

**SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA
DELLE SUPERFICI PIANE E VERTICALI RELATIVE AGLI IMMOBILI, AGLI
IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE, ALLE APPARECCHIATURE ED AGLI
ARREDI IN USO NEGLI UFFICI E LABORATORI DELL'AGENZIA LUCANA DI
SVILUPPO E DI INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA (ALSIA)**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E TECNICO PRESTAZIONALE

Ente Committente:

AGENZIA LUCANA DI SVILUPPO E DI INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA (ALSIA)

Durata dell'appalto:

CINQUE ANNI (60 MESI)

IL REDATTORE

Dott.ssa RINA IANNACONE

Agr. ANTONIO DE ROSA

AREA RICERCA E SERVIZI AVANZATI

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rina IANNACONE



Sommario

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO.....	4
ART. 1: DEFINIZIONI E GENERALITÀ.....	4
ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO	4
ART. 3: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	5
ART. 4: DURATA DEL CONTRATTO.....	5
ART. 5: ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO.....	5
ART. 6: IMPORTO DEL CONTRATTO, CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI, TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 1	8
PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 2	16
PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 3	23
ART. 7: ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI	34
ART. 8: ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	35
ART. 9: RACCOLTA RIFIUTI	35
TITOLO II - NORME GENERALI DI CONTRATTO	36
ART. 10: CAUZIONE DEFINITIVA	36
ART. 11: ASSICURAZIONI	36
ART. 12: SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	37
ART. 13: CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE	37
ART. 14: INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO	37
ART. 15: CAUSE DI FORZA MAGGIORE	38
TITOLO III - PERSONALE.....	38
ART. 16: REFERENTE DELL'APPALTATORE	38
ART. 17: PERSONALE.....	38
ART. 18: NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE	39
ART. 19: FORMAZIONE	40
ART. 20: DIVIETI	40
TITOLO IV - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA	41
ART. 21: SICUREZZA.....	41
TITOLO V - CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	42
ART. 22: CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI.....	42
ART. 23: PENALITÀ'	42
ART. 24: RIFUSIONE DANNI	43
ART. 25: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	43
ART. 26: RECESSO	44
ART. 27: CAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....	44
TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI.....	45
ART. 28: CONDIZIONI DI PAGAMENTO	45

ART. 29: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
ART. 30: REVISIONE PREZZI	46
ART. 31: FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE	46
TITOLO VII - NORME FINALI.....	46
ART. 32: DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	46
ART. 33: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	46
ART. 34: DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA	47
ART. 35: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47
ART. 36: NORME DI RINVIO	49

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1: DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.lgs. 50/2016, pertanto:

- per "Operatore economico" (OR) si intende l'Impresa che concorre alla gara;
- per "Appaltatore" si intende l'impresa che a seguito di aggiudicazione stipula il contratto di appalto;
- per "Stazione appaltante" (SA) si intende l'Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione In Agricoltura (ALSIA) che affida all'Appaltatore il servizio di pulizia.

Il Referente del servizio dell'Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione In Agricoltura è il DEC individuato per la presente procedura, _____ (email _____@alsia.it), funzionario dell'Area Affari Generali e Finanziari che curerà i rapporti con l'Appaltatore, al fine di verificare in corso d'opera, con il personale a disposizione e gli strumenti più opportuni, la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contrattuali e del presente capitolato ed al quale andrà inviata tutta la documentazione di pertinenza del servizio.

ART. 2: OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "servizio di pulizia, di disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti, alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli Uffici e laboratori nonché il lavaggio delle vetrerie di laboratorio della sede di Metaponto dei laboratori del Centro Ricerche Metapontum Agrobios (CRMA-ALSIA) e Centro Ricerche Metaponto (CRM-ARPAB) indicati nell'**allegato 4 (Elenco sedi e superfici)** e negli allegati **5, 6, 7 e 8 "PLANIMETRIE"** per i quattro lotti. Si precisa che nell'oggetto dell'affidamento è compresa anche la fornitura dei materiali e l'impiego di macchinari, mezzi d'opera e attrezzi necessari ad eseguire il già menzionato servizio.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Posto che:

- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, lettera b), della legge 11/09/2020 n. 120, il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare;
- la documentazione allegata al presente capitolato (planimetrie e dimensioni degli ambienti, destinazione d'uso dei locali, ecc.) è da ritenersi ampiamente esaustiva in quanto contenente tutte le necessarie informazioni che consentono di presentare offerta per la presente procedura di gara;
- è altresì necessario attuare tutte le necessarie misure idonee al contenimento degli eventi pandemici in atto; gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara **sono esonerati dall'obbligo di effettuare appositi sopralluoghi presso le sedi di ogni lotto per il quale si intende presentare offerta.**

ART. 3: AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene appaltato con il metodo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

È ammessa la partecipazione di soggetti di cui all' art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale così come specificato nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel Disciplinare di gara.

ART. 4: DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di cinque anni (60 mesi) a partire dalla data di effettivo inizio del servizio, di cui al verbale di inizio attività da sottoscrivere entro 30 giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto tra l'Impresa aggiudicataria e l'ALSIA.

L'ALSIA può esercitare il diritto di recesso anticipato qualora alla scadenza dei primi tre mesi, da considerare come periodo di prova al fine di consentire all'ente una valutazione ampia e complessiva del rapporto, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'ENTE, eseguito in maniera non soddisfacente.

In caso di recesso anticipato, alla scadenza del periodo di prova, l'appaltatore è tenuto all'accettazione del recesso unilaterale. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Al termine della durata contrattuale il contratto scadrà di pieno diritto, senza obbligo di disdetta. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori tre distinte singole annualità, per una durata massima pari a tre anni (36 mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga di un anno (12 mesi) del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 32.

L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

ART. 5: ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'appalto si determinasse una variazione in diminuzione o in aumento delle superfici appaltate l'Appaltatore, su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, deve assicurare il servizio di pulizia ed il canone mensile verrà, proporzionalmente, diminuito od aumentato, con riferimento alla superficie complessiva di cui agli Art. successivi.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli stabili non compresi nell'appalto, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore. L'ALSIA si riserva la facoltà di sospendere il contratto nel caso di manutenzione straordinaria degli immobili ove si presta il servizio di pulizia in oggetto.

Nel caso in cui l'ALSIA decida la chiusura di edifici o parte di essi, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa.

In tal caso, in contraddittorio tra le parti, verrà rettificato l'importo contrattuale.

ART. 6: IMPORTO DEL CONTRATTO, CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI, TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli immobili oggetti del presente capitolato sono:

- LOTTO 1:

- **IM-0001a-e** Uffici e laboratori sede Pantanello S.S. Jonica 106 Km 448,2 Metaponto (Edifici A, C, D, E, F),
- **IM-0001f** Uffici della sede di Matera Via Annunziatella 64;
- **IM-0001g** Archivio ex U.T. Via Appia, 27 Tricarico

- LOTTO 2:

- **IM-0002a** Ufficio di Potenza - Corso Umberto I, 28
- **IM-0002b** AASD Pantano - Loc. Fontana dell'Arciprete, Snc C/da Pantano – Pignola
- **IM-0002c** AASD Bosco Galdo - Via Grumentina, 118 Fraz. Villa d'Agri – Marsicovetere.

- LOTTO 3:

- **IM-0003a** AASD Nemoli - C/da Ventrone, 7 - Nemoli
- **IM-0003b** AASD Pollino - C/da Piano Incoronata, Snc - Rotonda
- **IM-0003c** Villa Nitti - Maratea - Loc. Acquafredda di Maratea - Maratea

- LOTTO 4:

- **IM-0004a** AASD Gaudiano - S.S. 93 Km 45,400 * C/da Viggiani, Snc - Lavello
- **IM-0004b** AASD Incoronata di Melfi - S.S. 401 km 2,100 - Melfi
- **IM-0004c** U.T. Genzano di Lucania - Via Monte Grappa, SNC - Genzano di Lucania

Di seguito si descrivono nel dettaglio gli interventi per ciascun lotto, specificando che i riferimenti metrici inerenti agli stessi lotti sono riportati nell'**Allegato 4 - ELENCO SEDI E SUPERFICI** e che gli importi sono calcolati tenendo conto dei coefficienti convenzionali relativi alle superfici trattate:

Tipologia A: Uffici: 1,00;

Tipologia B: Servizi igienici, spogliatoi, docce: 1,50;

Tipologia C: Locali tecnici, garage, camminamenti, magazzini e depositi: 0,40;

Tipologia D: Spazi esterni, superfici scoperte: 0,15.

LOTTO 1

Gli immobili facenti parte del presente lotto sono i seguenti:

- **Immobile 1a:** Loc Pantanello - Metapontum - Agrobios (CRMA-ALSIA e CRM-ARPAB) (Edificio D)
 - **Immobile 1b:** Loc Pantanello - SALA MENSA Edificio F
 - **Immobile 1c:** Loc Pantanello - AASD Pantanello – Metaponto (Edificio A)
 - **Immobile 1d:** Loc Pantanello - Uffici Area Riforma e Lavori (Edificio E)
 - **Immobile 1e:** Loc Pantanello - Sala Convegni "Michetti" (Edificio C)
- (Indirizzo Immobili località Pantanello: S.S. Jonica 106 KM 448,20 C/da Pantanello – 75012 Metaponto di Bernalda MT)
- **Immobile 1f:** Immobile della sede di MATERA via Annunziatella 64
 - **Immobile 1g:** Ex U.T. Tricarico (Archivio) Via Appia, 26 – 75019 Tricarico MT

Gli immobili oggetto del presente appalto si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

TIPOLOGIA "E": LABORATORI

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **9.864,61** così come risultante **dall'Allegato 4 - ELENCO SEDI E SUPERFICI e dall'Allegato 5 PLANIMETRIE Lotto 1.**

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA A" - SCHEDE TECNICHE D'INTERVENTO**, riportata nel presente documento, e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'ALSIA e precisamente prima-dopo/l'entrata-uscita dal lavoro dei dipendenti.

Si precisa che l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'agenzia è fissato, per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00 e per i giorni di martedì e giovedì, dalle 8,00 alle 18,00.

I dipendenti dell'ALSIA-CRMA e i dipendenti dell'ARPAB -CRM (IM-0001a CRMA-CRM Edificio D) svolgono il seguente orario di lavoro: lunedì-venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:30.

Gli orari di inizio attività saranno concordati, con il DEC, in relazione al numero degli addetti e alle giornate lavorative previste dall'impresa per l'espletamento del servizio, fermo restando che dovrà essere assicurato, per il lotto in questione, un numero di ore settimanali di lavoro ordinario non inferiore a **140**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € **931.207,59** (Euro novecentotrentunomiladuecentosette/59), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 13 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 1

IM-0001a CRMA-CRM Edificio D

LOCALI/TIPOLOGIA	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTERVEN TI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPE RA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	984,61	1	984,61	170	5,79	252	1459,54	15,84	€ 23.119,11
TIPOLOGIA "A" <u>S/3</u>	25	1	25	170	0,15	156	22,94	15,84	€ 386,33
TIPOLOGIA "A" <u>S</u>	86,31	1	86,31	170	0,51	52	26,40	15,84	€ 470,99
TIPOLOGIA "A" <u>Sem</u>	13,69	1	13,69	170	0,08	2	0,16	15,84	€ 2,87
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	170,62	1,5	255,93	170	1,51	252	379,38	15,84	€ 6.009,36
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	1234,38	0,4	493,752	170	2,90	252	731,91	15,84	€ 11.593,53
TIPOLOGIA "C" <u>S/3</u>	100,25	0,4	40,1	170	0,24	156	36,80	15,84	€ 582,87

TIPOLOGIA "C" <u>M</u>	807,53	0,4	323,012	170	1,90	12	22,80	15,84	€ 361,17
TIPOLOGIA "C" <u>M</u>	19,68	0,4	7,872	170	0,05	12	0,56	15,84	€ 8,80
TIPOLOGIA "C" <u>Q</u>	316,14	0,4	126,456	170	0,74	3	2,23	15,84	€ 35,35
TIPOLOGIA "C" <u>Tri</u>	186,5	0,4	74,6	170	0,44	4	1,76	15,84	€ 27,80
TIPOLOGIA "C" <u>Sem</u>	1551,28	0,4	620,512	170	3,65	2	7,30	15,84	€ 115,63
TIPOLOGIA "D" <u>G</u>	54	0,15	8,1	170	0,05	252	12,01	15,84	€ 190,19
TIPOLOGIA "E" <u>G</u>	1011,59	1,5	1517,385	170	8,93	252	2249,30	15,84	€ 35.628,91
Totale	6561,58		4577,329		26,93		4953,08		€ 78.456,85

G= Giornaliera; S/3 = 3 volte/settimana; S= Settimanale; Q= Quindicinale; M= Mensile; Tri= Trimestrale; Sem= Semestrale;

IM-0001b SALA MENSA Edificio F									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER-VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	149	1,5	223,50	170	1,31	252	331,31	15,84	€ 5.247,89
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	15,41	1,5	23,115	170	0,14	252	34,26	15,84	€ 542,75
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	7,92	0,4	3,17	170	0,02	252	4,70	15,84	€ 74,39
Totale	172,33		249,78		1,47		370,27	47,52	5.865,02 €

IM-0001c AASD Pantanello - S.S. Jonica 106 Km 448,2 - Edificio A									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER-VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	272,52 €	1	272,52	170	1,60	252	403,97	15,84	€ 6.398,90
TIPOLOGIA "A" <u>M</u>	106,22 €	1	106,22	170	0,62	12	7,50	15,84	€ 118,77
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	25,64	1,5	38,46	170	0,23	252	57,01	15,84	€ 903,06
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	101,94	0,4	40,776	170	0,24	252	60,44	15,84	€ 957,44
Totale	506,32		457,976		2,69		528,92		€ 8.378,16

IM-0001d Metaponto Area Riforma e Lavori - S.S. Jonica 106 Km 448,2 Edificio E									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER-VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	1034,56	1	1034,56	170	6,09	252	1533,58	15,84	€ 24.291,96
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	133,66	1,5	200,49	170	1,18	252	297,20	15,84	€ 4.707,60
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	499,7	0,4	199,88	170	1,18	252	296,29	15,84	€ 4.693,28
TIPOLOGIA "C" <u>M</u>	95,83	0,4	38,332	170	0,23	12	2,71	15,84	€ 42,86
TIPOLOGIA "C" <u>Sem</u>	95,83	0,4	38,332	170	0,23	2	0,45	15,84	€ 7,14
Totale	1859,58		1511,594		8,89		2130,23		€ 33.742,83

IM-0001e Metaponto Sala Michetti - S.S. Jonica 106 Km 448,2 - Edificio C									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzio ne	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A" <u>Sem</u>	152,46	1	152,46	170	0,90	2	1,79	15,84	€ 28,41
TIPOLOGIA "B" <u>Sem</u>	22,26	1,5	33,39	170	0,20	2	0,39	15,84	€ 6,22
TIPOLOGIA "C" <u>Sem</u>	97,04	0,4	38,816	170	0,23	2	0,46	15,84	€ 7,23
Totale	271,76		224,666		1,32		2,64		€ 41,87

IM-0001f Matera Sede Legale Via Annunziatella 64									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzio ne	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	244,45	1	244,45	170	1,44	252	362,36	15,84	€ 5.739,80
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	20	1,5	30	170	0,18	252	44,47	15,84	€ 704,41
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	75,84	0,4	30,336	170	0,18	252	44,97	15,84	€ 712,30
Totale	340,29		304,786		1,79		451,80		€ 7.156,52

IM-0001-g Tricarico Archivio ex U.T. Via Appia, 27									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzio ne	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "B" <u>Tri</u>	5,40	1,5	8,1	170	0,05	4	0,19	15,84	€ 3,02
TIPOLOGIA "C" <u>Tri</u>	147,35	0,4	58,94	170	0,35	4	1,39	15,84	€ 21,97
Totale	152,75		67,04		0,39		1,58		€ 24,99

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 133.666,20 x 5 anni)	668.331,00 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	66.833,10 €
3. TOTALE (1+2)	735.164,10 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	110.274,62 €
5. TOTALE (3+4)	845.438,72 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	84.543,87 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	929.982,59 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	1.225,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	931.207,59 €

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 133.666,20 x 8 anni)	1.069.329,60 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	106.932,96 €

3. TOTALE (1+2)	1.176.262,56 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	176.439,38 €
5. TOTALE (3+4)	1.352.701,94 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	135.270,19 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	1.487.972,14 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	1.590,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	1.489.562,14 €

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- PRESTAZIONI ORDINARIE;
- PRESTAZIONI PERIODICHE;
- PRESTAZIONI STRAORDINARIE;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle **Schede Tecniche di intervento (Tabella A)**. Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza (ove prevista).

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (TABELLA A). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad

- eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo e-mail/PEC, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 3 (tre) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	5				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				

Detersione apparecchi di illuminazione da scrivania	5				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" – MENSE - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	5				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	5				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					

Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni			X		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi		X			
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "E" - LABORATORI					
Arieggiatura locali	ALL'OCCORRENZA				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi	5				

Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei		X			
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	5				
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana		X			
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			2X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello			X		
Lavaggio vetrerie di laboratorio		3X			
Presidio giornaliero (mattina 4 ore)	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 2

Gli immobili facenti parte del presente lotto sono i seguenti:

- **Immobile 0002a:** Immobile della sede dell'ALSIA di Potenza Corso Umberto I, 28;
- **Immobile 0002b:** AASD Pantano di Pignola, Loc. Fontana dell'Arciprete, Snc * C/da Pantano – 85010 Pignola PZ;
- **Immobile 0002c:** AASD Bosco Galdo - Villa D'Agri Via Grumentina, 118 Fraz. Villa d'Agri – 85050 Marsicovetere PZ.

Gli immobili oggetto del presente appalto si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 1020,57** così come risultante **dall'Allegato 4 - ELENCO SEDI E SUPERFICI e dall'Allegato 6 "PLANIMETRIE Lotto 2"**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella "**TABELLA A**" - **SCHEDE TECNICHE D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'ALSIA e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

Si precisa che l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'agenzia è fissato, per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00 e per i giorni di martedì e giovedì, dalle 8,00 alle 18,00.

Gli orari di inizio attività saranno concordati, con il DEC, in relazione al numero degli addetti e alle giornate lavorative previste dall'impresa per l'espletamento del servizio, fermo restando che dovrà essere assicurato, per il lotto in questione, un numero di ore settimanali di lavoro ordinario non inferiore a **17,5**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € 90.486,02 (Euro novantamilaquattrocentoottantasei/02), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 13 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 2

IM-0002a Ufficio di Potenza - Corso Umberto I, 28									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTERVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	164,36	1	164,36	170	0,97	252	243,64	15,84	€ 3.859,25
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	0	1,5	0	170	0,00	252	0,00	15,84	€ 0,00
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	26	0,4	10,4	170	0,06	252	15,42	15,84	€ 244,20
Totale	190,36		174,76		1,03		259,06		€ 4.103,45

IM-0002b AASD Pantano - Loc. Fontana dell'Arciprete, Snc * C/da Pantano - Pignola									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTERVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	98,76	1	98,76	170	0,58	252	146,40	15,84	€ 2.318,93
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	8,02	1,5	12,03	170	0,07	252	17,83	15,84	€ 282,47
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	11,72	0,4	4,69	170	0,03	252	6,95	15,84	€ 110,08
TIPOLOGIA "C" <u>S</u>	314,86	0,4	125,94	170	0,74	2	1,48	15,84	€ 23,47
Totale	433,36		241,42		1,42		172,66		2.734,95 €

IM-0002c AASD Bosco Galdo - Via Grumentina, 118 * Fraz. Villa d'Agri - Marsicovetere									
LOCALI	SUPERFICIE	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTERVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPERA
TIPOLOGIA "A" <u>G</u>	193,98	1	193,98	170	1,14	252	287,55	15,84	€ 4.554,74
TIPOLOGIA "A" <u>M</u>	84,26	1	84,26	170	0,50	12	5,95	15,84	€ 94,21
TIPOLOGIA "B" <u>G</u>	18,41	1,5	27,615	170	0,16	252	40,94	15,84	€ 648,41
TIPOLOGIA "C" <u>G</u>	84,91	0,4	33,964	170	0,20	252	50,35	15,84	€ 797,49
TIPOLOGIA "C" <u>S</u>	15,29	0,4	6,116	170	0,04	2	0,07	15,84	€ 1,14
Totale	396,85		345,935		2,03		384,85		€ 6.096,00

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 12.934,39 x 5 anni)	64.671,95 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	6.467,20 €
3. TOTALE (1+2)	71.139,15 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	10.670,87 €
5. TOTALE (3+4)	81.810,02 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	8.181,00 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	89.991,02 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	495,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	90.486,02 €

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 12.934,39 x 5 anni)	103.475,12 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	10.347,51 €
3. TOTALE (1+2)	113.822,63 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	17.073,39 €
5. TOTALE (3+4)	130.896,03 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	13.089,60 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	143.985,63 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	558,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	144.543,63 €

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- PRESTAZIONI ORDINARIE;
- PRESTAZIONI PERIODICHE;
- PRESTAZIONI STRAORDINARIE;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle **Schede Tecniche di intervento (Tabella A)**. Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza (ove prevista).

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabella A). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;

- redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevedibili quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo e-mail/PEC, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 3 (tre) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	5				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		

Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" – MENSE - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	5				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	5				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA
-----------------------	---------------------

	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni			X		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi		X			
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 3

Gli immobili facenti parte del presente lotto sono i seguenti:

- **Immobile 0003a:** IM-0003a AASD Nemoli - C/da Ventrone, 7 – Nemoli
- **Immobile 0003b:** IM-0003b AASD Pollino - C/da Piano Incoronata, Snc - Rotonda
- **Immobile 0003c:** IM-0003c Villa Nitti - Maratea - Loc. Acquafredda di Maratea - Maratea

Gli immobili oggetto del presente appalto si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **616,49** così come risultante **dall'Allegato 4 - ELENCO SEDI E SUPERFICI e dall'Allegato 7 PLANIMETRIE Lotto 3.**

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** riportata nel presente documento e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'ALSIA e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

Si precisa che l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'agenzia è fissato, per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00 e per i giorni di martedì e giovedì, dalle 8,00 alle 18,00.

Gli orari di inizio attività saranno concordati, con il DEC, in relazione al numero degli addetti e alle giornate lavorative previste dall'impresa per l'espletamento del servizio, fermo restando che dovrà essere assicurato, per il lotto in questione, un numero di ore settimanali di lavoro ordinario non inferiore a **12**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € 74.828,16 (Euro settantaquattromilaottocentoventotto/16), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 13 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la

sicurezza;

- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 3

IM-0003a AASD Nemoli - C/da Ventrone, 7 - Nemoli									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	89,20	1	89,2	170	0,52	252	132,23	15,84	€ 2.094,46
TIPOLOGIA "A"	36,63	1	36,63	170	0,22	12	2,59	15,84	€ 40,96
TIPOLOGIA "B"	9,6	1,5	14,4	170	0,08	252	21,35	15,84	€ 338,12
TIPOLOGIA "C"	54,3	0,4	21,72	170	0,13	252	32,20	15,84	€ 510,00
Totale	189,73		161,95		0,95		188,35		€ 2.983,53

IM-0003b AASD Pollino - C/da Piano Incoronata , Snc - Rotonda									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	179,38	1	179,38	170	1,06	252	265,90	15,84	€ 4.211,93
TIPOLOGIA "A"	82,50	1	82,5	170	0,49	12	5,82	15,84	€ 92,24
TIPOLOGIA "B"	32,69	1,5	49,04	170	0,29	252	72,69	15,84	€ 1.151,36
TIPOLOGIA "C"	65,36	0,4	26,14	170	0,15	252	38,75	15,84	€ 613,87
Totale	359,93		337,06		1,98		383,17		6.069,41 €

IM-0003c Villa Nitti - Maratea - Loc. Acquafredda di Maratea - Maratea -									
LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	61,57	1	61,57	170	0,36	252	91,27	15,84	€ 1.445,69
TIPOLOGIA "B"	5,26	1,5	7,89	170	0,05	252	11,70	15,84	€ 185,26
Totale	66,83		69,46		0,41		102,96		€ 1.630,95

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO

1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 10.683,89 x 5 anni)		53.419,45 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)		5.341,95 €
3. TOTALE (1+2)		58.761,40 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)		8.814,21 €

5. TOTALE (3+4)	67.575,60 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	6.757,56 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	74.333,16 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	495,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	74.828,16 €

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 10.683,89 x 8 anni)	85.471,12 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	8.547,11 €
3. TOTALE (1+2)	94.018,23 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	14.102,73 €
5. TOTALE (3+4)	108.120,97 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	10.812,10 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	118.933,06 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	558,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	119.491,06 €

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- PRESTAZIONI ORDINARIE;
- PRESTAZIONI PERIODICHE;
- PRESTAZIONI STRAORDINARIE;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle **Schede Tecniche di intervento (Tabella A)**. Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza (ove prevista).

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabella A). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo e-mail/PEC, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 3 (tre) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		

Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	5				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" – MENSE - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	5				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	5				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				

Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni			x		
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi		X			
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 4

Gli immobili facenti parte del presente lotto sono i seguenti:

- Immobile 4a: IM-0004a AASD Gaudiano - S.S. 93 Km 45,400 * C/da Viggiani, Snc - Lavello
- Immobile 4b: IM-0004b AASD Incoronata di Melfi - S.S. 401 km 2,100 - Melfi
- Immobile 4c: IM-0004c U.T. Genzano di Lucania - Via Monte Grappa, SNC - Genzano di Lucania

Gli immobili oggetto del presente appalto si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 608,98** così come risultante dalla **dall'Allegato 4 - ELENCO SEDI E SUPERFICI e dall'Allegato 8 PLANIMETRIE Lotto 4.**

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti dell'ALSIA e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

Si precisa che l'orario ordinario di lavoro dei dipendenti dell'agenzia è fissato, per i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 14,00 e per i giorni di martedì e giovedì, dalle 8,00 alle 18,00.

Gli orari di inizio attività saranno concordati, con il DEC, in relazione al numero degli addetti e alle giornate lavorative previste dall'impresa per l'espletamento del servizio, fermo restando che dovrà essere assicurato, per il lotto in questione, un numero di ore settimanali di lavoro ordinario non inferiore a 12.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € 58.672,92 (Euro cinquantottoseicentotrentadue/92), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle

Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;

- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 13 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA - LOTTO 4

IM-0004a AASD Gaudiano - S.S. 93 Km 45,400 * C/da Viggiani, Snc - Lavello

LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	119,11	1	119,11	170	0,70	252	176,56	15,84	€ 2.796,76
TIPOLOGIA "B"	11,01	1,5	16,515	170	0,10	252	24,48	15,84	€ 387,78
TIPOLOGIA "B"	18,2	1,5	27,3	170	0,16	3	0,48	15,84	€ 7,63
TIPOLOGIA "C"	25,17	0,4	10,068	170	0,06	252	14,92	15,84	€ 236,40
TIPOLOGIA "C"	17,96	0,4	7,184	170	0,04	3	0,13	15,84	€ 2,01
Totale	191,45		180,177		1,06		216,58		€ 3.430,58

IM-0004b AASD Incoronata di Melfi - S.S. 401 km 2,100 - Melfi

LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	96,74	1	96,74	170	0,57	252	143,40	15,84	€ 2.271,50
TIPOLOGIA "B"	14,37	1,5	21,56	170	0,13	252	31,95	15,84	€ 506,12
TIPOLOGIA "C"	49,12	0,4	19,65	170	0,12	252	29,13	15,84	€ 461,34
TIPOLOGIA "C"	187,36	0,4	74,94	170	0,44	12	5,29	15,84	€ 83,80
Totale	347,59		137,94		0,81		204,48		3.238,97 €

IM-0004c U.T. Genzano di Lucania - Via Monte Grappa, SNC - Genzano di Lucania

LOCALI	SUPERFICI E	fattore di correzione	superficie *fattore di correzione	MQ/ORA	N. ORE	N. INTER- VENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO	IMPORTO MANODOPER A
TIPOLOGIA "A"	65,67	1	65,67	170	0,39	252	97,35	15,84	€ 1.541,96
TIPOLOGIA "B"	4,27	1,5	6,405	170	0,04	252	9,49	15,84	€ 150,39
Totale	69,94		72,075		0,42		106,84		€ 1.692,35

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 8.361,9 x 5 anni)	41.809,50 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	4.180,95 €
3. TOTALE (1+2)	45.990,45 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	6.898,57 €
5. TOTALE (3+4)	52.889,02 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	5.288,90 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	58.177,92 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	495,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	58.672,92 €

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 8.361,9 x 8 anni)	66.895,20 €
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	6.689,52 €
3. TOTALE (1+2)	73.584,72 €
4. SPESE GENERALI (15% di 3)	11.037,71 €
5. TOTALE (3+4)	84.622,43 €
6. UTILE D'IMPRESA (10% di 5)	8.462,24 €
TOTALE GENERALE SOGGETTO A RIBASSO (5+6)	93.084,67 €
7. COSTI DELLA SICUREZZA	558,00 €
TOTALE COMPLESSIVO	93.642,67 €

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- PRESTAZIONI ORDINARIE;
- PRESTAZIONI PERIODICHE;
- PRESTAZIONI STRAORDINARIE;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle **Schede Tecniche di intervento (Tabella A)**. Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza (ove prevista).

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabella A). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisi quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo e-mail/PEC, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 3 (tre) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "A" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE

TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	5				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
Lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" – MENSE - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				

Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	5				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	5				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni			x		

Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi		X			
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

ART. 7: ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola ecc.;
- materiale di pulizia: i detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione Appaltante.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E. relativamente a “biodegradabilità”, “dosaggi”, “avvertenze di pericolosità”.

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

Le attrezzature, i materiali, gli apparecchi e le macchine, necessarie all'esecuzione dei lavori, devono essere di proprietà dell'Appaltatore e devono essere mantenuti in buone condizioni d'uso in modo che le caratteristiche siano costantemente conformi alle vigenti prescrizioni antinfortunistiche sugli ambienti di lavoro vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. L'Appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'appaltatore dovrà dettagliare, quindi, la quantità delle macchine che intende utilizzare per il servizio e la periodicità dell'utilizzo, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori

autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall' Appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i “*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*”.

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/05/2012, l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati “superconcentrati”, prodotti ausiliari), suddivisi per tipologia, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo) o altre attestazioni equivalenti.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per la corretta esecuzione del servizio, oltre alla pulizia ed alla disinfezione giornaliera dei servizi igienici e di tutti i contenitori dei rifiuti, anche alla fornitura, montaggio, manutenzione sia ordinaria che straordinaria con eventuale sostituzione in caso di rottura, di quanto necessario in ogni servizio suddetto e specificatamente: dispenser di carta per asciugamani e di sapone liquido, distributori di carta igienica e contenitori per assorbenti da installare nei locali dei servizi igienici delle donne.

Resta, altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria la fornitura della carta igienica di buona qualità, del sapone liquido per la pulizia delle mani e degli asciugamani di carta a perdere, che dovranno essere preventivamente accettati dall'Amministrazione, da usare negli appositi distributori nei locali dei servizi igienici.

È compreso nella fornitura il rabbocco quotidiano del sapone per mani, la ricarica della carta igienica di buona qualità e della carta per asciugamani ogni volta che occorre.

ART. 8: ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente Appalto.

La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica.

ART. 9: RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso e per come disciplinato dal Comune ove ricade il servizio di pulizia. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà occuparsi dell'uscita e del rientro dei bidoni della raccolta differenziata, ogni giorno, da suolo pubblico a suolo agenziale.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno dei siti della Stazione Appaltante.

TITOLO II - NORME GENERALI DI CONTRATTO

ART. 10: CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriera. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (60 mesi) e resterà vincolata fino ai successivi 60 giorni dalla cessazione del contratto ed avrà, quindi, efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere una clausola di automatica estensione temporale per le ipotesi di rinnovo (12 mesi) o proroga contrattuale (12 mesi).

ART. 11: ASSICURAZIONI

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare polizza RCT/RCO, nella quale venga esplicitamente indicato che l'ALSIA debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone e a cose di cui in possesso o detenzione e la copertura per danni a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €. 2.000.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall' Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'Appaltatore esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12: SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 e, al momento della richiesta dell'autorizzazione al subappalto, deve depositare presso la Stazione Appaltante copia del contratto di subappalto nonché contestuale la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione (certificato C.C.I.A.A. e autorizzazioni varie) e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti bensì è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore per quei servizi o forniture dati in subappalto dagli obblighi assunti con la Stazione Appaltante e regolati dal presente capitolato, l'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Stazione Appaltante.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Stazione Appaltante; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13: CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 14: INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

ART. 15: CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Restano a carico della Stazione appaltante tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Appaltatore, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

TITOLO III - PERSONALE

ART. 16: REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

ART. 17: PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L'Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato.

Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nelle allegate schede tecniche di intervento (Tabella A), il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L'Appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare sistemi di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli strumenti per il relativo controllo.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all'Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante ne avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si consti che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81, il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrature.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Referente Unico per la Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ART. 18: NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia,

disinfestazione, servizi integrati/multiservizi”, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L' Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse. L' Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributive ad esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione Appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dall'ALSIA, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

Ai sensi dell'art. 50 D.lgs 50/2016, è fatto obbligo del rispetto di specifiche clausole sociali, come di seguito, volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

La Linea Guida n. 13 dell'ANAC specifica la modalità dell'applicazione delle clausole sociali.

La stazione appaltante, sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, inserisce la clausola sociale all'interno della lex specialis di gara. L'operatore economico accetta espressamente la clausola sociale e l'obbligo è riportato nel contratto.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.**

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato.

ART. 19: FORMAZIONE

Fermo restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante. Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento. L' Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati.

ART. 20: DIVIETI

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

È fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

È fatto divieto assoluto all'Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

Il Personale dell'appaltatore non può ricevere visite né far entrare alcuna persona nei locali della Stazione appaltante.

TITOLO IV - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

ART. 21: SICUREZZA

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo

dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Le prestazioni "minime" richieste da eseguire presso i diversi stabili aziendali sono dettagliatamente descritte nelle Schede Tecniche di intervento (Tabella A).

TITOLO V - CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22: CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

ART. 23: PENALITA'

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

DESCRIZIONE		IMPORTO PENALE
a.	ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€ 250,00
b.	ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€ 200,00
c.	ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€ 300,00
d.	ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascuna sede dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino.	€ 250,00
e.	ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€ 100,00
f.	per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente o grave anomalia.	€ 1.000,00
g.	per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 8 del presente capitolato speciale d'onori.	€ 300,00

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

- formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);
- diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per l'ALSIA in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto;
- Qualora, dopo l'applicazione di **3 (tre)** penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto di diritto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta.

Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

ART. 24: RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi indifferentemente mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 2: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle

- retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- per subappalto non autorizzato;
- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 26: RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

La Stazione Appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile. In ogni caso è sempre ammesso il recesso ai sensi dell'art. 109 D.lgs 50/2016.

ART. 27: CAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'ALSIA si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora disposizioni legislative, regolamenti od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 28: CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'appalto è a corpo e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L'Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari ad 1/12 dell'importo annuo offerto.

Al pagamento si provvederà, entro il termine di **60 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "*correttezza contributiva*" dell'Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penalità od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria di cui all'art. 7 Punto 3 avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, riguardante gli interventi effettuati nel mese di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti ed il computo delle ore impiegate.

Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile del Settore trattato e del Referente dell'Ufficio preposto.

In caso di ritardato pagamento delle fatture saranno dovuti gli interessi al tasso legale ai sensi dell'art. 1284 cod. civ. così come stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ART. 29: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione all'ALSIA e alla Prefettura di Matera e/o Potenza.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 30: REVISIONE PREZZI

È stabilito che il prezzo dell'appalto resterà fisso e invariabile per i 5 (cinque) anni contrattuali e si procederà al relativo adeguamento all'indice ISTAT del prezzo solo qualora si proceda al rinnovo dell'affidamento e per il relativo periodo dello stesso. La revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e per il calcolo si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

ART. 31: FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

TITOLO VII - NORME FINALI

ART. 32: DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La soluzione delle controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto è devoluta alla competenza del al Foro di Matera per il lotto 1 e al Foro di Potenza per i lotti 2, 3 e 4.

ART. 33: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato mediante scrittura privata, nei termini disciplinati dall'art. art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso.

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, con riferimento ad ogni singolo edificio, dovranno essere indicati:

- l'orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio distintamente per ogni struttura;
- il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;
- la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale aggiuntivo adibito e relative generalità;
- il nominativo del Responsabile - referente per l'appalto di cui al precedente art. 17, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso le varie sedi;
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli artt. 31 e 38 del D.Lgs n. 81/2008.

Il suddetto calendario dovrà essere approvato dal Referente Unico dell'appalto che si riserverà il diritto di richiedere chiarimenti, modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune.

L'Appaltatore dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

L'Appaltatore entro 30 giorni dall'inizio del servizio dovrà produrre alla Stazione Appaltante copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 152 del 26/05/1997 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

ART. 35: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Rina IANNAcone – Area Ricerca e Servizi Avanzati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento"), l'ALSIA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA), con sede in Matera, Via Annunziatella n. 64, Pec: alsia@postecert.it Tel: 0835 244111

Responsabile della Protezione dei dati

Responsabile Protezione dati Personali è la Fondazione Logos PA, con sede in v. conca d'oro 146, Roma, nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, Mail e-mail: r.mastrofini@logospa.it

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati da ALSIA:

- ✓ per la gestione della procedura e per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione al procedimento (in particolare, ai fini della verifica delle capacità tecnico-economiche di tali soggetti, della valutazione delle offerte);
- ✓ ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire ad ALSIA tutti i dati indicati nella documentazione di gara e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali nonché dalla necessità – per l'aggiudicatario - di

adempiere agli obblighi previsti dal contratto. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ALSIA potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Categorie di dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto), categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e a reati, di cui agli artt.9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dell'Ente debitamente autorizzato e vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui sopra, senza profilazione dei dati. I Responsabili esterni del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare sono opportunamente autorizzati ai sensi dell'art.28 del Regolamento Ue n. 2016/679. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso in cui i Responsabili esterni si avvalgano di eventuali sub-responsabili per la gestione di alcune operazioni di trattamento dei dati personali, tali sub responsabili saranno opportunamente autorizzati e comunicati al Titolare.)

I Suoi dati potranno essere:

- trattati dal personale di ALSIA che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto nonché da personale di altri uffici della medesima Agenzia che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.alsia.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario per importanti motivi di interesse pubblico

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati per venti anni dalla conclusione della procedura, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. In caso di contenzioso, i dati e i documenti verranno conservati - anche oltre tale termine - fino alla conclusione del contenzioso.

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Per far valere i Suoi diritti, potrà inviare una richiesta all'ALSIA oppure al Responsabile della protezione dei dati personali, ai contatti sopra indicati

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento Ue n. 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

ART. 36: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.