

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA
DELLA BASILICATA, DELL’ARPAB BASILICATA, DELL’ATER
DI POTENZA E DELLA SOCIETA’ ENERGETICA LUCANA S.P.A.**

SIMOG – GARA N. 7984679

Sommario

Premesse	3
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	4
Art. 2 – Stazione Appaltante	5
Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo	5
Art. 4 – Luogo di esecuzione	5
Art. 5 – Descrizione dell'appalto	5
Art. 6 – Durata dell'appalto	5
Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto.....	6
Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara	9
Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetti dei servizi.....	10
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare	12
Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione	13
Art. 12 – Patto di integrità	16
Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione.....	16
Art. 14 – Avalimento	17
Art. 15 – Subappalto	18
Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass	18
SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE	19
Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)	19
Art. 18 – Cauzione e garanzie richieste.....	19
Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC.....	22
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	22
Art. 20 – Modalità di recapito dell'offerta	22
Art. 21 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa	23
21.1 Domanda di partecipazione	24
21.2 Documento di gara unico europeo	25
21.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	26
Art. 22 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica	29
Art. 23 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica.....	31
SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	31
Art. 24 – Criteri di aggiudicazione	31
Art. 25 – Operazioni di gara	35
Art. 26 – Verifica dell'anomalia delle offerte	36
Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	37
Art. 28 – Soccorso istruttorio	38
Art. 29 – Ulteriori disposizioni	39
Art. 30 – Definizione delle controversie	39
Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....	39

Premesse

Con determina a contrarre n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020, la Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore ha deliberato l'affidamento dei **“Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.”**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto allegato ad ognuno dei progetti di servizio predisposti dagli Enti committenti.

Gli atti relativi ai progetti di servizio di cui trattasi, sulla base di quanto stabilito con verbale della Conferenza dei Servizi del 17/11/2020, sono stati approvati dalla Committenza con i seguenti provvedimenti: 1) Consorzio di Bonifica della Basilicata – delibera dell'Amministratore Unico n. 955 del 19/11/2020; 2) ARPAB Basilicata – delibera del Direttore Generale n. 149 del 26/11/2020; 3) ATER di Potenza – delibera dell'Amministratore Unico n. 49 del 20/11/2020; 4) Società Energetica Lucana S.p.A. – delibera dell'Amministratore Unico n. 20AU067 del 04/12/2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura telematica aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA-RB, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale SUA-RB è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della [“Manuale per la registrazione operatore economico al Portale SUA-RB Procurement”](#) e della [“Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement”](#), disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le [“Regole di utilizzo della piattaforma telematica SUA-RB Procurement”](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica” o inviando una e-mail all'indirizzo: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it

Il bando di gara è stato inviato il 14/12/2020 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 148 del 18/12/2020 e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00295>.

Il servizio oggetto di appalto sarà effettuato presso le sedi degli enti committenti, dislocate sull'intero territorio della Regione Basilicata [codice NUTS ITF5].

Responsabile del procedimento di gara di cui all'art. 31, comma 14, del Codice

geom. Nicola LOCASPI

Dipartimento SUA-RB della Regione Basilicata

tel. +39 0971 669138

e-mail: nicola.locaspi@regione.basilicata.it

RUP Consorzio di Bonifica della Basilicata (Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8)

geom. Paolo MAGRO

c/o Consorzio di Bonifica della Basilicata

Via Annunziatella, 64 - 75100 Matera

tel. +39 0835 2481

e-mail: paolo.magro@bonificabasilicata.it

RUP ARPAB Basilicata (Lotti 9 e 10)
dott.ssa Rosaria COLUCCI
c/o ARPAB Basilicata
Via della Fisica, 18 C/D - 85100 Potenza
tel. +39 0835 225412
e-mail: rosaria.colucci@arpab.it

RUP ATER di Potenza (Lotto 11)
dott. Sebastiano Di Giacomo
c/o ATER di Potenza
Via Manhes, 33 - 85100 Potenza
tel. +39 0971 413247
e-mail: sebastiano.digiaco@aterpotenza.it

RUP Società Energetica Lucana S.p.A. (Lotto 12)
avv. Francesca LEONE
c/o Società Energetica Lucana S.p.A.
Corso Umberto I°, 28 - 85100 Potenza
tel. +39 0971 418611
e-mail: francesca.leone@selspa.it

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.".
2. Al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici interessati, il servizio sarà suddiviso, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, come definiti all'art. 3, comma 1, lettera qq) stesso Codice, nei seguenti 12 (dodici) lotti funzionali:

LOTTO	AMMINISTRAZIONE	UFFICI	CIG
1	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Matera	85571618A4
2	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	855719765A
3	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	85572111E9
4	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Gaudio di Lavello e Diga di Lampeggiano	85572409D5
5	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Villa D'Agri	85572577DD
6	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Senise	8557283D50
7	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Lauria	8557299A85
8	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Potenza	8557319B06
9 (già 1)	ARPAB Basilicata	Potenza	8557338AB4
10 (già 2)	ARPAB Basilicata	Matera	8557351570
11	ATER Potenza	Potenza	85573661D2
12	S.E.L. S.p.A.	Potenza	855737593D

Art. 2 – Stazione Appaltante

1. Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza - tel. +39 0971 668307 - PEC ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2, del Codice. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.
2. La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA-RB, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

1. Il servizio oggetto di appalto sarà effettuato presso le sedi degli enti committenti, dislocate sull'intero territorio della Regione Basilicata [codice NUTS ITF5].

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Il servizio che si intende affidare riguarda:
 1. Servizi di pulizia uffici – CPV 90919200-4
 2. Servizi di disinfezione e disinfestazione – CPV 90921000-9
2. La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente, è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standards industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
3. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel capitolato speciale e nella relazione tecnico-illustrativa di ogni progetto di servizio che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.
4. Per ogni lotto oggetto della presente gara il Capitolato Speciale, a cui è fatto obbligo di attenersi, riporta in maniera dettagliata i requisiti organizzativi relativi alla dotazione organica di personale necessaria, le qualifiche professionali richieste, il programma delle ore settimanali che dovrà effettuare ogni singola figura professionale nonché le varie destinazioni d'uso dei locali interessati dal servizio. La ditta aggiudicataria inoltre dovrà, per ciascuna figura professionale impiegata, predisporre adeguati meccanismi di sostituzione del personale in caso di ferie, malattie, e comunque di interruzione temporanea o definitiva del rapporto lavorativo.

Art. 6 – Durata dell'appalto

1. L'appalto ha durata di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che si stabilisce sin da ora, salvo sopravvenienze al momento non preventivabili, rinvenire al 01 gennaio 2022. Si specifica inoltre che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, lettera a), della legge 11/09/2020 n. 120, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di gara di che trattasi, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

2. La Committenza si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, relativamente ai lotti per i quali lo riterrà opportuno, alle medesime condizioni di quello principale, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, per una durata annuale e per un massimo di ulteriori mesi 36 (trentasei).
3. La Committenza si riserva la facoltà di richiedere alla D.A., nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, l'espletamento di ulteriori parti e quantitativi di servizio in caso di bisogno. Tali servizi saranno concordati per eventuali esigenze ulteriori di emergenza.
4. La durata del contratto in corso di esecuzione, comprensivo di affidamento originario e/o eventuali rinnovi, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, non superiore a 12 (dodici) mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Detta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza gli enti committenti si rivarranno sul deposito cauzionale.
5. Il prezzo dell'appalto resterà fisso ed invariabile per i 60 (sessanta) mesi contrattuali e si procederà al relativo adeguamento del prezzo all'indice ISTAT solo qualora si proceda al rinnovo dell'affidamento e per il relativo periodo di validità dello stesso
6. Gli enti committenti si riservano di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi appaltati, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.
7. Nel corso del periodo contrattuale la Committenza, anche a seguito di trasferimento di uffici in altra sede, può, a proprio insindacabile giudizio, ampliare, sospendere, revocare e integrare, temporaneamente o definitivamente, i servizi oggetto di affidamento o gli orari dei servizi di che trattasi entro i limiti previsti dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'importo contrattuale e le ore di lavoro sono adeguate in proporzione ai metri quadri effettivi netti di superficie su cui eseguire le attività.
8. La Committenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per motivato e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, nei modi stabiliti dal Capitolato Speciale di Appalto dei relativi progetti dei servizi.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. Ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo della prevista durata di 60 (sessanta) mesi oltre all'eventuale ripetizione per ulteriori 36 (trentasei) mesi, di cui ci si riserva l'affidamento, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a complessivi € **3.134.427,33** (tremilioncentotrentaquattromilaquattrocentoventisette/33) di cui € **3.105.615,49** (tremilioni centocinquemilaseicentoquindici/49) soggetti ed € **28.811,84** (ventottomilaottocentoundici/84) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

Lotto	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale comprensivo di oneri di sicurezza
	mq	per 96 mesi €	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 96 mesi €
Lotto 1 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Matera	1.833,50	388.627,84	3.520,00	392.147,84
Lotto 2 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	1.011,40	164.787,71	2.080,00	166.867,71
Lotto 3 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	1.896,10	259.026,42	3.520,00	262.546,42
Lotto 4 - Consorzio di Bonifica della Basilicata	917,30	97.918,11	2.080,00	99.998,11

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

– Uffici di Gaudiano di Lavello e Diga di Lampeggiano				
Lotto 5 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Villa D'Agri	875,40	89.167,37	1.360,00	90.527,37
Lotto 6 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Senise	189,90	20.652,26	1.040,00	21.692,26
Lotto 7 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Lauria	296,48	27.169,28	1.040,00	28.209,28
Lotto 8 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Potenza	729,90	69.517,20	1.440,00	70.957,20
Lotto 9 – (già lotto 1) ARPAB Basilicata – Uffici di Potenza	3.296,18	828.802,18	1.120,00	829.922,18
Lotto 10 – (già lotto 2) ARPAB Basilicata – Uffici di Matera	2.541,10	480.039,63	600,00	480.639,63
Lotto 11 – ATER Potenza – Uffici di Potenza	3.416,98	455.104,80	6.531,84	461.636,64
Lotto 12 – S.E.L. S.p.A. – Uffici di Potenza	942,79	224.802,69	4.480,00	229.282,69
Totale generale	17.947,03	3.105.615,49	28.811,84	3.134.427,33

2. L'importo complessivo a base di gara, della prevista durata di 60 (sessanta) mesi, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a complessivi € **1.959.017,08** (unmilionenovecentocinquantanovemiladiciassette/08) di cui € **1.941.015,71** (unmilionenovecentoquarantunomilaquindici/71) soggetti a ribasso ed € **18.007,40** (diciottomilasette/40) per oneri della sicurezza non soggetti ribasso, così suddiviso:

Lotto	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale complessivo di oneri di sicurezza
	mq	per 60 mesi €	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 60 mesi €
Lotto 1 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Matera	1.833,50	242.898,52	2.200,00	245.098,52
Lotto 2 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	1.011,40	102.992,30	1.300,00	104.292,30
Lotto 3 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	1.896,10	161.891,52	2.200,00	164.091,52
Lotto 4 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Gaudiano di Lavello e Diga di Lampeggiano	917,30	61.198,82	1.300,00	62.498,82
Lotto 5 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Villa D'Agri	875,40	55.729,60	850,00	56.579,60
Lotto 6 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Senise	189,90	12.907,66	650,00	13.557,66
Lotto 7 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Lauria	296,48	16.980,78	650,00	17.630,78
Lotto 8 - Consorzio di Bonifica della Basilicata – Uffici di Potenza	729,90	43.448,24	900,00	44.348,24
Lotto 9 – (già lotto 1) ARPAB Basilicata – Uffici di Potenza	3.296,18	518.001,35	700,00	518.701,35
Lotto 10 – (già lotto 2) ARPAB Basilicata – Uffici di Matera	2.541,10	300.024,75	375,00	300.399,75
Lotto 11 – ATER Potenza – Uffici di Potenza	3.416,98	284.440,50	4.082,40	288.522,90
Lotto 12 – S.E.L. S.p.A. – Uffici di Potenza	942,79	140.501,67	2.800,00	143.301,67
Totale generale	17.947,03	1.941.015,71	18.007,40	1.959.023,11

3. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori impiegati per l'espletamento del servizio.
4. Gli importi per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono dettagliatamente descritti nei DUVRI allegati ai singoli progetti di servizio allegati alla presente procedura e non sono soggetti a ribasso.
5. La valutazione economica delle offerte per ogni lotto, in sede di gara, sarà riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
6. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
7. L'appalto è finanziato con fondi propri delle Amministrazioni interessate.
8. Il prezzo dell'appalto resterà fisso e invariabile per l'intera durata (60 mesi) del contratto, pertanto, non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Il prezzo dell'appalto comprende la manodopera per dare il servizio eseguito a regola d'arte con le modalità e le prescrizioni previste dal Capitolato Speciale dei singoli progetti di servizio, la fornitura dei materiali di consumo e delle attrezzature.
9. In caso di rinnovo del contratto d'appalto è previsto l'aggiornamento del prezzo contrattuale calcolato sulla base della variazione dell'indice ISTAT.
10. Gli importi per i lavori accessori e per i servizi aggiuntivi saranno pagati a presentazione di fattura corredata della documentazione necessaria a comprovare la corretta esecuzione del lavoro/servizio.
11. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
12. Al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici interessati, si stabilisce di procedere, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, alla individuazione di n. 12 (dodici) lotti funzionali che formano oggetto di singolo affidamento per cui, gli operatori economici interessati, potranno formulare offerta per quanti lotti riterranno opportuno. In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare nonché tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.
13. Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti, al concorrente singolo, raggruppato o consorziato che presenti offerta e risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà essere aggiudicato un solo lotto esclusivamente in ragione dell'ordine di rilevanza economica degli stessi ovvero a cominciare dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente.
14. Non troverà applicazione il limite sui lotti aggiudicabili ad un medesimo concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di un numero di lotti superiore nelle seguenti ipotesi:
 - a) nel caso in cui detto concorrente risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori lotti rispetto al lotto allo stesso aggiudicato attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei lotti dianzi esposta;
 - b) nel caso in cui uno o più concorrenti, già provvisoriamente aggiudicatari di un lotto secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per uno o più dei restanti lotti; in tal caso, detti lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie provvisorie di merito.
17. Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato in caso di aggiudicazione di più lotti dovrà dimostrare, per poter ottenere il relativo affidamento, di possedere i requisiti inerenti la capacità economico finanziaria – fatturato globale e fatturato specifico - in misura almeno pari alla somma degli importi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara dei lotti che gli vengono aggiudicati.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale SUA-RB, entro e non oltre il giorno **20 gennaio 2021**.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
2. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
3. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, secondo le modalità specificate nella "[Manuale per la registrazione operatore economico al Portale SUA-RB Procurement](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **27 gennaio 2021** mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente della SUA-RB, all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00295>.
5. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
6. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente della SUA-RB <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, al permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00295>.
7. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.
8. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
9. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. Considerato che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, lettera b), della legge 11/09/2020 n. 120, il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, ritenuta la documentazione allegata ai progetti di servizio (planimetrie e dimensioni degli ambienti, destinazione d'uso dei locali, ecc.) ampiamente esaustiva in quanto contenente tutte le necessarie informazioni che consentono di presentare offerta per la presente procedura di gara, stante altresì la necessità di attuare tutte le necessarie misure idonee al contenimento degli eventi pandemici in atto, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono esonerati dall'obbligo di effettuare appositi sopralluoghi presso le sedi di ogni lotto per il quale si intende presentare offerta.
12. In ogni caso, qualora i concorrenti intendano acquisire ulteriori e più specifiche informazioni potranno contattare i seguenti referenti indicati dalle Amministrazioni interessate:

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

LOTTO	AMMINISTRAZIONE	UFFICI	REFERENTE	RECAPITO TELEF.	INDIRIZZO MAIL
1	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Matera	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
2	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
3	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
4	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Gaudio di Lavello e Diga di Lampeggiano	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
5	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Villa D'Agri	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
6	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Senise	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
7	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Lauria	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
8	Consorzio di Bonifica della Basilicata	Potenza	geom. Paolo Magro	0835 2481	paolo.magro@bonificabasilicata.it
9	ARPAB Basilicata	Potenza	dott.ssa Rosaria Colucci	0835 225412	rosaria.colucci@arpab.it
10	ARPAB Basilicata	Matera	dott.ssa Rosaria Colucci	0835 225412	rosaria.colucci@arpab.it
11	ATER Potenza	Potenza	dott. Sebastiano Di Giacomo	0971 413247	sebastiano.digiacom@aterpotenza.it
12	S.E.L. S.p.A.	Potenza	avv. Francesca Leone	0971 418611	francesca.leone@selspa.it

13. Si precisa che durante l'esecuzione del contratto l'operatore economico non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Speciale di Appalto.

14. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai candidati esclusi dalle successive fasi di gara, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetti dei servizi

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

1. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29, del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
2. I servizi in appalto comprendono la seguente documentazione progettuale:

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA

1. Relazione illustrativa
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Griglia di valutazione delle offerte
4. Planimetrie immobili

5. DUVRI – Lotto 1
6. DUVRI – Lotto 2
7. DUVRI – Lotto 3
8. DUVRI – Lotto 4
9. DUVRI – Lotto 5
10. DUVRI – Lotto 6
11. DUVRI – Lotto 7
12. DUVRI – Lotto 8
13. Schema contratto di appalto
14. Elenco del personale impiegato

ARPAB BASILICATA

1. Schema contratto di appalto
2. Relazione illustrativa
3. Capitolato Speciale d'Appalto
4. Griglia di valutazione delle offerte
5. Planimetrie immobili
6. DUVRI
7. Elenco del personale impiegato

ATER POTENZA

1. Relazione illustrativa
2. Capitolato Speciale d'Appalto e Tecnico-Prestazionale
3. Criteri di valutazione delle offerte
4. Planimetrie immobili
5. DUVRI
6. Schema contratto di appalto
7. Elenco del personale impiegato

SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A.

1. Relazione illustrativa
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Planimetrie immobili
4. DUVRI
5. Elenco del personale impiegato
6. Griglia di valutazione offerte
7. Schema contratto di appalto

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- Elaborato A - Disciplinare di gara
- Elaborato B - Bando di gara GUUE
- Elaborato C - Bando di gara GURI
- Elaborato D - Domanda di partecipazione
- Elaborato E - Modello DGUE in formato PDF (espd-response.pdf) ed in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF
- Elaborato F - Schema di Offerta Economica
- Elaborato G - Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
- Elaborato H - Schema contratto di avvalimento
- Elaborato I - Schema dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria
- Elaborato L - Patto di integrità

Elaborato M - Dichiarazione di accettazione patto di integrità

Elaborato N - Dichiarazione per informazioni antimafia

Elaborato O - Dichiarazione sui motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
 - a) gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
 - c) gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.
2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le categorie di lavori e/o forniture che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.
3. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
5. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
6. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
7. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale, munita del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciata dal Tribunale competente, può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.
 - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:
 - i. iscrizione per l'attività di servizi di pulizia nella corrispondente fascia di classificazione (art. 3 del D.M. 7/07/1997 n. 274 e s.m.i.) del registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
 - ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
 - C. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:
 - i. un fatturato globale realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2017-2019), almeno pari o superiore all'importo, IVA esclusa, posto a base di gara di ogni lotto per il quale si concorre comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Tale importo è da ritenersi proporzionato e congruo ai fini della valutazione; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
In caso di raggruppamento, il requisito relativo al fatturato globale di deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Lotto 1 - € 245.098,52

Lotto 2 -	€ 104.292,30
Lotto 3 -	€ 164.091,52
Lotto 4 -	€ 62.498,82
Lotto 5 -	€ 56.579,60
Lotto 6 -	€ 13.557,66
Lotto 7 -	€ 17.630,78
Lotto 8 -	€ 44.348,24
Lotto 9 -	€ 518.701,35
Lotto 10 -	€ 300.399,75
Lotto 11 -	€ 288.522,90
Lotto 12 -	€ 143.301,67

Si precisa che, in caso di presentazione di offerta per più lotti, l'importo di fatturato globale dovrà essere almeno pari o superiore a quello di maggior rilevanza economica per il quale si concorre (ad esempio se si presenta offerta per i lotti 1, 9, 10 e 11 il fatturato globale realizzato nel triennio di riferimento dovrà essere almeno pari o superiore ad € 1352.722,52).

Si ribadisce che qualora il concorrente singolo, raggruppato o consorziato risulti aggiudicatario di più lotti dovrà dimostrare, per poter ottenere il relativo affidamento, in fase di comprova del possesso dei requisiti, di possedere i requisiti di fatturato globale richiesti in misura almeno pari alla somma degli importi richiesti per la partecipazione a tutti i lotti che gli vengono aggiudicati.

- ii. un fatturato specifico, realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2017-2019), pari o superiore al 75% del valore dell'appalto di ogni lotto posto a base di gara per il quale si partecipa, IVA esclusa, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi. Tale importo è da ritenersi proporzionato e congruo ai fini della valutazione; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico devono essere rapportati al periodo di attività.

In caso di raggruppamento, il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Tale importo minimo, da considerarsi proporzionato e congruo, è così distinto:

Lotto 1 -	€ 183.823,89
Lotto 2 -	€ 78.219,23
Lotto 3 -	€ 123.068,64
Lotto 4 -	€ 46.874,12
Lotto 5 -	€ 42.434,70
Lotto 6 -	€ 10.168,25
Lotto 7 -	€ 13.223,09
Lotto 8 -	€ 33.261,18
Lotto 9 -	€ 389.026,01
Lotto 10 -	€ 225.299,81
Lotto 11 -	€ 216.392,18
Lotto 12 -	€ 107.476,25

Si precisa che, in caso di presentazione di offerta per più lotti, l'importo di fatturato specifico dovrà essere almeno pari o superiore a quello di maggior rilevanza economica per il quale si concorre (ad esempio se si presenta offerta per i lotti 1, 9, 10 e 11 il fatturato specifico realizzato nel triennio di riferimento dovrà essere almeno pari o superiore ad € 1.014.541,89).

Si ribadisce che qualora il concorrente singolo, raggruppato o consorziato risulti aggiudicatario di più lotti dovrà dimostrare, per poter ottenere il relativo affidamento, in fase di comprova del possesso dei requisiti, di possedere i requisiti di fatturato specifico richiesti in misura almeno pari alla somma degli importi richiesti per la partecipazione a tutti i lotti che gli vengono aggiudicati.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice

- i. dichiarazione, redatta nei modi di legge, attestante che la ditta ha effettuato nel triennio 2017-2019, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, servizi analoghi e con buon esito e senza contestazioni di sorta, presso amministrazioni pubbliche o aziende private. Se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, le relative informazioni saranno successivamente acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla Stazione Appaltante. A tal fine il concorrente deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011 (recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato l'affidamento dei servizi, il nominativo del RUP). Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

E. Altre condizioni di partecipazione:

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ogni operatore economico che intende partecipare alle procedure di affidamento della gara di cui trattasi non deve avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto degli enti committenti. Tale obbligo permane per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego degli stessi. I contratti conclusi in violazione della presente disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

2. Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di Consorzi:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B, devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara, relativamente alla parte di servizio che il singolo operatore effettuerà;
 - b) oltre a quanto già disciplinato al precedente punto 1 lettere C) e D) relativamente ai casi di raggruppamento, si specifica che la mandataria deve in ogni caso possedere la maggioranza sia dei requisiti che delle quote di partecipazione al raggruppamento.
- ii. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:
- a) i requisiti di ordine generale, e le altre condizioni di partecipazione, devono essere possedute dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
 - b) in relazione ai requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 83 del Codice.
- iii. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- iv. E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- v. Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
- vi. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
- vii. Il mancato rispetto delle clausole contenute nell'allegato Patto di integrità (Elaborato L), approvato con D.G.R. di Basilicata n. 1347 del 11/12/2017, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6/11/2012 n. 190.
- viii. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione (Elaborato M) dell'allegato Patto di integrità (Elaborato L), approvato con D.G.R. di Basilicata n. 1347 del 11/12/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d), del Codice, la suddetta domanda, contenente la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del mandatario/capofila;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

1. Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice può essere dimostrato, per uno o più lotti per i quali si concorre, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento, per uno o più lotti per i quali si concorre, anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/consorzio.
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.
4. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato H) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato. Tale contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto.
5. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Elaborato I) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.
7. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
8. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
9. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.
10. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
11. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
12. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

14. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 15 – Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto, per ogni lotto per il quale si concorre, le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Ente Committente, purché:
 - a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il subappaltatore, relativamente ai lavori, sia qualificato nella relativa categoria;
 - c) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - d) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 7 del Codice, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Committenza almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Ente Committente l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
3. I subappaltatori devono possedere i requisiti richiesti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.
4. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile, alla luce anche di quanto contenuto nella sentenza della Corte di Giustizia, sez. V, 26 settembre 2019, causa C-63/18, deve essere contenuta entro il limite massimo del 40,00% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
5. L'Autorità procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice.
6. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è autorizzato il subappalto nei confronti degli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara.
7. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) link: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.

3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
6. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "RTI" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE

Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Il concorrente compila il DGUEe secondo il modello dell'Elaborato E.
2. Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espdl>
3. La documentazione di gara include il modello di DGUEe (Elaborato E) in formato XML (espd-request.xml) ed in formato PDF (espd-request.pdf).
4. Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare tale modello, mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a sistema.
5. Con riferimento ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f*), *f-bis*), *f-ter*), *g*), *h*), *i*), *l*), *m*) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, il concorrente presenterà l'autodichiarazione resa nel DGUEe utilizzando il modello di cui all'Elaborato O.

Art. 18 – Cauzione e garanzie richieste

In considerazione dell'entità complessiva, della tipologia e specificità della procedura di gara, considerato che ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la esibizione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 4, della legge 11/09/2020 n. 120, l'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo per ciascun lotto a cui il concorrente parteciperà e più precisamente:
 - Lotto 1 - € 4.901,97 (quattromilanovecentouno/97)
 - Lotto 2 - € 2.085,85 (duemilaottantacinque/85)
 - Lotto 3 - € 3.281,83 (tremiladuecentottantuno/83)
 - Lotto 4 - € 1.249,98 (milleduecentoquarantanove/98)
 - Lotto 5 - € 1.131,59 (millecentotrentuno/59)
 - Lotto 6 - € 271,15 (duecentosettantuno/15)
 - Lotto 7 - € 352,62 (trecentocinquantadue/62)
 - Lotto 8 - € 886,96 (ottocentottantasei/96)
 - Lotto 9 - € 10.374,03 (diecimilatrecentosettantaquattro/03)
 - Lotto 10 - € 6.008,00 (seimilaotto/00)
 - Lotto 11 - € 5.770,46 (cinquemilasettecentosettanta/46)
 - Lotto 12 - € 2.866,03 (duemilaottocentosessantasei/03)

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare nonché tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

2. Solo in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, per ogni lotto a cui si partecipa, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario (Elaborato G). Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:
 - 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
 - 4) avere validità per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 (trecentosessantacinque) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50,00% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.

Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC

In applicazione a quanto stabilito dall'art. 65 del D.L. 19/05/2020 n. 34, convertito in legge 17/07/2020 n. 77, che testualmente recita: "Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020", gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara sono esonerati dal pagamento del contributo ANAC per tutti i lotti per i quali presentano offerta.

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 20 – Modalità di recapito dell'offerta

Le offerte telematiche devono essere inviate alla Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 4 febbraio 2021**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale SUA-RB tramite SPID;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lettere b), c) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lettere d), e), f), g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica e tempo devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 21 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

La busta A contiene:

- 1) la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 2) il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 3) le dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

21.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo da € 16,00 (il modello di domanda di cui all'Elaborato D contiene la relativa dichiarazione in merito alla marca da bollo), secondo il modello di cui all'Elaborato D e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

21.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUEe secondo il modello di cui all'Elaborato E e con le modalità previste dall'art. 17 del presente Disciplinare di gara.

Inoltre, con riferimento ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f*, *f-bis*, *f-ter*, *g*, *h*, *i*, *l*, *m*) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, il concorrente presenterà l'autodichiarazione resa nel DGUEe ed utilizzando il modello di cui all'Elaborato O.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Elaborato I);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Elaborato H);

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore, da acquisire come RTI in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11 del presente Disciplinare di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

21.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

21.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale (Elaborato O);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 2 a 5, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

21.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti firmati digitalmente:

7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in caso di subappalto il PASSOE deve essere acquisito come RTI in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti;
8. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice (Elaborato G);
9. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (*Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice*);
10. patto di integrità (Elaborato L) e dichiarazione di accettazione (Elaborato M) firmati digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi dovranno essere firmati digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
11. dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato N) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011. Dovrà altresì essere trasmessa la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato N) riguardante l'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento, e riguardante i subappaltatori, in caso di subappalto;
12. DUVRI predisposto dall'Azienda committente (Allegato al progetto di servizio di ogni ente), firmato digitalmente in segno di accettazione dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
13. dichiarazione, redatta nei modi di legge, attestante che la ditta ha effettuato nel triennio 2017-2019, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, servizi analoghi con buon esito e senza contestazioni di sorta, presso amministrazioni pubbliche o aziende private;

21.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con le stesse modalità di cui al precedente punto 21.3.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- d) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- e) dichiarazione che indichi le parti del servizio e relativa percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- f) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma

digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- g) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Per eventuali operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367, dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 110, comma 3, del Codice, indichi gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciata dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 21.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

Art. 22 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica", da presentare per ogni singolo lotto per il quale si concorre, deve contenere, a pena di esclusione:

- a) Progetto tecnico di servizio per ogni singolo lotto cui si partecipa e tutta la documentazione tecnica che devono essere prodotti in formato .pdf, .doc e/o .xls. e firmati digitalmente. Il progetto di servizio redatto dal concorrente è costituito da una relazione tecnica che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice. In particolare il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione di tutte le procedure operative inerenti lo svolgimento del servizio nonché di tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri indicati all'art. 24 del presente Disciplinare. In particolare dovrà illustrare:

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)

- Sistema organizzativo aziendale
- Procedure di gestione del servizio
- Modalità e tempi di sostituzione degli addetti
- Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi

- Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate dal servizio
- Eventuale possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA (allegare eventuale copia, in corso di validità, della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (QMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia e copia della certificazione in corso di validità del Sistema di Gestione Ambientale (EMS) in conformità alle norme UNI EN ISO 14001 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia).
- Progetto Applicazione clausola Sociale - Progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficiranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata allegazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce quindi manifestazione di volontà di proporre un'inammissibile offerta condizionata con conseguente obbligo di esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)

- Macchinari e attrezzature impiegate
- Prodotti utilizzati

CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)

- Elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Committenza.

La predetta relazione tecnica deve essere costituita, pena l'esclusione, da non più di 40 (quaranta) pagine, escluse copertine, indici, tabelle e figure, da redigersi in formato A4, dattiloscritta su una sola facciata di ogni pagina, incluse eventuali tabelle e/o grafici ed escluso testata ed indice, carattere Verdana 11 (undici) ed interlinea 1,5, da redigersi in lingua italiana;

2. I documenti o le parti della relazione che contengano riferimenti a informazioni tutelate ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere contrassegnati con la dicitura "Informazioni riservate" su ciascuna pagina e su ciascun allegato contenente i dati non estensibili a terzi. Il documento su cui è apposto il vincolo è accompagnato da motivata e comprovata dichiarazione giustificativa dell'opposizione all'ostensione a terzi. Con la partecipazione alla gara, il concorrente, dichiara di non opporsi all'ostensione dei documenti e/o delle parti di documenti non contrassegnati da tale dicitura in caso di richiesta di accesso agli atti presentata da terzi.
3. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti dovranno essere firmati digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.
4. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione le parti di servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve realizzare il servizio in misura prevalente.
5. Si precisa che la presenza nella offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta economica (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 23 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica

1. La “BUSTA C – Offerta economica”, da compilarsi per ogni lotto per il quale si concorre, contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) Offerta economica redatta secondo l’Elaborato F, comprensiva di marca da bollo di € 16,00, con indicazione delle percentuali di ribasso contenenti non più di due cifre decimali dopo la virgola, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge (Elaborato F). L’offerta economica inoltre contiene, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. A pena di esclusione, l’offerta economica non può essere superiore all’importo previsto a base di gara soggetto a ribasso per ciascun lotto, oltre IVA come per legge, più specificamente:

Lotto 1 -	€ 242.898,52
Lotto 2 -	€ 102.992,30
Lotto 3 -	€ 161.891,52
Lotto 4 -	€ 61.198,82
Lotto 5 -	€ 55.729,60
Lotto 6 -	€ 12.907,66
Lotto 7 -	€ 16.980,78
Lotto 8 -	€ 43.448,24
Lotto 9 -	€ 518.001,35
Lotto 10 -	€ 300.024,75
Lotto 11 -	€ 284.440,50
Lotto 12 -	€ 140.501,67
3. L’offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all’espletamento dell’appalto nonchè gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
4. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l’offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell’importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
5. L’Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del Codice.
6. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l’esclusione dalla gara.
7. L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’articolo 21.

SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 24 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall’art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati.

La griglia prevede la valutazione di un’offerta tecnica e di un’offerta economica

All’offerta tecnica sono attribuiti massimo **70** (settanta) punti su 100 (cento) punti complessivi

All’offerta economica sono attribuiti massimo **30** (trenta) punti su 100 (cento) punti complessivi

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta). Il mancato raggiungimento della soglia per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica, prima di procedere alla seconda riparametrazione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

I coefficienti verranno determinati:

CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A) -	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
B) -	ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C) -	PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
TOTALE		70

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)		
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS	5

	18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.l.vo 50/2016.	5
TOTALE		40

CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)		
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10
TOTALE		20

CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)		
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.	10
TOTALE		10
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1

Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5
TOTALE		10

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica di cui ai suddetti sub-criteri avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00, espresso in valori centesimali, così come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Detta media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il singolo elemento di valutazione. I valori ottenuti per ciascun elemento di valutazione della singola offerta verranno sommati e daranno il punteggio tecnico finale dell'offerta medesima.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene ai criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, e effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non saranno ammesse le offerte tecniche che dopo la c.d. "riparametrazione" non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di 40 su 70. In tal caso la busta contenente l'offerta economica non verrà aperta.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Sarà attribuito il valore massimo di **30 punti** al prezzo più basso rispetto all'importo posto a base d'asta, IVA esclusa, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti applicando la formula che segue, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$V(a)_i = 30 \cdot R_{\max} / R_a$$

dove:

R_a = il prezzo offerto dal concorrente

R_{max} = il prezzo più basso offerto in sede di gara

30 = punteggio massimo attribuibile

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 25 – Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **9 febbraio 2021 alle ore 10:00** presso la sede della Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 – Potenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. È ammesso un rappresentante per concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00295> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00295> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il Seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 28 del presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà in seduta pubblica, alla presenza della commissione giudicatrice, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; contestualmente si procederà a consegnare i suddetti documenti alla commissione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute per ogni lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel

bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 24. La commissione individua per ogni lotto gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile del Procedimento che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche per ogni lotto, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà per ogni lotto all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 24 del presente Disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque per ogni lotto all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 27 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 26 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

- Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

- Il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto, esclusivamente attraverso il Portale SUA-RB, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
 - A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
 - Il Responsabile del Procedimento, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
2. Il Responsabile del Procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 27.
 3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di una sola offerta valida, di non procedere alla verifica dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, sempre che l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, e 86 del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato per lo stesso lotto.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 6/9/2011 n. 159.
5. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
6. L'aggiudicatario dell'appalto di ogni singolo lotto deve presentarsi alla data fissata dalla Committenza per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
7. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
8. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimabile in complessivi € 20.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, che sarà determinato in misura percentuale al valore economico di ogni lotto rispetto all'importo complessivo dell'appalto, nonché le relative modalità di pagamento.
9. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

10. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
11. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.
12. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
13. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 28 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente, tramite il Portale SUA-RB, un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificato, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 29 – Ulteriori disposizioni

1. Il personale è assunto dall'Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
2. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
3. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
4. Tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, dovrà essere stipulato apposito Patto di Integrità.
5. La Regione Basilicata e gli enti committenti si impegnano ad avvalersi della Clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 cc ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art.317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
6. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art.32 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.
7. L'offerta vincola il concorrente per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
8. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 8, comma 2, lettera a), della legge 11/09/2020 n. 120.
9. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 30 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati Personali 27/4/2016 n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

2. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e, eventualmente, a quelli relativi al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, è consentito, ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 2, lettere c) e d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.