

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR

Missione 6: "SALUTE".

Componente 2: "PNRR - Innovazione, ricerca e digitalizzazione dell'assistenza sanitaria."

Investimento 2.2: "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere."

Sub investimento 2.2(b): "Corso di formazione in infezioni ospedaliere."

"Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del piano formativo sulle infezioni ospedaliere. Missione 6 del PNRR, Componente 2, Investimento 2.2 Sub Investimento 2.2. (b) "

CUP I44D22003910001

SIMOG gara n. 9500733

CIG A03F311C8F

Allegato 5.1

PATTO DI INTEGRITA' AOR SAN CARLO



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

CONTRAENTE: _____

CONTRATTO _____ **- LOTTO CIG A03F311C8F**

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ / PATTO DI INTEGRITÀ

costituito dai seguenti articoli:

Articolo 1 – Soggetto e ambito di applicazione

Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione Appaltante

Articolo 3 – Obblighi della Stazione Appaltante

Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità

Articolo 5 - Efficacia del Patto di Integrità e Foro competente

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190 il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di esclusione dalla procedura di scelta e/o di applicazione delle sanzioni previste all'art. 4 del protocollo.

Il presente documento deve essere pertanto obbligatoriamente ed attentamente esaminato, sottoscritto in calce e siglato su ogni foglio e presentato insieme all'offerta o al preventivo, dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante alla procedura in oggetto.

La mancata consegna del protocollo debitamente sottoscritto, quale elemento essenziale della domanda, comporterà il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio, di cui all'Art. 83, comma 9, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato dall' Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo (AOR) di Potenza.

Nel caso di procedura telematica il documento sarà predisposto a cura dell'Azienda ed inserito negli atti e modelli di gara che ciascun concorrente deve esaminare, sottoscrivere ed inviare nei termini perentori, all'amministrazione aggiudicatrice.

Art. 1 – Soggetto e ambito di applicazione

Questo Protocollo di legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'AOR San Carlo e della ditta aggiudicataria, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del contraente economico nei confronti della Stazione Appaltante

2.1 Il contraente s'impegna a segnalare all'AOR San Carlo qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione del contratto.

2.2. Il Contraente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altre Ditte; in caso contrario deve dichiarare ogni situazione di controllo o di collegamento sostanziale e formale e dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta, allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo e/o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta stessa.

2.3 Il Contraente dichiara altresì di non avere concluso né che concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

2.4 Il Contraente si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

2.5 Il Contraente si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

2.6 L'Assegnatario s'impegna a rendere noti, su richiesta dell'AOR San Carlo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffe professionali laddove presenti.

2.7 Il Contraente s'impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento adottato dall'AOR San Carlo con delibera DDG. n. 142 del 08.04.2014 aggiornato con DDG n. 1078 del 29/09/2022 ed aggiornato con delibera n. 1078 del 29/09/2022, dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

2.8 Il Contraente è a conoscenza del disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorrruzione, disposizione per la quale è fatto divieto ai dipendenti dell'AOR San Carlo che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il Contraente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli. E' fatto altresì divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

2.9 Il Contraente è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4 commi 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'AOR San Carlo di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore pari ad € 150,00 calcolato su base annua, per ciascun donante effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'AOR San Carlo di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

2.10 Il Contraente dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'AOR San Carlo eventuali comportamenti difforni posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

2.11 Il Contraente dichiara la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto.

Art. 3 - Obblighi dell'AOR (Stazione Appaltante)

3.1 Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'AOR San Carlo impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

3.2 A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difforni posti in essere dai concorrenti/contraenti.

3.3 In applicazione dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici (D.L.gs n.50/2016) e nel rispetto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente dell'AOR San Carlo che sia coinvolto in una qualsiasi fase, anche endoprocedimentale, della procedura di gestione del contratto pubblico in oggetto, si impegna a rendere la dichiarazione sulla insussistenza di un interesse finanziario, economico o altro interesse personale in capo allo stesso, ovvero in capo ai suoi parenti, affini entro il secondo grado, coniuge o convivente;

3.4 Qualora il conflitto di interesse insorga successivamente alla dichiarazione di cui al precedente comma 3, il personale dell'AOR San Carlo è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Art. 4 - Violazione del Patto d'Integrità

4.1. Il sottoscritto contraente prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente documento, comunque accertato dall'AOR San Carlo, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

- a) risoluzione del contratto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;
- b) escussione della cauzione definitiva;
- c) penali previste dall'amministrazione, applicate per danni accertati arrecati all'AOR San Carlo nella misura della percentuale prevista, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) esclusione del concorrente dalle procedure indette da tutte le Aziende ed Enti del SSR per 1 anno.
- f) segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- e) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente Art. 2 comma 2.8.

4.2 In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare comunicando altresì la suddetta violazione all'Autorità competente.

Art. 5 - Efficacia del Patto d'Integrità e Foro competente

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall'art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all'art. 3 "Obblighi del partecipante alla procedura di scelta", il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Il presente Patto d'integrità è rinvenibile al seguente link [www.http://www.ospedalesancarlot.it](http://www.ospedalesancarlot.it)

5.2 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d'Integrità fra l'AOR San Carlo sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Potenza in quanto Foro esclusivo.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza
Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri
Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11
Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

Per l'AOR San Carlo di Potenza
Il Direttore Amministrativo
i

Per _____
Il Contraente

CONTRAENTE: _____

CONTRATTO _____

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITÀ
(ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.)**

il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, C.F. _____, in qualità di _____ della Società _____ con sede legale in _____, n. _____, C.F. e P.IVA _____, - ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Visto l'art. 1, comma 17, Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. ii. ;

DICHIARA

di aver preso visione del "Patto di Integrità", di cui alla Deliberazione dell'AOR San Carlo

6

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del piano formativo sulle infezioni ospedaliere. Missione 6 del PNRR, Componente 2, Investimento 2.2. – Sub Investimento 2.2.(b)- Patto d'integrità AOR San Carlo



REGIONE BASILICATA



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"

Ospedale "San Carlo" di Potenza

Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi, Pescopagano e Villa d'Agri

Via Potito Petrone - 85100 Potenza - Tel. 0971 61 11 11

Codice Fiscale e Partita IVA - 01186830764

(reperibile sul sito www.ospedalesancarolo.it), e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti, nell'ambito dei rapporti derivanti dalla partecipazione alla gara in oggetto.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che gli amministratori, il personale, i consulenti ed i collaboratori impiegati ad ogni livello nell'espletamento del contratto, sono a conoscenza del presente "Patto di integrità" e delle relative sanzioni previste.

**Il Contraente
Per la Ditta
Sig.**