



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE  
STAZIONE UNICA  
APPALTANTE  
UFFICIO APPALTI DI  
SERVIZI E FORNITURE

ISO 9001  
ISO 27001

BUREAU VERITAS  
Certification



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971 668194  
donato.delcorso@regione.basilicata.it  
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regionebasilicata.it

## Chiarimenti n. 3 al 24/11/2023

**OGGETTO: GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO.**

**SIMOG n. 9364347**

### 1. Domanda:

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 19/10/2023.**

Premesso

- che il disciplinare all'art. 6.3 richiede quale requisito l'esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.
- che ai sensi del medesimo articolo la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ciò premesso,-si chiede

- A. di confermare che il servizio analogo possa essere prestato nei confronti di amministrazioni sia pubbliche che private, sanitarie e civili;
- B. di confermare che il servizio analogo debba aver avuto esecuzione almeno entro gli ultimi 5 anni, ma che la durata possa riguardare anche solo quota parte del quinquennio. Esempio contratto con durata biennale 1.10.2021 - 30.09.2023;
- C. di conoscere se il requisito per il lotto 1 possa essere soddisfatto mediante 1 contratto con ad oggetto Servizio di portierato, custodia e supporto alle attività amministrative.

**Risposta:** Riguardo al **punto A** si conferma che il servizio analogo deve essere stato prestato per una pubblica amministrazione così come chiaramente indicato in disciplinare, non per un ente privato.



*Riguardo al punto B si conferma che il servizio analogo debba essere stato contrattualizzato nel quinquennio di riferimento (esercizi chiusi) ancorchè ancora in corso da comprovare con fatture quietanzate. Riguardo al punto C si conferma che il servizio analogo deve essere ricompreso tra quelli indicati nei CPV di riferimento, ossia Lotto 1: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario e Lotto 2: 63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio (principale) e 98342000-2 Servizi connessi all'ambiente di lavoro (secondario); pertanto il servizio di portierato non è ricompreso avendo questo una specifica e diversa nomenclatura CPV (risposta a cura del RdP).*

**2. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 27/10/2023.**

Al fine di potere meglio valutare gli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica ed un'offerta economica consapevoli e maggiormente aderenti alle esigenze dell'appalto, con la presente siamo a richiedere la possibilità di effettuare un sopralluogo dei locali inerenti la procedura di gara in oggetto, anche se il sopralluogo, come da art. 11 del disciplinare di gara, non è previsto.

*Risposta: Ai fini della formulazione dell'offerta non è necessario effettuare il sopralluogo. Pertanto si confermano gli atti di gara nei quali tale sopralluogo non è previsto. Gli offerenti potranno comunque accedere alle parti pubbliche dei luoghi in cui si svolgerà il servizio (risposta a cura referente AOR San Carlo).*

**3. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 30/10/2023.**

Con la presente siamo a chiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione:

1) CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI LOTTO 1 Con riferimento all'allegato 1 alla documentazione di gara, si chiede di specificare per ogni tipologia di servizio richiesto (ad esempio: s. amministrativi generali, s. amministrativi di supporto alle attività sanitarie; attività di front office, gestione operativa casse aziendali), l'impegno orario settimanale presunto, i PO e/o le UU.OO interessate dai servizi.

Inoltre, a pagina 2 e a pagina 3 dell'allegato 1 si fa riferimento ad una tabella (pag 2/8: come articolate per Unità Operative o Servizio nella tabella successiva riportata; pag. 3/8: la configurazione dei servizi per come indicata in tabella potrà) è da considerarsi un refuso? In caso contrario si chiede di pubblicare tale tabella.

2) ELENCO PERSONALE IN SALVAGUARDIA SUPPORTI AMMINISTRATIVI LOTTO 1

Con riferimento all'elenco del personale allegato alla documentazione di gara, si chiede di indicare per ogni addetto anche l'anzianità maturata.



*Risposta: 3.1 L'impegno orario e le UU.OO. interessate sono rimesse al progetto tecnico proposto dall'OE e, comunque la loro individuazione non influisce per la formulazione di una corretta offerta.*

*Non c'è alcuna tabella ma una semplice elencazione di servizi. Il termine "tabella" equivale a "elenco"*

*Risposta: 3.2 L'elenco del personale allegato agli atti di gara indica la data di assunzione. Gli scatti di anzianità sono facilmente calcolabili da quella data (risposte a cura del referente AOR San Carlo).*

**4. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 03/11/2023.**

In relazione al requisito di cui al paragrafo 6.3 lett. a) del Disciplinare di gara (esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione) si chiede conferma che per "ultimi cinque anni" si intenda il periodo 01/01/2018 - 31/12/2022.

*Risposta: Si conferma, per anni si considerano gli esercizi chiusi ossia nel quinquennio 2018-2022 (risposta a cura del RdP).*

**5. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 13/11/2023.**

CHIARIMENTO N.1. Siamo a chiedere di confermare che il materiale di consumo necessario per l'esecuzione del servizio ricompreso nel lotto 2 sia in carico alla Stazione Appaltante come indicato nell'art. 1 del Capitolato Speciale di Gara.

CHIARIMENTO N.2. Siamo a chiedere per ogni servizio compreso nel lotto 2, quali sono i giorni di esecuzione del servizio e le relative fasce orarie.

*Risposta: si conferma, in merito al primo quesito che le attrezzature sono a carico delle AOR San Carlo (carrelli, carrozzine etc); il materiale di consumo, DPI etc è a carico dell'Azienda aggiudicataria. In merito al secondo quesito si conferma che l'attività si svolge in modo continuativo secondo le esigenze dell'Azienda committente (risposte a cura del referente AOR San Carlo).*

**6. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 14/11/2023.**

In riferimento agli atti di gara relativi alla procedura in oggetto, ed al fine di poter meglio definire le nostre proposte tecniche ed economiche, siamo con la presente a richiederVi i seguenti chiarimenti:

- 1) Si richiede di chiarire quali siano le strutture oggetto del servizio di cui al lotto n. 2. In particolare, si richiede di indicare se tale servizio riguardi solo il PO San Carlo di Potenza o, invece, se ricomprenda anche i PO di Melfi, Pescopagano, Villa d'Agri, Lagonegro ed eventuali altre sedi;
- 2) Stante l'indicazione di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto ove è previsto che l'azienda Ospedaliera metterà a disposizione dell'appaltatore le apparecchiature informatiche incluso il software, si richiede di specificare il nome/marchio del software attualmente impiegato dall'Azienda Ospedaliera per i servizi di cui al lotto n. 2;



- 3) In merito alle attività previste per il lotto n. 2, si richiede di indicare numero di interventi degli ultimi anni suddivisi per tipologia di servizio
- 4) Visto che all'art. 1 del Capitolato Speciale d appalto è previsto che l'Azienda Ospedaliera provvederà a mettere a disposizione le apparecchiature informatiche (incluso software) o le attrezzature necessarie e a fornire il materiale di consumo necessario, mentre all'art. 10 del medesimo Capitolato è prescritto che per lo svolgimento dei servizi la Ditta aggiudicataria deve utilizzare mezzi e materiali propri, si richiede di chiarire se - in merito alle attività previste per il lotto n. 2 - la fornitura dei mezzi e materiali necessari (quali ad esempio: materiale d imballaggio per il trasporto farmaci; contenitori per il trasporto dei campioni; autovetture per commissioni esterne; carrelli per il trasporto di documenti o posta e il ritiro/smistamento materiali; carrozzine e barelle per l accompagnamento dei pazienti tra le diverse UU.OO.; ecc.) sia a carico dell'Azienda Ospedaliera o se, invece, sia a carico alla Ditta aggiudicataria.
- 5) Si richiede di pubblicare l allegato A al Capitolato Speciale d Appalto SCHEDE VERIFICA SERVIZIO citato all'art. 15 del Capitolato, ma non presente all' interno della documentazione di gara.

**Risposta:** Si formulano le seguenti risposte (a cura del referente AOR San Carlo):

- 1) Si rinvia agli atti di gara
- 2) La richiesta non è pertinente. Per il Lotto 2 non vi è utilizzo di alcun software.
- 3) In merito alle attività previste per il lotto n. 2, si precisa che la richiesta non è pertinente perché le attività sono in continuo per la giornata lavorativa.
- 4) in merito alle attività previste per il lotto n. 2 - la fornitura dei mezzi e materiali necessari (quali ad esempio: materiale d'imballaggio per il trasporto farmaci; contenitori per il trasporto dei campioni; autovetture per commissioni esterne; carrelli per il trasporto di documenti o posta e il ritiro/smistamento materiali; carrozzine e barelle per l accompagnamento dei pazienti tra le diverse UU.OO.; ecc.) sono a carico delle Azienda ospedaliera.
- 5) TRATTASI DI REFUSO.

## 7. Domanda:

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 16/11/2023.**

Con la presente si richiede:

1. Orario di servizio richiesto presso ciascuno dei 5 P.O.;
2. All'art. 15 dell'all.2, si fa riferimento alla "Scheda Verifica Servizio" di cui all'Allegato A. Manca tale allegato. A tal uopo, si chiede di provvedere alla pubblicazione dello stesso;
3. La scheda SSA (pag. 6 di 8 All.1) intestata "Lotto II" (?) fa riferimento a prestazioni relative sia al lotto 1 che al lotto 2? Diversamente, si deve intendere un refuso?

**Risposta:** Si formulano le seguenti risposte (a cura del referente AOR San Carlo):

- 1) Non si ritiene indispensabile fornire l'attuale orario ai fini della formulazione dell'offerta in quanto è stato indicato il monte ore totale prescindendo dall'orario previsto per ciascun servizio.
- 2) Come già comunicato trattasi di refuso.
- 3) Trattasi di refuso.



**8. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 17/11/2023.**

Con riferimento alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria nella misura del 50% in caso di partecipazione di micro, piccolo e medie imprese, si chiede conferma che tale riduzione sia applicabile qualora tale qualifica di PMI sia posseduta dal consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera d), considerata la precisazione contenuta nell'art. 106 comma 8 relativa ai soli consorzi ordinari di concorrenti. Inoltre, si fa presente che il consorzio stabile è l'unico concorrente e l'unico contraente della stazione appaltante e che solamente ad esso è intestata la polizza provvisoria.

**Risposta:** *ricorrendo al principio dell'accesso al mercato sancito dall'art. 3 del D.Lgs. 36/2023 (favor participationis) si ritiene che anche il consorzio stabile, purchè costituito esclusivamente da PMI possa usufruire della riduzione del 50% della polizza fideiussoria provvisoria (risposta a cura del RdP).*

**9. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 17/11/2023.**

Quesito 1:

Con riferimento al lotto 1 e al documento Elenco del personale in salvaguardia supporto amministrativo, si rileva che viene associata la sede di appartenenza (colonna Sede), per ciascun addetto, come di seguito riportato:

- Potenza n. 82 addetti;
- Lagonegro n. 2 addetti;
- Melfi n. 1 addetto.

Dall'elenco non si evince né la sede effettiva presso cui ciascun addetto è attualmente impiegato (P.O. San Carlo di Potenza, P.O. Lagonegro, P.O. di Melfi, P.O. di Villa d'Agri e P.O. di Pescopagano) né il servizio specifico da esso attualmente svolto (servizi amministrativi generali, servizi amministrativi di supporto alle attività sanitarie, attività di front-office, gestione operativa casse aziendali). Visto l'obbligo di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente e quindi per valutare coerentemente le modalità di applicazione della clausola sociale prevista all'art. 9 del Disciplinare di gara, si chiede di integrare nell'elenco le informazioni suddette (P.O. presso cui ciascun operatore è attualmente impiegato e servizio specifico attualmente svolto), tenuto conto che la configurazione dei servizi potrà subire modificazioni nel tempo secondo le necessità della S.A

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del referente AOR San Carlo):*

*Tali informazioni non sono indispensabili ai fini della formulazione dell'offerta.*

**10. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 20/11/2023.**

In riferimento agli atti di gara relativi alla procedura in oggetto, ed al fine di poter meglio definire le nostre proposte tecniche ed economiche, siamo con la presente a richiederVi i seguenti chiarimenti.



1. Si richiede di chiarire se le caratteristiche del servizio di cui al lotto n. 2 dell'appalto oggetto della presente gara sia in continuità (con particolare riferimento al monte ore annuo previsto e alla tipologia delle attività da eseguire) con le attuali caratteristiche dell'appalto cessante.
2. Si richiede di indicare la ragione sociale dell'appaltatore che attualmente svolge le attività di cui al lotto n. 2 dell'appalto oggetto della presente gara.

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del Responsabile del Procedimento):*

1. *Quesito non chiaro; le caratteristiche del servizio del lotto 2, fatte salve eventuali nuove esigenze dell'amministrazione committente, avrà caratteristiche simili a quelle del servizio attuale.*
2. *Si ritiene che il dato non è determinante per la redazione dell'offerta e non è in possesso di questa stazione appaltante. L'informazione può comunque agevolmente essere reperita nell'area pubblica del AOR San Carlo al link <https://www.ospedalesancarlo.it/index.php/fornitori-e-pagamenti> o direttamente richiesta all'Ente committente.*

## 11. Domanda:

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 20/11/2023.**

1. In riferimento alla garanzia provvisoria di cui all'art. 10 del disciplinare di gara, si chiede conferma di poter applicare la riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e di un ulteriore 20% qualora l'operatore economico sia in possesso di una o più certificazioni o marchi individuati tra quelli previsti dall'allegato II.13 come previsto dal comma 8 dell'art. 106 d.lgs 36/2023.
2. In riferimento all'art. 14 del Disciplinare di gara Soccorso istruttorio si legge: non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando. Si chiede conferma che il suddetto impegno sia riferito esclusivamente ad eventuali nuove assunzioni e non al personale già impiegato di cui si deve garantire la stabilità occupazionale.

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.):*

- 1) *Non è possibile una ulteriore riduzione del 20% della garanzia provvisoria in quanto il disciplinare di gara non prevede un ulteriore certificazione da esibire tra quelle di cui all'allegato II.13 del D.lgs 36/2023;*
- 2) *Si conferma che l'impegno ad assicurare la quota di occupazione giovanile e femminile è riferibile solo per le nuove assunzioni.*

## 12. Domanda:

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 23/11/2023.**

1. Con riferimento al Lotto 1, si chiede conferma che verranno escluse dalla procedura di gara tutte le offerte che presenteranno un prezzo complessivo inferiore al costo della manodopera "non ribassabile" pari a 9.818.164,00.
2. Con riferimento al Lotto 1, Art. 3 del Disciplinare di gara - Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti, per il calcolo della stima del costo della manodopera sono state prese a riferimento le Tabelle Ministeriali del costo del lavoro relative a luglio 2022 (CCNL "Multiservizi"). Da settembre 2023 sono state pubblicate le nuove Tabelle Ministeriali del costo del lavoro relative a luglio 2023. A parere della scrivente, la quantificazione del costo



della manodopera appare sottostimata in quanto non tiene conto - oltre che delle nuove Tabelle Ministeriali - anche degli scatti di anzianità attuali e futuri del personale da riassorbire (vedi Elenco del personale in Salvaguardia). Si chiede pertanto di ricalcolare il costo della manodopera non ribassabile al fine di renderlo coerente ai maggiori costi appena specificati oppure di confermare che a seguito del cambio d'Appalto gli scatti di anzianità verranno azzerati.

3. Con riferimento al Lotto 2, si chiede conferma che verranno escluse dalla procedura di gara tutte le offerte che presenteranno un prezzo complessivo inferiore al costo della manodopera "non ribassabile" pari a 780.214,05.

*Risposta: Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.): si conferma che gli importi per la manodopera indicati all'art. 3 del disciplinare di gara non sono ribassabili, pertanto il prezzo complessivo offerto non può essere inferiore a tale importo fatto salvo quanto previsto all'art. 41 comma 14 ultimo periodo del D.Lgs 36/2023. Ai fini della formulazione dell'offerta inoltre si fa notare che l'art. 3.3 del disciplinare di gara prevede che variazioni oggettive di costi (vedi aumenti contrattuali collettivi) superiori al 5% vengono riconosciute nella misura dell'80% di tale incremento.*

### 13. Domanda:

#### **Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 23/11/2023.**

1. In merito al Responsabile per le problematiche attinenti all'espletamento dei servizi appaltati richiamato all'Art. 10 del Capitolato e al Referente per l'esecuzione dei Servizi richiamato all'Art.13 del Capitolato, si chiede a codesta stazione appaltante se si faccia riferimento a due figure professionali distinte o alla medesima figura.
2. In riferimento all'Art. 1 del Capitolato e in particolare a L'Azienda Ospedaliera provvederà a mettere a disposizione i locali e i supporti atti ad effettuare le attività [...] a mettere a disposizione le apparecchiature informatiche (incluso il software) o le attrezzature necessarie si chiede di specificare quanti sportelli Front Office e cassa siano disponibili per ogni sede del servizio. Allo stesso modo, si chiede di specificare quante postazioni per Back Office siano disponibili in ogni sede.
3. In riferimento all'allegato *Elenco\_Personale\_in\_Salvaguardia\_Ausiliariato.pdf* e *Elenco\_Personale\_in\_Salvaguardia\_Supporti\_Amministrativi.pdf* si chiede di integrarli con l'indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91 e la qualifica per come riportato all'Art. 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento *Personale in salvaguardia lotto 1* e *Personale in salvaguardia Lotto 2* e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.
4. In riferimento alle attività del lotto 1 e precisamente per quanto riguarda la GESTIONE OPERATIVA CASSE AZIENDALI si chiede di sapere se gli operatori svolgono solo attività di supporto al corretto e puntuale espletamento del Servizio di gestione delle Casse, oppure svolgono anche attività per i servizi di prenotazione.



5. In considerazione delle richieste di chiarimento sopra riportate e della necessità di analizzare nello specifico gli atti di gara allo scopo di presentare una proposta tecnico/economica di sicuro interesse per questa spettabile Amministrazione, si chiede cortesemente una proroga di 30 giorni sui tempi di consegna previsti (ad oggi il 04/12/2023 ore 12,00);

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del referente AOR San Carlo):*

1. *Si fa riferimento alla medesima figura.*
2. *Postazioni ed attrezzature informatiche incluso sw sono a carico dell'azienda committente dislocate secondo le esigenze del committente stesso. La conoscenza dell'attuale configurazione delle postazioni di front e back office non si ritiene necessaria per la formulazione dell'offerta. Oggetto dell'appalto sono ore lavorative non postazioni di lavoro*
3. *Per il lotto 2 è disponibile un elenco con il personale di cui alla legge 381/91 nella sezione documenti e atti (documento 6).*
4. *In via marginale gli operatori svolgono anche il servizio di prenotazione.*
5. *Non si ritiene dover prorogare i termini di presentazione delle offerte (a cura del RdP).*

## 6. Domanda:

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 23/11/2023.**

- 1) La procedura di gara in oggetto è suddivisa in n. 2 lotti corrispondenti a: Lotto 1 Servizio di supporto all'attività amministrativa CIG A01A91F301; ed il Lotto 2 Servizio di ausilio operativo per alcune attività ospedaliere CIG: A01A9365FB; nel disciplinare di gara all'articolo 7 avvalimento si dice: nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale si chiede se un operatore economico che nel lotto 1 riveste il ruolo di ausiliario consentendo l'avvalimento di un requisito di capacità tecnico professionale, possa partecipare al lotto 2 con ruolo differente nello specifico come operatore economico singolo.
- 2) Nell'allegato 2 capitolato speciale di gara articolo 13 Rappresentante della ditta- si fa riferimento ad individuare un Referente per l'esecuzione dei Servizi, nello stesso periodo viene specificato che la ditta appaltatrice deve comunicare recapiti del Referente della Fornitura; si chiede se le figure richiamate rispettivamente Referente per l'esecuzione del Servizio e Referente della Fornitura siano la medesima figura chiamata in due modi diversi oppure siano due figure distinte da individuare nell'appalto in oggetto;

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.):*

- 1) *Il comma 12 dell'art. 104 vieta, nei soli casi di avvalimento premiale, la partecipazione (presentazione di offerte distinte per uno o più lotti della medesima gara) dell'ausiliario e dell'ausiliato che abbiano già presentato un'offerta ricorrendo all'avvalimento premiale. Qualora si ricorra ad avvalimenti di tipo non premiale si ritiene che sia consentito sia all'ausiliario che all'ausiliato partecipare alla medesima gara;*
- 2) *Si tratta di refuso: si intenda la medesima figura.*



**7. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 23/11/2023.**

1. In riferimento al Lotto 1 si chiede se i materiali di consumo siano a carico dell'Azienda Ospedaliera come all'art. 1 del Capitolato;
2. il numero annuo di prestazioni erogate per le varie tipologie di servizio.

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.):*

- 1) *In riferimento al Lotto 1 si conferma che i materiali di consumo sono a carico dell'AOR San Carlo*
- 2) *Si veda risposta al quesito 7. Non si ritiene indispensabile fornire l'attuale orario ai fini della formulazione dell'offerta in quanto è stato indicato il monte ore totale prescindendo dall'orario previsto per ciascun servizio.*

**8. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 24/11/2023.**

Preso visione della schermata del portale relativa all'offerta economica si formula la seguente richiesta di chiarimento. Si prega di confermare che nello slot obbligatorio denominato punteggio offerta economica l'operatore debba esprimere l'importo offerto al netto dell'IVA.

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.): Si conferma che il valore da inserire è l'importo offerto al netto dell'IVA.*

**9. Domanda:**

**Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 24/11/2023.**

Il Disciplinare di gara all'art. 17 OFFERTA ECONOMICA Pag. 25 riporta quanto di seguito:

"..... a) l'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, comprensiva di marca da bollo di 16,00 (il modello generato prevede le modalità di assolvimento dell'obbligo della marca da bollo).....". Ai fini dell'assolvimento di quanto previsto per la marca da bollo, si chiede di esplicitare quali siano le modalità previste, poiché allo stato attuale si può solo presumere che tali modalità emergano solo dopo la generazione automatica dell'offerta.

Pertanto, è corretto ritenere assolto il pagamento della marca da bollo con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione, caricando a portale nella busta amministrativa anche questa scansione della ricevuta di pagamento?

**Risposta:** *Si formula la seguente risposta (a cura del R.d.P.): Trattasi di refuso l'imposta di bollo va assolta una sola volta nella domanda di partecipazione.*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Arch, Enzo Paolo Petruzzi*



**REGIONE BASILICATA**