



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

REGIONE BASILICATA

Contratto di prestazione di Servizi

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEI SEGUENTI SERVIZI:
SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA – AUSILIO OPERATIVO PER ALCUNE ATTIVITA’
OSPEDALIERE**

ALLEGATO N. 2

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

INDICE

Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

Articolo 3 – CAUZIONE DEFINITIVA

Articolo 4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 5 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Articolo 6 – PERIODO DI PROVA

Articolo 7 – CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 8 – PREZZO DEI SERVIZI

Articolo 9 – REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI

Articolo 10 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Articolo 11 – PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA ADDETTO AI SERVIZI

Articolo 12 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Articolo 13 – RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Articolo 14 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Articolo 15 – VERIFICA DI CONFORMITA' E PENALITA'

Articolo 16 – MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

Articolo 17 – SICUREZZA

Articolo 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 19 – RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITA'

Articolo 20 – SERVIZI AGGIUNTIVI

Articolo 21 – SCIOPERO ED ALTRE INTERRUZIONE DEI SERVIZI

Articolo 22 – TRATTAMENTO DEI DATI

Articolo 23 – FORO COMPETENTE

Articolo 24 – OSSERVANZA AL CODICE DI COMPORTAMENTO

Articolo 25 – NORMA DI RINVIO

Allegato n. _____

Pag. 2 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Articolo 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale disciplina l'affidamento quinquennale dei seguenti Servizi:

- **Servizio di supporto all'attività amministrativa - LOTTO 1**
- **- Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere LOTTO 2**

Le attività caratterizzanti i singoli Servizi oggetto dell'appalto *de quo* sono analiticamente e dettagliatamente specificate nell'**Allegato** _____ al Disciplinare di gara.

Con riferimento ai ***Servizi di supporto all'attività amministrativa*** e di ***ausilio operativo per alcune attività ospedaliere*** si precisa quanto segue: l'obiettivo è quello di garantire, attraverso le prestazioni, le risorse e i mezzi necessari proposti dall'Operatore Economico aggiudicatario, l'espletamento dei Servizi richiesti da ciascuna struttura o Unità Operativa, nell'ambito dei propri compiti istituzionali. L'Azienda Ospedaliera provvederà a mettere a disposizione i locali e i supporti atti ad effettuare le attività dei Servizi medesimi; in particolare, l'Azienda provvederà ad effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature utilizzate, a sostenere i costi telefonici, energetici e di riscaldamento, a mettere a disposizione le apparecchiature informatiche (incluso il software) o le attrezzature necessarie e a fornire il materiale di consumo necessario. Sono a carico della Ditta aggiudicataria (DA) tutti gli altri costi relativi alla gestione dei servizi erogati. Gli operatori della DA hanno l'obbligo di avere cura dei locali, delle apparecchiature e delle eventuali attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Sanitaria. In caso contrario, l'Azienda Sanitaria avrà diritto di trattenere, sugli eventuali crediti dell'Operatore Economico aggiudicatario o sulla cauzione, le somme che riterrà necessarie per rimettere in efficienza i locali e le attrezzature utilizzate, qualora dovute ad incuria o errato utilizzo da parte degli operatori della DA.

Per tutti i Servizi succitati, nel corso dell'esecuzione degli stessi, la prestazione richiesta potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, nel limite massimo del 20% dell'importo contrattuale, sulla base di quanto statuito dalle disposizioni normative vigenti, per mutate necessità dell'Azienda Ospedaliera, a insindacabile giudizio di quest'ultima.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Articolo 2 DURATA DELL'APPALTO

La gara ha una validità differenziata per i due Lotti, al fine di tendere all' unificazione dei vari contratti relativi ai servizi di ausiliario presenti nell'AOR San Carlo.

Per il Lotto 1, l'appalto in oggetto avrà la durata di sessanta (60) mesi solari e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o da altra data concordata tra le parti. In ogni caso la DA al termine della scadenza contrattuale è tenuta, qualora richiesto dall'Azienda Sanitaria, a garantire l'esecuzione dei Servizi alle medesime condizioni fino alla individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di 180 giorni.

Per il Lotto 2, l'appalto in oggetto avrà la durata di dodici (12) mesi solari e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o da altra data concordata tra le parti. In ogni caso la DA al termine della scadenza contrattuale è tenuta, qualora richiesto dall'Azienda Sanitaria, a garantire l'esecuzione dei Servizi alle medesime condizioni fino alla individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di 180 giorni.

Qualora durante la vigenza contrattuale dovessero intervenire mutamenti, nell'organizzazione aziendale, l'Azienda a suo insindacabile giudizio e con preavviso di 3 (tre) mesi, ha facoltà di interrompere il rapporto, senza che la Ditta possa avanzare nessuna pretesa.

Articolo 3 CAUZIONE DEFINITIVA

L'appaltatore è tenuto a costituire una cauzione definitiva, calcolata in conformità a quanto statuito dall'articolo 117, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e presentata secondo le modalità nello stesso articolo previste.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dell'eventuale risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Articolo 4

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà a mezzo di atto pubblico amministrativo, che sarà formalizzato nei previsti termini di legge.

Fanno parte integrante del contratto:

- a) *il presente Capitolato speciale;*
- b) *il Disciplinare di gara;*
- c) *il provvedimento amministrativo di aggiudicazione;*
- d) *l'offerta della Ditta aggiudicataria;*
- e) *la cauzione definitiva e la polizza assicurativa.*

Tutte le spese inerenti la fase di stipula del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per una più dettagliata descrizione degli adempimenti successivi alla conclusione della gara, si rimanda, comunque, al Disciplinare di gara.

Il contratto verrà stipulato, con riferimento alla "tracciabilità dei flussi finanziari", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Articolo 5

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del Contratto, fatto salvo quanto statuito dall'art. 119, del D. Lgs. n. 36/2023.

È ammesso il subappalto nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 119, del D. Lgs. n. 36/2023. Il concorrente che intende ricorrervi deve indicare in sede di offerta la parte dell'appalto che intende subappaltare a terzi.

È vietato alla Ditta cedere o affidare in subappalto senza l'autorizzazione dell'Azienda Sanitaria l'esecuzione di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto di cui al presente Capitolato speciale.

La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati comportano la risoluzione del contratto, determinando il diritto dell'Azienda ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

La Ditta resterà ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte all'Azienda Sanitaria dei lavori subappaltati.

Articolo 6 PERIODO DI PROVA

Per i primi 6 (sei) mesi dalla data di effettivo inizio dei Servizi, l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda Sanitaria una valutazione ampia e complessiva dei Servizi espletati. Qualora la valutazione abbia sortito esito negativo, l'Azienda Sanitaria procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. In tale ipotesi spetterà alla DA il solo corrispettivo per la parte dei Servizi correttamente eseguita, decurtato dell'importo di eventuali penali applicate, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto, per mancato superamento della prova, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione dei Servizi fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di Servizi di pubblica utilità.

Articolo 7 CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I Servizi in oggetto erogati dalla Ditta aggiudicataria devono rispondere qualitativamente e quantitativamente a quelli aggiudicati. L'Azienda Sanitaria eserciterà, pertanto, il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento degli adempimenti operativi, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle attività oggetto della Fornitura appaltata, del rispetto dei tempi, e di ogni altro aspetto inerente l'erogazione dei Servizi *de quibus*.

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale avrà facoltà e diritto di controllo e di vigilanza su tutte le operazioni riguardanti i Servizi in parola, in qualsiasi momento lo riterrà opportuno.

Articolo 8 PREZZO DEI SERVIZI

Il prezzo del contratto oggetto del presente appalto sarà quello offerto dalla Ditta aggiudicataria.

In particolare, il prezzo sarà comprensivo di ogni altra spesa accessoria ad esclusione dell'IVA.

Allegato n. _____

Pag. 6 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Articolo 9 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI

La revisione dei prezzi è ammessa nell'ambito delle variazioni ISTAT a partire dal secondo anno ed é regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'art. 60, del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Articolo 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'organizzazione dei Servizi in oggetto è a totale carico della Ditta aggiudicataria, la quale deve utilizzare mezzi, materiali e personale propri, al fine di garantire lo svolgimento dei Servizi medesimi.

La Ditta aggiudicataria fornisce a proprie spese ogni e qualsivoglia materiale, compreso il materiale di consumo e si impegna ad eseguire a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato speciale.

La Ditta e il personale da essa dipendente devono uniformarsi a quanto previsto nel presente Capitolato e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Sanitaria per una corretta esecuzione dei Servizi in oggetto.

E' fatto obbligo, con cadenza trimestrale, comunicare il numero dei lavoratori e le ore impiegate. A tal proposito il controllo verrà effettuato da parte del DEC con riferimento alle timbrature ad eseguirsi sui sistemi di rilevazione presenze dell'AO San Carlo.

La Ditta è responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria dell'esatta e puntuale realizzazione dei Servizi affidati e dell'opera dei propri dipendenti.

La stessa è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico della medesima. La DA è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla Ditta medesima, all'Azienda Sanitaria e a terzi, derivanti dall'espletamento dei Servizi appaltati.

Sulla base di quanto suddetto, la Ditta aggiudicataria esonera l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

A garanzia dell'Azienda Sanitaria per danni relativi a persone o cose, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (es. RCT/RC/, RC prodotti, ecc.) derivanti dall'espletamento dei Servizi appaltati per l'importo di € 2.000.000,00 da consegnare all'Azienda prima della sottoscrizione del contratto.

La DA dovrà impiegare personale proprio.

Dopo l'aggiudicazione la Ditta dovrà nominare un Responsabile per le problematiche attinenti l'espletamento dei servizi appaltati, al fine di instaurare una collaborazione con l'Azienda Sanitaria sulla gestione delle attività operative, e relativamente agli interventi che possono essere richiesti dalle singole Unità Operative in relazione alla propria specifica attività.

Il personale della DA non risponderà direttamente all'Azienda Sanitaria per l'attività effettuata ma alla Ditta stessa, la quale dovrà garantire il corretto adempimento dei servizi effettuati, il contegno riguardoso e corretto degli operatori impiegati, nonché momenti di aggiornamento e/o formazione specifica degli stessi, anche su richiesta dell'Azienda Sanitaria medesima, da realizzarsi al di fuori dell'attività di servizio richiesta.

Il personale impiegato dalla DA dovrà essere munito di tessera di riconoscimento con fotografia, la cui spesa è a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario medesimo.

La DA è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali, nonché a prevedere a propria cura e spese ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il personale in questione, in particolare per quanto riguarda la responsabilità civile verso i terzi in caso di sinistro. L'Azienda Sanitaria si riserva, pertanto, il diritto di richiedere alla DA di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda Sanitaria o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, si configura come inadempienza della DA, che potrà comportare la risoluzione del contratto.

Articolo 11

PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA ADDETTO AI SERVIZI

Allegato n. _____

Pag. 8 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Con riferimento all'appalto de quo, trova applicazione quanto disposto dall'art. 1, della L.R. n. 24/2010, che statuisce quanto segue: "Fatte salve le previsioni della contrattazione collettiva, ove più favorevoli, la Regione, gli enti, le aziende e le società strumentali della Regione devono prevedere nei bandi di gara, avvisi e comunque, nelle condizioni di contratto per appalti di servizi, l'utilizzo del personale già assunto dalla precedente impresa appaltatrice, compatibilmente con la gestione efficiente dei servizi e della normativa vigente sugli appalti, nonché le condizioni economiche e contrattuali già in essere. Tale norma si applica anche agli enti sub-regionali, agli enti locali che utilizzano i fondi regionali e comunitari o le deleghe della Regione.

Le previsioni di cui al comma 1 si applicano in misura proporzionale alla quantità di servizi appaltati e non si applicano ai dirigenti e al personale che esercitano i poteri direttivi".

La DA risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti e dei danni derivanti all'Azienda Sanitaria ed a terzi, imputabili ai dipendenti stessi.

Il personale attualmente in servizio risulta così suddiviso per titolo di studio e orario di lavoro ed è indicato nel documento "Personale in salvaguardia lotto 1" e "Personale in salvaguardia lotto 2":

Il personale dovrà possedere i requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste. Per il servizio di supporto all'attività amministrativa il personale assegnato alle strutture individuate dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

almeno titolo di scuola media superiore;

essere in grado di utilizzare la posta elettronica, fax, internet e telefono;

conoscere ed utilizzare i principali applicativi software.

Per tutto il personale addetto al lavoro di cui al presente Capitolato la Ditta dovrà produrre idonea certificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti.

Tutto il personale dovrà essere informato in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro, sulla base delle disposizioni normative vigenti, e copertura responsabilità civile nei confronti di terzi e soci. L'Azienda Sanitaria potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Per assicurare il corretto svolgimento dei Servizi la DA si avvarrà di personale qualificato. A tal fine la DA si impegna, sulla base di una accurata programmazione, ad effettuare periodicamente percorsi formativi specifici, per il personale preposto all'espletamento dei Servizi appaltati.

Il personale impiegato dalla DA deve essere informato, formato e addestrato sui seguenti aspetti:

- prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;
- modalità di esecuzione dei Servizi.

Il personale della DA dedicato al presente appalto deve essere:

- provvisto di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai Servizi svolti, nel rispetto delle normative vigenti;
- dotato di cartellino di identificazione riportante almeno nome e cognome dell'operatore, la Ditta di appartenenza e la qualifica ricoperta;
- provvisto sempre di un documento di identità personale, in corso di validità;
- tenuto a segnalare subito, al Direttore dell'esecuzione del contratto e al proprio Responsabile diretto, le anomalie rilevate durante lo svolgimento dei Servizi.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà verificare la presenza dei requisiti di cui sopra qualora e quando lo ritenga necessario. Vista la eterogeneità e complessità delle attività che caratterizzano i Servizi in oggetto, l'Azienda Sanitaria potrà nominare uno o più assistenti del Direttore dell'esecuzione, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

I dipendenti della DA saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'Azienda Sanitaria e all'utenza esterna, agire con la diligenza professionale propria dei Servizi in oggetto.

Il personale della DA dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento dei Servizi in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda Sanitaria e ad ogni altra notizia di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dei Servizi medesimi. La Ditta dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte da parte dell'Azienda Sanitaria riferite agli stessi.

Articolo 12 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10

Allegato n. _____

Pag. 10 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Sono a carico della DA, intendendosi remunerati con il corrispettivo corrisposto dall'Azienda Sanitaria, le spese e i rischi relativi alla prestazione della fornitura oggetto del presente Capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi a spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

La DA garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena la risoluzione contrattuale di diritto.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e alle specifiche indicate nel presente atto e nell'Offerta Tecnica della DA. In ogni caso, la DA si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico della DA, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e la DA non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

La DA si impegna espressamente a manlevare e mantenere indenne l'Azienda Sanitaria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizione tecniche e di sicurezza vigenti.

Articolo 13 **RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto *de quo*, la DA dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- *individuare un Referente per l'esecuzione dei Servizi in parola, che abbia la facoltà di predisporre tutti gli adempimenti previsti contrattualmente. La DA deve comunicare il nome e il recapito telefonico del*

11

Allegato n. _____

Pag. 11 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Referente della fornitura (e del suo sostituto in caso di impedimento di quest'ultimo) per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria. A tale scopo il Referente e il suo eventuale delegato devono essere dotati di telefonia mobile ed essere sempre reperibili.

La DA ed il personale da essa dipendente devono uniformarsi a quanto previsto nel presente Capitolato e a tutte le eventuali direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda Sanitaria, per una corretta esecuzione dei Servizi in oggetto.

La DA è responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria dell'esatta e puntuale realizzazione dei Servizi affidati e dell'opera dei propri dipendenti.

La stessa è tenuta ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico della medesima. La DA è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla Ditta medesima, all'Azienda e a terzi, derivanti dall'espletamento del Servizio appaltato.

Sulla base di quanto suddetto, la Ditta aggiudicataria esonera l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto.

Articolo 14

MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni riferite al periodo di prova espletato verrà effettuato al termine del periodo di prova medesimo, entro i termini e le modalità previste per legge.

Il pagamento delle prestazioni successive al periodo di prova sarà effettuato con cadenza mensile, entro i termini previsti per legge e previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture, in formato elettronico, dovranno contenere tassativamente i seguenti elementi:

- indicazione dettagliata del Servizio espletato;
- indicazione del provvedimento amministrativo di affidamento;



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

- indicazione del numero dell'ordine aziendale informatizzato;

- indicazione del CIG e del codice IPA dell'Azienda Sanitaria.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture, che verranno restituite al fornitore stesso.

Le fatture verranno liquidate nei termini previsti dalla normativa in vigore con l'importo decurtato delle eventuali penali.

Occorre precisare che il pagamento del corrispettivo contrattuale, successivamente alla presentazione della relativa fattura da emettersi a seguito della verifica sulla corretta erogazione delle forniture nel periodo, avverrà previo adempimento delle prescrizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n° 136 e ss.mm.ii..

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria (anche a seguito di ritardo dell'Azienda appaltante nei pagamenti delle fatture) sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta stessa sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati dipendenti da tale interruzione. Detto divieto nasce dalla necessità di garantire il buon andamento dell'attività sanitaria, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

La Ditta aggiudicataria può cedere a terzi il credito vantato nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La cessione avrà effetto solo dopo il consenso da parte dell'Azienda medesima.

Il pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere della SA.

E' fatto obbligo alla DA di precisare le modalità con le quali la Tesoreria della SA dovrà effettuare il pagamento e di utilizzare conti correnti bancari o postali, dedicati alle commesse pubbliche, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

La SA declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della DA, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria (anche a seguito di ritardo dell'Azienda appaltante nei pagamenti delle fatture) sarà ritenuto contrario

13

Allegato n. _____

Pag. 13 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

alla buona fede e la Ditta stessa sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati dipendenti da tale interruzione. Detto divieto nasce dalla necessità di garantire il buon andamento dell'attività sanitaria, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda appaltante è portatrice.

La Ditta aggiudicataria può cedere a terzi il credito vantato nei confronti dell'Azienda Ospedaliera. La cessione avrà effetto solo dopo il consenso da parte dell'Azienda medesima.

Articolo 15

VERIFICA DI CONFORMITA' E PENALITA'

I Servizi appaltati saranno sottoposti a verifica di conformità dal Direttore dell'esecuzione del contratto nominato dall'Azienda Sanitaria. Data la complessità dei Servizi medesimi, l'Azienda Sanitaria può nominare uno o più assistenti del suddetto Direttore.

Le operazioni di controllo consisteranno nella verifica del modello di funzionamento dei Servizi richiesti e di quanto altro offerto in sede di gara, sulla base delle "**SCHEDE VERIFICA SERVIZIO**", di cui all'**allegato "A"** del presente Capitolato speciale.

Le attività di verifica verranno svolte dai soggetti su indicati. Ove la verifica non risulti positiva in tutto o in parte, la DA dovrà rimuovere i malfunzionamenti riscontrati nei tempi indicati dall'Azienda Sanitaria, che ne verificherà la completa e corretta attuazione.

Le inosservanze di qualsiasi obbligo da parte della DA con riferimento all'attività oggetto del presente Capitolato speciale determinano l'onere da parte della Ditta stessa del risarcimento di eventuali danni diretti e indiretti, comunque derivanti all'Azienda Sanitaria, salvo l'applicazione delle penali, così come previsto dal succitato **allegato "A"** del presente Capitolato speciale.

In caso di ripetute inosservanze agli obblighi contrattuali o di inadempienza particolarmente grave l'Azienda Sanitaria potrà risolvere il contratto, trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale e pretendere il risarcimento dei danni cagionati.

Le contestazioni delle irregolarità saranno fatte in contraddittorio, ma saranno in ogni caso valide e incontestabili anche se effettuate dal Direttore dell'esecuzione del contratto dell'Azienda Sanitaria.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Oltre alle penali di cui al predetto **allegato "A"**, la DA è tenuta al pagamento di una penale pari all'1/1000 dell'importo contrattuale netto qualora nello svolgimento dei Servizi in parola vengano riscontrate le deficienze di seguito riportate:

- a) *interruzione di Servizi, esclusi i casi di forza maggiore o relativi a fatti dipendenti dall'Azienda Sanitaria;*
- b) *reiterati episodi di trascurato esercizio dei Servizi medesimi;*
- c) *malfunzionamenti dovuti ad incuria e/o negligenza, desunti dalle verifiche del livello di soddisfacimento dei Servizi erogati, effettuate con cadenza bimestrale attraverso le apposite schede "S.S.A." di cui all'allegato 1 al disciplinare di gara;*
- d) *violazione delle prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003;*
- e) *mancata presenza di personale reiterata nel tempo.*

Le eventuali anomalie e disfunzioni, qualunque ne sia la causa, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

Ove le stesse si ripetessero e protraessero in misura ritenuta intollerabile dall'Azienda Sanitaria, la stessa si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti amministrativi del caso, ponendo a carico della Ditta le spese e danni conseguenti, senza eccezione, fino alla risoluzione del contratto.

Articolo 16 MODALITA' DI APPLICAZIONE DELLE PENALITA'

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti della Ditta aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, oppure sui crediti pendenti da eventuali altri contratti in essere tra la Ditta medesima e l'Azienda Sanitaria e, in caso di insufficienza dei crediti stessi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato, di regola, nel momento in cui verrà disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

Articolo 17 SICUREZZA

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, la Ditta è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

In particolare, la DA deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Articolo 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli e agli artt. 122 e 124 del D.Lgs 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente Capitolato speciale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- *nel caso in cui sia stata pronunciata contro la Ditta, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, sentenza di fallimento;*
- *nel caso in cui taluno dei componenti degli organi di amministrazione o il Direttore Tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;*
- *nel caso in cui la Ditta perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale la medesima Ditta si è aggiudicata l'appalto;*
- *in caso di frode, di grave negligenza e di violazione agli obblighi e alle condizioni contrattuali;*
- *in caso di cessione della Ditta, di cessazione di attività, oppure nel caso di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;*
- *nei casi di cessione o subappalto non autorizzati;*
- *nel caso di interruzione del Servizio non giustificata per fatto della Ditta;*



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

- *per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;*
- *in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro i termini prescritti dall'Azienda Sanitaria;*
- *in tutti gli altri casi espressamente previsti dalle norme vigenti.*

L'Azienda Sanitaria ha facoltà di risolvere il contratto, trattenendo la cauzione definitiva quale indennizzo, mediante lettera raccomandata A.R. senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- *frode, manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dell'attività;*
- *gravi e/o ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali anche con riguardo ai tempi di esecuzione;*
- *inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e l'assicurazione obbligatoria del personale;*
- *sospensione o rallentamento dell'attività da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo in modo da pregiudicare l'esecuzione regolare della fornitura de qua;*
- *subappalto non autorizzato;*
- *perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione dell'attività quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;*
- *in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci del Legale Rappresentante in relazione all'inesistenza dei listini per elementi e/o materiali e/o prodotti oggetto dell'appalto;*
- *in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;*
- *in caso di annullamento del provvedimento di aggiudicazione della fornitura in oggetto;*
- *qualora il ritardo dall'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al 10%.*

Qualora, entro i sette giorni dalla data di ricevimento della contestazione dell'inadempienza, la Ditta non abbia provveduto a sanare completamente la stessa, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta, la Azienda medesima ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi il contratto o la parte rimanente di questo in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'Azienda Sanitaria si riserva di agire nelle sedi e con i mezzi più opportuni e più idonei per ottenere il risarcimento integrale del danno qualora fosse di valore superiore all'entità della cauzione stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente con lettera raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione della fornitura affidata e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

Articolo 19

RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITÀ

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ai dipendenti della Ditta aggiudicataria e a persone terze per infortuni che possano verificarsi in dipendenza del Servizio appaltato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile civilmente e penalmente di qualunque fatto doloso o colposo causato dal proprio personale che cagioni danni a terzi o a cose di terzi, impegnandosi al relativo risarcimento.

L'appaltatore si assume, inoltre, tutte le responsabilità civili e penali previste dalle vigenti disposizioni normative in relazione alle prestazioni erogate, sollevando da qualsiasi responsabilità sia l'Amministrazione che il personale dipendente.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

L'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

A tal scopo la Ditta aggiudicataria fornirà all'Azienda Sanitaria ogni documentazione relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa.

Articolo 20 SERVIZI AGGIUNTIVI

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la possibilità di estendere l'affidamento alla Ditta aggiudicataria di ulteriori Servizi analoghi e/o complementari e/o simili a quelli di cui al presente Capitolato speciale, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In tal caso il prezzo sarà determinato in base a quanto contenuto nell'offerta della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Articolo 21 SCIOPERO ED ALTRE INTERRUZIONI DEI SERVIZI

Il Servizio oggetto del contratto rientra nella categoria delle Forniture di "pubblica utilità"; pertanto, la DA per nessuna ragione può non eseguirle in tutto o in parte. Qualora ciò si verificasse, l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in danno della stessa.

L'interruzione ingiustificata della Fornitura comporta responsabilità penale in capo alla Ditta, ai sensi dell'art. 355 del Codice Penale, ed è qualificata come possibile causa di risoluzione contrattuale in danno alla Ditta medesima. Le mancate prestazioni contrattuali sono, quindi, quantificate dall'Azienda, che provvede alla conseguente rideterminazione del primo importo in scadenza.

Articolo 22 TRATTAMENTO DEI DATI



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone – 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA – 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

La DA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Capitolato.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della fornitura.

La Ditta è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza costituisce grave inadempimento e, pertanto, le parti convengono che l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Il trattamento dei dati sarà svolto nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al Reg. 2016/679/UE, al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" e ai Documenti programmatici dei dati, relativo ai Presidi dell'Azienda Sanitaria Regionale. In conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, i dati già assunti o che verranno trattati/comunicati, nel corso dello svolgimento dell'incarico, dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nel presente Capitolato.

Articolo 23 FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione dei contratti di fornitura sottoscritti, sarà competente il Foro di Potenza, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

Articolo 24 OSSERVANZA AL CODICE DI COMPORTAMENTO

20

Allegato n. ____

Pag. 20 di 21



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 - 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

PEC: aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it

La Ditta affidataria dichiara: di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria, emanato ai sensi del D.P.R. 16/04/2013, n. 62; di osservare le disposizioni in esso contenute; di essere consapevole che, in caso di violazione dei doveri contenuti nello stesso, l'affidamento sarà risolto.

Articolo 25 NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma) _____

