



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO APPALTI DI
SERVIZI E FORNITURE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
donato.delcorso@regione.basilicata.it
ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regionebasilicata.it

Chiarimenti n. 2 al 14/11/2023

OGGETTO: GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E AUSILIO OPERATIVO DELL'AOR SAN CARLO.

SIMOG n. 9364347

1. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 19/10/2023.

Premesso

- che il disciplinare all'art. 6.3 richiede quale requisito l'esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno n. 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione.
- che ai sensi del medesimo articolo la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ciò premesso, -si chiede

- A. di confermare che il servizio analogo possa essere prestato nei confronti di amministrazioni sia pubbliche che private, sanitarie e civili;
- B. di confermare che il servizio analogo debba aver avuto esecuzione almeno entro gli ultimi 5 anni, ma che la durata possa riguardare anche solo quota parte del quinquennio. Esempio contratto con durata biennale 1.10.2021 - 30.09.2023;
- C. di conoscere se il requisito per il lotto 1 possa essere soddisfatto mediante 1 contratto con ad oggetto Servizio di portierato, custodia e supporto alle attività amministrative.

Risposta: Riguardo al **punto A** si conferma che il servizio analogo deve essere stato prestato per una pubblica amministrazione così come chiaramente indicato in disciplinare, non per un ente privato.



REGIONE BASILICATA

*Riguardo al **punto B** si conferma che il servizio analogo debba essere stato contrattualizzato nel quinquennio di riferimento (esercizi chiusi) ancorchè ancora in corso da comprovare con fatture quietanzate. Riguardo al **punto C** si conferma che il servizio analogo deve essere ricompreso tra quelli indicati nei CPV di riferimento, ossia Lotto 1: 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario e Lotto 2: 63110000-3 Servizi di movimentazione e magazzinaggio (principale) e 98342000-2 Servizi connessi all'ambiente di lavoro (secondario); pertanto il servizio di portierato non è ricompreso avendo questo una specifica e diversa nomenclatura CPV (risposta a cura del RdP).*

2. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 27/10/2023.

Al fine di potere meglio valutare gli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica ed un'offerta economica consapevoli e maggiormente aderenti alle esigenze dell'appalto, con la presente siamo a richiedere la possibilità di effettuare un sopralluogo dei locali inerenti la procedura di gara in oggetto, anche se il sopralluogo, come da art. 11 del disciplinare di gara, non è previsto.

***Risposta:** Ai fini della formulazione dell'offerta non è necessario effettuare il sopralluogo. Pertanto si confermano gli atti di gara nei quali tale sopralluogo non è previsto. Gli offerenti potranno comunque accedere alle parti pubbliche dei luoghi in cui si svolgerà il servizio (risposta a cura referente AOR San Carlo).*

3. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 30/10/2023.

Con la presente siamo a chiedere, al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, correttezza, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità e non discriminazione:

1) CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SERVIZI LOTTO 1 Con riferimento all'allegato 1 alla documentazione di gara, si chiede di specificare per ogni tipologia di servizio richiesto (ad esempio: s. amministrativi generali, s. amministrativi di supporto alle attività sanitarie; attività di front office, gestione operativa casse aziendali), l'impegno orario settimanale presunto, i PO e/o le UU.OO interessate dai servizi.

Inoltre, a pagina 2 e a pagina 3 dell'allegato 1 si fa riferimento ad una tabella (pag 2/8: come articolate per Unità Operative o Servizio nella tabella successiva riportata; pag. 3/8: la configurazione dei servizi per come indicata in tabella potrà) è da considerarsi un refuso? In caso contrario si chiede di pubblicare tale tabella.

2) ELENCO PERSONALE IN SALVAGUARDIA SUPPORTI AMMINISTRATIVI LOTTO 1

Con riferimento all'elenco del personale allegato alla documentazione di gara, si chiede di indicare per ogni addetto anche l'anzianità maturata.



Risposta: 3.1 L'impegno orario e le UU.OO. interessate sono rimesse al progetto tecnico proposto dall'OE e, comunque la loro individuazione non influisce per la formulazione di una corretta offerta.

Non c'è alcuna tabella ma una semplice elencazione di servizi. Il termine "tabella" equivale a "elenco"

Risposta: 3.2 L'elenco del personale allegato agli atti di gara indica la data di assunzione. Gli scatti di anzianità sono facilmente calcolabili da quella data (risposte a cura del referente AOR San Carlo).

4. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 03/11/2023.

In relazione al requisito di cui al paragrafo 6.3 lett. a) del Disciplinare di gara (esecuzione negli ultimi cinque anni di almeno 1 servizio analogo al lotto per il quale si intende concorrere prestato nei confronti di una pubblica amministrazione) si chiede conferma che per "ultimi cinque anni" si intenda il periodo 01/01/2018 - 31/12/2022.

Risposta: Si conferma, per anni si considerano gli esercizi chiusi ossia nel quinquennio 2018-2022 (risposta a cura del RdP).

5. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 13/11/2023.

CHIARIMENTO N.1. Siamo a chiedere di confermare che il materiale di consumo necessario per l'esecuzione del servizio ricompreso nel lotto 2 sia in carico alla Stazione Appaltante come indicato nell'art. 1 del Capitolato Speciale di Gara.

CHIARIMENTO N.2. Siamo a chiedere per ogni servizio compreso nel lotto 2, quali sono i giorni di esecuzione del servizio e le relative fasce orarie.

Risposta: si conferma, in merito al **primo quesito** che le attrezzature sono a carico delle AOR San Carlo (carrelli, carrozzine etc); il materiale di consumo, DPI etc è a carico dell'Azienda aggiudicataria. In merito al **secondo quesito** si conferma che l'attività si svolge in modo continuativo secondo le esigenze dell'Azienda committente (risposte a cura del referente AOR San Carlo).

6. Domanda:

Richiesta chiarimenti pervenuta su piattaforma SUA-RB in data 14/11/2023.

In riferimento agli atti di gara relativi alla procedura in oggetto, ed al fine di poter meglio definire le nostre proposte tecniche ed economiche, siamo con la presente a richiederVi i seguenti chiarimenti:

- 1) Si richiede di chiarire quali siano le strutture oggetto del servizio di cui al lotto n. 2. In particolare, si richiede di indicare se tale servizio riguardi solo il PO San Carlo di Potenza o, invece, se ricomprenda anche i PO di Melfi, Pescopagano, Villa d'Agri, Lagonegro ed eventuali altre sedi;
- 2) Stante l'indicazione di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'appalto ove è previsto che l'azienda Ospedaliera metterà a disposizione dell'appaltatore le apparecchiature informatiche incluso il software, si richiede di specificare il nome/marchio del software attualmente impiegato dall'Azienda Ospedaliera per i servizi di cui al lotto n. 2;



REGIONE BASILICATA

- 3) In merito alle attività previste per il lotto n. 2, si richiede di indicare numero di interventi degli ultimi anni suddivisi per tipologia di servizio
- 4) Visto che all'art. 1 del Capitolato Speciale d appalto è previsto che l'Azienda Ospedaliera provvederà a mettere a disposizione le apparecchiature informatiche (incluso software) o le attrezzature necessarie e a fornire il materiale di consumo necessario, mentre all'art. 10 del medesimo Capitolato è prescritto che per lo svolgimento dei servizi la Ditta aggiudicataria deve utilizzare mezzi e materiali propri, si richiede di chiarire se - in merito alle attività previste per il lotto n. 2 - la fornitura dei mezzi e materiali necessari (quali ad esempio: materiale d imballaggio per il trasporto farmaci; contenitori per il trasporto dei campioni; autovetture per commissioni esterne; carrelli per il trasporto di documenti o posta e il ritiro/smistamento materiali; carrozzine e barelle per l accompagnamento dei pazienti tra le diverse UU.OO.; ecc.) sia a carico dell'Azienda Ospedaliera o se, invece, sia a carico alla Ditta aggiudicataria.
- 5) Si richiede di pubblicare l allegato A al Capitolato Speciale d Appalto SCHEDE VERIFICA SERVIZIO citato all'art. 15 del Capitolato, ma non presente all' interno della documentazione di gara.

Risposta: Si formulano le seguenti risposte (a cura del referente AOR San Carlo):

- 1) Si rinvia agli atti di gara
- 2) La richiesta non è pertinente. Per il Lotto 2 non vi è utilizzo di alcun software.
- 3) In merito alle attività previste per il lotto n. 2, si precisa che la richiesta non è pertinente perché le attività sono in continuo per la giornata lavorativa.
- 4) in merito alle attività previste per il lotto n. 2 - la fornitura dei mezzi e materiali necessari (quali ad esempio: materiale d'imballaggio per il trasporto farmaci; contenitori per il trasporto dei campioni; autovetture per commissioni esterne; carrelli per il trasporto di documenti o posta e il ritiro/smistamento materiali; carrozzine e barelle per l accompagnamento dei pazienti tra le diverse UU.OO.; ecc.) sono a carico delle Azienda ospedaliera.
- 5) TRATTASI DI REFUSO.

Il Responsabile del Procedimento

Arch, Enzo Paolo Petruzzi