

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto
Aggregatore
20BD

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BD.2021/D.00024

DEL 29/12/2021

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A. – SIMOG: 7984679 - AGGIUDICAZIONE ART. 32 c.5, D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE

DATA

Allegati N. 5

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☒ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la D.G.R. 30 marzo 2021, n. 226 *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 Approvazione”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTA** la D.G.R. 11 dicembre 2017, n. 1340 *“Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*;
- VISTO** il Regolamento del 10 febbraio 2021 n. 1 *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”* pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 10 febbraio 2021 – Serie speciale, in attuazione della citata Legge Regionale n. 29/2019;
- VISTO** in particolare, l’articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *“Stazione Unica Appaltante”*;
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 *“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 775 *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 12 novembre 2021, n. 906 *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”*, ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi attribuiti e gli uffici vacanti;
- VISTO** altresì, il punto 7 della citata DGR 906/2021, in forza del quale, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;

- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 19 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2021”*;
- VISTA** la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 20 recante: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023”*;
- VISTA** la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 359 del *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 360 *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”* e successive variazioni;
- VISTA** la D.G.R. 28 giugno 2021, n. 515 *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 Art. 3 comma 4 - D.Lgs. 118/2011 e conseguente variazione del bilancio pluriennale 2021/2023”*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei Contratti Pubblici”*;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTO** il Piano Gare 2020, recepito con delibera di Giunta Regionale di Basilicata n. 288 del 28/04/2020 che comprende, tra l’altro, le procedure di gara per l’affidamento dei servizi di pulizia per il Consorzio di Bonifica della Basilicata, l’ARPAB Basilicata, l’ATER di Potenza e la Società Energetica Lucana S.p.A.;
- VISTA** la delibera di G.R. di Basilicata n. 713 del 20/10/2020 con la quale è stato approvato il documento *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la deliberazione dell’Amministratore Unico del Consorzio di Bonifica della Basilicata n. 955 del 19/11/2020, acquisita al protocollo dipartimentale in data 23/11/2020 prot. n. 223306, con la quale, tra l’altro, è stata approvata la documentazione progettuale per la realizzazione del servizio in oggetto ed è stata demandata alla competenza del Dipartimento SUA-RB l’indizione della procedura di gara e i conseguenti adempimenti previsti dalla legge;
- VISTA** la deliberazione dell’Amministratore Unico della Società Energetica Lucana S.p.A. n. 20AU067 del 04/12/2020 con la quale, tra l’altro, è stata approvata la documentazione progettuale per la realizzazione del servizio in oggetto ed è stata demandata alla competenza del Dipartimento SUA-RB l’indizione della procedura di gara e i conseguenti adempimenti previsti dalla legge;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale dell’ARPAB Basilicata n. 149 del 26/11/2020 con la quale, tra l’altro, è stata approvata la documentazione progettuale per la realizzazione del servizio in oggetto e si è stata demandata alla competenza del Dipartimento SUA-RB l’indizione della procedura di gara e i conseguenti adempimenti previsti dalla legge;

- VISTA** la deliberazione dell'Amministratore Unico dell'ATER di Potenza n. 49 del 20/11/2020 con la quale, tra l'altro, è stata approvata la documentazione progettuale per la realizzazione del servizio in oggetto ed è stata demandata alla competenza del Dipartimento SUA-RB l'indizione della procedura di gara e i conseguenti adempimenti previsti dalla legge;
- DATO ATTO** che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento dei *"Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A."* – SIMOG: 7984679;
- DATO ATTO** che con disposizione n. 101840/20AB prot. del 04/06/2020 del Dirigente Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore è stato nominato responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il geom. Locaspi Nicola, in servizio presso il Dipartimento SUA-RB;
- DATO ATTO** che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 18/12/2020 n. 2020/S 247-612464, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 148 del 18/12/2020, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani locali e che la documentazione di gara è stata, altresì, pubblicata e resa liberamente accessibile e disponibile in download sul profilo della SUA-RB raggiungibile al link <http://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00295>;
- DATO ATTO** che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021, resa pubblica nei modi previsti dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono stati approvati i verbali del Seggio di gara n. 1 del 09/02/2021 e n. 2 del 17/03/2021 di verifica della documentazione amministrativa e, per gli effetti, si è determinata l'ammissione degli operatori economici concorrenti alle successive fasi di gara come da seguente prospetto:

N.	OPERATORE ECONOMICO	LOTTI	ESITO BUSTA A
1	EURO & PROMOS FM S.p.A.	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
2	LA PULISAN SRL	1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
3	MERANESE SERVIZI S.p.A.	10 - 12	AMMESSO
4	Turn Key Global Service s.r.l.	1 - 9 - 10	AMMESSO
5	PULIM 2000 SOCIETA COOPERATIVA	9 - 10	AMMESSO
6	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
7	DIENNE SERVICE SRL	1 - 10 - 12	AMMESSO
8	ISSITALIA A. BARBATO SRL	9	AMMESSO
9	TEAM SERVICE Società Consortile a r.l.	9 - 10	AMMESSO
10	CSS SpA	5 - 11	AMMESSO
11	SOC. COOP. EUROBIOS S.P.A.	1	ESCLUSO
12	PARENTE SERVICE S.R.L.	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 - 11 -	AMMESSO
13	LIDA LAB & SERVICE SAS	3	AMMESSO
14	GENERAL SERVICE SRL	1 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
15	ECO SUD COOPERATIVA PER LA	1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 10 - 12	AMMESSO
16	SIALIA Scarl	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO
17	FREE TIME SRL	1 - 3 - 10 - 11	AMMESSO
18	La Splendor Snc di Palmieri Giuseppe &	1 - 3 - 5 - 9 - 11 - 12	AMMESSO
19	Global Multiservice Italy S.r.l.	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO
20	Papalini Spa	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO

21	SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE	1	AMMESSO
22	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	9 - 11	AMMESSO
23	SERVIZI INTEGRATI SRL	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
24	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 3 SSS SERVIZI SOCIALI SALERNITANA	12	AMMESSO
25	LACERENZA MULTISERVICE SRL	2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 -	AMMESSO
26	ASB SRL	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
27	LGA SERVICE Società Cooperativa	1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 -	AMMESSO
28	CLEAN SERVICE DI MAZZEI ANTONIO	4 - 5	AMMESSO
29	E.P.M. S.R.L.	1 - 10 - 11	AMMESSO
30	GLH srl	1 - 10	AMMESSO
31	La Preziosa Snc di Cioffi Clementina &	2 - 4 - 6 - 7 - 8 - 10	<u>ESCLUSO</u>
32	CONSORZIO NGS	9 - 11 - 12	AMMESSO
33	Eco Sprint s.r.l.	1 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
34	Brill Service Srl	8 - 9 - 10 - 12	AMMESSO
35	SEPIM SRL	9 - 10 - 11	AMMESSO
36	EVERGREEN DI LAURIA GIUSEPPE	2	<u>ESCLUSO</u>
37	CLEMENTESERVIZI SRL	1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	<u>ESCLUSO LOTTO 1</u> AMMESSO ALTRI LOTTI
38	EVOLUTION SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1 - 3 - 10	<u>ESCLUSO</u>

DATO ATTO che con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Stazione Unica Appaltante n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice così composta:

- Dott. Gilio Michele – Presidente
- Dott. Grisolia Giuseppe – Componente
- Ing. Leone Maria Carmela – Componente

Dott. Pace Emanuele - Segretario

PRESO ATTO del verbale del Seggio di gara n. 3 del 09/06/2021 con il quale si è proceduto all'apertura della "Busta B-Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice, con verbale unico n. 1, relativo alle riunioni tenutesi nei giorni 28/06/2021, 20/07/2021, 18/08/2021, 07/10/2021 e 14/10/2021, ha disposto l'esclusione dalle successive fasi di gara dei seguenti operatori economici che non hanno superato la soglia di sbarramento minima di 40 punti, prevista dall'art. 24 del disciplinare di gara:

OPERATORE	PUNTEGGIO TOTALE DOPO 1^ RIPARAMET.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	N. LOTTO
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	30,3953	NON AMMESSO	1
CLEMENTE SERVIZI SRL	39,2833	NON AMMESSO	2
LIDA LAB & SERVICE SAS	27,4901	NON AMMESSO	3
CLEAN SERVICE DI MAZZEI A.	38,0364	NON AMMESSO	4
CLEAN SERVICE DI MAZZEI A.	37,5492	NON AMMESSO	5

GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	29,9242	NON AMMESSO	9
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	29,9242	NON AMMESSO	10
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	30,3953	NON AMMESSO	11
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS	31,0802	NON AMMESSO	12

DATO ATTO

che il Responsabile del Procedimento di gara, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 76, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il tramite della piattaforma di e-procurement, ha comunicato ai surrichiamati operatori economici, con le note sottoindicate, l'avvenuta esclusione degli stessi da parte della Commissione giudicatrice, dalle successive fasi di gara, avendo riportato un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 40 punti, che costituisce la soglia di sbarramento stabilita dall'art. 24 del Disciplinare di gara:

OPERATORE	DATA	PROT.	N. LOTTO
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	19/10/2021	169171	1
CLEMENTE SERVIZI SRL	19/10/2021	169191	2
LIDA LAB & SERVICE SAS	19/10/2021	169198	3
CLEAN SERVICE DI MAZZEI A.	19/10/2021	169180	4
CLEAN SERVICE DI MAZZEI A.	19/10/2021	169180	5
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	19/10/2021	169171	9
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	19/10/2021	169171	10
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	19/10/2021	169171	11
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS	19/10/2021	169202	12

DATO ATTO

che non sono stati proposti ricorsi avverso le disposte esclusioni;

PRESO ATTO

che la Commissione Giudicatrice, come si evince dall'allegato verbale unico n. 2 delle riunioni tenutesi nei giorni 27/10/2021 e 09/11/2021, ha provveduto alla formazione delle graduatorie, comprensive degli operatori ammessi in gara per ogni lotto e, contestualmente, in applicazione dell'art. 7, punti 15 e 16 del disciplinare di gara, ha formulato la proposta di aggiudicazione per ognuno dei lotti oggetto di procedura di gara, assegnati in numero massimo di uno per ogni operatore economico che ha presentato offerta, seguendo l'ordine della maggior rilevanza economica degli stessi, come risulta dai seguenti prospetti:

LOTTO 9 – IMPORTO A BASE D'ASTA € 518.701,35

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	27,55	97,55	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,0922	29,97	96,06	
JOB SOLUTION SOC. COOP.	67,3549	27,04	94,40	
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	67,5093	25,37	92,88	
ISSITALIA A. BARBATO S.R.L.	67,7858	24,75	92,53	
PARENTE SERVICE S.R.L.	64,8045	26,87	91,67	

GENERAL SERVICE S.R.L.	61,5766	30,00	91,58	
PULIM 2000 SOC. COOP.	62,8892	27,61	90,50	
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	65,3848	24,79	90,18	
LGA SERVICE SOC COOP	63,3699	26,80	90,17	
PAPALINI S.P.A.	62,8717	<u>25,07</u>	<u>87,94</u>	
SIALIA SCARL	61,0361	25,35	86,38	
BRILL SERVICE S.R.L.	59,1831	26,11	85,29	
S.EL.DA SERVICE SRL	58,8742	26,19	85,06	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	57,7435	27,26	85,00	
ASB S.R.L.	57,9477	26,10	84,05	
TURN KEY GLOBAL SERVICE S.R.L.	53,9328	29,48	83,42	
CONSORZIO NGS	58,2466	22,18	80,43	
ECO SPRINT S.R.L.	54,1245	25,62	79,74	
LA SPLENDIDA S.N.C.	49,1905	25,79	74,98	
SEPIM S.R.L.	40,7671	23,63	64,40	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL				ESCLUSO

LOTTO 10 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 300.399,75

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	26,79	96,79	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,0922	29,33	95,43	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
PULIM 2000 SOC. COOP.	62,8892	30,00	92,89	
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	67,5093	24,80	92,31	
PARENTE SERVICE S.R.L.	64,8045	26,17	90,98	
GENERAL SERVICE S.R.L.	61,5766	29,34	90,92	
MERANESE SERVIZI S.P.A.	67,7858	22,52	90,30	
DIENNE SERVICE S.R.L.	65,7609	23,86	89,62	
LGA SERVICE SOC COOP	63,3699	25,25	88,62	
ECO SUD COOP.	58,6700	29,35	88,02	
GLH S.R.L.	65,8954	21,84	87,74	
PAPALINI S.P.A.	62,8717	<u>24,54</u>	<u>87,41</u>	
E.P.M. S.R.L.	62,6451	23,72	86,36	
BRILL SERVICE S.R.L.	59,1831	27,16	86,34	
SIALIA SCARL	61,0361	23,68	84,71	
FREE TIME S.R.L.	60,3686	24,21	84,58	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	57,7435	26,12	83,87	
ASB S.R.L.	57,9477	25,34	83,28	
S.EL.DA SERVICE S.R.L.	58,8742	24,06	82,94	
TURN KEY GLOBAL SERVICE S.R.L.	53,9328	26,84	80,78	
ECO SPRINT S.R.L.	54,1245	22,28	76,41	
SEPIM S.R.L.	40,7671	23,16	63,93	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL				ESCLUSO

LOTTO 11 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 288.522,90

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	26,70	96,70	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,1831	29,64	95,82	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
JOB SOLUTION SOC. COOP.	68,1945	25,59	93,78	AGGIUDICAZIONE LOTTO 11
CSS S.P.A.	66,2513	25,91	92,16	
GENERAL SERVICE S.R.L.	61,7479	30,00	91,75	
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	65,5557	26,15	91,71	
PARENTE SERVICE S.R.L.	65,1073	24,69	89,80	
LGA SERVICE SOC COOP	63,5238	25,49	89,02	
FREE TIME S.R.L.	60,5150	25,36	85,88	
PAPALINI S.P.A.	63,1036	22,71	85,81	
SIALIA SCARL	61,2492	24,52	85,77	
E.P.M. S.R.L.	62,6963	<u>22,97</u>	<u>85,67</u>	
ASB S.R.L.	58,1176	25,87	83,99	
S.EL.DA SERVICE S.R.L.	59,0351	23,77	82,81	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	55,5631	26,67	82,23	
CONSORZIO NGS	58,4135	21,78	80,20	
ECO SPRINT S.R.L.	54,2949	24,00	78,30	
LA SPLENDOR S.N.C.	49,2258	24,31	73,53	
SEPIM S.R.L.	41,0303	20,03	61,06	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL				ESCLUSO

LOTTO 1 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 245.098,52

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	24,89	94,89	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,1646	27,01	93,17	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
PARENTE SERVICE S.R.L.	65,1175	26,20	91,32	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
GENERAL SERVICE S.R.L.	61,7897	27,13	88,92	
ECO SUD COOP.	63,6065	24,49	88,10	
DIENNE SERVICE SRL	65,5772	21,89	87,47	
GLH SRL	66,0370	21,22	87,26	
PAPALINI S.P.A.	63,1328	21,97	85,11	
SOCIALWORK COOP SOC	60,4974	24,25	84,74	
LGA SERVICE SOC COOP	63,5047	21,09	84,60	
E.P.M. S.R.L.	62,6832	<u>21,78</u>	<u>84,46</u>	
FREE TIME S.R.L.	60,5672	23,78	84,34	
SIALIA Scarl	61,2900	22,70	83,99	
S.EL.DA SERVICE SRL	59,0711	24,72	83,80	

SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	57,8886	24,81	82,70	
ASB S.R.L.	58,1516	23,63	81,78	
TURN KEY GLOBAL SERVICE S.R.L.	54,0938	25,76	79,86	
LA SPLENDOR S.N.C.	49,2693	30,00	79,27	
ECO SPRINT S.R.L.	54,4114	22,79	77,20	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL				ESCLUSO

LOTTO 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 164.091,52

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	27,45	97,45	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,1831	30,00	96,18	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
PARENTE SERVICE S.R.L.	65,1073	25,65	90,76	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	65,5557	22,45	88,00	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
LGA SERVICE SOC COOP	63,5238	22,98	86,51	
FREE TIME S.R.L.	57,0044	28,03	85,03	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	57,8422	26,20	84,04	
ASB S.R.L.	58,1176	24,59	82,70	
S.EL.DA SERVICE SRL	59,0351	22,53	81,57	
LA SPLENDOR S.N.C.	49,2258	28,64	77,86	
LIDA LAB & SERVICE S.A.S.				ESCLUSO

LOTTO 12 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 143.301,67

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	25,24	95,24	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
LA PULISAN SRL	66,2477	28,95	95,20	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
GENERAL SERVICE S.R.L.	61,7215	30,00	91,72	AGGIUDICAZIONE LOTTO 12
PARENTE SERVICE S.R.L.	65,1218	24,64	89,76	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
MERANESE SERVIZI S.P.A.	67,9454	21,36	89,30	
ECO SUD COOP.	63,0447	26,12	89,17	
LGA SERVICE SOC COOP	63,5190	25,39	88,91	
DIENNE SERVICE S.R.L.	65,5861	22,85	88,43	
BRILL SERVICE S.R.L.	59,3224	26,92	86,24	
ASB S.R.L.	58,0841	25,89	83,97	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	56,5612	26,60	83,16	
S.EL.DA SERVICE SRL	59,0128	<u>22,54</u>	<u>81,55</u>	
CONSORZIO NGS	58,3837	21,69	80,08	
ECO SPRINT S.R.L.	54,2519	25,71	79,97	
LA SPLENDOR S.N.C.	49,3063	24,00	73,31	
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS				ESCLUSO

LOTTO 2 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 104.292,30

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
EURO & PROMOS FM S.p.A.	70,0000	24,90	94,90	AGGIUDICAZIONE LOTTO 9
ECO SUD COOP	62,0140	30,00	92,01	AGGIUDICAZIONE LOTTO 2
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	65,5486	24,22	89,77	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
PARENTE SERVICE S.R.L.	65,0860	24,31	89,40	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
LGA SERVICE SOC COOP	63,5336	24,46	88,02	
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	57,7453	24,84	82,58	
ASB S.R.L.	58,0465	22,74	80,79	
S.EL.DA SERVICE SRL	58,9599	19,35	78,31	
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.				ESCLUSO

LOTTO 4 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 62.498,82

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
PARENTE SERVICE S.R.L.	69,4700	28,45	97,92	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
ECO SUD COOP	66,2696	30,00	96,27	AGGIUDICAZIONE LOTTO 2
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	70,0000	23,51	93,51	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	61,4312	28,10	89,53	AGGIUDICAZIONE LOTTO 4
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	42,1838	24,99	67,17	
CLEAN SERVICE di MAZZEI A.				ESCLUSO

LOTTO 5 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 56.579,60

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	69,4499	30,00	99,45	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
CSS S.P.A.	70,0000	26,59	96,59	AGGIUDICAZIONE LOTTO 5
PARENTE SERVICE S.R.L.	68,8945	27,25	96,15	AGGIUDICAZIONE LOTTO 1
ECO SUD COOP	65,7221	27,37	93,10	AGGIUDICAZIONE LOTTO 2
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	60,8465	29,62	90,47	AGGIUDICAZIONE LOTTO 4
LA SPLENDOR S.N.C.	51,7198	25,60	77,32	
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	41,8344	25,04	66,87	
CLEAN SERVICE di MAZZEI A.				ESCLUSO

LOTTO 8 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 44.348,24

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
LA PULISAN S.R.L.	70,0000	30,00	100,00	AGGIUDICAZIONE LOTTO 10
LGA SERVICE SOC. COOP.	67,1799	28,71	95,89	AGGIUDICAZIONE LOTTO 8
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	69,3986	22,73	92,13	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	61,3677	27,65	89,02	AGGIUDICAZIONE LOTTO 4
BRILL SERVICE S.R.L.	62,9957	24,10	87,10	
ECO SPRINT S.R.L.	57,8222	26,42	84,24	
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	41,7634	24,67	66,44	

LOTTO 7 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 17.630,78

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
LGA SERVICE SOC. COOP.	67,7816	30,00	97,78	AGGIUDICAZIONE LOTTO 8
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	70,0000	25,05	95,05	AGGIUDICAZIONE LOTTO 3
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	61,9076	29,63	91,54	AGGIUDICAZIONE LOTTO 4
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	42,1564	27,48	69,63	AGGIUDICAZIONE LOTTO 7

LOTTO 6 – IMPORTO A BASE D’ASTA € 13.557,66

OPERATORE ECONOMICO	BUSTA B	BUSTA C	PUNTEGGIO TOTALE	NOTE
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	70,0000	26,00	96,00	AGGIUDICAZIONE LOTTI 3 - 6
ECO SUD COOP.	66,2971	26,85	93,15	AGGIUDICAZIONE LOTTO 2
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	61,5362	30,00	91,54	AGGIUDICAZIONE LOTTO 4
CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	42,2022	28,82	71,02	AGGIUDICAZIONE LOTTO 7

RILEVATO

che, avendo la Commissione giudicatrice, giusto verbale unico n. 2, ai sensi di quanto disposto dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rilevato che le offerte prodotte dagli operatori economici per i quali è stata proposta l’aggiudicazione dei lotti nn. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 e 12 risultavano anormalmente basse, con le sottoindicate note il Responsabile del procedimento richiedeva agli interessati di esibire le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l’offerta così come formulata, nonché ogni altro utile elemento di valutazione dell’offerta tali da permettere, ai sensi dell’art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità:

OPERATORE	DATA	PROT.	N. LOTTO
PARENTE SERVICE S.R.L.	09/11/2021	179997	1
ECO SUD COOP.	03/12/2021	192411	2
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	09/11/2021	180012	4
CSS S.P.A.	09/11/2021	180019	5
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	09/11/2021	180030	6
LGA SERVICE S.R.L.	09/11/2021	180024	8
EURO & PROMOS FM S.P.A.	09/11/2021	179988	9
LA PULISAN S.R.L.	09/11/2021	179991	10
JOB SOLUTION SOC. COOP.	09/11/2021	179993	11
GENERAL SERVICE S.R.L.	09/11/2021	179999	12

RILEVATO

che tutti gli operatori economici interessati facevano pervenire le richieste giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta, così come presentata, nonché ogni altro utile elemento di valutazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 5, come risulta dal seguente prospetto:

OPERATORE	DATA	PROT.	N. LOTTO
PARENTE SERVICE S.R.L.	15/11/2021	183002	1
ECO SUD COOP.	03/12/2021	192453	2
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	22/11/2021	187061	4
CSS S.P.A.	23/11/2021	187733	5
LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	23/11/2021	187406	6
LGA SERVICE S.R.L.	24/11/2021	187836	8
EURO & PROMOS FM S.P.A.	23/11/2021	187738	9
LA PULISAN S.R.L.	23/11/2021	187724	10
JOB SOLUTION SOC. COOP.	23/11/2021	187734	11
GENERAL SERVICE S.R.L.	23/11/2021	187727	12

RILEVATO

che il Responsabile del procedimento, esaminate le giustificazioni prodotte da tutti gli operatori economici interessati, riguardanti i lotti nn. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 e 12, le ha considerate nel loro complesso, senza eccezione alcuna, attendibili, congrue ed affidabili, come risulta dai relativi verbali di verifica dell'anomalia dallo stesso sottoscritti in data 14/12/2021 che, allegati alla presente, ne formano parte integrate;

- RITENUTO** per quanto detto:
- di prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice relativi alla procedura di gara telematica per l'affidamento dei *"Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A."* – SIMOG: 7984679 e segnatamente, della proposta di aggiudicazione rinveniente dalle graduatorie predisposte dalla Commissione giudicatrice con verbale unico delle riunioni tenutesi nei giorni 28/06/2021, 20/07/2021, 18/08/2021, 07/10/2021 e 14/10/2021;
di dover procedere quindi all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs 50/16 e s.m.i., della gara di che trattasi, nei confronti degli operatori economici interessati, previamente verificata la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33 comma 1 del D.Lgs 50/2016;
- DATO ATTO** che, l'aggiudicazione diventerà efficace, per ogni lotto oggetto di procedura di gara, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e che, all'esito dei controlli effettuati, si provvederà a dare notizia alle Amministrazioni committenti ed ai soggetti indicati all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;

DETERMINA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il verbale del Seggio di gara n. 3 del 09/06/2021, relativo all'apertura della "Busta B-Offerta tecnica" per la verifica della presenza della documentazione richiesta dal Disciplinare di gara per l'affidamento dei *"Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A."* – SIMOG: 7984679;
2. di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** il verbale unico n. 1 delle riunioni della Commissione giudicatrice tenutesi nei giorni 28/06/2021, 20/07/2021, 18/08/2021, 07/10/2021 e 14/10/2021 ed il verbale unico n. 2 delle riunioni tenutesi il 27/10/2021 e 09/11/2021, previamente constatata la regolarità formale, relativi alla gara per l'affidamento dei *"Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A."* – SIMOG: 7984679;
3. di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** le esclusioni disposte dalla Commissione giudicatrice con il verbale unico n. 1 e comunicate dal Responsabile del procedimento agli operatori economici che hanno riportato un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a 40 punti, che costituisce la soglia di sbarramento, al di sotto della quale opera l'esclusione automatica, stabilita dall'art. 24 del Disciplinare di gara;
4. di **PRENDERE ATTO ED APPROVARE** i verbali redatti in data 14/12/2021 dal Responsabile del procedimento con i quali, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le giustificazioni presentate dagli operatori economici interessati sono state considerate nel loro complesso attendibili per cui si sono ritenute le offerte presentate per i lotti nn. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 e 12 congrue ed affidabili;
5. di **APPROVARE**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la proposta di aggiudicazione della gara di che trattasi, nei confronti degli operatori economici interessati, formulata dalla Commissione giudicatrice in applicazione di quanto stabilito dall'art. 7, punti 15 e 16 del disciplinare di gara, che prevede l'assegnazione di non più di un lotto per ogni operatore economico partecipante alla gara, seguendo l'ordine della maggior rilevanza economica degli stessi;
6. di **DISPORRE**, per l'effetto, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs 50/16 e s.m.i., della gara di che trattasi, nei confronti dei seguenti operatori economici:

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
9	EURO & PROMOS S.R.L.	97,55	518.001,35	28,01%	372.909,17	700,00	373.609,17

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
10	LA PULISAN S.R.L.	95,43	300.024,75	33,73%	198.826,40	375,00	199.201,40

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
11	JOB SOLUTION SOC. COOP.	93,78	284.440,50	22,30%	221.010,27	4.082,40	225.092,67

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
1	PARENTE SERVICE S.R.L.	91,32	242.898,52	31,58%	166.191,17	2.200,00	168.391,17

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
3	LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	88,00	161.891,52	14,00%	139.226,71	2.200,00	141.426,71

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
12	GENERAL SERVICE S.R.L.	91,72	140.501,67	34,00%	94.579,10	2.800,00	97.379,10

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
2	ECO SUD COOP.	92,01	102.992,30	38,05%	63.803,73	1.300,00	65.103,73

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
4	SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	89,53	61.198,82	21,37%	48.120,63	1.300,00	49.420,63

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
5	CSS S.P.A.	96,59	55.729,60	16,74%	46.400,46	850,00	47.250,46

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
8	LGA SERVICE SOC. COOP.	95,89	43.448,24	24,01%	33.016,32	900,00	33.916,32

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
7	CLEMENTE SERVIZI S.R.L.	69,63	16.980,78	11,57%	15.016,10	650,00	15.666,10

Lotto	Operatore Economico	Punti totali	Prezzo a base di gara	Ribasso offerto	Importo al netto ribasso	Oneri sicurezza	Prezzo di aggiudicazione (IVA esclusa)
6	LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.	96,00	12.907,66	2,00%	12.649,50	650,00	13.299,50

7. di **SPECIFICARE** che questa SUA-RB ha attivato i controlli necessari per determinare l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e che, all'esito dei controlli effettuati, si provvederà a dare notizia alle Amministrazioni committenti ed ai soggetti indicati all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;
8. di **PUBBLICARE** il presente provvedimento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
9. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento agli operatori economici ai sensi di quanto stabilito dall'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice;
10. di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Consorzio di Bonifica della Basilicata, all'ARPAB di Basilicata, all'ATER di Potenza ed alla Società Energetica Lucana S.p.A.;
11. di **DARE ATTO** che gli atti e i documenti richiamati, ancorché non allegati al presente provvedimento, sono depositati presso l'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore del Dipartimento SUA-RB
12. di **PUBBLICARE** per estratto il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed integralmente sul sito web <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'ISTRUTTORE **Nicola Locaspi**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE **Donato Del Corso**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A. – SIMOG: 7984679 - AGGIUDICAZIONE ART. 32 c.5, D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Assunta Palamone**

DATA **29/12/2021**

OSSERVAZIONI

IL DIRETTORE GENERALE **Donato Del Corso**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 3 DEL 09/06/2021

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. – SIMOG: 7984679

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di giugno, alle ore 10:00, presso la SUA-RB, sita in Via Vincenzo Verrastro n. 4 a Potenza, si è riunito il Seggio di gara nominato dal Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, prot. n. 36685/20AB del 08/02/2021, così costituito:

- Geom. Nicola Locaspi, Responsabile del Procedimento – Presidente
- Geom. Francesco Sileo – Componente
- Dott. Simone Grosso, funzionario, Componente con funzioni anche di segretario verbalizzante

Sono inoltre presenti i membri della Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021, di seguito indicati:

<i>Componente</i>	<i>Ruolo</i>
<i>GILIO Michele</i>	<i>Presidente</i>
<i>GRISOLIA Giuseppe</i>	<i>Componente</i>
<i>LEONE Maria Carmela</i>	<i>Componente</i>
<i>PACE Emanuele</i>	<i>Segretario</i>

Si dà preliminarmente atto che, per effetto dell'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con specifico avviso del Responsabile del procedimento geom. Locaspi Nicola del 01/06/2021, pubblicato nei modi di legge, si informavano gli operatori economici interessati, che per l'effetto risultano quindi assenti, che la presente seduta del Seggio di gara sarà espletata senza la presenza fisica dei concorrenti che potranno verificare l'avvenuto svolgimento della medesima seduta esclusivamente attraverso il portale telematico della SUA-RB, dove potranno assumere adeguate informazioni in merito agli operatori economici partecipanti.

Premesso che:

- con seduta del Seggio di gara del 09/02/2021, giusto verbale n.1 di pari data, si è proceduto alla apertura dei plichi relativi alle offerte pervenute;
- con verbali del Seggio di gara n. 2 del 17/03/2021, si è proceduto alla valutazione della documentazione pervenuta a titolo di soccorso istruttorio;
- con Determina Dirigenziale 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021, "Verifica della documentazione amministrativa – Busta A – da parte del seggio di gara – Atti consequenziali", sono stati indicati gli Operatori Economici ammessi ed esclusi dalla procedura di gara;
- il Disciplinare di gara, all'art.25, prevede che il Seggio di gara proceda, alla presenza dei componenti la Commissione giudicatrice, all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal richiamato disciplinare;

Tutto ciò premesso il Seggio di gara, alla presenza della Commissione giudicatrice, procede all'apertura della busta B – "Offerta tecnica", presentata dagli operatori economici, per ogni lotto per il quale hanno formulato offerta, ammessi sulla piattaforma di e-procurement, con il seguente esito:

PLICO N. 1 – EURO & PROMOS FM S.p.A. (Lotti 1-2-3-9-10-11-12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 2 – LA PULISAN s.r.l. (Lotti 1 – 3 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 3 – MERANESE SERVIZI S.p.A. (Lotti 10 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 4 – TURN KEY GLOBAL SERVICE s.r.l. (Lotti 1 – 9 – 10)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 5 – PULIM 2000 SOCIETA' COOPERATIVA (Lotti 9 – 10)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 6 – S.EL.DA SERVICE s.r.l. (Lotti 1 – 2 – 3 – 9 – 10 – 11 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 7 – DIENNE SERVICE s.r.l. (Lotti 1 - 10 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 8 – ISSITALIA A. BARBATO s.r.l. (Lotto 9)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 9 – TEAM SERVICE Società Consortile a r.l. (Lotti 9 – 10)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 10 – CSS S.p.A. (Lotti 5 – 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 12 – PARENTE SERVICE s.r.l. (Lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 9 - 10 – 11 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 13 – LIDA LAB & SERVICE s.a.s. (Lotto 3)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 14 – GENERAL SERVICE s.r.l. (Lotti 1 – 9 - 10 – 11 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 15 – ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE (Lotti 1 – 2 – 4 – 5 – 6 - 10 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 16 – SIALIA s.c.a.r.l. (Lotti 1 – 9 - 10 – 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 17 – FREE TIME s.r.l. (Lotti 1 – 3 - 10 – 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 18 – LA SPLENDOR s.n.c. di Palmieri Giuseppe & C. (Lotti 1 – 3 – 5 - 9 - 11 – 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

SV
JP
JP

PLICO N. 19 – GLOBAL MULTISERVICE ITALY s.r.l. (Lotti 1 - 9 - 10 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 20 – PAPALINI S.p.A. (Lotti 1 - 9 - 10 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 21 – SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE (Lotto 1)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 22 – JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l. (Lotti 9 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 23 – SERVIZI INTEGRATI s.r.l. (Lotti 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 24 – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 3 SSS SERVIZI SOCIALI SALERNITANA (Lotto 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 25 – LACERENZA MULTISERVICE s.r.l. (Lotti 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 26 – ASB s.r.l. (Lotti 1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 27 – LGA SERVICE SOC. COOP. (Lotti 1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 28 – CLEAN SERVICE di Mazzei Antonio (Lotti 4 - 5)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 29 – EPM s.r.l. (Lotti 1 - 10 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 30 – GLH s.r.l. (Lotti 1 - 10)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 32 – CONSORZIO NGS (Lotti 9 - 11 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 33 – ECO SPRINT s.r.l. (Lotti 1 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 34 – BRILL SERVICE s.r.l. (Lotti 8 - 9 - 10 - 12)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 35 – SEPIM s.r.l. (Lotti 9 - 10 - 11)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 36 – EVERGREEN di Lauria Giuseppe (Lotto 2)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

PLICO N. 37 – CLEMENTE SERVIZI s.r.l. (Lotti 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8)

L'operatore economico ha prodotto la documentazione tecnica così come richiesto dal Disciplinare di gara.

SV

Ch

The

SP

BR

MP

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza

Pertanto, all'esito delle operazioni di gara intraprese dal Seggio relative alla disamina della documentazione contenuta nella busta B, presentata dai concorrenti per ogni lotto di interesse, il Seggio di gara così decide in merito all'ammissione/esclusione alle successive fasi di gara:

N.	OPERATORE ECONOMICO	Lotti a cui concorre	ESITO BUSTA B
1	EURO & PROMOS FM S.p.A.	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
2	LA PULISAN SRL	1 - 3 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
3	MERANESE SERVIZI S.p.A.	10 - 12	AMMESSO
4	Turn Key Global Service s.r.l.	1 - 9 - 10	AMMESSO
5	PULIM 2000 SOCIETA COOPERATIVA	9 - 10	AMMESSO
6	S.EL.DA SERVICE S.R.L.	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
7	DIENNE SERVICE SRL	1 - 10 - 12	AMMESSO
8	ISSITALIA A. BARBATO SRL	9	AMMESSO
9	TEAM SERVICE Società Consortile a r.l.	9 - 10	AMMESSO
10	CSS SpA	5 - 11	AMMESSO
12	PARENTE SERVICE S.R.L.	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
13	LIDA LAB & SERVICE SAS	3	AMMESSO
14	GENERAL SERVICE SRL	1 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
15	ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E	1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 10 - 12	AMMESSO
16	SIALIA Scarl	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO
17	FREE TIME SRL	1 - 3 - 10 - 11	AMMESSO
18	La Splendor Snc di Palmieri Giuseppe & C.	1 - 3 - 5 - 9 - 11 - 12	AMMESSO
19	Global Multiservice Italy S.r.l.	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO
20	Papalini Spa	1 - 9 - 10 - 11	AMMESSO
21	SOCIALWORK COOPERATIVA SOCIALE	1	AMMESSO
22	JOB SOLUTION SOC. COOP. a r.l.	9 - 11	AMMESSO
23	SERVIZI INTEGRATI SRL	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 -	AMMESSO
24	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 3 SSS SERVIZI	12	AMMESSO
25	LACERENZA MULTISERVICE SRL	2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11	AMMESSO
26	ASB SRL	1 - 2 - 3 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
27	LGA SERVICE Società Cooperativa	1 - 2 - 3 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
28	CLEAN SERVICE DI MAZZEI ANTONIO	4 - 5	AMMESSO
29	E.P.M. S.R.L.	1 - 10 - 11	AMMESSO
30	glh srl	1 - 10	AMMESSO
32	CONSORZIO NGS	9 - 11 - 12	AMMESSO
33	Eco Sprint s.r.l.	1 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12	AMMESSO
34	Brill Service Srl	8 - 9 - 10 - 12	AMMESSO
35	SEPIM SRL	9 - 10 - 11	AMMESSO
37	CLEMENTE SERVIZI SRL	2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	AMMESSO

La documentazione contenuta nella Busta B degli operatori economici ammessi viene consegnata, su supporto informatico, al Segretario della Commissione giudicatrice per le successive fasi valutative in conformità alle disposizioni del Dipartimento SUARB.

Il Seggio di gara, esaurite le operazioni odierne alle ore 11:30, per il tramite del Presidente, dichiara conclusa la seduta.

Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.
VERBALE DEL SEGGIO DI GARA n.3 del 09.06.2021

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Potenza, il 09/06/2021

Geom. Nicola Locaspi

Geom. Francesco Sileo

Dott. Simone Grosso

Dott. Michele Gilio

Dott. Giuseppe Grisolia

Ing. Maria Carmela Leone

Dott. Emanuele Pace

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL’ARPAB
BASILICATA, DELL’ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA’ ENERGETICA LUCANA S.P.A.
SIMOG – GARA N. 7984679**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Premesso che, con nota Prot. n. 96231/20A2 del 18.05.2021 veniva trasmessa per notifica la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2021/D.00105 del 12.05.2021 avente ad oggetto: “Nomina della Commissione Giudicatrice della gara: Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell’ARPAB Basilicata, dell’ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.” con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la gara in argomento nelle persone di:

1. Gilio Michele (Presidente)
2. Grisolia Giuseppe (Componente)
3. Leone Maria Carmela (Componente)
4. Pace Emanuele (Segretario)

Premesso altresì, che a seguito della seduta pubblica del 09.06.2021 il segretario della commissione, dopo aver ricevuto gli atti dall’Rdp, trasmette ai componenti della commissione gli atti di gara ed in particolare le offerte tecniche degli OO.EE. partecipanti ai lotti.

Tale documentazione viene trasmessa mediante collegamento onedrive protetto da password e quest’ultima inviata ai commissari mediante sms, ad eccezione del Presidente al quale la documentazione viene prodotta su supporto magnetico (USB key).

L'anno **duemilaventuno, il giorno 28 del mese di giugno**, alle ore 10.20, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per concordare la metodologia di lavoro della stessa e, dopo una breve illustrazione dei metodi valutativi, segue un confronto in merito all’opportunità di procedere, per ciascun concorrente, con giudizi numerici prima e qualitativi dopo, o viceversa; si stabilisce di mantenere ferma, relativamente ai criteri sub A) e B), la griglia di valutazione di cui all’art. 24 del Disciplinare di Gara e, pertanto, di procedere con l’attribuzione di coefficienti numerici.

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

Con riferimento al criterio di valutazione A6, relativo al possesso di certificazioni di qualità, la commissione rileva che trattasi di un criterio tabellare nel senso che il punteggio è attribuito in funzione del possesso o meno delle certificazioni richieste e, pertanto, non soggetto a valutazione discrezionale.

Con riferimento ai criteri sub C), la commissione dibatte sull’interpretazione da dare alla seguente frase della griglia di valutazione: *“per ogni servizio, limitatamente a quelli riportati nella tabella sottostante, prestato con frequenza maggiore rispetto a quanto richiesto dall’amministrazione quale minimo obbligatorio ed inderogabile nel capitolato speciale d’appalto, saranno attribuiti i relativi punti”*.

Sembrerebbe che il punteggio relativo ai singoli sub-criteri (1 o 0,5) debba essere attribuito nella sua interezza sulla base dell'offerta di una qualsiasi frequenza maggiore rispetto al minimo obbligatorio ed inderogabile richiesto negli atti di gara.

Tale interpretazione, però, non tenendo conto della circostanza che gli operatori economici potrebbero aver offerto frequenze migliorative diverse (rispetto ad una richiesta minima mensile potrebbero esserci offerte di frequenza giornaliera, bisettimanale, settimanale, quindicinale) finirebbe per non premiare la frequenza più alta, mettendo tutti sullo stesso piano.

L'alternativa sarebbe quella di frazionare il punteggio massimo previsto dal singolo sub criterio sulla base delle diverse frequenze offerte.

Al fine di assumere una linea interpretativa coerente con i documenti di gara ma rispettosa delle diverse proposte migliorative, la commissione ritiene opportuno acquisire dal RdP chiarimenti al riguardo e, per questo, è dato mandato al Presidente di inviare specifica nota al RdP.

Infine, viene predisposto un format in formato excel su cui verranno riportati i punteggi attribuiti da ciascun commissario, al fine di uniformare la procedura.

La commissione ha chiuso la seduta alle ore 11.15 e decide aggiornarsi a data da destinarsi.

L'anno **duemilaventuno, il giorno 20 del mese di luglio**, alle ore 9:15, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per il prosieguo dei lavori.

La commissione esamina le valutazioni inerenti al lotto n. 1 per tutti gli OO.EE. partecipanti e si riserva la valutazione del criterio sub C), subordinando la stessa alla valutazione del RdP di cui al verbale precedente.

La commissione ha chiuso la seduta alle ore 11.30 e ha deciso aggiornarsi a data da destinarsi.

L'anno **duemilaventuno, il giorno 18 del mese di agosto**, alle ore 10:15, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per il prosieguo dei lavori.

Il Presidente, preso atto della risposta formulata dall'Rdp in ordine ai chiarimenti richiesti in merito ai criteri sub C) della griglia di valutazione; ne ha dato lettura alla commissione, quest'ultima procede alla determinazione della graduazione dei punteggi da attribuire per il criterio medesimo, come di seguito indicato:

Legenda Criterio C) Tipologie A) e C)

	OTTIMO (1)	BUONO (0.75)	SUFFICIENTE (0.5)	PARZ. SUFF. (0.25)	INSUFF. (0.00)
MENSILE	inferiore a settimanale	settimanale	quindicinale	trisettimanale	
SEMESTRALE	inferiore o uguale a quindicinale	mensile	bimestrale	trimestrale	quadrimestrale

Legenda Criterio C) Tipologia D)

	OTTIMO (0.5)	BUONO (0.375)	SUFFICIENTE (0.25)	PARZ. SUFF. (0.125)	INSUFF. (0.00)
MENSILE	inferiore a settimanale	settimanale	quindicinale	trisettimanale	
SEMESTRALE	inferiore o uguale a quindicinale	mensile	bimestrale	trimestrale	quadrimestrale

Per gli ultimi due sub criteri di cui alla Lettera C) Tipologia "D" - Spazi Esterni - la proposta gradazione inciderà a partire dal punteggio massimo 0,5 seguendo lo stesso criterio lineare sopra indicato.

Ciò stabilito la commissione completa le valutazioni del lotto 1 e stabilisce di proseguire la valutazione degli altri lotti in modalità asincrona, fissando sin da ora la riunione per l'armonizzazione dei punteggi il giorno 07.10.2021.

La commissione chiude la seduta alle ore 12.10 e decide aggiornarsi a data da destinarsi.

L'anno **duemilaventuno, il giorno 07 del mese di ottobre**, alle ore 10:00, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza, si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice per armonizzare le valutazioni svolte dai commissari in modalità asincrona.

La commissione successivamente all'attività di armonizzazione ritiene opportuno acquisire dal RdP chiarimenti sulla modalità di riparametrazione dei punteggi, e tal fine dà mandato al Presidente di inviare specifica nota al RdP.

La commissione decide aggiornarsi ad avvenuto ricevimento della nota di chiarimenti richiesta.

Il Presidente della commissione richiede i suddetti chiarimenti a mezzo mail in data 08.10.2021; il RdP riscontra con nota Prot. n. 166186/20AB del 13.10.2021.

All'esito della suddetta operazione, la commissione, riunitasi in modalità telematica in data 14.10.2021, approva le tabelle riepilogative relative a ciascun operatore economico e a ciascun lotto, che, allegate al presente verbale, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Presidente chiede al Segretario di voler comunicare tempestivamente, al Responsabile del Procedimento, l'esclusione degli OO. EE. riportati nella tabella che segue, in quanto non hanno superato la soglia di sbarramento prevista pari a punti 40.

OPERATORE	PUNTEGGIO TOTALE DOPO 1^ RIPARAMET.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	N. LOTTO
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	30,3953	NON AMMESSO	1
CLEMENTE SERVIZI SRL	39,2833	NON AMMESSO	2
LIDA LAB & SERVICE SAS	27,4901	NON AMMESSO	3
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.	38,0364	NON AMMESSO	4
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.	37,5492	NON AMMESSO	5
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	29,9242	NON AMMESSO	9

GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	29,9242	NON AMMESSO	10
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	30,3953	NON AMMESSO	11
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS	31,0802	NON AMMESSO	12

La documentazione ivi richiamata viene consegnata al Segretario per la custodia.

La commissione ha chiuso la seduta alle 14.30 del giorno 14.10.2021.

Della riunione viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Michele Gilio

Giuseppe Grisolia

Maria Carmela Leone

Emanuele Pace

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB
BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A.
SIMOG - GARA N. 7984679**

VERBALE UNICO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventuno, del giorno ventisette, del mese di ottobre, alle ore 10.00, presso il Dipartimento SUA-RB, sito in Via Vincenzo Verrastro n. 4 a Potenza, si è riunita, la Commissione giudicatrice al fine di comunicare le risultanze della valutazione tecnica e aprire le offerte economiche degli operatori economici ammessi.

La commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2021/D.00105 del 12.05.2021 risulta composta nelle persone di:

1. Gilio Michele (Presidente)
2. Grisolia Giuseppe (Componente)
3. Leone Maria Carmela (Componente)
4. Pace Emanuele (Segretario)

Alla seduta odierna è, altresì, presente il RdP Geom. Nicola Locaspi, l'unico in possesso delle credenziali per accedere al portale telematico per l'apertura delle offerte economiche.

Il Presidente, dato atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, premesso e richiamato il precedente verbale, procede a dare lettura dei punteggi tecnici complessivi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche per ogni partecipante, per ciascun lotto, come riportati nelle apposite schede punteggi allegato allo stesso.

A questo punto la Commissione, con l'ausilio del RdP e consultando le apposite sezioni, verifica, per ciascun O.E. la presenza a Sistema della documentazione relativa alle offerte economiche e dà lettura, dal Sistema, dei ribassi offerti, della stima dei costi di sicurezza aziendali (art. 95, c. 10 del Codice) e dei costi della manodopera degli operatori economici, relativamente a ciascun lotto a cui hanno partecipato.

La commissione, dopo aver esaminato i lotti dal n. 1 al n. 9, chiude la seduta alle ore 13.20 e decide di aggiornarsi a data da destinarsi.

L'anno duemilaventuno, del giorno nove, del mese di novembre, alle ore 09.30, presso il Dipartimento SUA-RB, sito in Via Vincenzo Verrastro n. 4 a Potenza, si è riunita, la Commissione giudicatrice per ultimare l'apertura delle offerte economiche degli operatori economici ammessi alla gara riportata in oggetto.

Alla seduta odierna è, altresì, presente il RdP Geom. Nicola Locaspi, l'unico in possesso delle credenziali per accedere al portale telematico per l'apertura delle offerte economiche.

Il Presidente, dato atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, completate le operazioni di apertura della busta C relativa ai lotti 10, 11 e 12, procede all'attribuzione del punteggio complessivo (Punteggio Totale = Punteggio Tecnico + Punteggio Economico) conseguito da ciascun concorrente, per tutti i lotti.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO STAZIONE
UNICA APPALTANTE (SUA-RB)
UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017
Certificato n. 1150820-01
UFFICIO APPALTI DISERVIZI
E FORNITURE



Dasu-Register
EN ISO/IEC 27001:2017
n. 09.040

Via Vincenzo Verrastrq 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668307
antonio.corona@regione.basilicata.it

La Commissione redige, infine le graduatorie risultanti dai calcoli come sopra eseguiti, che si allegano al presente quale parte integrante e sostanziale, con indicazione dell'offerte risultate anomale per ciascun lotto.

In applicazione dell'art. 7.13 del Disciplinare di Gara, la Commissione formula la presente proposta di aggiudicazione:

N. LOTTO	OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO II ^A RIPAR.	IMPORTO LOTTO	Prezzo Offerto	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
9	EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	518.701,35	372.909,17	27,55	97,55	ANOMALA
10	LA PULISAN SRL	66,0922	300.399,75	198.826,40	29,33	95,43	ANOMALA
11	JOB SOLUTION SOC. COOP.	68,1945	288.522,90	221.010,27	25,59	93,78	ANOMALA
1	PARENTE SERVICE SRL	65,1175	245.098,52	166.191,17	26,20	91,32	ANOMALA
3	LACERENZA MULTISERVICE SRL	65,5557	164.091,52	139.226,71	22,45	88,00	ok
12	GENERAL SERVICE SRL	61,7215	143.301,67	92.731,10	30,00	91,72	ANOMALA
2	ECO SUD COOP.	62,0140	104.292,30	63.803,73	30,00	92,01	ANOMALA
4	SERVIZI INTEGRATI SRL	61,4312	62.498,82	48.120,63	28,10	89,53	ANOMALA
5	CSS SPA	70,0000	56.579,60	46.400,46	26,59	96,59	ANOMALA
8	LGA SERVICE SOC. COOP.	67,1799	44.348,24	33.016,32	28,71	95,89	ANOMALA
7	CLEMENTE SERVIZI SRL	42,1564	17.630,78	15.016,10	27,48	69,63	ok
6	LACERENZA MULTISERVICE SRL	70,0000	13.557,66	12.649,51	26,00	96,00	ANOMALA

La commissione ha chiuso la seduta alle ore 12.30.

Della riunione viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Michele Gilio

Giuseppe Grisolia

Maria Carmela Leone

Emanuele Pace

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 1		242.898,52							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO II° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	27,99	67.987,30	174.911,22	2.250,00	163.728,40	24,89	94,89	ANOMALA
LA PULISAN SRL	66,1646	33,63	81.686,77	161.211,75	2.250,00	118.781,25	27,01	93,17	ANOMALA
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	54,0938	30,42	73.889,73	169.008,79	1.000,00	101.800,21	25,76	79,86	ok
S ELDA SERVICE SRL	59,0711	27,50	66.797,09	176.101,43	2.250,00	153.594,43	24,72	83,80	ANOMALA
DIENNE SERVICE SRL	65,5772	18,11	43.988,92	198.909,60	2.250,00	165.000,00	21,89	87,47	ok
PARENTE SERVICE SRL	65,1175	31,58	76.707,35	166.191,17	2.250,00	151.652,02	26,20	91,32	ANOMALA
GENERAL SERVICE SRL	61,7897	33,92	82.391,18	160.507,34	2.250,00	143.880,00	27,13	88,92	ANOMALA
ECO SUD COOP.	63,6065	26,82	65.145,38	177.753,14	22.500,00	154.000,00	24,49	88,10	ANOMALA
SIALIA SCARL	61,2900	21,04	51.105,85	191.792,67	1.500,00	163.689,08	22,70	83,99	ok
FREE TIME SRL	60,5672	24,61	59.777,33	183.121,19	2.200,00	174.139,00	23,78	84,34	ok
LA SPLENDOR SNC	49,2693	40,25	97.766,65	145.131,87	18.450,00	72.178,60	30,00	79,27	ok
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL									
PAPALINI SPA	63,1328	18,42	44.741,91	198.156,61	1.500,00	175.288,73	21,97	85,11	ok
SOCIALWORK COOP	60,4974	26,07	63.323,64	179.574,88	1.500,00	139.196,34	24,25	84,74	ANOMALA
SERVIZI INTEGRATI SRL	57,8885	27,76	67.428,63	175.469,89	2.250,00	155.085,28	24,81	82,70	ANOMALA
ASB SRL	58,1516	24,14	58.635,70	184.262,82	1.500,00	173.745,79	23,63	81,78	ok
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,5047	15,01	36.459,07	206.439,45	2.250,00	168.981,71	21,09	84,60	ok
E.P.M. SRL	62,6832	17,70	42.993,04	199.905,48	2.250,00	182.851,80	21,78	84,46	ok
GLH SRL	66,0370	15,54	37.746,43	205.152,09	2.250,00	179.550,04	21,22	87,26	ok
ECO SPRINT SRL	54,4114	21,33	51.810,25	191.088,27	2.250,00	173.846,40	22,79	77,20	ok
P. MAX/Prezzo Min				145.131,87					

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA										
LOTTO 2		102.992,30								
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)	
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	25,36	26.118,85	76.873,45	1.500,00	51.649,19	24,90	94,90	ANOMALA	
S.ELDA SERVICE SRL	58,9599	3,95	4.068,20	98.924,10	1.500,00	76.424,75	19,35	78,31	ok	
PARENTE SERVICE SRL	65,0860	23,55	24.254,69	78.737,61	1.500,00	30.041,50	24,31	89,40	ANOMALA	
ECO SUD COOP.	62,0140	38,05	39.188,57	63.803,73	1.500,00	31.759,20	30,00	92,01	ANOMALA	
SERVIZI INTEGRATI SRL	57,7453	25,18	25.933,46	77.058,84	1.500,00	48.235,10	24,84	82,58	ANOMALA	
LACERENZA MULTISERVICE SRL	65,5486	23,28	23.976,61	79.015,69	1.500,00	57.517,41	24,22	89,77	ANOMALA	
ASB SRL	58,0465	18,27	18.816,69	84.175,61	750,00	52.250,00	22,74	80,79	ok	
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,5636	24,01	24.728,45	78.263,85	1.500,00	53.731,84	24,46	88,02	ANOMALA	
CLEMENTE SERVIZI SRL										
P. MAX/Prezzo Min				63.803,73						
LOTTO 3		161.891,52								
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)	
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	29,68	48.049,40	113.842,12	2.250,00	84.663,09	27,45	97,45	ANOMALA	
LA PULISAN SRL	66,1831	35,65	57.714,33	104.177,19	1.500,00	69.845,00	30,00	96,18	ANOMALA	
S.ELDA SERVICE SRL	59,0351	14,33	23.199,05	138.692,47	2.250,00	109.193,94	22,53	81,57	ok	
PARENTE SERVICE SRL	65,1073	24,74	40.051,96	121.839,56	2.250,00	58.071,37	25,65	90,76	ANOMALA	
LIDA LAB & SERVICE SAS										
FREE TIME SRL	57,0044	31,12	50.380,64	111.510,88	2.200,00	58.474,60	28,03	85,03	ANOMALA	
LA SPLENDOR SNC	49,2258	32,59	52.760,45	109.131,07	2.200,00	73.324,19	28,64	77,86	ok	
SERVIZI INTEGRATI SRL	57,8422	26,32	42.609,85	119.281,67	1.500,00	84.592,23	26,20	84,04	ANOMALA	
LACERENZA MULTISERVICE SRL	65,5557	14,00	22.664,81	139.226,71	2.250,00	86.351,20	22,45	88,00	ok	
ASB SRL	58,1176	21,48	34.774,30	127.117,22	1.500,00	118.800,00	24,59	82,70	ANOMALA	
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,5238	16,01	25.918,83	135.972,69	2.250,00	100.168,49	22,98	86,51	ok	
P. MAX/Prezzo Min				104.177,19						

forz

of d

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 4		61.198,82							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1 ^a RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
PARENTE SERVICE SRL	69,4700	22,35	13.677,94	47.520,88	1.500,00	36.456,78	28,45	97,92	ANOMALA
ECO SUD COOP.	66,2696	26,35	16.125,89	45.072,93	1.500,00	30.725,00	30,00	96,27	ANOMALA
SERVIZI INTEGRATI SRL	61,4312	21,37	13.078,19	48.120,63	2.250,00	37.904,03	28,10	89,53	ANOMALA
LACERENZA MULTISERVICE SRL	70,0000	6,00	3.671,93	57.526,89	2.250,00	43.776,31	23,51	93,51	ok
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.									
CLEMENTE SERVIZI SRL	42,1838	11,57	7.080,70	54.118,12	1.300,00	36.729,30	24,99	67,17	ok
P MAX/Prezzo Min				45.072,93					
LOTTO 5		55.729,60							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1 ^a RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
CSS SPA	70,0000	16,74	9.329,14	46.400,46	1.500,00	19.209,96	26,59	96,59	ANOMALA
PARENTE SERVICE SRL	68,8945	18,76	10.454,87	45.274,73	2.250,00	40.209,97	27,25	96,15	ANOMALA
ECO SUD COOP.	65,7221	19,12	10.655,50	45.074,10	750,00	32.825,00	27,37	93,10	ANOMALA
LA SPLENDOR SNC	51,7198	13,53	7.540,21	48.189,39	2.250,00	29.938,43	25,60	77,32	ok
SERVIZI INTEGRATI SRL	60,8465	25,26	14.077,30	41.652,30	750,00	35.604,24	29,62	90,47	ANOMALA
LACERENZA MULTISERVICE SRL	69,4499	26,20	14.601,16	41.128,44	2.250,00	23.878,00	30,00	99,45	ANOMALA
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.									
CLEMENTE SERVIZI SRL	41,8344	11,57	6.447,91	49.281,69	580,00	3.988,15	25,04	66,87	ok
P MAX/Prezzo Min				41.128,44					

[Handwritten signatures and initials]

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA										
LOTTO 6		12.907,66								
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)	
ECO SUD COOP	66,2971	5,10	658,29	12.249,37	750,00	7.500,00	26,85	93,15	ANOMALA	
SERVIZI INTEGRATI SRL	61,5362	15,06	1.943,89	10.963,77	750,00	8.169,38	30,00	91,54	ANOMALA	
LACERENZA MULTISERVICE SRL	70,0000	2,00	258,15	12.649,51	2.250,00	8.334,77	26,00	96,00	ANOMALA	
CLEMENTE SERVIZI SRL	42,2022	11,57	1.493,42	11.414,24	650,00	9.152,30	28,82	71,02	ok	
P. MAX/Prezzo Min				10.963,77						
LOTTO 7		16.980,78								
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)	
SERVIZI INTEGRATI SRL	61,9076	18,01	3.058,24	13.922,54	750,00	10.782,22	29,63	91,54	ANOMALA	
LACERENZA MULTISERVICE SRL	70,0000	3,00	509,42	16.471,36	2.250,00	11.713,73	25,05	95,05	ANOMALA	
LGA SERVICE SOC. COOP.	67,7816	19,01	3.228,05	13.752,73	750,00	7.154,89	30,00	97,78	ANOMALA	
CLEMENTE SERVIZI SRL	42,1564	11,57	1.964,68	15.016,10	650,00	12.079,45	27,48	69,63	ok	
P. MAX/Prezzo Min				13.752,73						
LOTTO 8		43.448,24								
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)	
LA PULSAN SRL	70,0000	27,27	11.848,34	31.599,90	1.500,00	19.111,21	30,00	100,00	ANOMALA	
SERVIZI INTEGRATI SRL	61,3677	21,10	9.167,58	34.280,66	1.500,00	27.717,63	27,65	89,02	ANOMALA	
LACERENZA MULTISERVICE SRL	69,3986	4,00	1.737,93	41.710,31	2.250,00	34.915,92	22,73	92,13	ok	
LGA SERVICE SOC. COOP.	67,1799	24,01	10.431,92	33.016,32	1.500,00	18.658,84	28,71	95,89	ANOMALA	
ECO SPRINT SRL	57,8222	17,41	7.564,34	35.883,90	1.500,00	29.285,04	26,42	84,24	ANOMALA	
BRILL SERVICE SRL	62,9957	9,47	4.114,55	39.333,69	4.500,00	30.981,75	24,10	87,10	ANOMALA	
CLEMENTE SERVIZI SRL	41,7634	11,57	5.026,96	38.421,28	900,00	31.052,65	24,67	66,44	ok	
P. MAX/Prezzo Min				31.599,90						







RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 9		518.001,35							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 10% RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	28,01	145.092,18	372.909,17	5.250,00	349.125,51	27,55	97,55	ANOMALA
LA PULISAN SRL	66,0922	33,83	175.239,86	342.761,49	4.500,00	289.079,66	29,97	96,06	ANOMALA
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	53,9328	32,73	169.541,84	348.459,51	3.500,00	226.738,48	29,48	83,42	ok
PULIM 2000 SOC. COOP.	62,8892	28,18	145.972,78	372.028,57	5.250,00	346.788,00	27,61	90,50	ANOMALA
S-EL DA SERVICE SRL	58,8742	24,27	125.718,93	392.282,42	4.500,00	345.780,81	26,19	85,06	ANOMALA
ISSITALIA A. BARBATO SRL	67,7858	19,86	102.875,07	415.126,28	6.750,00	354.244,52	24,75	92,53	ANOMALA
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	67,5093	21,84	113.131,49	404.869,86	5.250,00	341.101,29	25,37	92,88	ANOMALA
PARENTE SERVICE SRL	64,8045	26,18	135.612,75	382.388,60	5.250,00	352.444,24	26,87	91,67	ANOMALA
GENERAL SERVICE SRL	61,5766	33,89	175.550,66	342.450,69	4.500,00	307.299,43	30,00	91,58	ANOMALA
SIALIA SCARL	61,0361	21,75	112.665,29	405.336,06	5.250,00	346.977,95	25,35	86,38	ANOMALA
LA SPLENDOR SNC	49,1905	23,10	119.658,31	398.343,04	6.750,00	283.559,91	25,79	74,98	ok
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL									
PAPALINI SPA	62,8717	20,89	108.210,48	409.790,87	5.250,00	381.834,80	25,07	87,94	ANOMALA
JOB SOLUTION SOC. COOP.	67,3549	26,66	138.099,16	379.902,19	4.500,00	314.154,48	27,04	94,40	ANOMALA
SERVIZI INTEGRATI SRL	57,7435	27,24	141.103,57	376.897,78	5.250,00	332.160,81	27,26	85,00	ANOMALA
LACERENZA MULTISERVICE SRL	65,3848	20,01	103.652,07	414.349,28	4.500,00	375.844,32	24,79	90,18	ANOMALA
ASB SRL	57,9477	24,02	124.423,92	393.577,43	1.500,00	372.128,33	26,10	84,05	ANOMALA
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,3699	26,01	134.732,15	383.269,20	5.250,00	317.609,10	26,80	90,17	ANOMALA
CONSORZIO NGS	58,2466	10,59	54.856,34	463.145,01	6.995,00	349.810,00	22,18	80,43	ok
ECO SPRINT SRL	54,1245	22,58	116.964,70	401.036,65	5.250,00	361.277,34	25,62	79,74	ok
BRILL SERVICE SRL	59,1831	24,04	124.527,52	393.473,83	10.500,00	317.562,65	26,11	85,29	ANOMALA
SEPIM SRL									
P. MAX/Prezzo Min	40,7671	16,08	83.294,62	434.706,73	700,00	341.822,42	23,63	64,40	ok
				342.450,69					

Handwritten signature and initials.

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 10		300.024,75							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 11° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	27,43	82.296,79	217.727,96	3.000,00	204.052,38	26,79	96,79	ANOMALA
LA PULISAN SRL	66,0922	33,73	101.198,35	198.826,40	3.000,00	163.667,60	29,33	95,43	ANOMALA
MERANESE SERVIZI SPA	67,7858	13,67	41.013,38	259.011,37	4.500,00	211.521,93	22,52	90,30	ok
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	53,9328	27,58	82.746,83	217.277,92	2.000,00	145.550,85	26,84	80,78	ok
PULIM 2000 SOC. COOP.	62,8892	35,20	105.608,71	194.416,04	3.000,00	174.401,25	30,00	92,89	ANOMALA
S.E.L.DA SERVICE SRL	58,8742	19,21	57.634,75	242.390,00	3.000,00	218.387,88	24,06	82,94	ANOMALA
DIENNE SERVICE SRL	65,7609	18,51	55.534,58	244.490,17	3.000,00	200.000,00	23,86	89,62	ok
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	67,5093	21,62	64.865,35	235.159,40	3.000,00	191.802,34	24,80	92,31	ANOMALA
PARENTE SERVICE SRL	64,8045	25,72	77.166,37	222.858,38	3.000,00	205.477,76	26,17	90,98	ANOMALA
GENERAL SERVICE SRL	61,5766	33,74	101.228,35	198.796,40	3.000,00	177.984,79	29,34	90,92	ANOMALA
ECO SUD COOP.	58,6700	33,77	101.318,36	198.706,39	3.000,00	183.701,25	29,35	88,02	ANOMALA
SIALIA SCARL	61,0361	17,89	53.674,43	246.350,32	3.000,00	210.187,74	23,68	84,71	ok
FREE TIME SRL	60,3686	19,71	59.134,88	240.889,87	375,00	215.541,00	24,21	84,58	ANOMALA
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL									
PAPALINI SPA	62,8717	20,77	62.315,14	237.709,61	3.000,00	220.532,22	24,54	87,41	ANOMALA
SERVIZI INTEGRATI SRL	57,7435	25,58	76.746,33	223.278,42	3.000,00	192.391,67	26,12	83,87	ANOMALA
ASB SRL	57,9477	23,27	69.815,76	230.208,99	3.000,00	215.541,22	25,34	83,28	ANOMALA
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,3699	23,01	69.035,69	230.989,06	3.000,00	183.618,90	25,25	88,62	ANOMALA
E.P.M. SRL	62,6451	18,04	54.124,46	245.900,29	3.750,00	226.320,19	23,72	86,36	ok
GLH SRL	65,8954	11,00	33.002,72	267.022,03	3.000,00	233.650,31	21,84	87,74	ok
ECO SPRINT SRL	54,1245	12,75	38.253,16	261.771,59	3.750,00	234.575,63	22,28	76,41	ok
BRILL SERVICE SRL	59,1831	28,42	85.267,03	214.757,72	6.000,00	179.972,85	27,16	86,34	ANOMALA
SEPIM SRL	40,7671	16,08	48.243,98	251.780,77	375,00	197.987,67	23,16	63,93	ok
P. MAX/Prezzo Min				194.416,04					

[Handwritten signatures and initials]

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 11		284.440,50							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1 ^a RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
EURO & PROMIOS FM SPA	70,0000	25,53	72.617,66	211.822,84	4.500,00	193.969,43	26,70	96,70	ANOMALA
LA PUUISAN SRL	66,1831	32,92	93.637,81	190.802,69	3.750,00	155.891,01	29,64	95,82	ANOMALA
S. EL DA SERVICE SRL	59,0351	16,37	46.562,91	237.877,59	4.500,00	218.387,88	23,77	82,81	ok
CSS SPA	66,2513	23,27	66.189,30	218.251,20	4.500,00	182.173,61	25,91	92,16	ANOMALA
PARENTE SERVICE SRL	65,1073	19,49	55.437,45	229.003,05	3.750,00	216.915,33	24,69	89,80	ANOMALA
GENERAL SERVICE SRL	61,7479	33,73	95.941,78	188.498,72	3.750,00	168.549,93	30,00	91,75	ANOMALA
SIALIA SCARL	61,2492	18,91	53.787,70	230.652,80	4.500,00	190.324,30	24,52	85,77	ANOMALA
FREE TIME SRL	60,5150	21,61	61.467,59	222.972,91	4.082,00	204.119,00	25,36	85,88	ANOMALA
LA SPLENDOR SNC	49,2258	18,21	51.796,62	232.643,88	6.750,00	150.875,00	24,31	73,53	ok
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL									
PAPALINI SPA	63,1036	12,46	35.441,29	248.999,21	4.500,00	223.691,27	22,71	85,81	ok
JOB SOLUTION SOC. COOP.	68,1945	22,30	63.430,23	221.010,27	3.750,00	183.340,64	25,59	93,78	ANOMALA
SERVIZI INTEGRATI SRL	55,5631	25,45	72.390,11	212.050,39	6.000,00	182.197,07	26,67	82,23	ok
LACERENZA MULTISERVICE SRL	65,5557	23,98	68.208,83	216.231,67	4.500,00	184.716,48	26,15	91,71	ANOMALA
ASB SRL	58,1176	23,15	65.847,98	218.592,52	1.500,00	204.098,68	25,87	83,99	ANOMALA
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,5238	22,01	62.605,35	221.835,15	3.750,00	173.965,73	25,49	89,02	ANOMALA
E.P.M. SRL	62,6963	13,45	38.257,25	246.183,25	4.500,00	224.531,76	22,97	85,67	ok
CONSORZIO NGS	58,4135	8,73	24.831,66	259.608,84	3.837,00	191.877,00	21,78	80,20	ok
ECO SPRINT SRL	54,2949	17,17	48.838,43	235.602,07	4.500,00	217.308,00	24,00	78,30	ok
SEPIM SRL	41,0303	0,76	2.161,75	282.278,75	4.082,40	236.600,00	20,03	61,06	ok
P. MAX/Prezzo Min				188.498,72					

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA + ECONOMICA									
LOTTO 12		140.501.67							
OPERATORE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.	% di Ribasso Offerto	Ribasso in euro	Prezzo Offerto	Stima Costi Sicurezza Aziendali (art. 95, comma 10)	Costi Manodopera	Punteggio OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE	Verifica Anomalia (art. 97, c. 3)
EURO & PROMOS FM SPA	70,0000	21,55	30.278,11	110.223,56	2.250,00	102.550,98	25,24	95,24	ANOMALA
LA PULISAN SRL	66,2477	31,61	44.412,58	96.089,09	2.250,00	58.711,92	28,95	95,20	ANOMALA
MERANESE SERVIZI SPA	67,9454	7,29	10.242,57	130.259,10	3.000,00	93.433,52	21,36	89,30	ok
S. EL DA SERVICE SRL	59,0128	12,14	17.056,90	123.444,77	2.250,00	109.193,94	22,54	81,55	ok
DIENNE SERVICE SRL	65,5861	13,33	18.728,87	121.772,80	2.250,00	94.000,00	22,85	88,43	ok
PARENTE SERVICE SRL	65,1218	19,63	27.580,48	112.921,19	1.500,00	104.134,64	24,64	89,76	ANOMALA
GENERAL SERVICE SRL	61,7215	34,00	47.770,57	92.731,10	1.500,00	82.937,66	30,00	91,72	ANOMALA
ECO SUD COOP.	63,0447	24,20	34.001,40	106.500,27	2.250,00	87.750,00	26,12	89,17	ANOMALA
LA SPLENDOR SNC	49,3063	17,51	24.601,84	115.899,83	2.250,00	115.894,50	24,00	73,31	ok
SERVIZI INTEGRATI SRL	56,5612	25,55	35.998,18	104.603,49	2.250,00	89.651,08	26,60	83,16	ANOMALA
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS									
ASB SRL	58,0841	23,51	33.031,94	107.469,73	1.500,00	100.438,27	25,89	83,97	ANOMALA
LGA SERVICE SOC. COOP.	63,5190	22,01	30.924,42	109.577,25	2.250,00	85.600,80	25,39	88,91	ANOMALA
CONSORZIO NGS	58,3837	8,72	12.251,75	128.249,92	1.888,00	94.414,00	21,69	80,08	ok
ECO SPRINT SRL	54,2519	23,00	32.315,38	108.186,29	2.250,00	99.724,87	25,71	79,97	ok
BRILL SERVICE SRL	59,3224	26,44	37.148,64	103.353,03	4.500,00	81.764,70	26,92	86,24	ANOMALA
P. MAX/Prezzo Min				92.731,10					




CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutat.	Punteg.	Valutat.	Punteg.	Valutat.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,25		7,25		7,25	7,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 2						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,25		7,25		7,25	7,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,25		7,25		7,25	7,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)			10	7,375		7,375		7,375	7,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,2083333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)			10	7,375		7,375		7,375	7,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,2083333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'impiego del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,25		7,25		7,25	7,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			EURO & PROMOS						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	Valutazione	Punteggio	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	1	5	5
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,5833333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		38,75		35	36,666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		20	19,166667
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,25		7,25		7,25	7,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									63,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,4167

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assolvimento della mansuopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,4167

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assolvimento della mansuopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
			TOTALE OFFERTA TECNICA						
			59,4167						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assolvimento della mansuopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,4167

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assolvimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,4167

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LA PULISAN						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assolvimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				36,25		35		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				20		15		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	7,75		7,75		7,75	7,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,4167

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			MARANESE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		38,75	35,83333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	1	10	10
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		20		20	20
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	5,75		5,75		5,75	5,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									61,58333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				MARANESE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,1666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,1666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,1666667	
TOTALE CRITERIO A)				31,25			37,5		35,833333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	1	10	10	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)				20		20		20	20	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	5,75		5,75		5,75	5,75	
TOTALE OFFERTA TECNICA									61,583333	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			TURN KEY						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GILO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
TOTALE CRITERIO A)				30		31,25		27,5	29,58333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									48,9583

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			TURN KEY						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,666666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,333333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
TOTALE CRITERIO A)				30		31,25		27,5	29,58333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,666666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									48,95833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			TURN KEY LOTTO 10						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
TOTALE CRITERIO A)			30		31,25		27,5	29,58333333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)			17,5		15		12,5	15	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	Parz. Suff.	0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	Suff.	0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	Parz. Suff.	0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	Suff.	0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	Parz. Suff.	0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375	4,375	4,375	4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA			48,95833333						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PULIM 2000						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,75	3,75	3,33333
TOTALE CRITERIO A)				32,5		37,5		33,75	34,5833
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		20	18,3333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,2917

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PULIM 2001						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,75	3,75	3,33333
TOTALE CRITERIO A)				32,5		37,5		33,75	34,5833
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		20	18,3333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,2917

			S.E.L.D.A						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 1						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'esplicitamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

			S.EL.DA						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 2						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'adempimento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

			S. EL DA						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 3						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'adempimento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

			S.EL.DA						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 9						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'adempimento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

			S. EL DA							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 10							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667	

			S.EL.DA						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 11						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'esplicitamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

			S. EL DA						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 12						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		31,25	32,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'esplicitamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Etichetta Europea o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,54166667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			DIEGNE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempestività degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempestività e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIL/A: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				35		36,25		35	35,41666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									
									59,16666667

			GIORNI SERV.						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 10						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ridistribuzione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le stazioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				35		36,25		35	35,41666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)			10	6,5		6,5		6,5	6,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									
									59,41666667

			GIORNI SERV.							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 12							
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	1	10	10	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le stazioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				35		36,25		35	35,41666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veleriane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25	
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,16666667	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ISSITALIA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		38,75	35,83333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	1	10	10
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		20		20	20
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				5,75		5,75		5,75	5,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									61,58333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			TEAM SERV. LOTTO 9								TEAM SERV. LOTTO 10							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,583333333	1	5	1	5	0,75	3,75	4,583333333		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667		
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5		
TOTALE CRITERIO A)			36,25		38,75		33,75		36,25	36,25		38,75		33,75		36,25		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)			20		17,5		15		17,5	20		17,5		15		17,5		
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333333		
TOTALE CRITERIO B)			20		17,5		15		17,5	20		17,5		15		17,5		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)			10		7,125		6,0875		7,125	10		7,125		6,0875		7,125		
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.																	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA																
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.																		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI																		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI																		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375		0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
TOTALE CRITERIO C)			10		7,125		7,125		7,125	10		7,125		7,125		7,125		
TOTALE OFFERTA TECNICA									60,875							60,875		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CSS								CSS							
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		LOTTO 5								LOTTO 11							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)		Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)		Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)		Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)		Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)		Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)		Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)		Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		38,75	35,83333333		31,25		37,5		38,75	35,83333333		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)																		
B1)		Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	
B2)		Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,166666667	1	10	0,75	7,5	1	10	9,166666667	
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		17,5	18,33333333		20		17,5		17,5	18,33333333		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)																		
C1)		Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.																
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA																
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.																		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI																		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25		0,25		0,25		0,25	0,25		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI																		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375		0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125		0,125		0,125		0,125	0,125		
TOTALE CRITERIO C)			10	5,75		5,75		5,75	5,75		5,75		5,75		5,75	5,75		
TOTALE OFFERTA TECNICA										59,91666667								

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 1						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)			33,75		37,5		33,75		35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		17,5		17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									58,75

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 2						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA								58,75	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									58,75

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 4						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA			58,75						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 5						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA			58,75						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 9						MEDIA
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)				6,125		6,125		6,125	6,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									58,625

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 10						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	6,125		6,125		6,125	6,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									58,625

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 11							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333	
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25	
TOTALE OFFERTA TECNICA									58,75	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PARENTE LOTTO 12						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		33,75	35
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25
TOTALE OFFERTA TECNICA			58,75						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LIDA LAB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	1	5	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,75	3,75	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE CRITERIO A)				18,75		20		22,5	20,41666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,25	2,5	0,25	2,5	2,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,25	2,5	0,25	2,5	0,25	2,5	2,5
TOTALE CRITERIO B)				5		5		5	5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									25,41666667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GENERAL SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare o sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		31,25	34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,0416667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GENERAL SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		31,25	34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,0416667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				GENERAL SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		31,25	34,1666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375	
			56,0416667							

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GENERAL SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		31,25	34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,0416667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GENERAL SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		37,5		31,25	34,16666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA			56,0416667						

			ECO SUD						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 1						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempestività degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempestività e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIL/A: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25	33,3333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5	15,8333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)			10	7,875		7,875		7,875	7,875
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0416667

			ECO SUD						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 2						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinario.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25	33,3333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5	15,8333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	1		1		1	1	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625	6,625	6,625	6,625	
TOTALE OFFERTA TECNICA			55,7916667						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SUD						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 4						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25	33,3333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5	15,8333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625		6,625		6,625	6,625
TOTALE OFFERTA TECNICA									55,7916667

			ECO SUD						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 5						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIUO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinario.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possevo di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi FA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25	33,3333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5	15,8333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	1		1		1	1	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625	6,625	6,625	6,625	
TOTALE OFFERTA TECNICA								55,7916667	

			ECO SUD					
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 6					
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempestività degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempestività e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)								
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)								
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.							
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA						
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.								
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veleriane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI								
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		1		1		1
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI								
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125
TOTALE CRITERIO C)				6,625		6,625		6,625
TOTALE OFFERTA TECNICA								55,7916667

			ECO SUD							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 10							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempestività degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempestività e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le stazioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		35	34,58333333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
TOTALE CRITERIO B)				15		15		15	15	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0	
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75	
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,33333333	

			ECO SUD						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 12						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempestività degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempestività e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		31,25	33,3333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		17,5	15,8333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e velerzie	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)				7,375		7,375		7,375	7,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,5416667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SIALIA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		30	32,91666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		17,5	18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veleriane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									55,625

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SIALJA							
			LOTTO 9							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,5	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione dei Servizi: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		30	32,9166667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		17,5	18,3333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veleriane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA									55,625	

SIALJA			LOTTO 10							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GIULIO		GRISOGIA		LEONE		MEDIA	
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,5	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		30	32,9166667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)			TOTALE CRITERIO B)							
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		17,5	18,3333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veleriane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA									55,625	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SIALJA							
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX		LOTTO 11							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,5	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione dei Servizi: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				32,5		36,25		30	32,9166667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		17,5	18,3333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA									55,625	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				FREE TIME						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1							
			GILO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333	
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		35	34,58333333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0	
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75	3,75		3,75	3,75	3,75	
TOTALE OFFERTA TECNICA									55	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			FREE TIME						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.	Valutaz.	Puntegg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		35	34,5833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10		0	0,75	7,5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				17,5		7,5		15	13,3333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI			* manca l'in di ore per la formazione e enuncia solo la formazione obbligatoria						
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA			51,6666667						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			FREE TIME LOTTO 10						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		35	34,5833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									55

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			FREE TIME						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		37,5		35	34,5833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA			55						

			LA SPLENDOR						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 1						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISQUA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e soprallestiti fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	3		3		3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,6666667

			LA SPLENDOR							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 3							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIU		GRISOLA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assestimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333	
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66666667	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5		0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5		0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5		0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0		0		0		0	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0		0		0		0	
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	1		1		1		1	
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5		0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppletibili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0		0		0		0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0		0		0		0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0		0		0		0	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0		0		0		0	
TOTALE CRITERIO C)				3		3		3	3	
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,66666667	

			LA SPLENDOR						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 5						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIJO		GRISOLA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e soprallestiti fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				3		3		3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,66666667

			LA SPLENDOR						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 9						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIU		GRISOLA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Deterzione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				3		3		3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,66666667

			LA SPLENDOR						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 11						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIU		GRISOLA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				3		3		3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,66666667

			LA SPLENDOR						
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 12						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIU'		GRISOLA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MILA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di asseveramento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				28,75		32,5		28,75	30
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, del cui di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuno di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		1		1		1	1
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e soprallestiti fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				3		3		3	3
TOTALE OFFERTA TECNICA									44,66666667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				GLOBAL MULTIS.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,0833333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,1666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,9166667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,9166667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,9166667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE CRITERIO A)				18,75		20		13,75	17,5	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,25	2,5	3,3333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
TOTALE CRITERIO B)				10		12,5		10	10,8333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0	
TOTALE CRITERIO C)			10		0	0	0	0	0	
TOTALE OFFERTA TECNICA									28,3333333	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GLOBAL MULTIS.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,25	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE CRITERIO A)				18,75		20		13,75	17,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,25	2,5	3,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)			10			12,5		10	10,83333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	0	0	0	0	0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA			28,33333333						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GLOBAL MULTIS.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,25	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE CRITERIO A)				18,75		20		13,75	17,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,25	2,5	3,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)			10			12,5		10	10,83333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)		10		0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									28,33333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GLOBAL MULTIS.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,25	2,5	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,25	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE CRITERIO A)				18,75		20	0,25	13,75	17,5
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)							0,25		
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,25	2,5	3,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)			10			12,5		10	10,83333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	0	0	0	0	0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									28,33333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PAPALINI						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GILO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		33,75		31,25	32,91666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		20	19,16666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	5,125		5,125		5,125	5,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,20833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PAPALINI LOTTO 9						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		33,75		31,25	32,91666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		20	19,16666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	5,125		5,125		5,125	5,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,20833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PAPALINI LOTTO 10						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		33,75		31,25	32,91666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		20	19,16666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	5,125		5,125		5,125	5,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,20833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			PAPALINI LOTTO 11						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		33,75		31,25	32,91666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		20	19,16666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	5,125		5,125		5,125	5,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,20833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SICILWORK						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,333333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,583333333
TOTALE CRITERIO A)			5,75	35		36,25		32,5	34,58333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,666666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
TOTALE CRITERIO B)				15		15		12,5	14,16666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				5,75		5,75		5,75	5,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									
									54,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			JOB SOLUTION								JOB SOLUTION							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9								LOTTO 11							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166666667		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,916666667	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,916666667		
A6)	Posse	5	1	5	1	5	1	5	5	1	5	1	5	1	5	5		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, relatio secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333		
TOTALE CRITERIO A)			5,75	33,75		36,25		33,75	34,58333333	5,75	33,75		36,25		33,75	34,58333333		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)																		
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	1	10	1	10	10	1	10	1	10	1	10	10		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667	1	10	1	10	0,75	7,5	9,166666667		
TOTALE CRITERIO B)			20		20		17,5	19,16666667		20		20		17,5	19,16666667			
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)																		
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.																	
DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA																
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.																		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI																		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI																		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0		0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375		0,5		0,5		0,5	0,5		
TOTALE CRITERIO C)			10	7,125		7,125		7,125	7,125		7,625		7,625		7,625	7,625		
TOTALE OFFERTA TECNICA									90,875							61,375		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 2						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 4						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				SERVIZI INTEG.					
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 5						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)				3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 6						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)				3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA			52,5						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 7						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	3,75		3,75		3,75	3,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pultura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	2		2		2	2
TOTALE OFFERTA TECNICA			50,75						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SERVIZI INTEG.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		35		35	33,75
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				2,75		2,75		2,75	2,75
TOTALE OFFERTA TECNICA									51,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SOC. COOP. SOC.							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,833333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,083333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,083333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,25	1,25	0,5	2,5	0,5	2,5	2,083333	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0,25	0	0,5	0	0,25	0	0	
TOTALE CRITERIO A)				18,75		18,75		15	17,5	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,833333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,833333	
TOTALE CRITERIO B)				15		10		10	11,66667	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0	
TOTALE CRITERIO C)				0,25		0,25		0,25	0,25	
TOTALE OFFERTA TECNICA									29,41667	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 2						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667	
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25		
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625	6,625		
TOTALE OFFERTA TECNICA								59,125		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667	
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25		
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625	6,625		
TOTALE OFFERTA TECNICA			59,125							

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 4						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667	
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25		
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625	6,625	59,125	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	LOTTO 5						MEDIA	
		GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)		10		6,625		6,625		6,625	6,625
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,125

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				LACERENZA							
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	LOTTO 6								MEDIA	
		GIULIO		GRISOLIA		LEONE					
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.				
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75		
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667		
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)											
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10		
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)											
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.										
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA									
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.											
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI											
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI											
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25		
TOTALE CRITERIO C)		10		6,625		6,625		6,625	6,625		
TOTALE OFFERTA TECNICA		59,125									

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 7						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,5		0,5		0,5	0,5	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625	6,625	
TOTALE OFFERTA TECNICA								59,125	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667	
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25		34,16666667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20		18,33333333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625		59,125	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667	
TOTALE CRITERIO A)			30		36,25		36,25	34,16666667		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		20	18,33333333		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBUIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi.	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75	0,75		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,25		0,25		0,25	0,25		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375	0,375		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0,25		0,25		0,25	0,25		
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625		6,625	6,625		
TOTALE OFFERTA TECNICA								59,125		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LACERENZA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	1	10	9,166666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,583333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.l.vo 50/2016.	5	0,5	2,5	0,75	3,75	0,5	2,5	2,916666667
TOTALE CRITERIO A)				30		36,25		36,25	34,166666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	1	10	8,333333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		20	18,333333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
TOTALE CRITERIO C)			10	6,625	6,625	6,625	6,625	6,625	59,125

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,66666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,70833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 2						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,6666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,7083333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB							
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						MEDIA		
		GILIO		GRISOLIA		LEONE				
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)			31,25		31,25		32,5	31,6666667		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
TOTALE CRITERIO B)			17,5		17,5		15	16,6666667		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125	
TOTALE CRITERIO C)		10		4,375		4,375		4,375	4,375	
TOTALE OFFERTA TECNICA			52,7083333							

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,6666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,7083333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GI.LIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con attivativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità, UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del DL.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,6666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e ventilare	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				4,375		4,375		4,375	4,375

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,6666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									52,7083333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ASB						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,75	7,5	5,83333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				31,25		31,25		32,5	31,6666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		15	16,6666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)			10	4,375		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA			52,7083333						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1							
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,1666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,3333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,3333333	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,5833333	
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,3333333	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,1666667	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375	
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5	
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,08333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,08333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						MEDIA
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 3						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						MEDIA
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 7						
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,08333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,08333333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)				7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'Impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LGA						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				31,25		36,25		28,75	32,0833333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		20		15	17,5
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
TOTALE CRITERIO C)			10	7,5		7,5		7,5	7,5
TOTALE OFFERTA TECNICA									57,0833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEAN SERV. LOTTO 4								CLEAN SERV. LOTTO 5							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,666666667	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,666666667		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,25	1,25	0,5	2,5	2,083333333	0,5	2,5	0,25	1,25	0,5	2,5	2,083333333		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0	0	0,25	1,25	0,25	1,25	0,833333333	0	0	0,25	1,25	0,25	1,25	0,833333333		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,25	1,25	0,25	1,25	0,5	2,5	1,666666667	0,25	1,25	0,25	1,25	0,5	2,5	1,666666667		
A6)	Possesto di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.Lvo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,333333333	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,333333333		
TOTALE CRITERIO A)			16,25		17,5		21,25		18,33333333	16,25		17,5		21,25		18,33333333		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)																		
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,25	2,5	0,5	5	3,333333333	0,25	2,5	0,25	2,5	0,5	5	3,333333333		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal GSA.	10	0,5	5	0,25	2,5	0,25	2,5	3,333333333	0,5	5	0,25	2,5	0,25	2,5	3,333333333		
TOTALE CRITERIO B)			7,5		5		7,5		6,666666667	7,5		5		7,5		6,666666667		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)																		
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.																	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA																
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.																		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0		0		0		0	0		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI																		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		0		0		0	0		
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1		1		1		1	1		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		0		0		0	0		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI																		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0		0		0		0	0		
TOTALE CRITERIO C)			10		6,5		6,5		6,5	6,5		6,5		6,5		6,5		
TOTALE OFFERTA TECNICA									31,5	31,5								

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			E.P.M.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)			33,75		38,75		30		34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)			15		17,5		12,5		15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1	0,5		0,5		0,5		0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1	1		1		1		1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1	0,75		0,75		0,75		0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5	0,375		0,375		0,375		0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5	0		0		0		0
TOTALE CRITERIO C)			10		7,125		7,125		7,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,2916667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			E.P.M.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		38,75		30	34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	7,125		7,125		7,125	7,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,2916667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			E.P.M.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				33,75		38,75		30	34,1666667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,5	5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		12,5	15
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		1		1		1	1
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,75		0,75		0,75	0,75
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,375		0,375		0,375	0,375
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	7,125		7,125		7,125	7,125
TOTALE OFFERTA TECNICA									56,2916667

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			GLH								GLH							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1								LOTTO 10							
			GILO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		GILO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667		0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667		1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333		1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333		1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667		1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5		1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667		0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667	
TOTALE CRITERIO A)				37,5		38,75		31,25	35,8333333		37,5		38,75		31,25	35,8333333		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)																		
B1)	Machinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5		0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	1	10	10		1	10	1	10	1	10	10	
TOTALE CRITERIO B)				17,5		17,5		17,5	17,5		17,5		17,5		17,5	17,5		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)																		
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.																	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA																
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.																		
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75			0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e velerazze	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75			0,75		0,75		0,75	0,75	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75			0,75		0,75		0,75	0,75	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI																		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75			0,75		0,75		0,75	0,75	
Deterazione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,75		0,75		0,75	0,75			0,75		0,75		0,75	0,75	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,5		0,5		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI																		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25			0,25		0,25		0,25	0,25	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25			0,25		0,25		0,25	0,25	
TOTALE CRITERIO C)			10	6,25		6,25		6,25	6,25		6,25		6,25		6,25	6,25		
TOTALE OFFERTA TECNICA									59,58333333								59,58333333	

CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
B)	ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
TOTALE		70

CONS. NGS									
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 9						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assestimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla riqualificazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		35		27,5	32,08333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove ed usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		17,5	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)		10		4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									53

CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
B)	ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
TOTALE		70

CONS. NGS									
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 11						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assestimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				33,75		35		27,5	32,08333333
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove ed usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				17,5		15		17,5	16,66666667
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)		10		4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									53

CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
B)	ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
TOTALE		70

CONS. NGS									
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 12						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	GIULIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	1	5	0,75	3,75	0,75	3,75	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assestimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)			33,75		35		27,5	32,08333333	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove ed usate. Nel caso di macchine ed attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)			17,5		15		17,5	16,66666667	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5
TOTALE CRITERIO C)		10		4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									53

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SPRINT							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 1						MEDIA	
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE			
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166667	
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,333333	
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,583333	
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,166667	
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75	
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5	
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,166667	
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,16667	
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)										
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5	
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,333333	
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,83333	
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)										
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.									
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA								
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.										
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0	
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0	
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI										
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0	
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0	
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0	
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI										
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0	
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0	
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0	
TOTALE F OFFERTA TECNICA									50	

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)					ECO SPRINT						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA		
			GIULIO		GRISOLIA		LEONE				
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75		
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16667		
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,1667		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)											
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333		
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,8333		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)											
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.										
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA									
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.											
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI											
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI											
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0		
TOTALE CRITERIO C)			10		0		0		0		
TOTALE OFFERTA TECNICA									50		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SPRINT						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16667
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,1667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,8333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									50

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SPRINT						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EAM/IA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16667
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,1667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,8333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pittura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									50

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SPRINT						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 11						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16667
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,1667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,8333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									50

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			ECO SPRINT						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	1	5	1	5	0,75	3,75	4,58333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,75	3,75	3,75
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16667
TOTALE CRITERIO A)				35		35		32,5	34,1667
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,75	7,5	0,75	7,5	7,5
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	1	10	0,75	7,5	8,33333
TOTALE CRITERIO B)				15		17,5		15	15,8333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				0		0		0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									50

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			BRILL SERVICE						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				30		28,75		35	31,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		17,5	18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				10		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,95833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			BRILL SERVICE						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				30		28,75		35	31,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		17,5	18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				10		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA			53,95833333						

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			BRILL SERVICE						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 10						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				30		28,75		35	31,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		17,5	18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				10		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,95833333

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			BRILL SERVICE						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 12						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,75	7,5	0,75	7,5	6,66666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	1	5	4,16666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,75	3,75	3,33333333
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	1	5	0,75	3,75	1	5	4,58333333
TOTALE CRITERIO A)				30		28,75		35	31,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	1	10	0,75	7,5	1	10	9,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	1	10	0,75	7,5	9,16666667
TOTALE CRITERIO B)				20		17,5		17,5	18,33333333
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0,125		0,125		0,125	0,125
TOTALE CRITERIO C)				10		4,375		4,375	4,375
TOTALE OFFERTA TECNICA									53,95833333

CRITERI		ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MAX
A)			40
B)		ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C)		PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
		TOTALE	70

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			SEPIM						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GIILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,25	1,25	0,5	2,5	0,5	2,5	2,08333333
TOTALE CRITERIO A)			22,5		23,75		22,5	22,91666667	

CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 9						MEDIA
			GIILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,75	7,5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)			17,5		12,5		15	15	

CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
SUB-CRITERI		PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA	LOTTO 9						MEDIA
			GIILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	0	0	0	0	0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									37,91666667

CRITERI		PUNTEGGIO MAX
A)	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
B)	ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20
C)	PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10
TOTALE		70

SEPIM									
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			LOTTO 10						
SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA	
		Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.		
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,25	1,25	0,5	2,5	0,5	2,5	2,08333333
TOTALE CRITERIO A)			22,5		23,75		22,5	22,9166667	

CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,75	7,5	6,66666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333
TOTALE CRITERIO B)			17,5		12,5		15	15	

CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	0	0	0	0	0	0
TOTALE OFFERTA TECNICA									37,9166667

CRITERI		ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PUNTEGGIO MAX								
A)			40								
B)		ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI	20								
C)		PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	10								
TOTALE			70								
				SEPIM							
CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)				LOTTO 11							
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GIILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.			
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667		
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667		
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333		
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,75	3,75	0,5	2,5	0,5	2,5	2,91666667		
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del Servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5		
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	1	5	1	5	1	5	5		
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le statuizioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,25	1,25	0,5	2,5	0,5	2,5	2,08333333		
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		22,5	22,91666667		
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)											
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,75	7,5	6,66666667		
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	1	10	0,75	7,5	0,75	7,5	8,33333333		
TOTALE CRITERIO B)				17,5		12,5		15	15		
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)											
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.										
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA									
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.											
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0		0		0	0		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0		0		0	0		
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0		0		0	0		
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI											
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0		0		0	0		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0		0		0	0		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0		0		0	0		
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI											
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0		0		0	0		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0		
TOTALE CRITERIO C)			10	0		0		0	0		
TOTALE OFFERTA TECNICA									37,91666667		

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 2						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)			0,75						
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)			10			10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 4						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				10		10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV, LOTTO 5						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				10		10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV, LOTTO 6						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	GILIO		GRISOLIA		LEONE		MEDIA
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				10		10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 7						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)				10		10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)				4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

CRITERIO A) - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 40 PUNTI)			CLEMENTE SERV.						
SUB-CRITERI		PUNTEGGIO MAX	LOTTO 8						MEDIA
			GILIO		GRISOLIA		LEONE		
			Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	Valutaz.	Punteg.	
A1)	Sistema organizzativo aziendale: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la struttura organizzativa e logistica dell'impresa con indicazione dell'organigramma e dei diversi livelli di responsabilità.	5	0,75	3,75	0,75	3,75	0,5	2,5	3,33333333
A2)	Procedure di gestione del Servizio: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le soluzioni organizzative e logistiche per la gestione dell'appalto rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale.	10	0,5	5	0,5	5	0,25	2,5	4,16666667
A3)	Modalità e tempi di sostituzione degli addetti: Dovrà essere descritto nell'ambito della relazione tecnica il sistema organizzativo adottato per far fronte alle sostituzioni per ferie, assenze e malattie degli operatori addetti al servizio e del personale di coordinamento, supervisione e controllo dell'appalto.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A4)	Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi: Dovrà essere descritta nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,25	1,25	2,08333333
A5)	Metodologie per la raccolta differenziata con descrizione delle metodologie da adottare ai fini della raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio ove sono ubicate le sedi interessate: Dovranno essere descritte nell'ambito della relazione tecnica le metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente e le eventuali azioni che verranno poste in essere per la riduzione dei rifiuti e altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A6)	Possesso di certificazioni di qualità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MIA: Dovranno essere elencati e descritti nell'ambito della relazione tecnica i Sistemi Gestionali Certificati adottati ed applicati dall'Impresa al fine di garantire la qualità dei servizi attribuendo punti 2,5 per ognuno dei seguenti certificati di cui si dispone: a) UNI EN ISO 9001 - Sistema di Gestione per la Qualità; UNI EN ISO 14001; b) Sistema di Gestione Ambientale; BS OHSAS 18001 - Sistema di Gestione della Sicurezza e salute sul lavoro, per un massimo di 5 punti.	5	0,5	2,5	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5
A7)	Progetto Applicazione clausola Sociale: Dovrà essere prodotto progetto di assorbimento della manodopera, redatto secondo le indicazioni del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 13 del 13/02/2019, con adeguata descrizione in merito alla ricollocazione e utilizzo del personale al fine di salvaguardare le istituzioni di cui all'art.50 del D.L.vo 50/2016.	5	0,75	3,75	1	5	0,75	3,75	4,16666667
TOTALE CRITERIO A)				22,5		23,75		17,5	21,25
CRITERIO B) - ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI (MAX 20 PUNTI)									
B1)	Macchinari e attrezzature impiegate: Dovrà essere presentata una sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche con particolare riguardo all'efficienza energetica, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. In merito alla quantità e qualità di macchine ed attrezzature proposte, il concorrente dovrà specificare, per ognuna di esse, se trattasi di macchine ed attrezzature nuove od usate. Nel caso di macchine od attrezzature usate dovrà indicare l'anno di acquisto e di fabbricazione delle stesse.	10	0,25	2,5	0,5	5	0,5	5	4,16666667
B2)	Prodotti utilizzati: Dovrà essere presentato un elenco dei prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto dal CSA.	10	0,75	7,5	0,5	5	0,5	5	5,83333333
TOTALE CRITERIO B)			10			10		10	10
CRITERIO C) - PROPOSTE MIGLIORATIVE/PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (MAX 10 PUNTI)									
C1)	Dovrà essere presentata una elencazione puntuale dei servizi migliorativi offerti sia in termini qualitativi che quantitativi rispetto agli interventi minimi previsti nel capitolato Speciale di Appalto. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.								
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	FREQUENZA DA CAPITOLATO	PUNTI ATTRIBIBILI IN CASO DI AUMENTO DELLA FREQUENZA							
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.									
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI									
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto	MENSILE	1		0,5		0,5		0,5	0,5
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee	SEMESTRALE	1		0,25		0,25		0,25	0,25
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI									
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	MENSILE	0,5		0,25		0,25		0,25	0,25
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili	SEMESTRALE	0,5		0		0		0	0
TOTALE CRITERIO C)			10	4,25		4,25		4,25	4,25
TOTALE OFFERTA TECNICA									35,5

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA									
LOTTO 1									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	20,0000	7,2500	9,2063	69,2063	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	17,3913	7,7500	9,8413	65,4144	AMMESSO	66,1646
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	29,5833	32,2727	15,0000	15,6522	4,3750	5,5556	53,4805	AMMESSO	54,0938
S. EL DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	17,3913	4,3750	5,5556	58,4014	AMMESSO	59,0711
DIENNE SERVICE SRL	35,4167	38,6364	17,5000	18,2609	6,2500	7,9365	64,8337	AMMESSO	65,5772
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	18,2609	6,2500	7,9365	64,3792	AMMESSO	65,1175
GENERAL SERVICE SRL	34,1667	37,2727	17,5000	18,2609	4,3750	5,5556	61,0892	AMMESSO	61,7897
ECO SUD COOP.	33,3333	36,3636	15,8333	16,5217	7,8750	10,0000	62,8854	AMMESSO	63,6065
SIALIA SCARL	32,9167	35,9091	18,3333	19,1304	4,3750	5,5556	60,5951	AMMESSO	61,2900
FREE TIME SRL	34,5833	37,7273	16,6667	17,3913	3,7500	4,7619	59,8805	AMMESSO	60,5672
LA SPLENDOR SNC	30,0000	32,7273	11,6667	12,1739	3,0000	3,8095	48,7107	AMMESSO	49,2693
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	17,5000	19,0909	10,8333	11,3043	0,0000	0,0000	30,3953	NON AMMESSO	
PAPALINI SPA	32,9167	35,9091	19,1667	20,0000	5,1250	6,5079	62,4170	AMMESSO	63,1328
SOCIALWORK COOP	34,5833	37,7273	14,1667	14,7826	5,7500	7,3016	59,8115	AMMESSO	60,4974
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,6522	3,7500	4,7619	57,2323	AMMESSO	57,8886
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	17,3913	4,3750	5,5556	57,4923	AMMESSO	58,1516
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	18,2609	7,5000	9,5238	62,7847	AMMESSO	63,5047
E.P.M. SRL	34,1667	37,2727	15,0000	15,6522	7,1250	9,0476	61,9725	AMMESSO	62,6832
GLH SRL	35,8333	39,0909	17,5000	18,2609	6,2500	7,9365	65,2883	AMMESSO	66,0370
ECO SPRINT SRL	34,1667	37,2727	15,8333	16,5217	0,0000	0,0000	53,7945	AMMESSO	54,4114
P. MAX							69,2063		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA									
LOTTO 2									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1^ RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1^ RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	20,0000	7,2500	9,6667	69,6667	AMMESSO	70,0000
S.EL.DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	17,3913	4,3750	5,8333	58,6792	AMMESSO	58,9599
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	18,2609	6,2500	8,3333	64,7760	AMMESSO	65,0860
ECO SLID COOP.	33,3333	36,3636	15,8333	16,5217	6,6250	8,8333	61,7187	AMMESSO	62,0140
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,6522	3,7500	5,0000	57,4704	AMMESSO	57,7453
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	37,2727	18,3333	19,1304	6,6250	8,8333	65,2365	AMMESSO	65,5486
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	17,3913	4,3750	5,8333	57,7701	AMMESSO	58,0465
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	18,2609	7,5000	10,0000	63,2609	AMMESSO	63,5636
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	23,1818	10,0000	10,4348	4,2500	5,6667	39,2833	NON AMMESSO	
P. MAX							69,6667		
LOTTO 3									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1^ RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1^ RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	20,0000	7,2500	9,3548	69,3548	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	17,3913	7,7500	10,0000	65,5731	AMMESSO	66,1831
S.EL.DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	17,3913	4,3750	5,6452	58,4910	AMMESSO	59,0351
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	18,2609	6,2500	8,0645	64,5072	AMMESSO	65,1073
LIDA LAB & SERVICE SAS	20,4167	22,2727	5,0000	5,2174	0,0000	0,0000	27,4901	NON AMMESSO	
FREE TIME SRL	34,5833	37,7273	13,3333	13,9130	3,7500	4,8387	56,4790	AMMESSO	57,0044
LA SPLENDOR SNC	30,0000	32,7273	11,6667	12,1739	3,0000	3,8710	48,7722	AMMESSO	49,2258
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,6522	3,7500	4,8387	57,3091	AMMESSO	57,8422
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	37,2727	18,3333	19,1304	6,6250	8,5484	64,9515	AMMESSO	65,5557
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	17,3913	4,3750	5,6452	57,5819	AMMESSO	58,1176
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	18,2609	7,5000	9,6774	62,9383	AMMESSO	63,5238
P. MAX							69,3548		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA									
LOTTO 4									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1^ RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1^ RIPAR.
PARENTE SPA	35,0000	40,0000	17,5000	19,0909	6,2500	9,4340	68,5249	AMMESSO	69,4700
ECO SUD COOP.	33,3333	38,0952	15,8333	17,2727	6,6250	10,0000	65,3680	AMMESSO	66,2696
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	38,5714	15,0000	16,3636	3,7500	5,6604	60,5954	AMMESSO	61,4312
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	39,0476	18,3333	20,0000	6,6250	10,0000	69,0476	AMMESSO	70,0000
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.	18,3333	20,9524	6,6667	7,2727	6,5000	9,8113	38,0364	NON AMMESSO	
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	24,2857	10,0000	10,9091	4,2500	6,4151	41,6099	AMMESSO	42,1838
P. MAX							69,0476		
LOTTO 5									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1^ RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1^ RIPAR.
CSS SPA	35,8333	40,0000	18,3333	20,0000	5,7500	8,6792	68,6792	AMMESSO	70,0000
PARENTE SPA	35,0000	39,0698	17,5000	19,0909	6,2500	9,4340	67,5946	AMMESSO	68,8945
ECO SUD COOP.	33,3333	37,2093	15,8333	17,2727	6,6250	10,0000	64,4820	AMMESSO	65,7221
LA SPLENDOR SNC	30,0000	33,4884	11,6667	12,7273	3,0000	4,5283	50,7439	AMMESSO	51,7198
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	37,6744	15,0000	16,3636	3,7500	5,6604	59,6984	AMMESSO	60,8465
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	38,1395	18,3333	20,0000	6,6250	10,0000	68,1395	AMMESSO	69,4499
CLEAN SERVICE DI MAZZE A.	18,3333	20,4651	6,6667	7,2727	6,5000	9,8113	37,5492	NON AMMESSO	
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	23,7209	10,0000	10,9091	4,2500	6,4151	41,0451	AMMESSO	41,8344
P. MAX							68,6792		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA

LOTTO 6									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
ECO SUD COOP.	33,3333	39,0244	15,8333	17,2727	6,6250	10,0000	66,2971	AMMESSO	66,2971
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	39,5122	15,0000	16,3636	3,7500	5,6604	61,5362	AMMESSO	61,5362
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	40,0000	18,3333	20,0000	6,6250	10,0000	70,0000	AMMESSO	70,0000
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	24,8780	10,0000	10,9091	4,2500	6,4151	42,2022	AMMESSO	42,2022
P. MAX							70,0000		
LOTTO 7									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	39,5122	15,0000	16,3636	3,7500	5,0000	60,8758	AMMESSO	61,9076
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	40,0000	18,3333	20,0000	6,6250	8,8333	68,8333	AMMESSO	70,0000
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	37,5610	17,5000	19,0909	7,5000	10,0000	66,6519	AMMESSO	67,7816
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	24,8780	10,0000	10,9091	4,2500	5,6667	41,4538	AMMESSO	42,1564
P. MAX							68,8333		
LOTTO 8									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
LA PULISAN SRL	35,0000	40,0000	16,6667	18,1818	7,7500	10,0000	68,1818	AMMESSO	70,0000
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	38,5714	15,0000	16,3636	3,7500	4,8387	59,7738	AMMESSO	61,3677
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	39,0476	18,3333	20,0000	6,6250	8,5484	67,5960	AMMESSO	69,3986
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	36,6667	17,5000	19,0909	7,5000	9,6774	65,4350	AMMESSO	67,1799
ECO SPRINT SRL	34,1667	39,0476	15,8333	17,2727	0,0000	0,0000	56,3203	AMMESSO	57,8222
BRILL SERVICE SRL	31,2500	35,7143	18,3333	20,0000	4,3750	5,6452	61,3594	AMMESSO	62,9957
CLEMENTE SERVIZI SRL	21,2500	24,2857	10,0000	10,9091	4,2500	5,4839	40,6787	AMMESSO	41,7634
P. MAX							68,1818		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA

LOTTO 9									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	19,1667	7,3750	9,5161	68,6828	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	16,6667	7,7500	10,0000	64,8485	AMMESSO	66,0922
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	29,5833	32,2727	15,0000	15,0000	4,3750	5,6452	52,9179	AMMESSO	53,9328
PULUM 2000 SOC. COOP.	34,5833	37,7273	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	61,7058	AMMESSO	62,8892
S EL DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	57,7664	AMMESSO	58,8742
ISSITALIA A. BARBATO SRL	35,8333	39,0909	20,0000	20,0000	5,7500	7,4194	66,5103	AMMESSO	67,7858
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	36,2500	39,5455	17,5000	17,5000	7,1250	9,1935	66,2390	AMMESSO	67,5093
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	17,5000	6,1250	7,9032	63,5850	AMMESSO	64,8045
GENERAL SERVICE SRL	34,1667	37,2727	17,5000	17,5000	4,3750	5,6452	60,4179	AMMESSO	61,5766
SIALIA SCARL	32,9167	35,9091	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	59,8876	AMMESSO	61,0361
LA SPLENDOR SNC	30,0000	32,7273	11,6667	11,6667	3,0000	3,8710	48,2649	AMMESSO	49,1905
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	17,5000	19,0909	10,8333	10,8333	0,0000	0,0000	29,9242	NON AMMESSO	
PAPALINI SPA	32,9167	35,9091	19,1667	19,1667	5,1250	6,6129	61,6887	AMMESSO	62,8717
JOB SOLUTION SOC. COOP.	34,5833	37,7273	19,1667	19,1667	7,1250	9,1935	66,0875	AMMESSO	67,3549
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,0000	3,7500	4,8387	56,6569	AMMESSO	57,7435
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	37,2727	18,3333	18,3333	6,6250	8,5484	64,1544	AMMESSO	65,3848
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	56,8573	AMMESSO	57,9477
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	17,5000	7,5000	9,6774	62,1774	AMMESSO	63,3699
CONSORZIO NGS	32,0833	35,0000	16,6667	16,6667	4,2500	5,4839	57,1505	AMMESSO	58,2466
ECO SPRINT SRL	34,1667	37,2727	15,8333	15,8333	0,0000	0,0000	53,1061	AMMESSO	54,1245
BRILL SERVICE SRL	31,2500	34,0909	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	58,0694	AMMESSO	59,1831
SEPIM SRL	22,9167	25,0000	15,0000	15,0000	0,0000	0,0000	40,0000	AMMESSO	40,7671
P. MAX							68,6828		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA

LOTTO 10									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	19,1667	7,3750	9,5161	68,6828	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	16,6667	7,7500	10,0000	64,8485	AMMESSO	66,0922
MERANESE SERVIZI SPA	35,8333	39,0909	20,0000	20,0000	5,7500	7,4194	66,5103	AMMESSO	67,7858
TURN KEY GLOBAL SERVICE SRL	29,5833	32,2727	15,0000	15,0000	4,3750	5,6452	52,9179	AMMESSO	53,9328
PULIM 2000 SOC. COOP.	34,5833	37,7273	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	61,7058	AMMESSO	62,8892
S.EL.DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	57,7664	AMMESSO	58,8742
DIENNE SERVICE SRL	35,4167	38,6364	17,5000	17,5000	6,5000	8,3871	64,5235	AMMESSO	65,7609
TEAM SERVICE SOC. CONS. A R.L.	36,2500	39,5455	17,5000	17,5000	7,1250	9,1935	66,2390	AMMESSO	67,5093
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	17,5000	6,1250	7,9032	63,5850	AMMESSO	64,8045
GENERAL SERVICE SRL	34,1667	37,2727	17,5000	17,5000	4,3750	5,6452	60,4179	AMMESSO	61,5766
ECO SUD COOP.	34,5833	37,7273	15,0000	15,0000	3,7500	4,8387	57,5660	AMMESSO	58,6700
SIALIA SCARL	32,9167	35,9091	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	59,8876	AMMESSO	61,0361
FREE TIME SRL	34,5833	37,7273	16,6667	16,6667	3,7500	4,8387	59,2326	AMMESSO	60,3686
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	17,5000	19,0909	10,8333	10,8333	0,0000	0,0000	29,9242	NON AMMESSO	
PAPALINI SPA	32,9167	35,9091	19,1667	19,1667	5,1250	6,6129	61,6887	AMMESSO	62,8717
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,0000	3,7500	4,8387	56,6569	AMMESSO	57,7435
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	56,8573	AMMESSO	57,9477
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	17,5000	7,5000	9,6774	62,1774	AMMESSO	63,3699
E.P.M. SRL	34,1667	37,2727	15,0000	15,0000	7,1250	9,1935	61,4663	AMMESSO	62,6451
GLH SRL	35,8333	39,0909	17,5000	17,5000	6,2500	8,0645	64,6554	AMMESSO	65,8954
ECO SPRINT SRL	34,1667	37,2727	15,8333	15,8333	0,0000	0,0000	53,1061	AMMESSO	54,1245
BRILL SERVICE SRL	31,2500	34,0909	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	58,0694	AMMESSO	59,1831
SEPIM SRL	22,9167	25,0000	15,0000	15,0000	0,0000	0,0000	40,0000	AMMESSO	40,7671
P. MAX							68,6828		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA

LOTTO 11									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	20,0000	7,2500	9,3548	69,3548	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	17,3913	7,7500	10,0000	65,5731	AMMESSO	66,1831
S.EL.DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	17,3913	4,3750	5,6452	58,4910	AMMESSO	59,0351
CSS SPA	35,8333	39,0909	18,3333	19,1304	5,7500	7,4194	65,6407	AMMESSO	66,2513
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	18,2609	6,2500	8,0645	64,5072	AMMESSO	65,1073
GENERAL SERVICE SRL	34,1667	37,2727	17,5000	18,2609	4,3750	5,6452	61,1788	AMMESSO	61,7479
SIALIA SCARL	32,9167	35,9091	18,3333	19,1304	4,3750	5,6452	60,6847	AMMESSO	61,2492
FREE TIME SRL	34,5833	37,7273	16,6667	17,3913	3,7500	4,8387	59,9573	AMMESSO	60,5150
LA SPLENDOR SNC	30,0000	32,7273	11,6667	12,1739	3,0000	3,8710	48,7722	AMMESSO	49,2258
GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL	17,5000	19,0909	10,8333	11,3043	0,0000	0,0000	30,3953	NON AMMESSO	
PAPALINI SPA	32,9167	35,9091	19,1667	20,0000	5,1250	6,6129	62,5220	AMMESSO	63,1036
JOB SOLUTION SOC. COOP.	34,5833	37,7273	19,1667	20,0000	7,6250	9,8387	67,5660	AMMESSO	68,1945
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,6522	2,0000	2,5806	55,0510	AMMESSO	55,5631
LACERENZA MULTISERVICE SRL	34,1667	37,2727	18,3333	19,1304	6,6250	8,5484	64,9515	AMMESSO	65,5557
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	17,3913	4,3750	5,6452	57,5819	AMMESSO	58,1176
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	18,2609	7,5000	9,6774	62,9383	AMMESSO	63,5238
E.P.M. SRL	34,1667	37,2727	15,0000	15,6522	7,1250	9,1935	62,1184	AMMESSO	62,6963
CONSORZIO NGS	32,0833	35,0000	16,6667	17,3913	4,2500	5,4839	57,8752	AMMESSO	58,4135
ECO SPRINT SRL	34,1667	37,2727	15,8333	16,5217	0,0000	0,0000	53,7945	AMMESSO	54,2949
SEPIM SRL	22,9167	25,0000	15,0000	15,6522	0,0000	0,0000	40,6522	AMMESSO	41,0303
P. MAX							69,3548		

RIEPILOGO OFFERTA TECNICA

LOTTO 12									
OPERATORE	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO A)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO A)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO B)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO B)	MEDIA PUNT. ASSEGNATO CRITERIO C)	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO CRITERIO C)	TOTALE PUNTEGGIO DOPO 1° RIPAR.	REQUISITO PUNTEGGIO (min. 40) AMMESSO/NON AMMESSO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA DOPO 1° RIPAR.
EURO & PROMOS FM SPA	36,6667	40,0000	19,1667	19,1667	7,2500	9,3548	68,5215	AMMESSO	70,0000
LA PULISAN SRL	35,0000	38,1818	16,6667	16,6667	7,7500	10,0000	64,8485	AMMESSO	66,2477
MERANESE SERVIZI SPA	35,8333	39,0909	20,0000	20,0000	5,7500	7,4194	66,5103	AMMESSO	67,9454
S. EL DA SERVICE SRL	32,5000	35,4545	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	57,7664	AMMESSO	59,0128
DIENNE SERVICE SRL	35,4167	38,6364	17,5000	17,5000	6,2500	8,0645	64,2009	AMMESSO	65,5861
PARENTE SPA	35,0000	38,1818	17,5000	17,5000	6,2500	8,0645	63,7463	AMMESSO	65,1218
GENERAL SERVICE SRL	34,1667	37,2727	17,5000	17,5000	4,3750	5,6452	60,4179	AMMESSO	61,7215
ECO SLID COOP.	33,3333	36,3636	15,8333	15,8333	7,3750	9,5161	61,7131	AMMESSO	63,0447
LA SPLENDOR SNC	30,0000	32,7273	11,6667	11,6667	3,0000	3,8710	48,2649	AMMESSO	49,3063
SERVIZI INTEGRATI SRL	33,7500	36,8182	15,0000	15,0000	2,7500	3,5484	55,3666	AMMESSO	56,5612
SOC. COOP. SOCIALE 3 SSS	17,5000	19,0909	11,6667	11,6667	0,2500	0,3226	31,0802	NON AMMESSO	
ASB SRL	31,6667	34,5455	16,6667	16,6667	4,3750	5,6452	56,8573	AMMESSO	58,0841
LGA SERVICE SOC. COOP.	32,0833	35,0000	17,5000	17,5000	7,5000	9,6774	62,1774	AMMESSO	63,5190
CONSORZIO NGS	32,0833	35,0000	16,6667	16,6667	4,2500	5,4839	57,1505	AMMESSO	58,3837
ECO SPRINT SRL	34,1667	37,2727	15,8333	15,8333	0,0000	0,0000	53,1061	AMMESSO	54,2519
BRILL SERVICE SRL	31,2500	34,0909	18,3333	18,3333	4,3750	5,6452	58,0694	AMMESSO	59,3224
P. MAX							68,5215		

VERBALE DI VERIFICA DELL'ANOMALIA – LOTTO 1
(Art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. - SIMOG – GARA N. 7984679

Il Responsabile del Procedimento,

Premesso

- con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della SUA-RB n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara d'appalto, da svolgersi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A." – SIMOG: 7984679;
- che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021 è stata disposta, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente ai n. 12 lotti in gara, degli operatori economici ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- che con determinazione del Dirigente Generale n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nel comunicare l'ultimazione delle attività di competenza, ha trasmesso al responsabile del procedimento i verbali di Commissione di gara di seduta riservata: n. 1 del 14/10/2021 e n. 2 del 09/11/2021;


Dato atto che, all'esito delle operazioni di gara, è risultato collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto 1 l'operatore economico PARENTE SERVICE S.R.L. un punteggio complessivo pari a 91,32;

Dato atto che, alla luce dei riscontri effettuati, è da considerarsi anomala l'offerta prodotta dall'operatore economico che risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto n. 1;

Considerato che, di conseguenza, in base a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è reso necessario attivare il procedimento di verifica dell'anomalia;

Vista la nota n. 179997 prot. del 09/11/2021 (*allegato 1*) con la quale il responsabile del procedimento, ha invitato l'operatore economico PARENTE SERVICE S.R.L. a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata per il lotto n. 1, anche in ordine alle prestazioni dei servizi previste nel progetto tecnico proposto, nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tale da permettere alla Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità;

Viste le giustificazioni dell'offerta relative al lotto n. 1 trasmesse dall'operatore economico PARENTE SERVICE S.R.L. ed acquisite al protocollo dipartimentale in data 15/11/2021 prot. n. 183002 (*allegato 2*);



Tanto premesso

Il responsabile del procedimento procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle giustificazioni dell'offerta relativa al lotto n. 1 e con particolare riferimento a:

- Costi aziendali
- Costi della sicurezza aziendale
- Modello organizzativo per l'espletamento del servizio
- Oneri generali e spese di gestione
- Utile di impresa
- Costi della manodopera (Tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

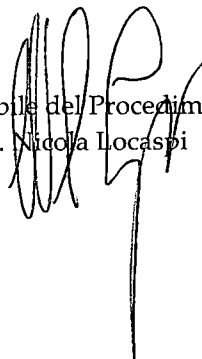
Dal quadro riepilogativo allegato alle suddette giustificazioni emerge quanto segue:

- Attività a canone - margine operativo per l'operatore economico pari ad € 3.955,35 corrispondente al 2,38% dell'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale di € 166.191,17 con un ribasso del 31,58% sull'importo a base d'asta di € 242.898,52 oltre ad € 2.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce di tutto quanto esposto dall'operatore economico, il Responsabile del procedimento, tenuto conto dei servizi previsti nel progetto tecnico proposto, nel ritenere l'offerta presentata dall'operatore economico PARENTE SERVICE S.R.L. congrua ed affidabile, conclude con esito **FAVOREVOLE** la presente procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, disposta nei modi stabiliti dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara, per cui propone l'aggiudicazione del Lotto 1 nei confronti dell'operatore economico PARENTE SERVICE S.R.L.

Potenza, il 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
geom. Nicola Locaspi





REGIONE BASILICATA

SUA-RB APPALTI

Dettaglio: Azioni
Documenti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Gare Archivi Report Utilità

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » Comunicazione del 09/11/2021
Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

Comunicazione del 09/11/2021

Dati generali	Soggetti destinatari	Allegati
Tipo comunicazione	Riservata (invio mail o PEC e consultazione in area riservata)	
Stato	In uscita	
Data inserimento	09/11/2021 13:00:14	
Oggetto	Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.	
Anteporre intestazione nel testo della comunicazione?		
Testo in HTML?	No	
Testo	<p>In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si comunica che codesto Operatore Economico, all'esito delle operazioni di gara, fatte salve le verifiche di rito, risulta provvisoriamente aggiudicatario del Lotto 1.</p> <p>Poiché l'offerta prodotta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta anormalmente bassa, con la presente si richiede al concorrente in indirizzo di voler trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della presente, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tali da permettere a questa Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Geom. Nicola Locaspi</p>	
Mittente	Nicola Locaspi	
Operatore	Nicola Locaspi	
Numero protocollo	179997	
Data protocollo	09/11/2021 13:00:59	



SUA-RB APPALTI

Dettaglio: Azioni
Documenti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

[Gare](#) [Archivi](#) [Report](#) [Utilità](#)

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » [Comunicazioni ricevute per la...](#) »
Comunicazione ricevuta il 15/11/2021

Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

Comunicazione ricevuta il 15/11/2021

Dati generali: [Allegati](#)

Codice comunicazione	19004
Mittente	PARENTE SERVICE S.R.L.
Data e ora invio	15/11/2021 15:17:41
Data e ora lettura	16/11/2021 09:01:57
Oggetto	RE: Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.
Testo	Buonasera come da vs richiesta del 09/11/2021, in allegato Giustificativi prezzi Lotto 1. Cordiali saluti. (TS: 1302-Ingresso/MT/1 2021-11-15 15:17:42)
Numero protocollo	183002
Data protocollo	15/11/2021 15:17:48

[Rispondi](#)



Spett.le
Dipartimento Stazione Unica Appaltante
Regione Basilicata
(SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e
Soggetto Aggregatore,
Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza

OGGETTO: Procedimento di verifica della anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara – **CIG 85571618A4**

Il sottoscritto PARENTE AGOSTINO nato a CAPUA -CE- il 11/07/1977 residente nel Comune di GRAZZANISE Provincia CASERTA Stato ITALIA Via MONTEVERGINE,13 in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della PARENTE SERVICE S.R.L. con sede nel Comune di FALCIANO DEL MASSICO Provincia CASERTA Stato ITALIA Corso GARIBALDI,37 codice fiscale numero 03654920614 e con partita I.V.A. numero 03654920614 telefono 0823/993691 fax 0823/993691

Ai sensi dell'art. 97, c. 3, del D.lgs. 50/2016, contenente le spiegazioni esemplificative in merito alle giustificazioni da presentarsi alla Stazione Appaltante, **PARENTE SERVICE S.r.l.** (di seguito, **PARENTE SERVICE**) presenta i chiarimenti sul prezzo e sui costi proposti (elementi quantitativi) sulla base di soluzioni tecniche e di un processo tecnico/organizzativo (elementi qualitativi) a sostegno della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta esposta.

Prima di presentare i chiarimenti, **SI DICHIARA** che lo scrivente Operatore Economico **PARENTE SERVICE** ha attualmente in gestione il servizio presso il presente Lotto 1 di Matera e ha sempre garantito il pieno espletamento dello stesso.

Pertanto si ha piena conoscenza dei costi, in particolare quelli della manodopera, che gli hanno consentito l'applicazione della Clausola Sociale richiesta e di proporre un offerta tecnico-organizzativa ed economica congrua rispetto alle reali esigenze.

ELEMENTI QUANTITATIVI

Il contratto applicato è il **CCNL Servizi Integrati-Multiservizi – Tabella Nazionale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** –, ultimo aggiornamento **luglio 2021**.

A giustificazione del costo della manodopera offerto si presenta, in allegato, la tabella di dettaglio riparametrata rispetto alle ore prestate dal personale previsto nella struttura organizzativa proposta.

Il costo della Manodopera di **PARENTE SERVICE** nel quinquennio è pari a **€ 151.652,02** a dimostrazione della congruità dei costi per il servizio reso e delle politiche di riassorbimento del personale attualmente presente sull'Appalto a cui sarà garantita l'applicazione della **Clausola Sociale**.

A pag. 24 dell'Offerta Tecnica (Criterio A7) è stato infatti presentato il **Progetto di Applicazione della Clausola Sociale** a garanzia di quanto dichiarato nel presente documento e nell'Allegato specifico del costo [€/h] giustificato della manodopera.

COSTI DEL PERSONALE

PRODOTTI

In base alle rese a metro quadro e al Know How aziendale acquisito nella gestione del presente appalto e volto alla riduzione del consumo dei prodotti in ottemperanza al **CAM-D.M. 29.1.2021**, forte delle **scorte di prodotti** (presso la Sede Centrale e la Sede Operativa) che vengono acquistati da un fornitore in partnership e con il quale si gode di sconti per effetto volume e con il quale si vanta un fatturato di circa 1.000.000 €/anno, **PARENTE SERVICE** ha stimato un costo complessivo annuo di prodotti di **758,26 €/anno (3.791,30 €/quinquennio)**.

A dimostrazione della contrazione del costo, si precisa che per i prodotti (in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE)) si utilizzeranno **stazioni di dosaggio automatizzate**, presenti in tutte le Sedi di **PARENTE SERVICE**, che evitano ogni spreco di prodotti e che, in taluni casi, comportano una **riduzione del consumo dei prodotti fino al 95%**.

ATTREZZATURE

PARENTE SERVICE ha previsto un costo associato per attrezzature e macchinari pari a **812,92 €/anno (4.094,60 €/quinquennio)** in quanto il periodo di 60 mesi di gestione dell'Appalto sono congruenti alle quote di applicazione dei soli costi di ammortamento (7,5% 1^a anno; 15% dal 2^a anno); **inoltre la Società è avvantaggiata in quanto ha già acquistato le attrezzature sul presente appalto che attualmente gestisce**.

La Società ha inoltre un fatturato di circa **8.000.000 €/anno** il che consente di ottimizzare i macchinari e le attrezzature presenti su cantieri in scadenza in favore di nuovi cantieri in apertura.

Tale prassi consente di avere sempre attrezzature e macchinari all'avanguardia e performanti in quanto l'acquisto è legato alla loro obsolescenza. Infatti, il parco macchine di **PARENTE SERVICE** è gestito con politiche di stock al fine di avere sempre apparecchiature nuove in giacenza.

SPESE GENERALI

L'approfondita conoscenza del cantiere e forte di una gestione delle spese relative soprattutto ai cedolini paga interna e centralizzata, ha consentito di consuntivare un costo pari a **90,99 €/anno (454,96 €/quinquennio)**.

UTILE DI IMPRESA

PARENTE SERVICE prevede un'incidenza percentuale del proprio utile pari al **2,38%** rispetto all'importo offerto. La Società non persegue un incremento "sensibile" dell'Utile in quanto la propria strategia a medio-lungo termine ha come obiettivo principale quello di incrementare il fatturato nel Settore Pubblico.

Si riporta l'**incidenza %** di tutte le voci di costo in relazione all'**importo offerto per il quinquennio**.

		% di incidenza
1	Costo del personale	91,25
2	Gestione Contratto in oggetto (prodotti, macchine, attrezzature)	4,74
3	Costi di sicurezza propri	1,35
4	Costi d'Impresa (spese generali)	0,27
5	Utile d'Impresa	2,38
6	Altro.....	-

Ed, infine, si **DICHIARA** di essere a conoscenza che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge o in relazione agli oneri di sicurezza.

ELEMENTI QUALITATIVI

SOLUZIONI TECNICHE ADOTTATE

PARENTE SERVICE S.r.l. è dotata di un elevato **How Know** per i servizi offerti consolidato negli anni dalla gestione di servizi analoghi resi per Clienti di prim'ordine che gli hanno permesso di consolidare la propria posizione nel settore dei servizi di pulizia oggetto di appalto attraverso una distribuzione capillare su tutto il territorio nazionale. L'esperienza nel corso degli anni ha fatto maturare l'idea che il rapporto tra azienda e cliente deve essere di tipo collaborativo e non transazionale. Il modo di operare proposto è adeguato alle esigenze dei consumatori e delle tecnologie utilizzate sempre all'avanguardia ed è in continuo cambiamento per recepire le esigenze e ridurre l'insoddisfazione dei clienti.



L'implementazione di un sistema di qualità aziendale certificato, condiviso e integrato (**ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001**, ex BS OHSAS 18001) nonché della Responsabilità Etica dei Lavoratori (**SA 8000**) e della lotta alla corruzione (**ISO 37001**) rappresenta l'agire programmato verso un sistema che crea e distribuisce valore all'interno della realtà aziendale.

La durata quinquennale dell'appalto ha consentito alla società di scegliere macchinari all'avanguardia e di recuperare l'investimento in quanto consentiranno alla società di **incrementare le attività ordinarie e periodiche nell'unità di tempo di circa il 35%** senza intaccare le ore ordinarie ereditate dal personale già presente sui luoghi dell'appalto e per il quale, come già esposto, sarà applicata la Clausola Sociale.

ORIGINALITÀ DEI SERVIZI (CONTROLLO DI PROCESSO)

Il Know How aziendale è cresciuto non solo grazie agli investimenti fatti per macchinari, apparecchiature e attrezzature, ma ha trovato i suoi sbocchi di crescita anche negli **strumenti informatici** acquistati e implementati negli anni.

Una distribuzione degli addetti ottimizzata nelle sedi, figlia della approfondita conoscenza del servizio prestato, unita al sistema gestionale implementato e consolidato in azienda, consentono alla società di ridurre anche il carico gestionale delle figure di coordinamento, controllo e supporto; questo si traduce in un **abbattimento del costo di gestione interna** stimato intorno al **20%**.

PARENTE SERVICE S.r.l. è dotata del **Software Gestionale "UNIVERSAL"** della **PROJECT** che consente di gestire integralmente i processi gestionali ed amministrativi aziendali.

Le prestazioni (che possono essere pianificate o a richiesta) possono essere consuntivate o raccolte con sistemi eterogenei di rilevazione e periodicamente incrociate con i contratti Clienti che consentono a **PARENTE SERVICE** di ottenere una gestione automatica del controllo di gestione.

La piattaforma è efficace nella pianificazione e schedulazione delle attività da svolgere e consente di impostare raffinati sistemi di controllo dei costi sia a livello preventivo che consuntivo; consente di organizzarsi per recuperare **produttività ed efficienza** grazie all'ausilio di informazioni oggettive sui dati sia consuntivi che previsionali, passando quindi ad una gestione armonica, centralizzata e condivisa delle informazioni.

Le **Principali Funzioni del Sistema** sono:

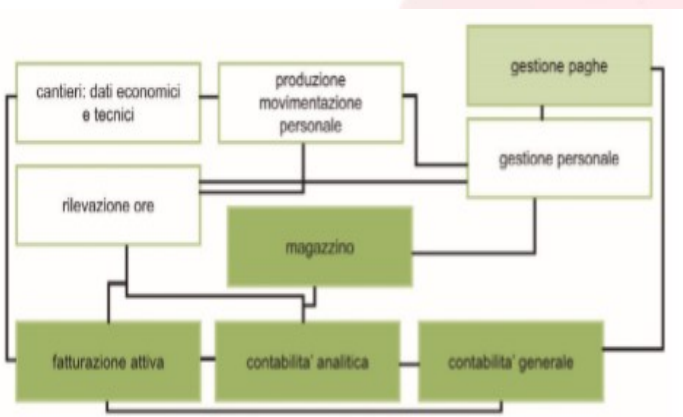
Sistema di accesso **in Cloud** da parte degli utenti della **SA**

Sede legale: Corso Garibaldi, 37 - 81030 FALCIANO DEL MASSICO (CE)

Tel./Fax 0823 993691 e-mail: info@parenteservice.it

www.parenteservice.it

Numero Verde
800.561.723



- Gestione risorse umane
- Gestione contratti
- Pianificazione interventi
- Rilevazione presenze/assenze
- Dati per paghe
- Fatturazione – Analitica
- Gestione attrezzature

Inoltre si ha la **Gestione delle attrezzature** in modo che l'Azienda abbia un quadro completo del cantiere. Questa caratteristica consente la movimentazione delle attrezzature (assegnazioni, rientri e disponibilità), la programmazione della manutenzione (interna ed esterna), la segnalazione di un'eventuale non conformità dell'attrezzo e la realizzazione di uno scadenziario finale.

Il Sistema è realizzato come "modulo aggiuntivo", perfettamente integrato al gestionale amministrativo **AdHoc Enterprise di Zucchetti S.p.A.**, condividendone gli archivi (clienti, centri di costo, commesse, magazzino, documenti, etc.); può essere interfacciato a qualsiasi gestionale Paghe, in quanto può essere creata una esportazione parametrica dei dati (voci di cedolino) da utilizzarsi per la creazione delle buste paga.

Infine con questo sistema è possibile anche gestire la **Fatturazione** degli interventi, in quanto consente :

- Generazione pre-fatture
- Gestione pre-fatture
- Stampe di controllo pre-fatture
- Generazione effettiva fatture
- Gestione listini manodopera per analitica
- Generazione costi su contabilità analitica da ore di presenza operatori sui cantieri
- Generazione costi su contabilità analitica da utilizzo attrezzature

Inoltre avendo nell'esecuzione del servizio, la completa conoscenza delle caratteristiche degli arredi e delle superfici degli stabili oggetto del servizio di pulizia, per l'esecuzione ottimale dello stesso, si caricheranno nello stesso **sistema informatico gestionale** tutte le superfici e le singole operazioni giornaliere e periodiche al fine di recuperare efficienza.

Il risultato finale è la redazione, all'inizio del periodo contrattuale, di un piano operativo che consentirà di **gestire e monitorare soltanto le eccezioni**, con una notevole **riduzione anche delle spese generali** dell'azienda che si baseranno sostanzialmente sui costi di trasporto associati al Responsabile del Servizio e della Squadra di Supporto considerando che la gestione dei **cedolini paghe è insourcing** con una ulteriore riduzione dei costi generali.

Vitulazio, lì 15/11/2021



PARENTE SERVICE S.R.L.
L'Amministratore Unico
(Parente Agostino)

	tabella ministeriale		elementi retributivi aziendali	
A-Elementi retributivi annui	2^ livello		2^ livello	
Ributizione tabellare	€ 7.910,52		€ 7.910,52	
Anzianità forfettaria di settore	€ 652,68		€ 652,68	
Ind. Contingenza	€ 6.167,52		€ 6.167,52	
E.D.R. - ex prot.23	€ 123,96		€ 123,96	
TOTALE A	€ 14.854,68		€ 14.854,68	
B-Oneri aggiuntivi				
Festività retribuite (n.2)	€ 114,49		€ 114,49	
Tredicesima mensilità'	€ 1.237,89		€ 1.237,89	
Quattordicesima mensilità'	€ 1.227,56		€ 1.227,56	
TOTALE B	€ 2.579,94		€ 2.579,94	
totale a+b	€ 17.434,62		€ 17.434,62	
C-Oneri previd. e assist.				
Inps (28,01%)	€ 4.883,44		€ 4.883,44	
Inail (3,939%)	€ 686,75		€ 686,75	
TOTALE C	€ 5.570,19		€ 5.570,19	
D-Altri Oneri				
Trattamento fine rapporto	€ 1.291,45		€ 1.291,45	
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	€ 127,97		€ 63,88	
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	€ 41,27		€ 41,27	
Assistenza sanitaria integrativa	€ 79,20		€ 79,20	
Bilateralità 6	€ 6,00		€ 6,00	
TOTALE D	€ 1.545,89		€ 1.481,80	
COSTO MEDIO ANNUO	€ 24.550,70		€ 24.486,61	
RETRIB. MENSILE	€ 1.237,89		€ 1.237,89	
RETRIB. ORARIA	€ 7,16		€ 7,16	
COSTO MEDIO ORARIO	€ 15,53		€ 14,51	
IRAP (3,9%) (2)	€ 0,59		€ 0,59	
Ore annue teoriche	2088		2088	
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:				
ferie (gg) - 22	176		176	
festività (gg) - 12	96		96	
festività soppresse (gg) - 4	32		32	
riduzione orario contrattuale (ore) 40	40		20	
assemblee/permessi -	10		10	
diritto allo studio -	9		0	
malattia/inf./maternità -	136		66	
Formazione	8		0	
Totale ore non lavorate	507		400	
Ore annue mediamente lavorate	1581		1688	

VERBALE DI VERIFICA DELL'ANOMALIA – LOTTO 2
(Art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. - SIMOG – GARA N. 7984679

Il Responsabile del Procedimento,

Premesso

- con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della SUA-RB n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara d'appalto, da svolgersi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A." – SIMOG: 7984679;
- che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021 è stata disposta, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente ai n. 12 lotti in gara, degli operatori economici ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- che con determinazione del Dirigente Generale n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nel comunicare l'ultimazione delle attività di competenza, ha trasmesso al responsabile del procedimento i verbali di Commissione di gara di seduta riservata: n. 1 del 14/10/2021 e n. 2 del 09/11/2021;

Dato atto che, all'esito delle operazioni di gara, è risultato collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto 2 l'operatore economico ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 92,01;

Dato atto che, alla luce dei riscontri effettuati, è da considerarsi anomala l'offerta prodotta dall'operatore economico che risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto n. 2;

Considerato che, di conseguenza, in base a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è reso necessario attivare il procedimento di verifica dell'anomalia;

Vista la nota n. 192411 prot. del 03/12/2021 (*allegato 1*) con la quale il responsabile del procedimento, ha invitato l'operatore economico ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata per il lotto n. 2, anche in ordine alle prestazioni dei servizi previste nel progetto tecnico proposto, nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tale da permettere alla Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità;

Viste le giustificazioni dell'offerta relative al lotto n. 2 trasmesse dall'operatore economico ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI ed acquisite al protocollo dipartimentale in data 03/12/2021 prot. n. 192453 (allegato 2);

Tanto premesso

Il responsabile del procedimento procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle giustificazioni dell'offerta relativa al lotto n. 2 e con particolare riferimento a:

- Costi aziendali
- Costi della sicurezza aziendale
- Modello organizzativo per l'espletamento del servizio
- Oneri generali e spese di gestione
- Utile di impresa
- Costi della manodopera (Tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

Dal quadro riepilogativo allegato alle suddette giustificazioni emerge quanto segue:

- Attività a canone - margine operativo per l'operatore economico pari ad € 3.044,53 corrispondente al 4,77% dell'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale di € 63.803,73 con un ribasso del 38,05% sull'importo a base d'asta di € 102.992,34 oltre ad € 1.300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce di tutto quanto esposto dall'operatore economico, il Responsabile del procedimento, tenuto conto dei servizi previsti nel progetto tecnico proposto, nel ritenere l'offerta presentata dall'operatore economico ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI congrua ed affidabile, conclude con esito **FAVOREVOLE** la presente procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, disposta nei modi stabiliti dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara, per cui propone l'aggiudicazione del Lotto 2 nei confronti dell'operatore economico ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI.

Potenza, il 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
geom. Nicola Locaspi





REGIONE BASILICATA

SUA-RB APPALTI

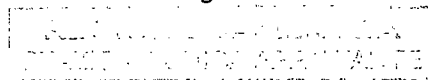
[Dettaglio: Azioni](#)
[Documenti](#)
[Informazioni pagina](#)
[Torna...](#)
[Indietro](#)
[Gare](#) [Archivi](#) [Report](#) [Utilità](#)
[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » Comunicazione del 03/12/2021
Benvenuto **Nicola Locaspi** ▾ | [Esci](#)

Comunicazione del 03/12/2021

Dati generali	Soggetti destinatari	Allegati
Tipo comunicazione	Riservata (invio mail o PEC e consultazione in area riservata)	
Stato	In uscita	
Data inserimento	03/12/2021 09:36:21	
Oggetto	Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Richiesta giustificazioni. Sollecito	
Anteporre intestazione nel testo della comunicazione?		
Testo in HTML?	No	
Testo	<p>La presente per ricordarVi che, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, codesto operatore economico risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto 2.</p> <p>Poichè l'offerta prodotta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del Dlgs 50/2016 e s.m.i. risulta anormalmente bassa, con nota pec n. 180005 prot. del 9/11/2021 vi abbiamo richiesto di produrre, entro il termine di 15 giorni, le relative giustificazioni.</p> <p>Preso atto che a tutt'oggi non avete ottemperato a quanto richiesto, con la presente, si concede un ulteriore inderogabile termine di 5 (cinque) giorni per l'adempimento significandoVi fin da ora che, in mancanza, codesta ditta sarà considerata rinunciataria e come tale esclusa dalla procedura di gara con la conseguente aggiudicazione provvisoria della stessa all'operatore economico collocato al secondo posto della richiamata graduatoria provvisoria.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>geom. Nicola Locaspi</p>	
Mittente	Nicola Locaspi	
Operatore	Nicola Locaspi	
Numero protocollo	192411	
Data protocollo	03/12/2021 09:37:56	

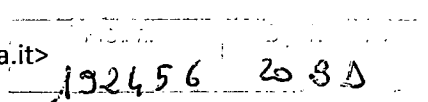
Sassano Pasquale

Da: Rota Pietro
Inviato: venerdì 3 dicembre 2021 10:28
A: Locaspi Nicola
Cc: Sassano Pasquale
Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: R: POSTA CERTIFICATA: Prot.N. 192411 del 03/12/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Richiesta giustificazioni. Sollecito
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (3,37 MB)



Segue inoltro protocollo da parte di Pasquale

Da: Per conto di: ecosudcooperativa@matsrl.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: venerdì 3 dicembre 2021 10:02
A: ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: POSTA CERTIFICATA: Prot.N. 192411 del 03/12/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Richiesta giustificazioni. Sollecito



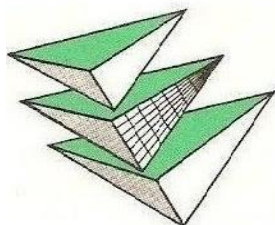
Messaggio di posta certificata

Il giorno 03/12/2021 alle ore 10:02:04 (+0100) il messaggio

"R: POSTA CERTIFICATA: Prot.N. 192411 del 03/12/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Richiesta giustificazioni. Sollecito" è stato inviato da "ecosudcooperativa@matsrl.it" indirizzato a: ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec296.20211203100204.21100.26.2.62@pec.aruba.it



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

Spett.le
REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro 4
85100 Potenza

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA DELLE SUPERFICI PIANE E VERTICALI RELATIVE AGLI IMMOBILI, AGLI IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE, ALLE APPARECCHIATURE ED AGLI ARREDI IN USO NEGLI UFFICI DELLE SEDI DI SAN GIULIANO, DI SANTA MARIA D'IRSI E DEL BASENTO DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA - LOTTO 2 - CIG:855719765A

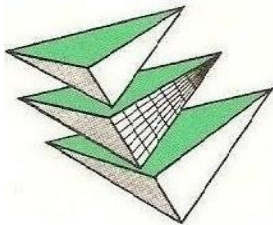
Il sottoscritto Raffaele Molfese nato a Nova Siri (MT) il 26/05/1968 e ivi residente in Contrada Fontana, 2 Cod. Fisc. MLFRFL26A68E942G in qualità di Legale Rappresentante della ditta "ECO SUD Cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente del territorio e dei beni artistici" con sede Legale in Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT); Cod. Fisc. e P.IVA 00432670776; sede operativa in Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (MT), Tel e Fax 0835/877398 - Cell. 339/5253038 E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it, PEC ecosudcooperativa@matsrl.it in riferimento all'offerta economica presentata, relativa alla gara di cui in oggetto, la SCRIVENTE chiarisce quanto segue:

COSTO DELLA MANODOPERA

Per la formulazione dell'offerta presentata, la Scrivente in considerazione di quanto richiesto dal Capitolato di gara in relazione all'impegno orario per l'espletamento del servizio, di seguito dettagliamo l'offerta presentata:

IMMOBILI	ORE ANNUE STIMATE DALLA S.A.	ORE ANNUE OFFERTE IN PIU DA ECO SUD	COSTO ORARIO ADDETTO II° LIV.	COSTO MANODOPERA ANNUO	COSTO MANODOPERA APPALTO
Sedi di San Giuliano, Santa Maria d'Irsi e del Basento	362,04		€ 15,84	€ 5.734,67	€ 28.673,35
		39,00	€ 15,84	€ 617,17	€ 3.085,85
TOTALI	401,00			€ 6.351,84	€ 31.759,20

Si chiarisce che a specifica del costo orario applicato in sede di elaborazione dell'offerta economica, la Eco Sud Cooperativa, ha considerato il costo tabellare emanato



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

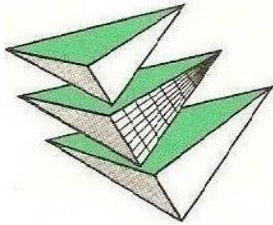
dalle Tabelle del Ministero del Lavoro (stimato anche da parte della Stazione Appaltante).

A tal proposito si evidenzia, comunque, che tale costo orario NON risulta essere quello effettivamente a carico della Eco Sud, poiché la "retribuzione oraria" in busta paga di **€ 7,16** (ADDETTO di II° Livello) è pari esattamente a quella tabellare .

Ciò che varia rispetto alla tabella è il "costo" della manodopera a carico della Scrivente in quanto tutte le varie incidenze di costo ovvero **INPS, INAIL, TFR ed IRAP** sono rapportate alle ore effettivamente retribuite, ovvero a quelle previste per l'appalto in oggetto nonché ad eventuali sgravi e/o agevolazioni di cui la Scrivente beneficia; mentre il costo tabellare è solamente un "costo teorico" stimato su un rapporto lavorativo a tempo pieno.

Per quanto riguarda i costi delle manodopera della ditta " Eco Sud Cooperativa per la protezione e tutela dell'ambiente, del territorio e dei beni artistici" , beneficia delle agevolazioni seguenti:

- detta cooperativa, essendo iscritta all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del DPR 602/1970, applica per i propri dipendenti soci l'aliquota INPS del 25,29%, avendo la riduzione dell'aliquota Cuaf rispetto alle imprese oggetto del calcolo del costo orario da parte del Ministero, appartenenti al Terziario; mentre per gli addetti NON soci la percentuale netta dei contributi a carico dell'azienda , passa dal 28,01% al 26,90 %. Inoltre la Eco Sud per l'anno 2021 applicherà una aliquota INAIL del 1,794% rispetto al tasso medio del 1,888%. Inoltre si porta a conoscenza di codesta SA che la Scrivente essendo in possesso della Certificazione ISO 45001:2018 per il sistema di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ottiene un ulteriore l'abbattimento previsto per legge dell' 1,80%
- Inoltre la Eco Sud Cooperativa ha i seguenti codici di autorizzazione INPS:
CODICE AUTORIZZAZIONE 3A Società cooperativa, iscritta nei Registri prefettizi o nello schedario generale della cooperazione, presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale, che applica, per il calcolo del contributo dovuto alla Cassa unica per gli assegni familiari, l'aliquota ridotta ai sensi dell'art. 20, punto 4, del D.L. 2 marzo 1974, n. 30, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 aprile 1974, n. 114 e successive modificazioni.
- **CODICE AUTORIZZAZIONE 4A** ORGANISMI COOPERATIVE EX D.P.R. 30 APRILE 1970, N. 602. Il codice ha il significato di esclusione dal contributo DS per il personale socio e di esclusione CIG sia per i soci che per i non soci.
- **CODICE AUTORIZZAZIONE 8Z** Imprese di servizi, inquadrata nel settore terziario ai sensi dell'art. 49 della legge 9 marzo 1989, n. 88, avente diritto agli sgravi di cui alla legge 25ottobre 1968, n. 1089.
- **CODICE AUTORIZZAZIONE 5N** Legge 29.12.1990, n. 407. Contratti di formazione e lavoro ed altre agevolazioni contributive. La legge 29.12.1990, n. 407 (G.U. 31.12.1990, serie generale, n. 303) detta anche disposizioni in materia di contribuzioni dovute a questo Istituto per i contratti di formazione e lavoro, nonché di agevolazioni



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

contributive in caso di assunzione di lavoratori da lungo tempo disoccupati o in CIG straordinaria.

Altresì le

- Incidenza delle malattie, infortuni, maternità all'interno della Scrivente rispetto al totale delle ore eseguite nell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020) è nettamente inferiore a quella tabellare;
- Per il tasso assenteismo per assemblee sindacali, le tabelle di categoria ufficiali prevedono un tasso di assenteismo per assemblee sindacali pari a n.10 ore anno, invece all'interno della nostra azienda concernenti tutto il personale è stato nell'ultimo triennio pari al 1% calcolato sul monte ore totali;

Per il tasso di assenteismo per diritto allo studio, le tabelle di categoria ufficiali prevedono un tasso di assenteismo per diritto allo studio pari a n.9 ore anno, mentre all'interno della nostra azienda concernenti tutto il personale, è stato nell'ultimo triennio pari al 0,00%

Altro fattore che deve essere preso in considerazione, riguarda i costi INPS e INAIL poiché le tabelle di categoria prevedono di imputare gli oneri di assenteismo del personale come se gli stessi fossero totalmente a carico del datore di lavoro, mentre in realtà una quota percentuale crescente secondo la durata degli eventi morbosì è a carico dell'INPS mentre gli oneri per infortunio sono liquidati prevalentemente dall'INAIL. In particolare si evidenzia che la quota parte a carico dell'azienda è variabile in ragione sia della tipologia di assenza sia della relativa durata:

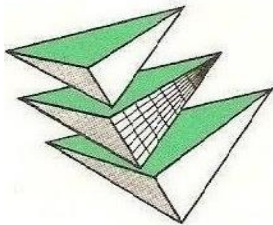
l' incidenza della malattia a carico della ditta varia dal 33,33% al 50% secondo la durata degli eventi morbosì (il rimanente è a carico dell'INPS e non rappresenta pertanto un costo aziendale);

l' incidenza degli infortuni a carico delle società è del 33,33% (il rimanente è a carico dell'INAIL e non rappresenta pertanto un costo aziendale);

l' incidenza della maternità a carico della ditta è pari a 0% fatta salva la maturazione dei ratei differiti (13^ mensilità, 14^ mensilità, ferie, e permessi) nella misura pari al 20%.

Pertanto, si osserva che " *il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa dell'impresa che è in funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art.41 Cost.) e come tale non può essere in alcun modo compresa mediante predeterminazioni operante ex ante)*". Per la stazione appaltante è difficile e in certi casi, impossibile conoscere l'effettivo costo complessivo del personale. Tale costo, dipende anche dal tempo di impiego del personale e questo dalla natura della prestazione e dalla organizzazione dell'impresa, elementi che variano da concorrente a concorrente e che, pertanto, la stazione appaltante non può conoscere esattamente ex ante"(AVCP Atto di pubblicazione n.2 del 19 Marzo 2014)

Altresì ricorda che con sentenza n.5497 dell'11 ottobre 2002, la V sezione del Consiglio di Stato ha stabilito, che eventuali disposizioni che precludono, in sede di verifica delle offerte anomale presentate negli appalti di servizi, la valutazione di ".....elementi i cui valori minimi sono stabiliti da disposizioni legislative regolamentari o amministrative



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

, in altre parole i cui valori sono rilevabili da atti ufficiali....", contrasta con i principi enunciati dalla Direttiva CE n.92/50, intesi a sviluppare la libera concorrenza tra i concorrenti alle gare d'appalto, perché sostanzialmente finisce per prevedere un'esclusione automatica, nonostante l'offerta di prezzi eventualmente più vantaggiosi. Dovendosi dare prevalenza alla disciplina comunitaria, **deve ritenersi pertanto che non possa disporsi l'esclusione di un offerta sul presupposto dell'inderogabilità dei minimi tabellari riguardanti il costo dalla manodopera indicati dalla tabelle stesse (quali elementi racchiusi in "atti ufficiali"). Ritenendo inammissibili a priori che l'offerente presenta qualsiasi tipo di giustificazione .**

Al tempo stesso il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 25.02.2009, pubblicato sul S.O. n.38 della G.U. n. 72 dell'27.03.2009, prevede all'art.2 che:

"...il suddetto costo del lavoro è suscettibile di oscillazioni in relazione a":

- *benefici contributivi, fiscali o altro, previsti da norme di legge di cui l'impresa usufruisce;*
- *oneri derivanti da specifici adempimenti connessi alla normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n.81)*

Altri benefici

D.Lgs. 50/2016 art.97 comma 1 e s.m.i:

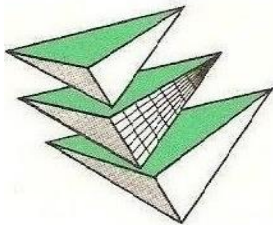
Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- *l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;*
- *le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;*
- *l'originalità dei lavori, delle forniture, o dei servizi proposti dall'offerente.*

Dai riscontri normativi e giurisprudenziali citati, risulta pertanto in modo inequivocabile la possibilità di giustificare, eventualmente costi della manodopera inferiori ai cosiddetti " Atti Ufficiali".

Alla luce di quanto evidenziato , la Eco Sud avendo considerato **il costo pieno tabellare**, ha ulteriori margini " di guadagno" da destinare e/o integrare in caso di eventuali necessità, anche a fronte del rinnovo di contratto di categoria del 09/07/2021 in vigore dal 01/07/2021

Dalle considerazioni sopra svolte, ne deriva pertanto che il costo del personale preso a riferimento è idoneo a consentire il pieno rispetto del vigente CCNL di settore (con particolare riferimento ai trattamenti salariali minimi inderogabili) e degli adempimenti fiscali e contributivi posti a carico dell'azienda.



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

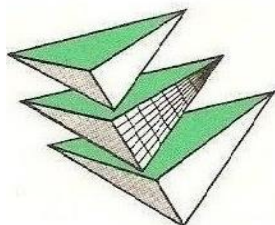
Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

Tale valutazione trova un precedente giurisprudenziale (passato in giudicato) in una gara analoga nella quale si afferma che "posto che ogni offerta deve essere presa in considerazione in base alle caratteristiche economiche ed organizzative di ciascun impresa e delle condizioni in cui usufruisce nell'effettuazione di una determinata prestazione" (c.f.r C.d.S, sez V, 7.9.2007 n° 4694) è avviso di questo Collegio che nell'offerta esaminata e nel prospetto del costo del lavoro allegata alla stessa sia rappresentata la realtà dell'impresa nella sua complessità, non escludendo il relativo rischio d'impresa, sebbene alcuni dati non si possono considerare definitivamente acquisiti, ritiene il Collegio che nessuno di essi in assoluto possa presentarsi come definitivo, essendo espressione di una mera prognosi positiva fondata sull'esperienza antecedente ed alla luce delle frequenti variazioni che interessano i costi dell'imprenditore. Il rischio d'impresa, che è concetto economico più che giuridico, attiene alla valutazione dei costi, dei ricavi e dei profitti ma anche delle **strategie complessive messe in atto dall'azienda per acquisire strutture e mercato per garantirsi poi rendite di posizione**. E si tratta di un rischio che l'imprenditore calcola basandosi non su percezioni, ma su stime tecniche rapportate a dati storici, su elementi quindi conosciuti e strettamente conferenti alla situazione generale di ogni singola impresa. In tale significato la situazione aziendale si precisa dunque tramite il monitoraggio dei costi operativi effettivi rapportato al calcolo del rischio collegato al mercato e derivante dall'esplosione alle fluttuazioni dei diversi tassi gravanti sui costi di un'impresa. Valutare il rischio globale per un'impresa è un'operazione sicuramente non agevole e scevra da rischio, ma costituisce per l'organo di governo della stessa l'elemento più qualificante e, in ultima istanza anche determinante per garantirne l'evoluzione. E in tal senso si è espressa l'impresa in sede di presentazione delle ulteriori specificazioni alle giustificazioni quando, oltre a fornire dati tecnici puntuali, sia pure basati su fonti storiche, ha precisato gli obiettivi espansivi dell'azienda e la aggressiva politica di acquisizione di nuove quote di mercato. Con riferimento poi all'effettivo costo del lavoro la giurisprudenza amministrativa ha già affermato che "devono considerarsi anormalmente basse le offerte che si discostano in modo evidente dai costi medi del lavoro indicati nelle apposite tabelle, ... i quali costituiscono non parametri inderogabili, ma indici del giudizio di adeguatezza dell'offerta, con la conseguenza che è ammissibile l'offerta che da essi si discosti, purché lo scostamento non sia eccessivo e vengano salvaguardate le retribuzioni dei lavoratori così come stabilito in sede di contrattazione collettiva" (cfr. T.A.R Lazio, Roma III, 2.3.2006, n.1598) (TRGA trentino Alto Adige Trento 23.6.2008 n.154)

ONERI SICUREZZA

La Eco Sud Cooperativa ha stimato un costo complessivo di **€ 1.500,00** (€ 150,00 anno x n° 2 addetti x anni 5 di durata contrattuale), così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 per (D.P.I.), visite mediche ecc.. Si chiarisce, che pur rispettando l'importo di € 150,00 annui a dipendente, da un monitoraggio aziendale sugli effettivi costi sostenuti su altri appalti, si ha un abbattimento di costi di circa ¼ in virtù di particolari sconti sugli acquisti di materiali D.P.I; convenzioni per corsi di formazione e visite mediche, pertanto le somme risparmiate possono essere veicolate su altre voci di gestione o utile



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**
Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione
Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)
Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)
Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038
E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

COSTO PRODOTTI CHIMICI E FORNITURA

Considerando l'esperienza maturata dalla Eco Sud Cooperativa, su appalti simili considerata la particolare scontistica della quale beneficiamo da parte delle aziende fornitrici abbiamo stimato un costo totale di **€ 10.000,00**

COSTO ATTREZZATURE E MACCHINARI

Per i costi relativi ad attrezzature e macchinari, essendo le stesse completamente ammortizzati, in fase di gara abbiamo tenuto in considerazione costi per acquisti ordinari quali ad esempio scope a frange, mop, palette, tergivetro ecc e/o riparazioni e manutenzioni dei macchinari, stimando un costo pari ad **€ 1.500,00**

COSTO PERCORRENZA

Per i costi di percorrenza e tempi di percorrenza, la Eco Sud Cooperativa ha stimato un costo complessivo pari ad **€ 14.500,00**

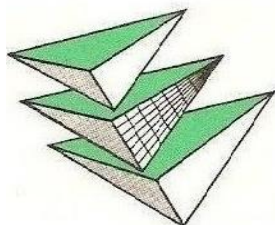
SPESE GENERALI

La Scrivente, nella predisposizione dell'offerta economica ha stimato, relativamente all'incidenza delle spese generali, considerando la particolare vicinanza tra gli immobili oggetto del servizio di pulizia e la sede dell'Azienda (80 km), oltre che la presenza lavorativa della stessa sul Comune di Matera, avendo già degli appalti avviati (Sede CCIAA, Centro per l'Impiego, Aree Comuni Stabile Motorizzazione, Agrimercato di Impresa Verde, Sede Acquedotto Lucano, Ispettorato Territoriale del Lavoro), pertanto già presente logisticamente sull'area, abbiamo stimato un costo pari ad **€ 1.500,00**; tali risorse risultano sufficienti a coprire gli oneri attinenti alla gestione dell'appalto

UTILE AZIENDALE

Preliminarmente si ricorda che la giurisprudenza sancisce che....." non esiste, una quota di utile rigida al di sotto della quale la proposta dell'appaltatore debba considerarsi per definizione incongrua (Cons. Stato, VI, 8 Marzo 2004, n.1072; Cons. Stato, V, 814/99 e 882/02 n. 1393). Non si può trascurare, infatti, che l'accettazione di un margine ridotto di utile può inserirsi in una vasta strategia imprenditoriale volta ad acquisire o a mantenere quote di mercato; senza contare che le aziende operanti nel settore pubblico l'aggiudicazione di commesse comporta l'acquisizione di requisiti tecnici, i quali il fatturato e lo svolgimento specifico di particolari servizi, che costituiscono elementi essenziali per poter continuare a partecipare alle gare. (TAR Lombardia, Milano, Sez III, sentenza 23/02/2009 n. 1356).

Non può essere fissata, ai fini della valutazione di anomalia delle offerte presentate nelle gare di appalto, una quota rigida di utile al di sotto della quale l'offerta debba considerarsi per definizione incongrua, dovendosi invece avere riguardo alla serietà della proposta contrattuale e risultando in sé ingiustificabile solo un utile pari a zero, atteso che anche un utile apparentemente modesto può comportare un vantaggio importante (si pensi alle ricadute positive che possono discendere in termine di



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**
Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione
Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)
Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)
Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038
E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

qualificazione, pubblicità, curriculum discendenti per un impresa dall'essersi aggiudicata a dall'aver portato a termine un prestigioso appalto) Consiglio di Stato, sez IV, sentenza 23 Luglio 2012 n. 4206).

L'utile d'impresa di cui all'analisi dei costi, sarà supportato da ulteriori benefici in termini di ritorno economico per la società quali:

- **Un vantaggio d'immagine per il prestigio dato dell'acquisizione di tale commessa;**
- **Un aumento dell'attuale fatturato;**
- **Il consolidamento dell'azienda sul territorio regionale**

A fronte delle considerazioni fatte abbiamo previsto un utile di **€ 3.044,33**

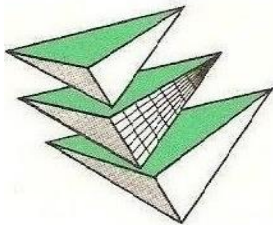
RIEPILOGO COSTI APPALTO

DESCRIZIONE	COSTI APPALTO
Costo manodopera	€ 31.759,20
Costo sicurezza aziendali	€ 1.500,00
Costo prodotti chimici e fornitura materiali consumo	€ 10.000,00
Costo percorrenza	€ 14.500,00
Costo attrezzature e macchinari	€ 1.500,00
Spese generali	€ 1.500,00
Utile aziendale	€ 3.044,53
TOTALE ONERI	€ 63.803,73

Rotondella, 18/11/2021

ECO SUD - COOPERATIVA
Per la Protezione e Tutela dell'Ambiente
del Territorio e dei Beni Artistici
C.so Garibaldi, 72 - 06026 ROTONDELLA (MT)
Cod. Fisc. e P. IVA 00432670776

ALLEGATI:



**ECO SUD COOPERATIVA PER LA PROTEZIONE E TUTELA
DELL'AMBIENTE DEL TERRITORIO E DEI BENI ARTISTICI**

Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, sanificazione e derattizzazione

Sede Legale: Corso Garibaldi, 72 - 75026 Rotondella (MT)

Sede Operativa : Via Filippo Turati, 57 - 75020 Nova Siri Marina (Mt)

Cod Fisc e P.IVA: 00432670776 - Tel e Fax 0835/877398 - Cell 339/5253038

E-mail: ecosudcooperativa@tiscali.it - PEC: ecosudcooperativa@matsrl.it

- Tabella costo orario emanata dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali - Tabella Nazionale, riferita a Luglio 2013 - ALLEGATO 1

ALLEGATO 1

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV

**COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI
INTEGRATI/MULTISERVIZI**

NAZIONALE	OPERAI						LUGLIO 2013
	1° liv.	2° liv. Par 109	3° liv.	4° liv.	5° liv.	6° liv. 2° liv. Par 115	
A-Elementi retributivi annui							
Ributizione tabellare	7.257,36	7.910,52	8.563,68	9.289,32	10.160,16	12.627,60	8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	698,16	757,80	801,24	995,88	666,00
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24	6.167,52
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
TOTALE "A"	14.146,08	14.854,68	15.570,84	16.381,08	17.307,72	20.044,68	15.303,60
B-Oneri aggiuntivi							
Festività retribuite (n.2)	109,03	114,49	120,01	126,25	133,39	154,49	117,95
Tredicesima mensilità	1.178,84	1.237,89	1.297,57	1.365,09	1.442,31	1.670,39	1.275,30
Quattordicesima mensilità	1.168,51	1.227,56	1.287,24	1.354,76	1.431,98	1.660,06	1.264,97
TOTALE "B"	2.456,38	2.579,94	2.704,82	2.846,10	3.007,68	3.484,94	2.658,22
C-Oneri previd. e assist.							
Inps (28,01%)	4.650,35	4.883,44	5.119,01	5.385,53	5.690,34	6.590,65	5.031,11
Inail (3,9390%)	653,97	686,75	719,88	757,36	800,22	926,83	707,52
TOTALE "C"	5.304,32	5.570,19	5.838,89	6.142,89	6.490,57	7.517,48	5.738,62
D-Altri Oneri							
Trattamento fine rapporto	1.229,81	1.291,45	1.353,75	1.424,24	1.504,84	1.742,93	1.330,51
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	121,86	127,97	134,14	141,12	149,11	172,70	131,84
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,50	44,25	45,12	50,37	41,27
Assistenza sanitaria integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
TOTALE "D"	1.477,09	1.545,89	1.615,59	1.694,81	1.784,27	2.051,20	1.588,81
COSTO MEDIO ANNUO	23.383,87	24.550,70	25.730,14	27.064,88	28.590,24	33.098,30	25.289,25
RETRIB. MENSILE	1.178,84	1.237,89	1.297,57	1.365,09	1.442,31	1.670,39	1.275,30
RETRIB. ORARIA	6,81	7,16	7,50	7,89	8,34	9,66	7,37
COSTO MEDIO ORARIO	14,79	15,53	16,27	17,12	18,08	20,94	16,00
IRAP (3,9%)(2)	0,56	0,59	0,62	0,65	0,69	0,79	0,61
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.)	15,35	16,12	16,89	17,77	18,77	21,73	16,61
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (2)	15,48	16,26	17,03	17,92	18,93	21,92	16,75
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (3)	15,50	16,28	17,06	17,95	18,95	21,95	16,77
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)	15,12	15,88	16,65	17,52	18,51	21,46	16,37
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)	15,01	15,77	16,53	17,41	18,40	21,34	16,26
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)	15,20	15,97	16,74	17,62	18,61	21,58	16,46
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)	15,06	15,83	16,60	17,48	18,47	21,44	16,32
TOTALE COSTO M. ORARIO (centro-nord) (1)(2)(3)	15,21	15,98	16,75	17,63	18,63	21,60	16,47
TOTALE COSTO M. ORARIO (sud e isole) (1)(2)(3)	15,07	15,84	16,61	17,49	18,49	21,45	16,33

Ore annue teoriche	2.088
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
ferie (gg) - 22	176
festività (gg) - 12	96
festività sopresse (gg) - 4	32
riduzione orario contrattuale (ore)	40
assemblee/permessi - 0,5%	10
diritto allo studio - 0,45%	9
malattia/inf./maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
Totale ore non lavorate	507
Ore annue mediamente lavorate	1.581

Nota: Il costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc) è di 150,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008).

(1) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 (art.1 c. 266) e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

(2) Ai sensi della legge 266/2005

(3) Ai sensi dell'art. 2 comma 86 della legge 191/2009 secondo le procedure di cui all'art.1 comma 174 della legge 311/2004, dall'anno di imposta 2010, la maggiorazione dell'aliquota IRAP è aumentata di un ulteriore 0,15%.

VERBALE DI VERIFICA DELL'ANOMALIA – LOTTO 4
(Art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. - SIMOG – GARA N. 7984679

Il Responsabile del Procedimento,

Premesso

- con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della SUA-RB n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara d'appalto, da svolgersi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A." – SIMOG: 7984679;
- che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021 è stata disposta, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente ai n. 12 lotti in gara, degli operatori economici ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- che con determinazione del Dirigente Generale n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nel comunicare l'ultimazione delle attività di competenza, ha trasmesso al responsabile del procedimento i verbali di Commissione di gara di seduta riservata: n. 1 del 14/10/2021 e n. 2 del 09/11/2021;

Dato atto che, all'esito delle operazioni di gara, è risultato collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto 4 l'operatore economico SERVIZI INTEGRATI S.R.L. che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 89,53;

Dato atto che, alla luce dei riscontri effettuati, è da considerarsi anomala l'offerta prodotta dall'operatore economico che risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto n. 4;

Considerato che, di conseguenza, in base a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è reso necessario attivare il procedimento di verifica dell'anomalia;

Vista la nota n. 180012 prot. del 09/11/2021 (*allegato 1*) con la quale il responsabile del procedimento, ha invitato l'operatore economico SERVIZI INTEGRATI S.R.L. a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata per il lotto n. 4, anche in ordine alle prestazioni dei servizi previste nel progetto tecnico proposto, nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tale da permettere alla Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità;

Viste le giustificazioni dell'offerta relative al lotto n. 4 trasmesse dall'operatore economico SERVIZI INTEGRATI S.R.L. ed acquisite al protocollo dipartimentale in data 22/11/2021 prot. n. 187061 (*allegato 2*);

Tanto premesso

Il responsabile del procedimento procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle giustificazioni dell'offerta relativa al lotto n. 4 e con particolare riferimento a:

- Costi aziendali
- Costi della sicurezza aziendale
- Modello organizzativo per l'espletamento del servizio
- Oneri generali e spese di gestione
- Utile di impresa
- Costi della manodopera (Tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

Dal quadro riepilogativo allegato alle suddette giustificazioni emerge quanto segue:

- Attività a canone - margine operativo per l'operatore economico pari ad € 2.475,12 corrispondente al 5,14% dell'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale di € 48.123,34 con un ribasso del 21,37% sull'importo a base d'asta di € 61.198,82 oltre ad € 1.300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce di tutto quanto esposto dall'operatore economico, il Responsabile del procedimento, tenuto conto dei servizi previsti nel progetto tecnico proposto, nel ritenere l'offerta presentata dall'operatore economico SERVIZI INTEGRATI S.R.L. congrua ed affidabile, conclude con esito **FAVOREVOLE** la presente procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, disposta nei modi stabiliti dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara, per cui propone l'aggiudicazione del Lotto 4 nei confronti dell'operatore economico SERVIZI INTEGRATI S.R.L.

Potenza, il 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
geom. Nicola Locaspi





SUA-RB APPALTI

Dettaglio: Azioni
Documenti
Informazioni pagina
Torna...
Indietro

Gare Archivi Report Utilità

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con nlico...](#) » Comunicazione del 09/11/2021

Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

Comunicazione del 09/11/2021

[Dati generali](#) | [Soggetti destinatari](#) | [Allegati](#)

Tipo comunicazione	Riservata (invio mail o PEC e consultazione in area riservata)
Stato	In uscita
Data inserimento	09/11/2021 13:07:38
Oggetto	Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.
Anteporre intestazione nel testo della comunicazione?	
Testo in HTML?	No
Testo	<p>In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si comunica che codesto Operatore Economico, all'esito delle operazioni di gara, fatte salve le verifiche di rito, risulta provvisoriamente aggiudicatario del Lotto 4.</p> <p>Poiché l'offerta prodotta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta anormalmente bassa, con la presente si richiede al concorrente in indirizzo di voler trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della presente, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tali da permettere a questa Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Geom. Nicola Locaspi</p>
Mittente	Nicola Locaspi
Operatore	Nicola Locaspi
Numero protocollo	180012
Data protocollo	09/11/2021 13:08:25

Gare e procedure di affidamento | Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore
SUA-RB Support | **Richiesta CIG** | **Formulari Europei** | **DGUE** | **info**



REGIONE BASILICATA

SUA-RB APPALTI

Dettaglio: Azioni

Documenti

Informazioni pagina

Torna...

Indietro

[Gare](#) [Archivi](#) [Report](#) [Utilità](#)

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » [Comunicazioni ricevute per la ...](#) »
Comunicazione ricevuta il 22/11...

Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

Comunicazione ricevuta il 22/11/2021

Dati generali	Allegati
Codice comunicazione	19452
Mittente	SERVIZI INTEGRATI SRL
Data e ora invio	22/11/2021 18:22:54
Data e ora lettura	23/11/2021 11:05:36
Oggetto	RE: Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.
Testo	Buonasera, riscontriamo la cortese Vostra richiesta ed inviamo la nostra nota protocollo Numero U594 del 22.11.2021. Disponibili porgiamo i nostri saluti più cordiali. (TS: 1343-Ingresso/MT/1 2021-11-22 18:22:55)
Numero protocollo	187061
Data protocollo	22/11/2021 18:23:03
Rispondi	

Spett.le

Regione Basilicata

Dipartimento Stazione Unica Appaltante
della Regione Basilicata (SUA-RB) -

Ufficio Centrale di Committenza e

Soggetto Aggregatore

POTENZA

C.a. RUP Geom.Nicola Locaspi

Roma, 22 Novembre 2021 – Protocollo Numero U594

Oggetto: Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A. SIMOG – GARA N. 7984679 – LOTTO 4 CIG 85572409D5

La sottoscritta Moira Paragone nata a Foggia il 30.12.1977 in qualità di Amministratore Unico, Legale Rappresentante della società Servizi Integrati S.r.l. con sede legale in Roma alla Via Sistina n. 121 e sede operativa in Milano alla Via Adriatico 2/2 ☎ Telefono 080.5617457, 📠 Fax 080.5618820 P.IVA. e C.F. 07988341009;

in riferimento alla gara di cui in oggetto ed in riscontro alla Vs. richiesta giunta a mezzo portale in data 09.11.2021

PREMESSO CHE

Servizi Integrati Srl opera da oltre un decennio nel settore dei servizi all'edificio (Pulizie, Sanificazioni, Portierato, Reception, Bidellaggio, Pulizie, Ausiliariato, Manutenzione del Verde, Manutenzione Impianti, Ristorazione Ospedaliera, Ristorazione Scolastica e Logistica Integrata) su tutto il territorio nazionale con metodiche di lavoro conformi ai più avanzati standard di certificazione in suo possesso e che di seguito riportiamo: UNI EN ISO 9001:2000 (Sistemi di Gestione

1

per la Qualità), UNI EN ISO 14001:2004 (Sistemi di Gestione per l'Ambiente), OHSAS 18001:2007 (Sistema Integrati Qualità Ambiente e Sicurezza sui luoghi di lavoro), SA8000:2001 (Etica, Responsabilità Sociale), UNI EN ISO 22000:2005 (Sistema di Gestione per la sicurezza alimentare), UNI 10854:1999 (Sistemi di gestione per l'autocontrollo basato sui principi dell'HACCP); certificazione ANMDO (Standard Tecnici Sanificazione Ambientale in Sanità). Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali.

Servizi Integrati S.r.l. ha adottato un Codice Etico ispirandosi alle norme internazionali e nazionali in particolare al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Servizi Integrati, inoltre, è stata partner nella gestione di servizi all'edificio di primaria clientela nazionale, in particolare si annoverano le seguenti Amministrazioni pubbliche e private

- ✚ Regione Basilicata Uffici di Melfi (Servizio di Pulizie);
- ✚ Regione Basilicata Uffici Regionali di Matera (Servizi di Pulizie);
- ✚ Fondazione Don Gnocchi di Acerenza (PZ) (Servizi di Pulizia)
- ✚ Comando Brigata Meccanizzata Granatieri di Sargegna (Servizio di Pulizie);
- ✚ Caserma Garibaldi di Spoleto (Servizio di Pulizia)
- ✚ Caserma Lancieri di Montebello (Servizio di Pulizia)
- ✚ Caserma Castro Pretorio di Roma (Servizio di Pulizia)
- ✚ Guardia di Finanza Comando Regionale Campania (Servizio di Pulizia)
- ✚ Guardia di Finanza Pratica di Mare (Servizio di Pulizia)
- ✚ Guardia di Finanza Roma Reparto Tecnico Logistico (Servizio di Pulizia)
- ✚ Milano Ristorazione Spa Comune di Milano (Servizio di Refezione Scolastica e pulizia)
- ✚ Comune di Matera (Servizio di Pulizia)
- ✚ Comune di Pioltello (Servizio di Pulizia Immobili Comunali)
- ✚ Comune di Mantova (Servizio di Ausiliario e Pulizie)
- ✚ Comune di Mortara (Servizio di Pulizia)
- ✚ Policlinico San Donato Milanese (Servizi di Pulizia)
- ✚ Clinica La Madonnina Milano (Servizio di Pulizia)
- ✚ Fondazione Don Gnocchi Polo Riabilitativo di Tricarico, Acerenza e Sant'Angelo dei Lombardi (Servizio di Pulizia)
- ✚ Gartner Spa (Servizio di pulizia e portierato area Milano e Roma)

DICHIARA

che per la formulazione dell'offerta tecnica-economica proposta per la gestione dell'appalto di cui all'oggetto, Servizi Integrati ha fatto ricorso a tutte le proprie conoscenze maturate nella gestione di commesse identiche alla presente, di dimensioni simili o maggiori, e del proprio know-how aziendale. A comprova della attendibilità, congruità e serietà della stessa si procede ad un analitico esame delle voci di costo costituenti l'offerta.

1 - Costo del Lavoro.

1.1. Premesse

Servizi Integrati Srl, in ossequio a quanto previsto dagli atti di gara, impiegherà per la corretta esecuzione di tutte le attività previste dal Capitolato, personale inquadrato al 2° e 3° Livello del CCNL Imprese di Servizi /Multiservizi con la qualifica di Operaio Addetto alle pulizie, garantendo pertanto la continuità lavorativa a tutto il personale attualmente impiegato e con salvaguardia dei trattamenti salariali inderogabili previsti per Legge.

1.2 Costruzione del Costo: elementi economici

Il calcolo del costo del personale esposto nella presente nota riflette con precisione il reale onere che Servizi Integrati sosterrà per il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi in parola secondo per il CCNL Imprese di Pulizia/Multiservizi.

Di seguito si propone la Tabella di Determinazione del Costo medio orario del personale da impiegarsi nella commessa in questione. Da quanto di seguito indicato, potrà evincersi il pieno e puntuale rispetto delle normative in ambito sociale, giuslavoristico ed il rispetto dei trattamenti salariali minimi previsti dal CCNL Imprese di Pulizie e Multiservizi vigente.

I costi medi orari sono evidenziati nella Tabella che segue.

MANSIONE	LIVELLO	CCNL	COSTO ORARIO (Cfr.Alleg.3)	Monte Ore complessivo	Totale
Pulitore	2	Imprese di Pulizie/Mu Itiservizi	€ 14,12	1850,9	€ 26.134,71
Pulitore	3	Imprese di Pulizie/Mu Itiservizi	€ 14,80	780	€ 11.544,00
Fondo di Garanzia per eventuali costi ulteriori					€ 225,32
Totale costo del lavoro					€ 37.904,03

Servizi Integrati S.r.l.
Sede Legale:

00187 Roma - via Sistina, 121
P.IVA 07988341009 - Rea n° 1066135

Filiale Operativa:

74122 Taranto - via B. Cellini, 47
Tel. 099.2217376 - Fax 099.2213462
www.servizi-integrati.eu - info@servizi-integrati.eu



PROTOS
SOA
OS7 Class. I



1.3 Costruzione del Costo: elementi economici

Il calcolo del costo del personale esposto nella presente nota riflette con precisione il reale onere che Servizi Integrati sosterrà per il personale impiegato per lo svolgimento dei servizi in parola. Infatti, il costo di cui alla Tabella Ministeriale di Luglio 2013 è un costo medio di settore a livello nazionale, il costo, invece espresso dalle Tabelle allegate alla presente è precisamente il costo medio del lavoro, che sostiene la Servizi Integrati per i lavoratori aventi diritto al passaggio di appalto e per il personale che si occuperà delle sostituzioni, come sopra chiarito.

Come si potrà notare la quantificazione del costo orario della manodopera fa riferimento alle Tabelle Ministeriali relative al CCNL di settore Luglio 2013 e tiene conto dei seguenti elementi:

- 1) L'Aliquota contributiva INAIL di cui gode Servizi Integrati è pari al 1,7% in luogo del 3,939% come indicato nelle Tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e relative al settore di riferimento. La riduzione di cui beneficia la scrivente è comprovata (Cfr. Allegato1) dalla Attestazione emanata dall'INAIL. Tale differenza positiva rispetto al tasso preso a riferimento dalle Tabelle Ministeriali sopra richiamate consente una riduzione del costo medio orario fissato dalle Tabelle Ministeriali.
- 2) La determinazione del costo orario è avvenuta mediante l'applicazione del reale tasso di assenteismo per malattie, infortunio, maternità e fruizione di permessi studio sostenuto da Servizi Integrati e comprovato (Cfr. Allegato 2) dalla attestazione resa dalla Società incaricata della elaborazione dei cedolini paga. La stessa, infatti, evidenzia il reale tasso di assenza per tali voci che si attesta su 1,21%, tuttavia in via del tutto prudenziale è stato considerato un tasso superiore pari al 1,25% .Del pari sono stati considerati i reali tassi di assenteismo per fruizione del diritto allo studio pari allo 0,01% Fissi ed invariati restano tutti i restanti elementi.
- 3) Eliminazione della voce Rivalutazione TFR, poiché a seguito della Legge Finanziaria 2007, vige l'obbligo di versamento mensile del TFR maturato all'INPS pertanto non vi è più la necessità di operare detta rivalutazione.

- 4) La determinazione del costo orario è avvenuta al netto dell'incidenza dell'IRAP, poiché dall'esercizio 2015 per i lavoratori a tempo indeterminato la Legge di Stabilità (Legge, 23/12/2014 n° 190), prevede l'integrale deduzione del costo del lavoro dalla base imponibile.

Servizi Integrati S.r.l.

Sede Legale:

00187 Roma - via Sistina, 121
P.IVA 07988341009 - Rea n° 1066135

Filiale Operativa:

74122 Taranto - via B. Cellini, 47
Tel. 099.2217376 - Fax 099.2213462
www.servizi-integrati.eu - info@servizi-integrati.eu



1.3. Costruzione del Costo: elementi Giuridici

In limine a detta analisi è doveroso considerare però il principio generale ispiratore della normativa relativa al rispetto del costo del personale secondo il quale il valore economico dell'offerta deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro così come determinato nelle tabelle ministeriali.

Premesso che le attuali disposizione normative art 97 e ss Dlgs.50/2016 contengono i medesimi precetti dell'art 86 ss Dlgs.163/2006 si consideri quanto segue

La legge dispone in conformità al suddetto principio quando statuisce all'art. 97 comma 6 Dlgs.50/2016 “ non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge..”, e nel contempo al comma 4 prevede che le spiegazioni possono riferirsi a “ le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori” e ancora prevede al comma 5 del richiamato articolo che “esclude l'offerta solo se..d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicate nelle apposite tabelle”

Dalla suddetta norma deriva che le tabelle predisposte dal Ministero non possono essere intese alla stregua di un parametro rigido ed imm modificabile; se così fosse, in effetti, il legislatore avrebbe formulato la norma in maniera del tutto diversa, imponendo ai Committenti una semplice verifica matematica del costo orario offerto rispetto al costo orario tabellare e stabilendo l'esclusione di ogni offerta il cui costo orario sia inferiore al costo tabellare.

In altre parole, per consolidata giurisprudenza amministrativa, le offerte possono discostarsi dai parametri indicati nelle tabelle ministeriali sulla base di giustificazioni relative a particolari condizioni, individuali e soggettive, di cui gode il singolo concorrente che siano comprovabili in modo oggettivo.

Coerentemente con tale ricostruzione della ratio legis l'odierno art. 97 Dlgs.50/2016 riprende quando contenuto nel precedente art 87 Dlgs. 163/06 infatti, l'interpretazione del disposto legislativo tutt'ora consolidata è quella che consente lo scostamento, in presenza di particolari condizioni oggettivamente comprovabili, delle offerte rispetto al costo del lavoro indicato nelle tabelle ministeriali.

Il combinato disposto dalle norme sopra riportate è perfettamente coerente, nel caso che ci occupa, con l'analisi delle voci che compongono il costo del personale il quale consta di una parte fissa ed immutabile ed un'altra, invece, variabile in rapporto alle condizioni soggettive del concorrente. Ciò posto, con riferimento all'offerta presentata da Servizi Integrati in relazione alla voce di spesa “Costo della Manodopera” è importante specificare che, un operaio full-time, sebbene sia assunto e retribuito per 2088 ore/anno si assenta, mediamente, per n. 507 ore/anno (cfr. Tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sulla base del vigente CCNL imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi - luglio 2013).

Il monte ore assenze (n. 507 ore/anno) è costituito da:

- una parte fissa (ferie, festività, permessi ed altro) perché certa ed immutabile corrispondente a 371 ore, pari a quasi il 18% del parametro lavorativo annuo;
- una parte variabile (malattie, infortunio, maternità, diritto allo studio ed altro), perché non può essere predeterminata con certezza ma soltanto pronosticata attraverso una stima statistica effettuata sulla base di serie storiche di assenteismo dei lavoratori del settore – corrispondente, in media, a 136 ore pari al 6,5% del parametro lavorativo annuo.

Pertanto, le ore effettivamente lavorate sono almeno pari a n. 1.581 (differenza tra le ore da parametro lavorativo annuo, 2.088, e le ore di assenza, 507, comprensive tanto della parte fissa, 371, quanto di quella variabile pari a 136 ore).

Le ore lavorate, tuttavia, nel caso concreto, potrebbero, come nel caso che ci occupa, essere superiori a n. 1581 nella circostanza in cui il personale della società esecutrice del servizio si assenti mediamente per meno ore con riferimento alle malattie, agli infortuni, alla maternità, al diritto allo studio ovvero alla parte variabile del monte ore assenze provocando un proporzionale abbattimento del costo orario dovuto alla minore incidenza del costo per le sostituzioni.

Orbene nel caso di Servizi Integrati si evince come la percentuale di assenza per malattie, infortuni, maternità è pari a 1,21 % inferiore alla percentuale media del 6,5% stimato dalla tabella ministeriale, e la percentuale di assenza per diritto allo studio è pari allo 0,01% a fronte dello 0,45%, così come dimostrato per entrambi dalla documentazione prodotta e riferita ad appalti analoghi e come comprovato dall'Allegato 2.

Di modo che i costi orari previsti da Servizi Integrati, possono essere, congruamente, lievemente inferiore a quello tabellare coerentemente con la minore incidenza del costo per la sostituzione del personale assente senza per questo incidere in nessun modo sui minimi salariali che rimangono garantiti.

Sotto altro profilo l'adeguatezza delle giustificazioni dell'offerta di Servizi Integrati, in relazione al costo del personale, deve essere superata in modo positivo tenendo anche conto, oltre che della idonea prova documentale in merito alle condizioni di maggior vantaggio di cui gode e del fatto che l'offerta non incide in nessun modo sui minimi tabellari, anche dalla circostanza che lo scostamento dai valori delle tabelle ministeriali è minimo e giustificato.

Del resto la giurisprudenza amministrativa è pressoché unanime nell'affermare la derogabilità, delle tabelle ministeriali persino al di sotto dei minimi (circostanza che, ripetiamo, nel nostro caso non si verifica) spingendosi sino a considerare non anomale le offerte che non si discostano in modo rilevante dalle tabelle ministeriali; esemplare è sul punto la pronuncia del Tar Campania quando statuisce che "sono anomale solo le offerte che si discostano in misura rilevante dai valori risultanti dalle tabelle ministeriali. I dati risultanti dalle tabelle de quibus non costituiscono, infatti, parametri assoluti e inderogabili, ma precipuamente nella sezione relativa alle ore medie annue lavorate, indici del giudizio di adeguatezza dell'offerta, ben suscettibili di scostamento in relazione a valutazioni statistiche ed analisi aziendali svolte dall'offerente che, evidenziando una particolare organizzazione imprenditoriale, rimettono alla stazione appaltante ogni valutazione tecnico-discrezionale di congruità. Conseguentemente, è da reputarsi ammissibile l'offerta che da essi si discosti, purché il divario non sia eccessivo e vengano salvaguardate le retribuzioni dei lavoratori, così come stabilito in sede di contrattazione collettiva" (cfr Tar Campania Napoli, 2 luglio 2010, n. 16568).

Sotto altro profilo l'adeguatezza delle giustificazioni dell'offerta di Servizi Integrati, in relazione al costo del personale, deve essere superata in modo positivo tenendo anche conto, oltre che della idonea prova documentale in merito alle condizioni di maggior vantaggio di cui gode e del fatto che l'offerta non incide in nessun modo sui minimi tabellari, anche dalla circostanza che lo scostamento dai valori delle tabelle ministeriali è minimo e giustificato.

Ed ancora più esplicito sull'argomento è il Tar Veneto Venezia il quale ha deciso che "con riguardo ad un bando di gara a procedura aperta di rilievo comunitario

per l'affidamento del servizio di pulizia il quale precisi che sono ritenute non ammissibili e, quindi, escluse dalla procedura di gara le offerte economiche il cui costo del lavoro sia inferiore al costo stabilito dal c.c.n.l. di categoria e dalle norme previdenziali ed assistenziali, risultanti da atti ufficiali, quali le Tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro (totale costo medio orario), pur se di regola l'appaltatore è ammesso a dimostrare il minor costo dimostrando una minor incidenza di assenteismo (cfr. il combinato disposto dagli art. 86, comma 5 e 87, comma 2, lett. g) del d.lg. n. 163 del 2006), tale ammissione è esclusa avendo l'Amministrazione autolimitato i propri poteri di verifica dell'anomalia dell'offerta (nel senso dell'insindacabilità di un'offerta non rispettosa del predetto parametro): l'Amministrazione si autovincola ad escludere automaticamente, senza doverne o poterne verificare la congruità, qualsiasi offerta che evidenzii un costo medio del lavoro inferiore a quello esposto nelle corrispondenti tabelle ministeriali" (cfr. Tar Venezia Veneto, sez. I, 22 luglio 2009, n. 2209).

Con specifico riferimento al tasso di assenteismo aziendale, è stato chiarito che "la documentazione aziendale attestante le prestazioni lavorative rese dal proprio personale negli anni immediatamente antecedenti la gara per cui è causa, che attesti l'incidenza complessiva delle assenze sul totale delle ore lavorate, pertanto, costituisce astrattamente una prova idonea a supportare l'indicazione della percentuale di assenteismo inferiore rispetto a quella di cui alle tabelle ministeriali richiamate" (cfr. sempre TAR Lazio, Roma, 3975/'14).

Per altro, la possibilità di giustificare il minor costo del lavoro con il minor tasso di assenteismo aziendale è stato recentemente confermato dalla giurisprudenza amministrativa nella parte in cui ha rilevato che "lo scostamento di cui trattasi, per altro, come già rilevato, è anche stato giustificato da parte dell'offerente con la sussistenza all'interno della medesima impresa di un tasso di assenteismo inferiore a quello ministeriale e risultante, in concreto, da statistiche e analisi aziendali, come ammesso dalla giurisprudenza in materia" (cfr. TAR Lazio, Roma, sez. III bis 04.08.2016).

Del pari, circa la possibilità di indicare lo scostamento dai costi tabellari, altra giurisprudenza ha legittimato le giustifiche di un operatore economico "avuto riguardo ad un tasso di assenteismo inferiore sulla base dei dati statistici elaborati in considerazione delle risultanze dei dati della medesima impresa negli ultimi tre anni" (cfr. TAR Lazio, Roma, III bis, ordinanza 222/'16).

In ultimo, si richiama la giurisprudenza del TAR Puglia che, nell'avallare la legittimità del minor tasso di assenteismo aziendale, ha affermato che “con riferimento agli eventi morbosi (malattia, infortuni, maternità, indicati in misura inferiore a quella risultante dalle tabelle ministeriali) l'azienda ha dichiarato che il relativo tasso di assenteismo risulta, nella concreta realtà aziendale, più contenuto rispetto a quello di cui alle predette tabelle ministeriali (a dimostrazione ha prodotto tabella riepilogativa inerenti gli anni pregressi)” (cfr. Tar Puglia, Lecce, sez. III, 27.08.2014 n. 2205).

Pertanto la determinazione del costo del personale è avvenuta nel pieno rispetto dei livelli retributivi e contributivi e dei trattamenti minimi salariali previsti dal CCNL di settore Tabelle Luglio 2013 Provincia di Roma, in ossequio all'art 97 e 26 Dlgs.50/2016 ed a quanto previsto dagli atti di gara.

Per altro, la possibilità di giustificare il minor costo del lavoro con il minor tasso di assenteismo aziendale è stato recentemente confermato dalla giurisprudenza amministrativa nella parte in cui ha rilevato che “lo scostamento di cui trattasi, per altro, come già rilevato, è anche stato giustificato da parte dell'offerente con la sussistenza all'interno della medesima impresa di un tasso di assenteismo inferiore a quello ministeriale e risultante, in concreto, da statistiche e analisi aziendali, come ammesso dalla giurisprudenza in materia” (cfr. TAR Lazio, Roma, sez. III bis 04.08.2016).

Del resto i dati statistici assolvono la funzione di parametri di riferimento per le valutazioni prognostiche fondati su elementi storici non empirici, pertanto sono idonei parametri di stima.

In ultimo, si osserva come il ragionamento metodologico che ha condotto la scrivente società alle conclusioni in esame, trova conforto nella giurisprudenza amministrativa più autorevole (cfr. Consiglio di Stato, sezione sesta, 20.09.2013 n. 4676) ed è stata posta a fondamento di diversi provvedimenti di aggiudicazione definitiva a favore della scrivente.

1.5 Elementi di riserva

Da ultimo giova rilevare, che la congruità dell'offerta di Servizi Integrati Srl è ulteriormente avvalorato dal fatto che nella stima dei costi del personale non si è

tenuto conto di ulteriori elementi a riserva che abbatterebbero ulteriormente i costi anzidetti.

Prudenzialmente, infatti non si è tenuto conto che:

- ✓ l'azienda potrebbe fare ricorso ad assunzioni agevolate, per sostituire personale dimissionario, stante l'elevato turn-over caratterizzante il settore in questione, usufruendo in tal modo di ingenti riduzione dei costi per contributi previdenziali ed assistenziali (ad es. apprendistato professionalizzante, Legge jobs act etc.).
- ✓ l'azienda avrebbe potuto legittimamente decurtare dal costo della manodopera il Fondo di Previdenza Complementare in quanto non vi è adesione allo stesso.

Da quanto sopra esposto, emerge che risultano ulteriori elementi di risparmio che non sono stati considerati nella costruzione dei costi, ma che di fatto rappresentano un ulteriore "portafoglio di garanzia", indice di indubbia attendibilità e congruità dell'offerta presentata e al quale si potrà fare ricorso per eventuali costi ulteriori.

2. Costi della sicurezza propri aziendali

Come previsto dal D.Lgs. 81/2008 l'azienda ha stimato il costo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, formazione in materia, ecc.) in € 2.250,00 complessivi.

Tale costo comprende tutti gli oneri per l'adempimento delle misure di sicurezza a favore dei lavoratori impiegati, ivi compresa la formazione professionale in materia.

Nello specifico si consideri che il costo annuo per dipendente pari ad € 150,00 è quello previsto dalle Tabelle Ministeriali in vigore, pertanto il costo complessivo è dato da n.3 dipendenti X €150,00 annui rapportato a n.5 anni = **€ 2.250,00**.

La quantificazione del costo è avvenuto in ossequio a quanto previsto dalle Tabelle Ministeriali di settore che indicano in € 150,00 annui i costi della sicurezza aziendale.

3. Costo macchinari, attrezzature e prodotti

Servizi Integrati Srl operando sull'intero territorio nazionale con volumi di fatturato in costante crescita opera politiche di acquisto su vasta scala riuscendo ad ottenere particolari sconti sulle forniture di prodotti, attrezzature e macchinari; tali politiche di acquisto garantiscono alle Aziende di poter realizzare una riduzione dei costi garantendo elevato standard qualitativo delle attrezzature impiegate, favorendo in tal modo di riflesso un risparmio economico da parte dell'utente finale.

Per ciò che attiene ai costi relativi ai prodotti da utilizzarsi (detergenti, disinfettanti, sistemi di dosaggio, materiale di consumo, e quant'altro previsto dal Capitolato d'Oneri), gli stessi sono stimati in **€ 1.500,00** complessivi.

La quantificazione dei prodotti per l'esatto adempimento delle attività previste dal Capitolato, si fonda sulla scorta dei dati storici dei consumi sostenuti nella gestione di commessa analoghe per attività e consistenza ed è in linea con i dati

Per quanto attiene ai macchinari e attrezzature il costo da imputare alla commessa è pari ad **€ 1.425,50** complessivi.

Alla commessa in oggetto è imputata la quota di ammortamento annua così come prevista dalla normativa civilistica, pari al 15% annuo del valore del cespite acquistato (ex art.2426 c.c. e DM 31.12.1988).

Inoltre trattandosi di macchinari nuovi, gli stessi sono assistiti da garanzia della casa costruttrice per 24 mesi ovvero per un periodo superiore alla durata della commessa, con conseguente azzeramento dei costi di manutenzione e riparazione di detti beni.

A detta dotazione devono aggiungersi, inoltre tutti i macchinari e le attrezzature di cui la scrivente è già in possesso e di pronta disponibilità perché presenti presso i magazzini territoriali e prontamente disponibili.

In fase di avvio del servizio verranno fornite schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, attrezzature e macchinari.

Descrizione	costo unitario	quantità	costo totale	ammortamento civiltistico 15% anno	ammortamento complessivo
Monospazzola TASKI ergodisc 200	€ 400,00	1	€ 400,00	€ 60,00	€ 300,00
Monospazzola TASKI ergodisc omni	€ 300,00	1	€ 300,00	€ 45,00	€ 225,00
Battitappeto TASKI Jet 38	€ 120,00	2	€ 240,00	€ 36,00	€ 180,00
Aspiraliquidi Vacumat 22 T	€ 180,00	2	€ 360,00	€ 54,00	€ 270,00
Aspirapolvere TASKI Go	€ 180,00	2	€ 360,00	€ 54,00	€ 270,00
ARKA TOP-DOWN MIDI - carrello in plastica	€ 120,00	2	€ 240,00	€ 36,00	€ 180,00
Totale					€ 1.425,00

4. Oneri generali e spese di gestione.

In tale voce di costo vengono ricomprese tutte quelle componenti di spesa che l'Azienda potrà sostenere per la corretta esecuzione del servizio, a titolo esemplificativo esse fanno riferimento ai costi per il rilascio della cauzione definitiva, spese per eventuali imprevisti e/o oneri aggiuntivi a titolo esemplificativo: soluzioni migliorative ed implementazioni per il rispetto dell'offerta tecnica resa, attività formative etc.

Giova, in questa sede, precisare che nella determinazione dell'offerta economica si è preliminarmente considerato che in caso di aggiudicazione dell'appalto in questione la struttura aziendale di Servizi Integrati (personale diretto, Gestore del Servizio uffici, consulenze ecc.) è in grado di far fronte a tutte le incombenze che ne deriverebbero senza ricorrere a nessun incremento di organico e senza subire incrementi di spesa strutturali. Di fatto la struttura organizzativa aziendale, la presenza sul territorio di riferimento e la gestione di altri servizi nel territorio in questione, nonchè la pluriennale esperienza maturata, garantiranno una corretta gestione dei servizi oggetto di affidamento senza ulteriori costi specifici da ascrivere alla commessa in parola.

Tutti aspetti, questi che incidono grandemente sull'economicità dell'offerta resa e ne consentono un'indubbia capacità competitiva senza degradare i servizi da affidarsi.

Per ciò che attiene alla polizza RCT-RCO si fa presente che la scrivente è già in possesso di apposita polizza con massimale fino ad Euro 8.000.000,00 rilasciata dalla Compagnia Aviva e che l'estensione nel novero dei garantiti a Codesta Spett.le Stazione Appaltante non comporta alcun onere aggiuntivo.

Si consideri, inoltre, che la scrivente aderisce a Fondimpresa e pertanto può eseguire interventi formativi a favore del personale, usufruendo dei fondi ex Legge n.388/2000, con indubbio risparmio economico e contestuale vantaggio competitivo.

Ad ogni buon conto la scrivente, sulla scorta della specifica esperienza maturata e sulla base dei dati storici di commesse analoghe, ha stimato le spese generali e oneri di gestione necessarie ed occorrente per complessive **€ 2.569,20** tale voce di costo rappresenta inoltre un Fondo di Garanzia per ogni eventuale ulteriore onere.

A tale voce andranno ad aggiungersi tutti gli eventuali risparmi ed elementi di riserva come sopra descritti ed in via prudenziale non considerati nella stima dei costi. Tale voce, inoltre costituisce un Fondo di Garanzia per far fronte ad eventuali costi che dovessero sopraggiungere.

Si ritiene, pertanto, che tale voce sia congrua, e ciò anche in ragione dell'orientamento giurisprudenziale consolidato secondo cui le spese generali – così come la percentuale di utile d'impresa – non sono voci incompressibili, ben potendo avere aliquote basse poiché la loro incidenza varia da impresa ad impresa (cfr. Consiglio di Stato, sezione quarta, 30/05/2013 n. 2956).

5.Utile di Impresa

Il poter annoverare codesta Spett.le Stazione Appaltante tra i propri clienti rappresenta per Servizi Integrati S.r.l. un obiettivo primario a fronte del quale la rinuncia a quote di utile d'impresa è un investimento. Ragion per cui si è sottostimato l'utile d'impresa rispetto alla prassi aziendale.

La valorizzazione dell'utile è pari ad **€ 2.472,40**.

Inoltre, eventuali risparmi derivanti da un'ottimale gestione del servizio, potrebbero condurre ad un accrescimento dell'utile prudentemente stimato come sopra.

La scelta aziendale di abbattere gli utili di commessa, stante l'attuale periodo di contingenza finanziaria, va nella direzione di un consolidamento della presenza dell'impresa e della sua competitività, scelte queste rimesse alla libera iniziativa imprenditoriale.

L'Utile stimato in sede di offerta è da ritenersi congruo e valido per i motivi sopra indicati in quanto l'eventuale acquisizione dell'appalto in oggetto rappresenterebbe in maniera ineludibile un vantaggio per la scrivente in termini di prestigio, di entità del fatturato e di prequalificazione per successivi appalti, nonché di rafforzamento della presenza territoriale con indubbie economie di scala.

Risulta pertanto giustificabile la rinuncia ad utili diretti cospicui, qualora la strategia aziendale mira ad una differente ponderazione degli elementi di vantaggio indiretti derivanti da acquisizioni di nuove commesse.

Del resto la Giurisprudenza Amministrativa è conforme nel ritenere che non può essere fissata una quota rigida di utile al di sotto della quale l'offerta debba considerarsi per definizione incongrua, dovendosi, invece, avere riguardo alla serietà delle proposte contrattuali e risultando in sé ingiustificabile solo un utile pari a zero, atteso che anche un utile apparentemente modesto può comportare un guadagno importante quando il contratto abbia un importo elevato (Consiglio di Stato, Sezione Sesta 16/01/2009 n. 215 e ancora Consiglio di Stato Sezione Sesta 24/8/2011 n. 4801) e, da ultimo, Consiglio di Stato, Sezione terza, 05/12/2013 n. 5781).

Del pari, quanto appena esposto trova ulteriore conferma nella giurisprudenza amministrativa più recente che, proprio in ragione del periodo storico particolarmente critico, ha osservato che “tale orientamento deve poi essere contestualizzato alla luce dell'attuale straordinaria situazione di crisi congiunturale, la quale ben può indurre gli operatori economici a partecipare a gare d'appalto con utile assai ridotto pur di realizzare fatturato, conservare il potenziale produttivo e garantire la stessa persistenza economica dell'attività (T.A.R. Veneto sez. I 4 novembre 2011, n. 1634), si da rendere quasi fisiologico il fenomeno della conclusione di contratti d'appalto con utile d'impresa anche esiguo...” (cfr. TAR Umbria, sez. I, 06.08.2013 n. 427).

Conformemente alla giurisprudenza più autorevole, si richiama il principio secondo cui, al di fuori dei casi in cui il margine positivo risulti pari a zero, non è possibile stabilire una soglia minima di utile al di sotto della quale l'offerta deve essere considerata anomala, poiché anche un utile apparentemente modesto può comportare un vantaggio significativo, sia per la prosecuzione in sé dell'attività lavorativa, sia per la qualificazione, la pubblicità, il curriculum derivanti per l'impresa dall'essere aggiudicataria e aver portato a termine un appalto pubblico

(cfr., tra le altre, Cons. Stato, sez. III, 22.06.2018 n. 3861, Cons. Stato, sez. V, 17.01.2018 n. 270 e Cons. Stato, sez. V, 29.12.2017 n. 6158).

6. Riepilogo Finale

Di seguito si offre un riepilogo finale delle voci di costo che compongono la complessiva offerta economica presentata dalla scrivente.

Voce di costo	Valore in Euro
Costo del Lavoro	€ 37.904,03
Oneri Sicurezza aziendale	€ 2.250,00
Costo per prodotti	€ 1.500,00
Ammortamento macchinari	€ 1.425,00
Spese di gestione e oneri generali	€ 2.569,20
Utile d'impresa	€ 2.475,12
Totale	€ 48.123,34

7. Conclusioni

Per tutte le ragioni sopra esposte le giustifiche rese debbono far ritenere la ns. offerta seria attendibile ed affidabile in quanto da tutti gli elementi descritti emerge nel complesso la congruità della stessa.

L'offerta della scrivente è stata redatta nel rispetto dell'Art. 97 del D. Lgs. 50/2016 ed è onnicomprensiva di tutti i costi e gli oneri necessari alla realizzazione delle attività indicate negli atti di gara senza alcun onere aggiuntivo da parte di codesta Amministrazione.

A ciò si aggiunga che l'offerta è stata redatta in conformità alle Tabelle Ministeriali riportanti il costo medio orario del personale impiegato presso le imprese esercenti servizi di pulizia / multi servizi, inoltre è formulata nel rispetto delle prescrizioni di tutti Atti di gara di Gara.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento nonché del principio del contraddittorio in tema di giustificazioni, rimaniamo a disposizione, anche eventualmente con convocazione personale, per ogni ulteriore approfondimento.

La presente nota contiene elementi caratterizzanti il Know-How aziendale poiché in essa sono contenuti dati riguardanti le politiche commerciali di acquisto, la presenza territoriale, nonché le strategie organizzative, pertanto, si nega l'accesso sin d'ora ai contenuti della stessa da parte di qualsiasi concorrente.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

Servizi Integrati s.r.l.
L'Amministratore Unico
dot.ssa Moira Paragone


INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**BASI DI CALCOLO
PREMI**

CODICE DITTA

14100822

CONTRO CODICE

27

DATA ESTRAZIONE

08/02/2021

RAGIONE SOCIALE

SERVIZI INTEGRATI SRL

DIPENDENTI

REGOLAZIONE ANNO 2020

POS.ASSICURATIVA TERRITORIALE	Gestione Tariffaria	VOCE	DAL	AL	TASSO MEDIO DI TARIFFA	TASSO APPLICABILE	TASSO APPLICATO	ADDIZIONALE AMIANTO L. 244/07
20023188	Terziario	0210	01-01-2020	31-12-2020	9,91	8,42	7,93	N
20023188	Terziario	0421	01-01-2020	31-12-2020	18,88	16,05	15,10	N
20023188	Terziario	0723	01-01-2020	31-12-2020	5,64	4,79	4,51	N
20023188	Terziario	9121	01-01-2020	31-12-2020	41,92	35,63	33,54	N
21361409	Terziario	0421	01-01-2020	31-12-2020	18,88	17,94	12,65	N
21361442	altre attivita'	8100	01-01-2020	31-12-2020	6,74	6,40	4,52	N
22948914	Terziario	6410	01-01-2020	31-12-2020	18,60	14,14	12,28	N
91730208	Terziario	0421	01-01-2020	31-12-2020	18,88	22,84	19,45	N
91730208	Terziario	0722	01-01-2020	31-12-2020	4,00	4,84	4,12	N
95712137	Terziario	9121	01-01-2020	31-12-2020	41,92	41,92	38,57	N
95712137	Terziario	9300	01-01-2020	31-12-2020	16,28	16,28	14,98	N

RATA ANNO 2021

POS.ASSICURATIVA TERRITORIALE	VOCE	TASSO MEDIO DI TARIFFA	TASSO APPLICABILE	TASSO APPLICATO	PRESUNTO	ADDIZIONALE AMIANTO L. 244/07
20023188	0210	9,91	8,92	8,92		N
20023188	0421	18,88	16,99	16,99	9.000.000,00	N

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**BASI DI CALCOLO
PREMI**

CODICE DITTA

14100822

CONTRO CODICE

27

DATA ESTRAZIONE

08/02/2021

20023188	0723	5,64	5,08	5,08		N
20023188	9121	41,92	37,73	37,73		N
21361409	0421	18,88	17,94	17,94		N
21361442	8100	6,74	6,40	6,40		N
22948914	6410	18,60	13,02	13,02		N
91730208	0421	18,88	20,96	20,96		N
91730208	0722	4,00	4,44	4,44		N
95712137	9121	41,92	41,92	41,92		N
95712137	9300	16,28	16,28	16,28		N

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI REGOLAZIONE 2020

CODICE E SIGLA	POS. ASS. TERRITORIALE	CODICE PER F24	FORMA ESAZ.	ALiquota	IMPORTO MINIMO	IMPORTO MASSIMO	QUOTA FISSA	ANTICIPO CALCOLATO DALL'INAIL	TOTALE CONTRIBUTO
UAI/00065	91730208	611254	57	0,00			120,00	120,00	0,00

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI RATA 2021

CODICE E SIGLA	POS. ASS. TERRITORIALE	CODICE PER F24	FORMA ESAZ.	ALiquota	IMPORTO MINIMO	IMPORTO MASSIMO	QUOTA FISSA	TOTALE CONTRIBUTO
UAI/00065	91730208	611254	57	0,00			120,00	120,00

INAIL

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

**BASI DI CALCOLO
PREMI**

CODICE DITTA

14100822

CONTRO CODICE

27

DATA ESTRAZIONE

08/02/2021

IMPORTO DELLA RATA ANTICIPATA RICHIESTA PER L'ANNO 2020

191.657,40

Roma, 23 Giugno 2021

Spett.le
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.
Via Sistina, 121
00187 – ROMA

Oggetto: calcolo personalizzato costo del lavoro CCNL Pulizia e Servizi Integrati/ Multiservizi
Luglio 2013, del personale con qualifica di operaio/pulitore.

A seguito di Vs. richiesta, Vi sottoponiamo la seguente relazione relativa alla Tabella Ministeriale Imprese di Pulizia/Multiservizi (aggiornata a Luglio 2013), riguardante il costo del lavoro applicato al CCNL Pulizia e Servizi Integrati/ Multiservizi attualizzato alle Vs. statistiche di assenteismo calcolate per il quinquennio 2015 - 2019 e secondo le attuali aliquote contributive e assistenziali per l'azienda Servizi Integrati S.r.l..

Al fine di elaborare il calcolo del costo del lavoro che rispecchi gli elementi caratterizzanti il servizio in oggetto, Professione Paghe, ha provveduto ad analizzare il tasso di assenteismo che la Vs. rispettabile Azienda ha subito nel corso del periodo considerato con riferimento alle assenze per malattie, infortuni e maternità e diritto allo studio.

Il risultato statistico ha lasciato invariata la percentuale relativa ai permessi previsti dalla tabella aggiornata a luglio 2013 del CCNL di settore, per le seguenti voci:

- ✓ ferie;
- ✓ festività;
- ✓ festività soppresse;
- ✓ assemblee e permessi sindacali;
- ✓ formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. modifiche.

Dalla analisi di tutti i dati emerge che per i servizi di pulizia e affini svolti dalla Servizi Integrati Srl, la percentuale per assenze dovute a malattia, infortunio e maternità, è ridotta rispetto al dato della Tabella Ministeriale del CCNL di settore in quanto la predetta tabella ministeriale provvede ad imputare gli oneri per assenteismo del personale come se li stessi fossero totalmente a carico del datore di lavoro, mentre in realtà una quota percentualmente crescente che varia dal 33,33% al 50% a secondo della durata degli eventi morbosi resta a carico dell'INPS, così come l'incidenza degli infortuni a carico della ditta è pari al 33,33%, in quanto il rimanente è carico dell'INAIL

Pertanto il tasso di assenteismo effettivamente a carico dell'azienda, sulla scorta del dato storico considerato (ultimo quinquennio) si attesta intorno al 1,22% come da tabella sotto riportata.

Il calcolo, in accordo alla disciplina di settore è stato effettuato sull'effettivo onere a carico dell'azienda per le assenze per malattia, infortunio e maternità rapportando lo stesso al monte complessivo delle retribuzioni lorde erogate nel periodo.

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	valore medio rilevati negli ultimi 5 anni
Retribuzioni Lorde	12.798.507,47	15.638.161,69	16.202.610,40	16.656.599,55	18.499.789,06	1,21%
Incidenza oneri Inps e Inail c/ditta così come rilevati dai cedoloni paga riepilogativi	160.635,11	188.108,84	173.602,19	218.074,97	226.312,71	
Rapporto %	1,26%	1,20%	1,07%	1,31%	1,22%	

Del pari la percentuale per assenze dovute a diritto allo studio è sostanzialmente inapplicabile e prossimo allo zero (0,25ore, ovvero 0,01%) in quanto la richiesta risulta infinitamente più contenuta rispetto a quella della tabella ministeriale e rapportata al monte ore lavorate dall'organico aziendale.

Abbiamo eliminato la voce di rivalutazione TFR dalla tabella ministeriale in quanto l'azienda versa il TFR maturato mensilmente direttamente all'INPS e così come previsto dalla Legge Finanziaria 2007 non sussiste più la necessità di procedere alla periodica rivalutazione delle somme accantonate, da ultimo si consideri che la percentuale di adesione al Fondo di Previdenza Complementare non raggiunge l'1%.

Del pari si è considerato quanto previsto dalla Legge 23/12/2014 n° 190 in materia di IRAP
Distinti Saluti

Professione Paghe Srl

L'amministratore Unico

Dot. Solidaro Francesco

[Firma]

MINISTERO DEL LAVORO DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della tutela delle condizioni di lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO, A LIVELLO NAZIONALE, DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI (CCNL 31.05.2011)

allegato 3

LUGLIO 2013

Provinciale/regionale	Bologna		OPERAII Toscana				
A - Elementi retributivi annui	1°	2°	2°	4°	5°	6°	Par. 115
Ributizione tabellare	€ 7.257,36	€ 7.910,52	€ 7.910,52	€ 9.289,32	€ 10.160,16	€ 12.627,60	€ 8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	€ 612,24	€ 652,68	€ 652,68	€ 757,80	€ 801,24	€ 995,88	€ 666,00
Ind. Contingenza	€ 6.152,52	€ 6.167,52	€ 6.167,52	€ 6.210,00	€ 6.222,36	€ 6.297,24	€ 6.167,52
E.D.R. - ex prot. 23/7/1993	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96
Premio di risultato	€ 123,96	€ 192,00	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96	€ 123,96
Accordo integrativo		€ 463,32	€ 636,06				
TOTALE "A"	€ 14.270,04	€ 15.510,00	€ 15.490,74	€ 16.505,04	€ 17.431,68	€ 20.168,64	€ 15.427,56

B - Oneri Aggiuntivi							
Festività retribuite (n°2)	€ 109,98	€ 119,54	€ 119,39	€ 127,21	€ 134,35	€ 155,44	€ 118,90
Tredicesima mensilità	€ 1.189,17	€ 1.292,50	€ 1.290,90	€ 1.375,42	€ 1.452,64	€ 1.680,72	€ 1.285,63
Quattordicesima mensilità	€ 1.178,84	€ 1.282,17	€ 1.280,57	€ 1.365,09	€ 1.442,31	€ 1.670,39	€ 1.275,30
TOTALE "B"	€ 2.477,99	€ 2.694,21	€ 2.690,85	€ 2.867,72	€ 3.029,30	€ 3.506,55	€ 2.679,83

C - Oneri previdenziali e assistenziali							
INPS 28,01%	€ 4.691,12	€ 5.099,00	€ 5.092,66	€ 5.426,31	€ 5.731,12	€ 6.631,42	€ 5.071,88
INAIL 1,7%	€ 284,72	€ 309,47	€ 309,09	€ 329,34	€ 347,84	€ 402,48	€ 307,83
TOTALE "C"	€ 4.975,84	€ 5.408,47	€ 5.401,75	€ 5.755,65	€ 6.078,96	€ 7.033,90	€ 5.379,71

D - Altri oneri							
Trattamento fine rapporto	€ 1.240,59	€ 1.348,46	€ 1.346,78	€ 1.435,02	€ 1.515,63	€ 1.753,72	€ 1.341,29
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)							
Fondo di previdenza complementare (adesione al 35%)	€ 40,22	€ 41,27	€ 42,50	€ 44,25	€ 45,12	€ 45,12	€ 41,27
Assistenza sanitaria integrativa	€ 79,20	€ 79,20	€ 79,20	€ 79,20	€ 79,20	€ 79,20	€ 79,20
Bilateralità	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
TOTALE "D"	€ 1.366,01	€ 1.474,93	€ 1.474,48	€ 1.564,47	€ 1.645,95	€ 1.884,04	€ 1.467,76

COSTO MEDIO ANNUO	€ 23.089,89	€ 25.087,61	€ 25.057,82	€ 26.692,87	€ 28.185,88	€ 32.593,13	€ 24.954,86
RETRIBUZIONE MENSILE (A:12)	€ 1.189,17	€ 1.292,50	€ 1.290,90	€ 1.375,42	€ 1.452,64	€ 1.680,72	€ 1.285,63
RETRIBUZIONE ORARIA (A:12:173)	€ 6,87	€ 7,47	€ 7,46	€ 7,95	€ 8,40	€ 9,72	€ 7,43
COSTO MEDIO ORARIO	€ 13,58	€ 14,76	€ 14,74	€ 15,70	€ 16,58	€ 19,18	€ 14,68

Ore annue teoriche	2088	
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	ore	% su ore teoriche
ferie (22 giorni)	176	8,43%
festività (12 giorni)	96	4,60%
festività soppresse (4 giorni)	32	1,53%
riduzione orario contrattuale	40	1,92%
assemblee, permessi sindacali (0,17%)	10	0,48%
diritto allo studio	0,25	0,01%
malattia, infortunio, maternità	26	1,25%
formazione, permessi, D.L.vo 629/94 suc. Mod. (1 giorno)	8	0,38%
TOTALE ORE NON LAVORATE	388,25	18,59%
Ore annue mediamente lavorate	1.699,8	

VERBALE DI VERIFICA DELL'ANOMALIA – LOTTO 5
(Art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. - SIMOG – GARA N. 7984679

Il Responsabile del Procedimento,

Premesso

- con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della SUA-RB n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara d'appalto, da svolgersi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A." – SIMOG: 7984679;
- che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021 è stata disposta, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente ai n. 12 lotti in gara, degli operatori economici ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- che con determinazione del Dirigente Generale n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nel comunicare l'ultimazione delle attività di competenza, ha trasmesso al responsabile del procedimento i verbali di Commissione di gara di seduta riservata: n. 1 del 14/10/2021 e n. 2 del 09/11/2021;

Dato atto che, all'esito delle operazioni di gara, è risultato collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto 5 l'operatore economico CSS S.P.A. che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 96,59;

Dato atto che, alla luce dei riscontri effettuati, è da considerarsi anomala l'offerta prodotta dall'operatore economico che risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto n. 5;

Considerato che, di conseguenza, in base a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è reso necessario attivare il procedimento di verifica dell'anomalia;

Vista la nota n. 180019 prot. del 09/11/2021 (*allegato 1*) con la quale il responsabile del procedimento, ha invitato l'operatore economico CSS S.P.A. a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata per il lotto n. 5, anche in ordine alle prestazioni dei servizi previste nel progetto tecnico proposto, nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tale da permettere alla Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità;

Viste le giustificazioni dell'offerta relative al lotto n. 5 trasmesse dall'operatore economico CSS S.P.A. ed acquisite al protocollo dipartimentale in data 23/11/2021 prot. n. 187733 (*allegato 2*);

Tanto premesso

Il responsabile del procedimento procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle giustificazioni dell'offerta relativa al lotto n. 5 e con particolare riferimento a:

- Costi aziendali
- Costi della sicurezza aziendale
- Modello organizzativo per l'espletamento del servizio
- Oneri generali e spese di gestione
- Utile di impresa
- Costi della manodopera (Tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

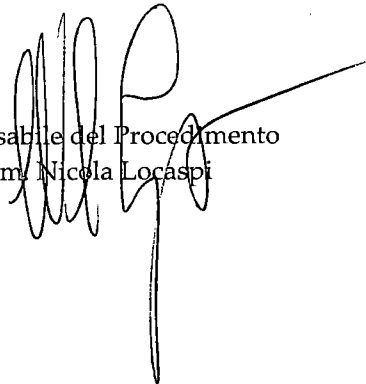
Dal quadro riepilogativo allegato alle suddette giustificazioni emerge quanto segue:


- Attività a canone - margine operativo per l'operatore economico pari ad € 1.200,00 corrispondente al 2,59% dell'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale di € 46.400,47 con un ribasso del 16,74% sull'importo a base d'asta di € 55.729,60 oltre ad € 850,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce di tutto quanto esposto dall'operatore economico, il Responsabile del procedimento, tenuto conto dei servizi previsti nel progetto tecnico proposto, nel ritenere l'offerta presentata dall'operatore economico CSS S.P.A. congrua ed affidabile, conclude con esito **FAVOREVOLE** la presente procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, disposta nei modi stabiliti dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara, per cui propone l'aggiudicazione del Lotto 5 nei confronti dell'operatore economico CSS S.P.A.

Potenza, il 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
geom. Nicola Locaspi




REGIONE BASILICATA

Dettaglio: Azioni

Documenti

Informazioni pagina

Torna...

Indietro

SUA-RB APPALTI

Gare Archivi Report Utilità

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » Comunicazione del 09/11/2021

Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

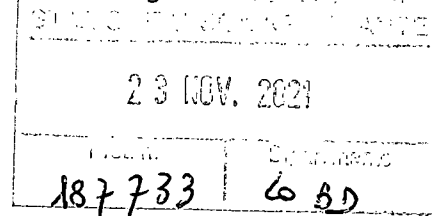
Comunicazione del 09/11/2021

Dati generali	Soggetti destinatari	Allegati
Tipo comunicazione	Riservata (invio mail o PEC e consultazione in area riservata)	
Stato	In uscita	
Data inserimento	09/11/2021 13:10:02	
Oggetto	Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.	
Anteporre intestazione nel testo della comunicazione?		
Testo in HTML?	No	
Testo	<p>In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si comunica che codesto Operatore Economico, allesito delle operazioni di gara, fatte salve le verifiche di rito, risulta provvisoriamente aggiudicatario del Lotto 5.</p> <p>Poiché l'offerta prodotta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta anormalmente bassa, con la presente si richiede al concorrente in indirizzo di voler trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della presente, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tali da permettere a questa Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Geom. Nicola Locaspi</p>	
Mittente	Nicola Locaspi	
Operatore	Nicola Locaspi	
Numero protocollo	180019	
Data protocollo	09/11/2021 13:10:43	

Rota Pietro

Da: Rota Pietro
Inviato: martedì 23 novembre 2021 16:34
A: Locaspi Nicola
Oggetto: I: POSTA CERTIFICATA: R: Prot.N. 180019 del 09/11/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.

GuparAddin.DataDiProtocollazione:
Nessuna



Segue protocollo da parte di pasquale

Da: Per conto di: gare.css@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: martedì 23 novembre 2021 08:29
A: 'Nicola Locaspi' <ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it>
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: Prot.N. 180019 del 09/11/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/11/2021 alle ore 08:28:34 (+0100) il messaggio "R: Prot.N. 180019 del 09/11/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara." è stato inviato da "gare.css@legalmail.it" indirizzato a:

ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it

Identificativo messaggio: 070A9F72.01510B55.4BB244DA.CB00DA13.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 23/11/2021 at 08:28:34 (+0100) the message "R: Prot.N. 180019 del 09/11/2021 - Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara." was sent by "gare.css@legalmail.it" and addressed to:

ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it

Message ID: 070A9F72.01510B55.4BB244DA.CB00DA13.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission



Spettabile
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONE BASILICATA
Via Vincenzo Verrastro, 4,
85100 Potenza

OGGETTO:- Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.

Spiegazioni ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.



La sottoscritta Società,

→ **CSS SpA** con sede a Laives (BZ), in Zona Produttiva Vurza 6, Partita I.V.A. e C.F. n. 00461740219, legalmente rappresentata dal signor Christian Raffl, nato a Merano (BZ) il 02/05/1985, domiciliato per il presente atto presso la sede legale della Società rappresentata, in esito alla richiesta di chiarimenti dei giustificativi dell'offerta, comunica quanto di seguito espresso:

essendo risultata anomala al termine dell'espletamento della procedura di cui all'oggetto, illustra le voci di costo che concorrono a formare l'offerta presentata e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 T.U. – D.P.R. n.445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità in atti, uso ed esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, fornisce quanto richiesto.

RIEPILOGO DELLE VOCI CHE CONCORRONO A FORMARE L'OFFERTA	
VOCI DI COSTO	€ / durata contrattuale 36 mesi
Costo della manodopera	19.209,96
Macchinari e attrezzature (noleggi)	5.100,00
Prodotti detergenti e consumabili	6.600,00
Spese generali	13.090,51
Costo della sicurezza	1.500,00
Utile	1.200,00
TOTALE OFFERTA	46.400,47



CSS SpA/AG – Zona Produttiva Vurza 6 – 39055 Laives-Leifers (BZ) – Tel. 0471/053130 – Fax 0471/089927
E-mail: info@cssbolzano.it – PEC: cssbolzano@legalmail.it - Cap.Soc./Ges.Kap. €144.000,00
P.IVA/Mwst. – C.F./Steuernr. u. CCIAA/HK Nr.00461740219 - Soggetta alla direzione ed al coordinamento di/Gesellschaft unter der Leitung und Koordination der Findal Group Srl / GmbH – Merano / Meran

COSTO MANODOPERA

Il contratto applicato ai lavoratori sarà il Contratto Collettivo Nazionale "Multiservizi".

Per la spiegazione relativa al costo della manodopera, si comunica che la scrivente ha tenuto conto della circostanza che ha visto il 9 luglio 2021 la firma del rinnovo del CCNL Imprese di Pulizia Servizi Integrati tra le associazioni imprenditoriali di settore Anip Confindustria, Legacoop Produzione e Servizi, Confcooperative Lavoro e Servizi, Agci Servizi Lavoro e Unionservizi, Agci Servizi Lavoro e Unionservizi Confapi e i sindacati di categoria Filcams CGIL, Fisascat CISL e UIL Trasporti che ha previsto, da luglio 2021 a dicembre 2024, un aumento economico di € 120,00 a regime per il 2° livello, con prima tranches di € 40,00 a luglio 2021 (e aumenti proporzionali per i restanti livelli).

Ha per converso tenuto conto che il Decreto-legge 14 agosto 2021, n.104, convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n.126, ha previsto l'esonero contributivo pari al 30% per le aziende con sedi operative nel sud (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia e Sardegna) fino al 31/12/2025. La misura tende a ridurre gli effetti negativi determinati dall'epidemia Covid-19 sul lavoro dipendente, soprattutto in aree già caratterizzate da situazioni di disagio socioeconomico.

Si assicura tuttavia che il costo del lavoro rispetta i trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, nel senso unanimemente interpretato dal Giudice Amministrativo¹.

Poiché il costo orario trasfuso nella tabella ministeriale del costo della manodopera evidenzia costi medi, ben suscettibili di variazioni², CSS ha rielaborato gli importi in essa contenuti tenendo conto oltre che di quanto

¹ Tar Lazio - Sentenza del 30 dicembre 2016, n.12873: "La disposizione di cui all' art. 97, comma 5, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016, appare, a tale riguardo, erroneamente formulata laddove afferma che l'offerta è anormalmente bassa e, quindi, deve essere esclusa, quando "il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 14" (rectius, comma 16): la tabelle di cui all'art. 23, comma 16, infatti, non sono altro che le tabelle già previste, con disposizione perfettamente sovrapponibile, dall'art. 86, comma 3bis, D.Lgs. n. 163/2006 secondo cui "il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione."

Ebbene, le tabelle ministeriali, predisposte sulla base dei valori economici dalla norma elencati, stabiliscono il costo medio orario del lavoro che è cosa ben diversa dal trattamento minimo salariale stabilito dalla legge o dalla contrattazione collettiva, al quale solo si riferisce la previsione d'inderogabilità di cui all'art. 97, comma 6, d. lgs. n. 50/2016 e all'art. 87, comma 3, d. lgs. n. 163/2006.

Sulla base di tali considerazioni la giurisprudenza è giunta così ad affermare, con orientamento **non solo consolidato ma di perdurante valore**, a parere di questo collegio, anche sotto la vigenza del nuovo codice appalti, "che i costi medi della manodopera, indicati nelle tabelle ministeriali, non assumono valore di parametro assoluto ed inderogabile, ma svolgono una funzione indicativa, suscettibile di scostamento in relazione a **valutazioni statistiche ed analisi aziendali evidenzianti una particolare organizzazione in grado di giustificare la sostenibilità di costi inferiori**" (Cons. Stato Sez. V, 13 marzo 2014, n. 1176; cfr. Cons. St., sez. V, 14 giugno 2013, n. 3314 e sez. IV, 22 marzo 2013, n. 1633).



precede, anche dei benefici di cui gode. Vi preghiamo di mettere a confronto le tabelle di cui sopra durante la lettura di quanto di seguito espresso:

1) INPS: Diversamente da quanto indicato nella tabella ministeriale che indica una percentuale INPS del **28,01**, si comunica che oggi l'aliquota applicata alle aziende con più di 15 addetti è del **29,41%**. Essa ha, dunque, avuto un aumento rispetto alla tabella del 2011;

2) INAIL: L'aliquota che l'Inail applica a CSS è del 1,982% in luogo del 3,939% indicato nella tabella ministeriale. Tale aliquota premiale viene comunicata annualmente dall'Inail (**allegato 1**) dopo aver valutato l'incidenza delle assenze per infortuni (così in aderenza al D.M. 12/12/2000);

3) RIVALUTAZIONE T.F.R.: la tabella ministeriale di luglio 2013 attribuisce un coefficiente di rivalutazione pari al 3,302885% ma, lo stesso, non è applicabile per le aziende con organici superiori a 50 dipendenti (**allegato 2**);

4) FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE: La tabella ministeriale di luglio 2013 prevede un'adesione pari al 35% della forza lavoro. Tuttavia, essa è solo indicativa perché nella nostra azienda hanno aderito ai fondi di previdenza complementare una quota vicino allo zero.

Ciò deriva dalla particolarità degli appalti di pulizie la cui relativamente breve durata degli stessi e i continui cambi del datore di lavoro, induce i lavoratori a non aderire al fondo e conseguentemente a non accantonare tale quota. La scrivente ha quindi provveduto a rimodulare tale voce nel senso di cui sopra in base ai propri dati storici del triennio 2016/2018.

5) ASSEMBLEE, PERMESSI SINDACALI:

Nel triennio 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 le richieste di permessi per assemblee sindacali hanno avuto un'incidenza vicina allo zero. In via prudenziale abbiamo quantificato comunque 1 ora annua (cfr. cedoloni – **allegato 3** - in **azzurro** la quota pagata dall'azienda per le assemblee sindacali).

² Consiglio di Stato – sezione V[^] del 13 marzo 2014 n.04118/2013 – 01176/2014 Reg.Prov.Coll.....questo Consiglio ha già chiarito (da ultimo Consiglio di Stato, sez. V[^] del 14 giugno 2013, n.3314 e sez. IV[^], del 22 marzo 2013, n.1633) **che i costi medi della manodopera, indicati nelle tabelle ministeriali, non assumono valore di parametro assoluto ed inderogabile, ma svolgono una funzione indicativa, suscettibile di scostamento in relazione a valutazioni statistiche ed analisi aziendali evidenziando una particolare organizzazione in grado di giustificare la sostenibilità di costi inferiori**, secondo quanto previsto dagli artt.87, comma 2, lett. G), d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e 2, D.M. 8 luglio 2009. Infatti, la previsione di inderogabilità riguarda il trattamento normativo e retributivo del lavoratore in base ai minimi previsti dalla contrattazione collettiva e non anche il costo globale sostenuto dall'impresa in ordine al medesimo costo.

-Consiglio di Stato, sez. III, sentenza del 26 gennaio 2012, n.343:".....Invero, neppure la tabella ministeriale assume valore di parametro assoluto ed inderogabile, ma è suscettibile di scostamento in relazione a valutazioni statistiche ed analisi aziendali svolte dall'offerente, che evidenzino una particolare organizzazione aziendalei concorrenti devono avere la possibilità di dimostrare in concreto qualunque circostanza (di diritto e di fatto) che permetta la riduzione dei costi; Nello stesso senso consiglio di Stato, sez. VI, 21 luglio 2010, n.4783; Consiglio di Stato, sez. III, 7 marzo 2011, n.1419; Consiglio di Stato, sez. VI, 21 luglio 2010, n.4783; Consiglio di Stato, sez. V, 7 ottobre 2008, n.4847; Tar Campania Napoli, sez. I, 4 novembre 2010, n.22686.--

Si tratta di un settore ove vi è un basso livello di sindacalizzazione e comunque le assemblee vengono chieste normalmente solo dalle eventuali RSA elette.

Di seguito viene evidenziata la percentuale che le ditte hanno versato ai lavoratori per quanto attiene alle assemblee sindacali:

	2016	2017	2018	2019	2020
Retribuzioni lorde	€ 969.629,00	€ 1.122.978,00	€ 1.043.268,00	€ 2.183.203,00	€ 2.212.895,00
Retribuzione per assemblee e permessi sindacali a carico azienda	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.572,00	€ 2.202,06
Rapporto	0,0%	0,0%	0,0%	0,072%	0,0995
Valore medio rilevato nel quinquennio = 0,01%					

7) DIRITTO ALLO STUDIO:

Nel triennio 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 i permessi per diritto allo studio hanno avuto un'incidenza pari allo zero. (cfr. cedoloni – **allegato 3** - in **verde** l'importo erogato dall'azienda per diritto allo studio)

Di seguito viene evidenziata la percentuale che CSS ha versato ai lavoratori per quanto attiene al diritto allo studio:

	2015	2016	2017	2018	2019
Retribuzioni lorde	€ 969.629,00	€ 1.122.978,00	€ 1.043.268,00	€ 2.183.203,00	€ 2.212.895,00
Retribuzione per diritto allo studio	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Rapporto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Valore medio rilevato nel quinquennio = 0,00%					

8) IRAP: dall'entrata in vigore del Decreto Renzi l'Irap non rappresenta più un costo per le aziende. La Legge di stabilità 2015 ha previsto con decorrenza 1/1/2015 la totale deducibilità della base imponibile IRAP del costo dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato (art.20 legge 190/214) (**allegato 4**)

9) COSTO MALATTIA:

La legislazione italiana non fissa una retribuzione oraria a cui corrisponde un costo fisso ma viene preso come parametro la retribuzione annuale di un prestatore di lavoro a tempo pieno (40 ore settimanali). Partendo da tale premessa, segnatamente il costo annuo teorico, risulta *prima facie* evidente la difficoltà a quantificare compiutamente il costo reale aziendale, nonostante le tabelle ministeriali suddividano il costo



medio annuo per le ore effettivamente lavorate. Tale procedere risulterebbe corretto qualora le ore mediamente non lavorate fossero totalmente a carico dell'azienda. Ma così non è! Per le ore di malattia, infortunio, maternità e congedi vari, **il datore di lavoro deve solamente corrispondere al prestatore di lavoro una integrazione in relazione al trattamento di indennità.**

Ne consegue che il costo della malattia, indicato nella tabella ministeriale, non può essere ricompreso globalmente nel costo complessivo annuo che dovrà pagare l'azienda ma dovrà essere **depurato dalla quota a carico dell'INPS** ed evidenziabile sui cedoloni allegati, nelle righe evidenziate in **giallo**.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, il costo reale della manodopera deve essere determinato, prendendo a riferimento la Tabella Ministeriale in vigore, (luglio 2013 - NAZIONALE) e rimodulando le voci nel senso di cui sopra.

Per avere contezza di quanto sopra, vengono allegati i cedoloni degli ultimi 5 anni, allo scopo di evidenziare quale è stata la percentuale a carico delle aziende degli oneri INPS e INAIL versata al lavoratore, rapportata all'importo delle retribuzioni lorde erogate. Dalla sua consultazione emerge che la quota erogata dall'INPS/INAIL da essi dovuta per gli eventi morbosì (malattia, infortuni, maternità, ecc., sulla base dalla tipologia di evento ed alla durata dello stesso) ammonta al 79,00% (cfr. allegati cedoloni aziendali).

Quanto sopra riportato è rilevabile dai riepiloghi paga annui di cui alleghiamo copia³: in **giallo** sono evidenziati gli importi erogati dall'azienda per le assenze (la somma dei valori in giallo porta dunque all'importo pagato dall'azienda per l'integrazione), in **rosso** l'importo di integrazione dell'INPS.

Si ritiene opportuno segnalare che la scrivente per quantificare il rapporto, ha preso a riferimento le retribuzioni lorde annue globali, nonostante altre modalità di calcolo basate sulle ore effettive di prestazione, porterebbero a risultati ancora più favorevoli. Tale metodo, invece, utilizza i costi effettivamente sostenuti dall'azienda tenendo conto di una serie di dati e parametri (per es. suddivisione per livelli, per aree provinciali / regionali, per anzianità forfettaria di settore, per superminimi individuali, per differenze di eventuali sgravi fiscali/previdenziali in ossequio alla normativa vigente, etc...) che lumeggiano la reale situazione dell'assenteismo medio aziendale.

Le quote predette sono date dalla media delle diverse % ed importi erogati dall'INPS/INAIL stessi, suddivise per i differenti eventi morbosì:

→ malattia (dal 4° al 20° giorno integrazione INPS del 50%; dal 21° al 180° integrazione del 66,66%);

³ L'azienda ha utilizzato come calcolo per un conteggio adeguato e realistico i dati storici delle proprie maestranze per un periodo significativamente ampio (dal 2013 ad oggi).



- infortunio (integrazione del 60%);
- congedo di maternità e paternità obbligatoria durata 5 mesi (integrazione del trattamento 80%);
- congedo di maternità e paternità anticipata obbligatoria durata 4/5 mesi (integrazione del trattamento 80%);
- congedo di maternità e paternità posticipata obbligatoria durata 4 mesi (integrazione del trattamento 80%);
- congedo parentale facoltativo (trattamento INPS trattamento al 30%);
- congedo per familiare con disabilità grave D.lgs 151/2001 (massimo 24 mesi, trattamento completamente a carico INPS - 100%);
- congedo per cure a lavoratori mutilati e invalidi civili (massimo 30 giorni, retribuzione al 50%);
- permessi legge 104/92 assistenza famigliari disabili (trattamento completamente a carico INPS - 100%);
- permessi per donazione sangue (trattamento 100% a carico INPS);
- permessi per allattamento fino al primo anno di età del figlio (trattamento 100% carico INPS);
- permessi per nascita del figlio (5 giorni trattamento 100% carico INPS);
- malattia figlio (fino a tre anni di età, non indennizzata solo contribuzione figurativa)

Alla luce di quanto sopra la percentuale a carico dell'azienda varia, dunque, dall'incidenza delle varie tipologie di eventi morbosi che precedono, nel periodo preso in considerazione.

Si evidenzia che nel settore pulizie/multiservizi è predominante la presenza di lavoratrici donne, le quali ovviamente usufruiscono di lunghi congedi per maternità e allattamento, i quali, rispetto ad altre tipologie di assenza, sono completamente a carico di questi ultimi. Ciò contribuisce a diminuire il costo sostenuto dall'azienda per le assenze, fino a raggiungere la percentuale quantificata, ed evidenziata negli allegati cedoloni aziendali degli ultimi 3 anni di attività⁴, i quali godono di fede privilegiata, costituendo documenti contabili/amministrativi di cui sono in possesso anche gli enti previdenziali ed assistenziali e risultanti dal totale del Libro Unico di ogni singolo lavoratore del triennio 2016-2020.

Essi tengono conto degli eventi morbosi, suddivisi per tipologia, degli ultimi 5 anni ed indicano l'integrazione effettivamente versata dall'azienda.

SOSTITUZIONI DELLE ASSENZE DEI LAVORATORI

Le ore lavorate offerte ed indicate nel progetto tecnico sono 1.425,00.

⁴ in **giallo** sono evidenziati gli importi erogati dall'azienda per le assenze (la somma dei valori in giallo porta dunque all'importo pagato dall'azienda per l'integrazione), in **rosso** l'importo di integrazione dell'INPS.

A fronte di contratti per tale numero di ore, il personale effettuerà assenze per ferie, permessi, festività sopresse, malattia, ecc., indicate nel riquadro in basso a sinistra delle tabelle allegati 2 e segg. Dalla loro consultazione emerge che:

- le ore annue teoriche di un lavoratore a tempo pieno sono 2.088 (cfr. riquadro in basso a sinistra);
- le ore mediamente lavorate sono 1.598 (cfr. riquadro in basso a sinistra);
- le ore di assenza chiamate sulla tabella "totale ore non lavorate sono 490⁵.

Le 490 ore di assenza saranno eseguite da altro operatore di 1° livello "under 36".

Dall'applicazione di quanto sopra, ecco le ore lavorate dal lavoratore di ruolo e le ore di assenza coperte da altro operatore, con i relativi costi orari:

numero addetti	livello	ore	€/ora	importo
1	2	1090,59	14,175	15459,11
1	1	333,41	10,88	3627,501
				19086,61

*N.B. Il costo indicato in offerta di € è stato sovrastimato di **123,35** per costituire una quota di riserva.*

PRODOTTI E ATTREZZATURE/MACCHINARI

Questa azienda ha tenuto conto per le attrezzature, macchinari, prodotti, materiale economale e consumabili, il 24,56% dell'offerta.

In fase di attivazione del servizio verranno fornite le previste schede tecniche dei prodotti, attrezzature e macchinari offerti.

La scrivente, pur possedendo presso i propri magazzini di Potenza, di un congruo numero di attrezzature e macchinari già ammortizzati, ha comunque stimato il costo per il noleggio. Verrà inizialmente impartita dal fornitore una formazione *on the job*, che consentirà di rendere edotti i lavoratori circa l'uso e la manutenzione degli stessi e permettere loro di poter operare ottenendo un migliore standard qualitativo e con minori tempi di effettuazione il cui risparmio sarà in parte devoluto alle attività periodiche/straordinarie.

⁵ ferie (176 ore), festività (96 ore), festività sopresse (32 ore), riduzione orario contrattuale-R.O.L. (40 ore), permessi sindacali (1 ora), diritto allo studio (1 ora), malattia (136 ore), formazione (8 ore), per un totale di 490 ore. Tali ore di assenza rappresentano il 23,46% delle 2088 ore contrattuali (490/2088) che vengono denominate ore annue teoriche sulla tabella del costo del lavoro (riquadro in basso a sinistra).



Attraverso i macchinari offerti, la resa mq/ora sarà certamente superiore rispetto all'attuale esecuzione del servizio.

Ci preme inoltre evidenziare come i continui successi nel campo della ricerca e segnatamente del progresso tecnologico nel campo dei prodotti chimici e delle attrezzature ci hanno permesso di affinare i tempi di lavoro con una maggiore resa e con migliori risultati, anche in quelle aree dove minore è l'incidenza dell'azione meccanica e più alta è l'attività manuale del singolo lavoratore. Tali ottimizzazioni ed in particolare l'uso di appropriate attrezzature e macchinari ci consentiranno di effettuare economie in termini di minor consumo di materiali e prodotti e, per converso, lo svolgimento dei lavori con un eccellente standard qualitativo, raggiungendo rese maggiori. Si tenga altresì conto che l'attuale situazione economica ha certamente contribuito ad una considerevole diminuzione dei prezzi dei prodotti/attrezzature e macchinari impensabile solo due anni fa.

SICUREZZA € 1.500,00

La scrivente ha tenuto conto di 150 annui per ciascun operatore, per cinque anni, così come previsto dalla tabella del costo del lavoro (cfr. riquadro in basso a destra).

Si consideri che:

- molti dpi come gli occhiali protettivi, i caschetti, la cartellonistica vengono forniti gratis dalle ditte fornitrici perché sovente hanno impresso la marca della ditta fornitrice). Inoltre, tutti questi dpi non vengono forniti ad ognuno dei lavoratori (ad es. i caschetti a coloro che effettuano lavori in altezza o soggetti a rischi interferenziali);
- si tratta di beni che hanno una durata pluriennale (caschetti, cinture, segnali di pavimento bagnato, divise, ecc.

SPESE GENERALI € 13.090,51

Nelle spese generali quest'azienda ha tenuto conto di quanto segue:

- Spese contrattuali; quota parte del programma di elaborazione di 2 cedolini paga per 60 mesi, costo di 60 fatture, cauzione definitiva, polizza fidejussoria provvisoria, quota parte sul fatturato della polizza RC con massimale di 6.000.000, quota parte delle spese telefoniche, quota parte del responsabile del Servizio della Basilicata;
- **Spese per la raccolta differenziata, per il referente e per il costo della formazione.**



CSS SpA/AG – Zona Produttiva Vurza 6 – 39055 Laives-Leifers (BZ) – Tel. 0471/053130 – Fax 0471/089927
E-mail: info@cssbolzano.it – PEC: cssbolzano@legalmail.it - Cap.Soc./Ges.Kap. €144.000,00
P.IVA/Mwst. – C.F./Steuernr. u. CCIAA/HK Nr.00461740219 - Soggetta alla direzione ed al coordinamento di/Gesellschaft unter der Leitung und Koordination der Findal Group Srl / GmbH – Merano / Meran

UTILE € 1.200,00

La quantificazione di un utile distante dalle percentuali di un decennio fa, deriva da una volontà di crescere e di poter competere ad armi pari con i principali operatori attualmente presenti nel settore. Ciò porta alla formulazione di offerte con margini reddituali inferiori rispetto ad un decennio fa, per intensificare in tal modo la propria presenza geografica nella zona omogenea della Basilicata, ove la scrivente è già ben radicata, e presentandosi alle future scadenze con un bagaglio esperienziale sempre più significativo. Inoltre, il maggior fatturato aziendale consente di maturare un utile indiretto rappresentato dalla maturazione del requisito del fatturato (capacità economica e finanziaria e fatturato specifico) necessario per la partecipazione ad appalti più consistenti, senza tener conto del notevole beneficio d'immagine derivato dalla gestione di un appalto così importante.

Si consideri infine che nell'attuale contesto economico, le società già realizzano un positivo andamento di gestione nel conseguire anche un indice di utile di poco rilievo, ovvero l'attuale e concreto possibile utile. La stessa giurisprudenza ritiene che in tale contesto storico non ci siano percentuali di utile minimi rispetto ai quali si possa ritenere un'offerta congrua, statuendo unanimemente che non vi sia un utile al di sotto del quale un'offerta possa ritenersi incongrua o inaffidabile.

Sono stati prudenzialmente assunti costi superiori⁶, in modo da consentire economie "di riserva" finalizzate a compensare eventuali diseconomie di processo e, come più probabilmente accadrà, ad innalzare gli utili preventivati.

Le suddette circostanze consentono, quindi, di confidare sulla possibilità di incrementare gli utili di impresa esposti con la presente relazione.

Si auspica che codesta Stazione Unica Appaltante/Commissione tragga dalla presente gli elementi per poter sciogliere le riserve circa il sospetto di anomalia e ritenere provata la serietà e la congruità dell'odierna offerta, che la scrivente ha presentato avendo consapevolmente ponderato tutte le voci di costo che la compongono.

Si rappresenta infine quanto segue:

- la *ratio* sottesa alla norma che regola le eventuali offerte anormalmente basse è rivolta ad evitare l'aggiudicazione della gara ad offerte che non coprono neppure i costi e che conseguentemente sono spesso foriere di contenzioso per la Stazione Appaltante;

⁶ Ci si riferisce alla quota di riserva di € 7.551,21 sul costo della manodopera, di € 1.866,92 di sovrastima del costo dei dpi e di € 4.000,00 quale quota di riserva sulle spese generali.



- CSS SpA, che opera nel settore delle pulizie-disinfestazione-derattizzazione, portierato/reception e della ristorazione da parecchi anni, sempre con la stessa ragione sociale, ha sempre adempiuto correttamente agli obblighi derivanti dai vari contratti d'appalto con le Pubbliche Amministrazioni, non dando mai adito a rimarchi di sorta e ritengono di aver raggiunto, mediante una sempre più costante e reciproca collaborazione con le Stazioni Appaltanti, risultati soddisfacenti in quanto a qualità ed organizzazione del lavoro. Peraltro la ditta facente parte del nostro contratto di rete "Meranese Servizi", è esecutrice dell'appalto presso la Guardia di Finanza di Potenza e Matera e del Consiglio Regionale della Basilicata.
- Rimanendo a disposizione per eventuali altri chiarimenti, porge cordiali saluti.

Allegati come *ut supra*

Con la presente dichiara il diniego all'ostensione delle presenti spiegazioni poiché tali dati attengono a dati sensibili/segreti commerciali in quanto attraverso la loro visione si possono facilmente prendere visione dei benefici/sgravi, aliquote INPS, ecc., tutte informazioni che, se conosciute dalle imprese concorrenti, renderebbero vani gli investimenti, gli sforzi e le ricerche effettuate dalla scrivente per raggiungere i predetti traguardi, consentendo ad esse di acquisire, senza alcun sforzo, la conoscenza del costo aziendale raggiunto dopo anni di investimenti e sacrifici.

Laives (BZ), 23 Novembre 2021.


CSS SpA AG
Socio Unico / Ein-Personen
Zona Produttiva Vurza 6 - 39055 LAIVES (BZ)
Gewerbezone Wurzer 6 - 39055 LEIFERS (BZ)
P. IVA / MwSt. Nr. 00461740219



CSS SpA/AG – Zona Produttiva Vurza 6 – 39055 Laives-Leifers (BZ) – Tel. 0471/053130 – Fax 0471/089927
E-mail: info@cssbolzano.it – PEC: cssbolzano@legalmail.it - Cap.Soc./Ges.Kap. €144.000,00
P.IVA/Mwst. – C.F./Steuernr. u. CCIAA/HK Nr.00461740219 - Soggetta alla direzione ed al coordinamento di/Gesellschaft unter der Leitung und Koordination der Findal Group Srl / GmbH – Merano / Meran

VERBALE DI VERIFICA DELL'ANOMALIA – LOTTO 6
(Art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DELLE SEDI DEL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA, DELL'ARPAB BASILICATA, DELL'ATER DI POTENZA E DELLA SOCIETA' ENERGETICA LUCANA S.P.A. - SIMOG – GARA N. 7984679

Il Responsabile del Procedimento,

Premesso

- con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore della SUA-RB n. 20AB.2020/D.00304 del 09/12/2020 è stata indetta gara d'appalto, da svolgersi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., relativa all'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A." – SIMOG: 7984679;
- che con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00081 del 26/03/2021 è stata disposta, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, l'ammissione alle successive fasi di gara, relativamente ai n. 12 lotti in gara, degli operatori economici ritenuti in possesso dei requisiti richiesti;
- che con determinazione del Dirigente Generale n. 20A2.2021/D.00105 del 12/05/2021 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di gara in oggetto;

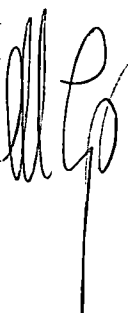
Dato atto che la Commissione giudicatrice, nel comunicare l'ultimazione delle attività di competenza, ha trasmesso al responsabile del procedimento i verbali di Commissione di gara di seduta riservata: n. 1 del 14/10/2021 e n. 2 del 09/11/2021;

Dato atto che, all'esito delle operazioni di gara, è risultato collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione del lotto 6 l'operatore economico LACERENZA MULTISERVICE S.R.L. che ha conseguito un punteggio complessivo pari a 96,00;

Dato atto che, alla luce dei riscontri effettuati, è da considerarsi anomala l'offerta prodotta dall'operatore economico che risulta provvisoriamente aggiudicatario del lotto n. 6;

Considerato che, di conseguenza, in base a quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si è reso necessario attivare il procedimento di verifica dell'anomalia;

Vista la nota n. 180030 prot. del 09/11/2021 (*allegato 1*) con la quale il responsabile del procedimento, ha invitato l'operatore economico LACERENZA MULTISERVICE S.R.L. a trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata per il lotto n. 6, anche in ordine alle prestazioni dei servizi previste nel progetto tecnico proposto, nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tale da permettere alla Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità;



Viste le giustificazioni dell'offerta relative al lotto n. 6 trasmesse dall'operatore economico LACERENZA MULTISERVICE S.R.L. ed acquisite al protocollo dipartimentale in data 23/11/2021 prot. n. 187406 (allegato 2);

Tanto premesso

Il responsabile del procedimento procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle giustificazioni dell'offerta relativa al lotto n. 6 e con particolare riferimento a:

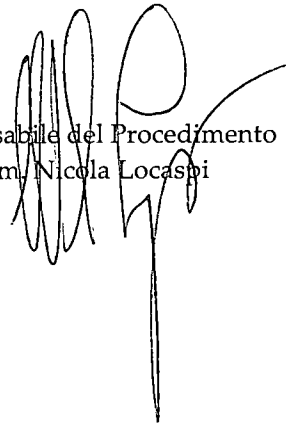
- Costi aziendali
- Costi della sicurezza aziendale
- Modello organizzativo per l'espletamento del servizio
- Oneri generali e spese di gestione
- Utile di impresa
- Costi della manodopera (Tabelle Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)


Dal quadro riepilogativo allegato alle suddette giustificazioni emerge quanto segue:

- Attività a canone - margine operativo per l'operatore economico pari ad € 864,74 corrispondente al 6,84% dell'importo complessivo di aggiudicazione quinquennale di € 12.649,51 con un ribasso del 2,00% sull'importo a base d'asta di € 12.907,66 oltre ad € 650,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Alla luce di tutto quanto esposto dall'operatore economico, il Responsabile del procedimento, tenuto conto dei servizi previsti nel progetto tecnico proposto, nel ritenere l'offerta presentata dall'operatore economico LACERENZA MULTISERVICE S.R.L. congrua ed affidabile, conclude con esito **FAVOREVOLE** la presente procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, disposta nei modi stabiliti dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara, per cui propone l'aggiudicazione del Lotto 6 nei confronti dell'operatore economico LACERENZA MULTISERVICE S.R.L.
Potenza, il 14/12/2021

Il Responsabile del Procedimento
geom. Nicola Locaspi



 **REGIONE BASILICATA**

Dettaglio: Azioni

Documenti

Informazioni pagina

Torna...

Indietro

SUA-RB APPALTI

[Gare](#) [Archivi](#) [Report](#) [Utilità](#)

[Home](#) » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » Comunicazione del 09/11/2021

Benvenuto **Nicola Locaspi** | [Esci](#)

Comunicazione del 09/11/2021

Dati generali	Soggetti destinatari	Allegati
Tipo comunicazione	Riservata (invio mail o PEC e consultazione in area riservata)	
Stato	In uscita	
Data inserimento	09/11/2021 13:14:13	
Oggetto	Procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.	
Anteporre intestazione nel testo della comunicazione?		
Testo in HTML?	No	
Testo	<p>In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si comunica che codesto Operatore Economico, all'esito delle operazioni di gara, fatte salve le verifiche di rito, risulta provvisoriamente aggiudicatario del Lotto 6.</p> <p>Poiché l'offerta prodotta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta anormalmente bassa, con la presente si richiede al concorrente in indirizzo di voler trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuto ricevimento della presente, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'offerta così come presentata nonché ogni altro elemento di valutazione dell'offerta tali da permettere a questa Stazione Unica Appaltante, ai sensi di quanto disposto dal richiamato art. 97, comma 5, del Codice, di verificarne la congruità.</p> <p>Distinti saluti</p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>Geom. Nicola Locaspi</p>	
Mittente	Nicola Locaspi	
Operatore	Nicola Locaspi	
Numero protocollo	180030	
Data protocollo	09/11/2021 13:15:42	



REGIONE BASILICATA

Dettaglio: Azioni

Documenti

Informazioni pagina

Torna...

Indietro

SUA-RB APPALTI

Gare Archivi Report Utilità

Home » [Lista gare](#) » [Gara divisa in lotti con plico...](#) » [Comunicazioni ricevute per la ...](#) »
Comunicazione ricevuta il 23/1...

Benvenuto **Nicola Locaspi** ▼ | [Esci](#)

Comunicazione ricevuta il 23/11/2021

Dati generali		Allegati
Codice comunicazione	19453	
Mittente	LACERENZA MULTISERVICE SRL	
Data e ora invio	23/11/2021 12:31:49	
Data e ora lettura	23/11/2021 13:27:52	
Oggetto	RE: Procedimento di verifica dell'anomalia dellofferta di cui allart. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed art. 26, punto 1, del Disciplinare di gara.	
Testo	Buongiorno, a seguito di Vs comunicazione, si tramettono in allegato i chiarimenti richiesti. Cordialmente (TS: 1344-Ingresso/MT/1 2021-11-23 12:31:53)	
Numero protocollo	187406	
Data protocollo	23/11/2021 12:32:04	
<div>Rispondi</div>		

Spett.le
REGIONE BASILICATA
Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB
85100 POTENZA

OGGETTO: Procedura telematica aperta per l'affidamento dei "Servizi di pulizia delle sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata, dell'ARPAB Basilicata, dell'ATER di Potenza e della Società Energetica Lucana S.p.A.". Lotto 6

Elementi giustificativi dell'offerta economica presentata

Siamo con la presente a sottoporre alla Vs cortese attenzione gli elementi giustificativi dell'offerta presentata, relativa allo svolgimento del servizio in oggetto indicato come da Vs richiesta del 09/11/2021.

PREMESSA:

Ormai da molto tempo le Amministrazioni Pubbliche affidano a terzi la gestione dei servizi che non hanno incidenza diretta sul proprio "core business" ma, fino a pochi fa, il servizio di pulizia era considerato di scarso valore aggiunto e veniva affidato, senza richiedere alti standard qualitativi. Oggi le cose stanno cambiando e dovendo confrontarci con tale realtà, da anni abbiamo studiato soluzioni economiche-finanziarie e investire capitali (già spesi) per evitare che grosse fette di mercato ci fossero precluse. ***La Lacerenza Multiservice attualmente occupa nella Regione Lombardia circa 200 addetti svolgendo servizi di pulizia presso n. 130 sedi del Comune di Milano, servizi ausiliari presso 10 asili nido del Comune di Monza, Comune di Rodano, Comune di Lentate sul Seveso, Comune di Cassano Magnago, Comune di Basiglio, inoltre gestiamo servizio di assistenza sugli scuolabus per i Comuni di Castelnuovo del Garda, Grezzana Busoolengo, ATM Milano, ecc ecc***. La Lacerenza è in possesso della certificazione ISO 9001 2015 – ISO 14001 – ISO45001 – SA 8000, è in possesso del Rating di Legalità. Alla data odierna occupa oltre 400 addetti ed un fatturato triennale che supera i 10 milioni di euro.

La strategia adottata è la seguente:

1. Lavorando al 99% con appalti pubblici per ridurre al minimo le spese di pubblicità e rappresentanza per investire tali somme nella riduzione dei costi da imputare ai singoli appalti.
2. acquisire nuovi mercati con appalti ad alta redditività.
3. investire per l'acquisto di macchinari ed attrezzature di alta qualità e affidabilità.
4. implementare organigrammi di gestione e controllo mediante le procedure UNIENISO9001:2000 ed ISO14001 -18001 – SA 8000.
5. Ricercare sul mercato appalti per consolidare la presenza locale imputando i costi diretti e, in minima parte quelli indiretti in quanto già contemplati nelle voci di costo dell'appalto.
6. creare sinergie tra imprese per ottimizzare la gestione dei singoli servizi mediante l'impiego di persone qualificate per le singole attività con procedure certificate e testate.
7. creare rapporti e relazioni con realtà locali fortemente legate al territorio per offrire una maggior garanzia di continuità lavorativa sia al cliente che ai priori lavoratori.

Tali strategia, tecnico-economico-finanziaria, è stata adottata negli ultimi anni in diverse realtà con successo sia sotto il profilo commerciale che economico e, come vedremo oltre, gli stessi sono stati applicati per la stesura dell'offerta per l'appalto in oggetto.

COSTO MANODOPERA

La valutazione economica ed in particolare la valutazione del monte ore da assegnare all'appalto in questione è stata effettuata prendendo in considerazione la consistenza in mq dell'appalto in oggetto, l'esperienza presso altri appalti analoghi. **Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica è stato calcolato un monte ore complessivo pari a 577,20 per l'intera durata dell'appalto e l'addetto verrà inquadrato al 2° Livello del CCNL Imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi. Per quanto riguarda il costo della manodopera sono state prese in considerazione le ultime tabelle FISE**

COSTO MANODOPERA: € 14,44X577,20 ore= € 8.344,77

Gli addetti saranno assunti con contratto a tempo indeterminato con la mansione di addetti ai servizi di pulizia. Si garantisce inoltre il riassorbimento del personale precedentemente impiegato come previsto dalla normativa di settore nonché dall'art 4 del CCNL Multiservizi.

- COSTO PER LA SICUREZZA :

Per l'esecuzione del servizio si è stimato un costo per la sicurezza pari ad **€ 2250,00 quinquennali e quindi in linea rispetto ai 150 euro per addetto stimato dalle tabelle del Ministero del Lavoro.**

- SPESE GENERALI ED UTILE D'IMPRESA

Nella determinazione di tale voce di offerta la ditta, al fine di ottimizzare la probabilità di aggiudicazione dell'appalto, ha preliminarmente condotto una verifica interna con i propri collaboratori a seguito della quale è emerso che l'attuale struttura organizzativa è in grado, senza incrementi di organico, di far fronte alle incombenze amministrative, legali e gestionali dell'appalto. Il tutto grazie alla nostra presenza nella Regione Basilicata con altri importanti appalti. Per tali motivi e in base ai dati storici aziendali attualizzati alla data di presentazione dell'offerta, la voce spese generali per prodotti ed attrezzature ammonta ad € 1200,00 e l'utile d'impresa ammonta ad € 864,74.

Tale scelta deriva dalla politica che la remunerazione dell'appalto avverrà anche in modo indiretto, grazie a notevoli benefici di immagine, consolidamento della presenza territoriale, sviluppo commerciale che esso potrà portare in tempi brevi. Tale scelta non solo comporterà ricadute sulla solidità economico – finanziaria della ditta, ma consentirà di aumentare ulteriormente l'utile aziendale finale per la minor incidenza dei costi fissi già spesi in quanto, come detto, "l'attuale struttura organizzativa è in grado, senza incrementi di organico, di far fronte alle incombenze amministrative, legali e gestionali dell'appalto". In particolare si dispone già di una struttura organizzativa adatta alle esigenze richieste, che costituisce sicura garanzia di affidabilità e serietà per l'Amministrazione Appaltante svolgendo attualmente altri appalti nella Regione Lombardia.

Pertanto, ci teniamo a ribadire la nostra volontà ad assumere l'appalto alle condizioni economiche proposte che sono state attentamente ponderate e ritenute nel suo complesso vantaggiose avendo applicato un ribasso per il lotto in questione pari al 2% dal prezzo posto a base di gara e quindi congruo.

Inoltre si comunica che relativamente al costo del personale non si è tenuto conto della decontribuzione sud che ammonta al 30% dei contributi INPS, del minor tasso di applicazione INAIL a seguito di possesso della certificazione ISO45001.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE TABELLA COSTO DEL LAVORO E PARERE MINISTERO DEL LAVORO

Potenza li 22/11/2021

L'Amministratore

Firmato digitalmente



**Ministero del Lavoro della Salute
e delle Politiche sociali**

DIREZIONE GENERALE DELLA TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
DIVISIONE IV

Uscite 24/11/08
Prot. 15110/18561

OGGETTO: Richiesta chiarimenti tabelle.

Con riscontro alla richiesta di pari oggetto, n. 1120/8075U del 20 u.s., si fa innanzitutto presente che il costo del lavoro per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi di cui al D.M.16 aprile 2008, elaborato dallo scrivente, in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, che, fra l'altro, ha recepito le disposizioni della legge 7 novembre 2000, n.327, è da considerare solo come base di riferimento e non può essere assunto come valore assoluto nella fase di valutazione delle offerte presentate per la partecipazione alle gare di appalto.

Infatti esso è costituito sia da elementi fissi quali gli elementi retributivi e gli oneri aggiuntivi calcolati con riguardo alle disposizioni contrattuali, sia da elementi variabili da azienda ad azienda quali le ore mediamente non lavorate per varie cause istituzionalmente previste.

Contribuiscono inoltre, a diversificare il costo da impresa a impresa, le agevolazioni di cui il datore di lavoro può godere in considerazione della natura giuridica dell'azienda, delle tipologie contrattuali utilizzate o derivanti da altri tipi di benefici, o ancora l'anzianità dei lavoratori del momento che un'azienda con una predominanza di manodopera giovanile sopporta un costo inferiore rispetto ad una azienda in cui sono occupati dipendenti con una maggiore anzianità lavorativa.

E' pertanto evidente che nel concreto, il costo varia da azienda ad azienda e le tabelle ministeriali possono essere confrontate con sufficiente puntualità sulle diverse voci che compongono il costo del lavoro nel settore specifico al fine di ottenere circostanziate giustificazioni dell'eventuale scostamento.

Per quanto attiene al costo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc.) esso non rientra nel calcolo del costo orario ed è stato quantificato dalle Parti firmatarie del CCNL 19 dicembre 2007 in un costo annuo minimo di 150 euro per lavoratore.

IL DIRIGENTE
(D.ssa Stefania VALLE)

Lacerenza Multiservice S.r.l.
L'Amministratore
[Firma]

Costi della Manodopera (Addetto di II° Liv Nazionale Luglio 2013)			
Elementi retributivi annui:			
Retribuzione tabellare	€ 7.910,52		
Incremento automatico biennale	€ 652,68		
Indennità contingenza	€ 6.167,52		
E.D.R. – ex prot. 23/7/1992	€ 123,96		
Totale “A”	€ 14.854,68		
B – Oneri aggiuntivi			
Festività retribuite (n.2)	€ 114,49		
Tredicesima mensilità	€ 1.237,89		
Quattordicesima mensilità	€ 1.237,56		
Totale “B”	€ 2.579,94		
C – Oneri previdenziali ed assistenziali			
INPS (28,09%)	€ 4.883,44		
INAIL	€ 686,75		
TOTALE “C”	€ 5.570,19		
Trattamento fine rapporto	€ 1.291,45		
Rivalutazione T.F.R. (3,485981%)	€ 129,47		
Fondo previdenza complementare	€ 41,27		
Assistenza Sanitaria Integrativa	€ 79,20		
Bilateralità	€ 6,00		
TOTALE “D”	€ 1.545,89		
COSTO MEDIO ANNUO (A+B+C+TFR+Rival.FR+Fond.Prev.)	€ 24.550,70		
Retribuzione mensile (A:12)	€ 1.237,89		
Retribuzione oraria (A:12:173)	€ 7,16		
Costo medio orario (costo medio annuo/1668 ore annue medie lavorate)	€ 14,54		
Totale Costo M. Orario sud e iole (1)(2)(3)	€ 14,44		
Ore Annue Teoriche	2088		
Ferie (22 giorni)	176		
Festività (12 giorni)	96		
Festività soppresse (4 giorni)	32		
Riduzione orario contrattuale	40		
Assemblee, permessi sindacali (0,5%)	10		
Diritto allo studio (0,45%)	9		
Malattia, infort., maternità (3%)	55		
Formazione, permessi D. Lvo 626/94 e succ. mod. (1 giorno)	2		
Totale ore non lavorate	420		
Ore annue mediamente lavorate (ore annue teoriche – ore non lavorate)	1668		



Cognome **GASTONE**
 Nome **ANTONIO**
 nato il **13 dicembre 1979**
 (atto n. **1844p** I S. **A**)
 a **POTENZA** (**PZ**)
 Cittadinanza **Italiana**
 Residenza **POTENZA**
 Via **PIAZZA DELLA COSTITUZIONE ITALIANA, 88**
 Stato civile **_____**
 Professione **IMPRENDITORE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.88**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **VERDI**
 Segni particolari **_____**



Firma del titolare *Antonio Gastone*
POTENZA **27 mar 2013**

Impronta del dito indice sinistro **_____**

IL SINDACO
 PER INCARICO DEL SINDACO
(Pietro Celano)



