candidatura per la quale è necessario, invece, compilare in maniera pertinente al quanto previsto all’art.7 del Disciplinare di gara e completa la parte IV del D.G.U.E.</p>
Protocollo 143996 del 26/08/2021 (TS: 1164-Ingresso/MT/1 2021-08-26 11:56:40)		
47	<p>Nel caso di partecipazione a più lotti con compagini differenti, poniamo ad esempio:</p> <p>Lotto 1 RTI partecipa A+B Lotto 2 RTI partecipa A+C Lotto 3 e 4 partecipa A</p> <p>Si chiede:</p> <p>1) indicazione di come debba avvenire il caricamento della documentazione di gara.</p> <p>2) in caso di partecipazione con compagini come sopra indicato, in riferimento al requisito di partecipazione di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 c) si chiede conferma che per ritenere soddisfatto il requisito possa essere preso in considerazione lo stesso servizio analogo dove, ad esempio, per il lotto 1 viene considerato il fatturato relativo al 2018, per il lotto 2 viene considerato il fatturato relativo al 2019 e per il lotto 3 viene invece considerato il fatturato relativo al 2020.</p>	<p>1) In merito al caricamento della documentazione in piattaforma, si invita a consultare i manuali disponibili nella sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale appalti e in particolare il paragrafo “Partecipazione di più RTI con medesimo mandatario alla stessa gara (per diversi lotti)” della “Guida alla registrazione di più operatori – Integrazione”.</p> <p>In caso di necessità è possibile inoltrare specifica richiesta di assistenza al servizio di HELP DESK OPERATORE ECONOMICO accessibile dal portale appalti SUA-RB.</p> <p>2) Sì, si ritiene soddisfatto.</p> <p>Si precisa che, tanto per il requisito 7.2.b che per il requisito 7.3.c., occorre porre attenzione alla relazione tra possesso del requisito e importo a base d’asta (pari alla somma dei lotti per i quali l’operatore economico concorre seppur con compagini differenti).</p>

Il Responsabile del procedimento
dott.ssa Teresa Andriani

RISPOSTE ALLE RICHIESTE CHIARIMENTI – TRANCHE IV

Procedura aperta per l’affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell’ASP, dell’ASM, dell’AOR S. Carlo di Potenza e dell’IRCCS CROB di Rionero in Vulture