

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEI SISTEMI INFORMATICI DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO
SANITARIO REGIONALE (CPV: 72253000-3)**

SIMOG n. 8893742

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1	PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2	DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3	IDENTIFICAZIONE	8
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2	CHIARIMENTI.....	10
2.3	COMUNICAZIONI.....	10
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
3.1	DURATA.....	15
3.2	OPZIONI E RINNOVI	15
3.3	REVISIONE DEI PREZZI	17
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	18
5	REQUISITI GENERALI.....	20
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	21
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	21
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	21
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	23
7	AVVALIMENTO	25
8	SUBAPPALTO	26
9	GARANZIA PROVVISORIA	27
10	SOPRALLUOGO	30
10.1	SEDI OGGETTO DI SOPRALLUOGO	30
10.1.1	Lotto n. 1 – CIG: 9594005761	30
10.1.2	Lotto n. 2 – CIG: 9594016077	30
10.1.3	Lotto n. 3– CIG: 9594029B2E	31
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	32
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	33
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	33
13	SOCCORSO ISTRUTTORIO	35
14	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
14.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	36
14.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	38
14.2.1	Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.	38
14.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	38
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	39
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	39

15	OFFERTA TECNICA	41
16	OFFERTA ECONOMICA	42
17	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	44
17.1.1	criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 1 (CIG: 9594005761).....	45
17.1.2	criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 2 (CIG: 9594016077).....	49
17.1.3	criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 3 (CIG: 9594029B2E)	53
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	55
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	56
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	57
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE	58
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	59
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	60
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	61
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	62
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	63
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	65
25	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE].....	66
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	67
27	ACCESSO AGLI ATTI	68
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	69
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	70
29.1	PREMESSA	70
29.2	Fonte dei dati personali	70
29.3	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA	70
29.4	MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI.....	71
29.5	FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI	71
29.6	CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI	71
29.7	TRASFERIMENTO DATI	72
29.8	DIRITTI DELL'INTERESSATO	72
29.9	TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO	72
29.10	DIRITTO DI RECLAMO	72
29.11	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	72

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 3-A:	Lotti di gara	12
Tabella 3-B:	Importo a base d'asta Lotto n. 1 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"	12
Tabella 3-C:	Importo a base d'asta Lotto n. 2 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Sanitaria di Potenza	13
Tabella 3-D:	Importo a base d'asta Lotto n. 3 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB).....	14
Tabella 3-E:	Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 1 – CIG: 9594005761	16
Tabella 3-F:	Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 2 – CIG: 9594016077	16
Tabella 3-G:	Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 3 – CIG: 9594029B2E	17
Tabella 6-A:	Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale	23
Tabella 9-A:	Importo della garanzia provvisoria per lotto.....	27
Tabella 11-A:	Importo garanzia provvisoria per lotto.....	32
Tabella 17-A:	Lotto n. 1 - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica	45
Tabella 17-B:	Lotto n. 2 - Criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica	49
Tabella 17-C:	Lotto n. 3 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.....	53

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATICI DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE (CPV 72253000-3)

PREMESSE

Con le seguenti deliberazioni a contrarre:

1. deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza (AOR) n. 2022/00952 del 19/08/2022,
2. deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) n. 2022/00752 del 15/11/2022,
3. deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB) n. 426 del 27/07/2022,

le citate Aziende del Servizio Sanitario Regionale hanno deliberato di affidare il servizio di gestione e manutenzione dei propri sistemi informatici.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.sua-rb.it** e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

I luoghi di svolgimento del servizio sono le sedi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale – Codice NUTS **ITF51**:

lotto 1 CIG 9594005761

lotto 2 CIG 9594016077

lotto 3 CIG 9594029B2E

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è l'ing. Giuseppe BIANCHINI
giuseppe.bianchini@regione.basilicata.it.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati *"Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, disponibili nella Sezione *"Istruzioni e Manuali"* della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.sua-rb.it/N/G00375> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e documenti denominati "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement", che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate contattando il servizio a ciò deputato attraverso il modulo web integrato nella Piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" oppure inviando una e-mail all'indirizzo: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) progetto del servizio:

1. Lotto n. 1 A.O.R. "San Carlo" – CIG: 9594005761

- i. Elaborato AOR.1 Relazione descrittiva
- ii. Elaborato AOR.2 Caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio
- iii. Elaborato AOR.2.1 Appendice Gestione e Manutenzione Reti
- iv. Elaborato AOR.2.2 Appendice Gestione Postazioni di Lavoro
- v. Elaborato AOR.2.3 Appendice Gestione e Manutenzione Sistemi
- vi. Elaborato AOR.3 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- vii. Elaborato AOR.4 Documento preliminare per la valutazione dei rischi da interferenze

2. Lotto n. 2 A.S.P. – CIG: 9594016077

- i. Elaborato ASP.1 Relazione descrittiva
- ii. Elaborato ASP.2 Caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio
- iii. Elaborato ASP.2.1 Appendice Gestione e Manutenzione Reti
- iv. Elaborato ASP.2.2 Appendice Gestione Postazioni di Lavoro
- v. Elaborato ASP.2.3 Appendice Gestione e Manutenzione Sistemi
- vi. Elaborato ASP.3 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- vii. Elaborato ASP.4 Documento preliminare per la valutazione dei rischi da interferenze

3. Lotto n. 3 I.R.C.C.S.-C.R.O.B. – CIG: 9594029B2E

- i. Elaborato CROB.1 Relazione descrittiva
- ii. Elaborato CROB.2 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- iii. Elaborato CROB.3 Caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio
- iv. Elaborato CROB.4 Documento preliminare per la valutazione dei rischi da interferenze

- d) schema di domanda di partecipazione Allegato 2a;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico (D.G.U.E.) Allegato 2b;
- f) schema dichiarazioni integrative al D.G.U.E. Allegato 2b.1
- g) schema dichiarazione impresa ausiliaria Allegato 2c
- h) assolvimento imposta di bollo Allegato 2d
- i) informativa resa ai sensi del General Data Protection Regulation Allegato 2e
- j) attestazione di avvenuto sopralluogo Allegato 2f

- k) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa: *"Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, disponibili nella Sezione ["Istruzioni e Manuali"](#) della Piattaforma;
- l) offerta tecnica - schema di relazione tecnica – Lotto n. 1 Allegato 3a.1
- m) offerta tecnica - schema di relazione tecnica – Lotto n. 2 Allegato 3a.2
- n) offerta tecnica - schema di relazione tecnica – Lotto n. 3 Allegato 3a.3
- o) offerta economica - elenco prezzi unitari – Lotto n. 1 Allegato 3b.1
- p) offerta economica - elenco prezzi unitari – Lotto n. 2 Allegato 3b.2
- q) offerta economica - elenco prezzi unitari – Lotto n. 3 Allegato 3b.3
- r) patto di integrità ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n.1347 del 11/12/2017 (pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2018) Allegato 4
- s) accettazione patto di integrità Allegato 4a

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <https://www.sua-rb.it/N/G00375>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, entro e non oltre le ore **13:00 del 10/02/2023**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, al seguente link: <https://www.sua-rb.it/N/G00375>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione [Comunicazioni riservate al concorrente](#). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;

- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 3-A: Lotti di gara

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"	9594005761	€ 2.471.000,00
2	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Sanitaria di Potenza	9594016077	€ 1.696.600,00
3	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB)	9594029B2E	€ 638.565,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N. 1 CIG 9594005761

Il Lotto n. 1, come meglio esplicitato nella documentazione progettuale, ha ad oggetto le prestazioni connesse alla gestione, conduzione e manutenzione dell'infrastruttura informatica dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" (A.O.R.), riferita in particolare ai sistemi centrali e periferici e l'assistenza, anche tramite servizi trasversali quali l'help desk e l'assistenza in loco.

È prevista l'erogazione di specifici servizi verticali relativi a:

- a) GSI – gestione e manutenzione sistemi;
- b) GMR – gestione e manutenzione reti;
- c) GPL – gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro.

Oltre a tali servizi è richiesta l'erogazione di servizi trasversali meglio specificati nella documentazione progettuale.

Tabella 3-B: Importo a base d'asta Lotto n. 1 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P principale S secondaria	Importo
1	Gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	P	€ 2.270.000,00
2	Servizio di accompagnamento alla certificazione ISO 27001	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 20.000,00
3	Servizio assistenza on-demand	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 106.000,00
4	Piano della sicurezza informatica	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 73.800,00

A) Importo totale soggetto a ribasso	€ 2.469.800,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 1.200,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 2.471.000,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 2.471.000,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 1.200,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 454.000,00**.

LOTTO N. 2 CIG 9594016077

Il Lotto n. 2, come meglio esplicitato nella documentazione progettuale, ha ad oggetto le prestazioni connesse alla gestione, conduzione e manutenzione dell'infrastruttura informatica dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.), riferita in particolare ai sistemi centrali e periferici e l'assistenza, anche tramite servizi trasversali quali l'help desk e l'assistenza in loco, alle postazioni di lavoro (PdL) ed in particolare agli utenti aziendali.

È prevista l'erogazione di specifici servizi verticali relativi a:

- a) GSI – gestione e manutenzione sistemi;
- b) GMR – gestione e manutenzione reti;
- c) GPL – gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro.

Oltre a tali servizi è richiesta l'erogazione di servizi trasversali meglio specificati nella documentazione progettuale.

Tabella 3-C: Importo a base d'asta Lotto n. 2 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Sanitaria di Potenza

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P principale S secondaria	Importo
1	Gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	P	€ 1.361.000,00
3	Servizio assistenza on-demand	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 275.600,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.636.600,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 60.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.696.600,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 1.692.600,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 60.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Azienda Sanitaria di Potenza.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 272.100,00**.

LOTTO N. 3 CIG 9594029B2E

Il Lotto n. 3, come meglio esplicitato nella documentazione progettuale, ha ad oggetto le prestazioni connesse alla gestione, conduzione e manutenzione dell'infrastruttura informatica dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.-C.R.O.B.), riferita in particolare ai sistemi centrali e periferici e l'assistenza, anche tramite servizi trasversali quali l'help desk e l'assistenza in loco.

È prevista l'erogazione di specifici servizi verticali relativi a:

- Help Desk di assistenza tecnica agli utenti del sistema informatico dell'Istituto;
- Presidio on site per attività tecnico sistemiche;
- Gestione e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (Desktop management);
- Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica del data center dell'Istituto;
- Gestione e manutenzione delle reti, dei sistemi e dei servizi di sicurezza informatica dell'Istituto;
- Monitoraggio dei sistemi e dei servizi con teleassistenza;
- Servizio di pronta reperibilità ed intervento notturno e festivo.

Oltre a tali servizi è richiesta l'erogazione di servizi trasversali meglio specificati nella documentazione progettuale.

Tabella 3-D: Importo a base d'asta Lotto n. 3 - Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB)

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P principale S secondaria	Importo
1	Gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	P	€ 577.690,00
2	Servizio di accompagnamento alla certificazione ISO 27001	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 17.500,00
3	Servizio assistenza on-demand	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 21.200,00
4	Piano della sicurezza informatica	72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto	S	€ 20.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 636.390,00

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P principale S secondaria	Importo
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 2.175,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 638.565,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 653.565,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 2.175,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico – C.R.O.B.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 219.000,00**.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **5 (cinque)** anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **2 (due)** anni, per un importo massimo di **€ 1.926.466,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **30 (trenta)** giorni prima della scadenza del contratto.

Le Aziende sanitarie committenti si riservano la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

In particolare, per tutti e tre i lotti di gara, qualora in caso di vigenza del contratto scaturente dalla presente procedura di gara si dovesse procedere alla migrazione dei datacenter delle Aziende sanitarie committenti verso il cloud unico regionale, i suddetti servizi analoghi consisteranno nella erogazione delle attività che dovessero ritenersi necessarie ad effettuare e/o agevolare tale migrazione.

Tutte le attività in eccedenza rispetto alle ordinarie verranno pianificate e computate nell'ambito della assistenza on demand (vedasi il capitolato tecnico per dettagli).

Alla data di indizione della presente procedura di gara non sono disponibili informazioni certe sui tempi e modalità di migrazione delle aziende verso il cloud regionale o altro cloud certificato pertanto, non è possibile operare una stima sugli eventuali costi dei suddetti servizi opzionali.

Limitatamente al lotto di gara n. 3 – CIG: 9594029B2E, l'I.R.C.C.S.-C.R.O.B. si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del codice, di affidare all'aggiudicatario, nel corso di svolgimento del contratto, la fornitura di apparecchiature hardware, secondo le esigenze dell'Istituto, per un importo stimato complessivamente non superiore ad **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00)** per tutta la durata contrattuale, al

netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Le suddette forniture, in eccedenza rispetto alle ordinarie, saranno oggetto di specifica contrattazione tra l'I.R.C.C.S.-C.R.O.B. e l'aggiudicatario.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nel caso in cui dovesse emergere la necessità di migrare i data center delle Aziende sanitarie committenti verso il cloud unico regionale; in tal caso all'aggiudicatario verrà richiesto di erogare ogni attività ritenuta necessaria ad effettuare e/o agevolare tale migrazione.

Nel 2019 l'AGID ha completato la ricognizione sul patrimonio informatico della P.A. collocando i data center delle aziende sanitarie ed ospedaliere regionali in classe "B" e questo implica che i medesimi devono migrare su un cloud individuato da AGID quale Polo Strategico Nazionale (PSN).

Il Datacenter della Regione Basilicata è stato individuato quale PSN ed ha intrapreso le attività di adeguamento.

Tutte le attività in eccedenza rispetto alle ordinarie verranno pianificate e computate nell'ambito della assistenza on demand (vedasi il capitolato tecnico per dettagli).

Le modifiche contrattuali potranno riguardare anche la consistenza del sistema informatico delle Aziende sanitarie committenti che potrebbe variare in funzione della suddetta migrazione.

Le eventuali implicazioni economiche scaturenti da tali variazioni avranno effetto dal trimestre successivo a quello in cui è avvenuta la revisione. L'aggiudicatario, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, accetta le eventuali variazioni contrattuali che deriveranno dalle revisioni di consistenza del Sistema Informatico.

Alla data di indizione della presente procedura di gara non sono disponibili informazioni certe sui tempi e modalità di migrazione delle aziende verso il cloud regionale o altro cloud certificato pertanto, non è possibile operare una stima sugli eventuali costi delle suddette modifiche contrattuali.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 7.224.247,50**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Tabella 3-E: Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 1 – CIG: 9594005761

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Importo per servizi analoghi	Valore globale a base di gara
€ 2.471.000,00	€ 988.400,00	€ 247.100,00		€ 3.706.500,00

Tabella 3-F: Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 2 – CIG: 9594016077

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Importo per servizi analoghi	Valore globale a base di gara
€ 1.696.600,00	€ 678.640,00	€ 169.660,00		€ 2.544.900,00

Tabella 3-G: Valore massimo stimato dell'appalto – Lotto n. 3 – CIG: 9594029B2E

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Importo per servizi analoghi	Valore globale a base di gara
€ 638.565,00	€ 255.426,00	€ 63.856,50	€ 15.000,00	€ 972.847,50

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale il corrispettivo contrattuale è aggiornato, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

Per annualità contrattuale si intende l'anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Qualora l'aggiudicatario ritenga che il corrispettivo contrattuale debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali e/o servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al **10 per cento (10%) rispetto al prezzo complessivo di contratto**, esso sottopone all'Azienda Sanitaria committente la richiesta di revisione prezzi adeguatamente motivata.

L'Azienda Sanitaria conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali e/o servizi che incidono sul contratto aggiudicato; l'istruttoria può tenere conto dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, ove disponibili, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, di altri indici ISTAT (ad es. IPCA), di specifiche rilevazioni ISTAT, di prezzari con carattere di ufficialità nonché delle risultanze di analisi prezzi eventualmente effettuate presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

L'istruttoria di cui sopra tiene conto delle spiegazioni e giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo presentate dall'appaltatore in sede dell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, espletata nei casi previsti dal successivo capitolo 22.

All'esito di tale istruttoria l'Azienda Sanitaria si pronuncia entro **60 (sessanta)** giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento della richiesta di revisione prezzi il provvedimento determina l'importo della compensazione riconosciuta all'aggiudicatario che tiene conto del ribasso praticato dall'appaltatore, con decorrenza, ove accettata, dal momento della richiesta stessa e, pertanto, non retroattiva.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità contrattuale, ed è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al **10 per cento (10%)** rispetto al prezzo originario e nella misura eccedente tale percentuale.

Le compensazioni di cui al presente articolo sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente paragrafo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. **3 (tre)** esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) non inferiore al **80%** dell'importo totale annuo a base di gara del lotto di maggior valore per il quale si intende presentare offerta, secondo la successiva Tabella 6-A; tale requisito è finalizzato a garantire l'adeguatezza della capacità produttiva dei concorrenti rispetto al valore annuo dell'appalto, alle modalità di esecuzione delle prestazioni ed agli impegni di corretta e regolare esecuzione prescritti, in funzione della peculiarità e della rilevanza sanitaria del servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni attinenti a quelle rientranti nel CPV indicato, per un importo complessivo minimo almeno pari al **40%** dell'importo totale medio annuo a base di gara del lotto di maggior valore per il quale si intende presentare offerta, secondo la successiva Tabella 6-A.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001 nel settore IAF 33, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: sviluppo, gestione e manutenzione di sistemi informatici (hardware, reti, infrastrutture telematiche, etc.) e applicazioni software.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

e) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 33, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: sviluppo, gestione e manutenzione di sistemi informatici (hardware, reti, infrastrutture telematiche, etc.) e applicazioni software.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

Tabella 6-A: Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale

N. Lotto	CIG	Oggetto del lotto	Valore minimo fatturato globale medio	Valore minimo servizi analoghi
1	9594005761	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"	€ 1.976.800,00	€ 988.400,00
2	9594016077	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Sanitaria di Potenza	€ 1.357.280,00	€ 678.640,00
3	9594029B2E	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB)	€ 510.852,00	€ 255.426,00

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lettera a), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al paragrafo 6.3 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo insieme.

I requisiti relativi al possesso delle valutazioni di conformità di cui al paragrafo 6.3 lettera d) e lettera e) deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (paragrafo 6.2 lettera b)) nonché tecnica e professionale (paragrafo 6.3 lettera c), lettera d) e lettera e)), devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi al possesso delle valutazioni di conformità di cui al paragrafo 6.3 lettera d) e lettera e) sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai paragrafi 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera d) e lettera e) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento (*Allegato 2c*) contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **10 (dieci)** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto cui si intende partecipare, è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al **2%** del prezzo base dell'appalto, *ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice*, e precisamente di importo pari a:

Tabella 9-A: Importo della garanzia provvisoria per lotto

N. lotto	Denominazione	Garanzia provvisoria
1	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"	€ 49.420,00
2	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Azienda Sanitaria di Potenza	€ 33.932,00
3	Gestione e manutenzione dei sistemi informatici dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS-CROB)	€ 12.771,30

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a favore della Regione Basilicata - codice IBAN: **IT79Q0542404297000011700994**, indicando quale causale "Deposito cauzionale gara SIMOG: 8893742 (G00375)";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per ... giorni [almeno 180 gg. - ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... [indicare] giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta

certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - **e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle sedi delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale interessate ai servizi in appalto è **obbligatorio** al fine di consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di consentire ai concorrenti la formulazione di offerte più precise e puntuali attraverso la conoscenza appropriata delle strutture presso cui dovrà svolgersi l'appalto, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica ed economica.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle sedi oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), entro il giorno **31/01/2023**, ai seguenti recapiti, specifici per ognuno dei Lotti di gara, e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, oltre ai seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Lotto n. 1	U.O.C. Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.)	sio@pec.ospedalesancarlo.it
Lotto n. 2	U.O.C. Sistema Informativo Aziendale (S.I.A.)	protocollo@pec.aspbasilicata.it
Lotto n. 3	Area Controllo di Gestione e I.C.T.	irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (*Allegato 2f*).

Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo è il giorno **06/02/2023**.

10.1 SEDI OGGETTO DI SOPRALLUOGO

10.1.1 LOTTO N. 1 – CIG: 9594005761

Le sedi oggetto del sopralluogo relativamente al Lotto n. 1 sono le seguenti:

- **Presidio di Potenza** via Potito Petrone Potenza (PZ);
- **Presidio di Lagonegro** viale Colombo Lagonegro (PZ);
- **Presidio di Melfi** via Foggia Melfi (PZ);
- **Presidio di Pescopagano** contrada San Pietro Pescopagano (PZ);
- **Presidio di Villa d'Agri** viale S. Pio da Pietrelcina Villa d'Agri di Marsicovetere (PZ).

10.1.2 LOTTO N. 2 – CIG: 9594016077

Relativamente al Lotto n. 2 i sopralluoghi dovranno essere eseguiti presso le sedi dell'Azienda Sanitaria di Potenza ubicate nelle seguenti strutture:

- **Chiaromonte (PZ)** Rione Santa Lucia
- **Lagonegro (PZ)** Via Piano Dei Lippi
- **Lauria (PZ)** Via XXV Aprile
- **Lavello (PZ)** S.S. 93
- **Maratea (PZ)** Via San Nicola
- **Marsicovetere (PZ)** Via Colombo

- **Potenza** Via Ciccotti
- **Potenza** Via Della Pineta
- **Potenza** Via Del Gallitello
- **Potenza** Via Della Fisica
- **Potenza** Via Torraca
- **Rionero in Vulture (PZ)** Via Della Provvidenza
- **Sant'Arcangelo (PZ)** Contrada San Brancato
- **Senise (PZ)** Via Amendola
- **Venosa (PZ)** Via Appia
- **Venosa (PZ)** Via Roma

10.1.3 LOTTO N. 3– CIG: 9594029B2E

Relativamente al Lotto di gara n. 3, il sopralluogo dovrà essere eseguito presso la sede dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – C.R.O.B., ubicato in **Via Padre Pio, 1**, a **Rionero In Vulture (PZ)**.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € ...[inserire] secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 11-A: Importo garanzia provvisoria per lotto

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto n. 1	9594005761	€ 140,00
Lotto n. 2	9594016077	€ 140,00
Lotto n. 3	9594029B2E	€ 70,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/02/2023 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 Mb per singolo file; le singole Buste (*Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*) non devono superare 50 Mb ciascuna.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al capitolo 1 e nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement*", disponibile nella Sezione "*Istruzioni e Manuali*" della Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C. **Offerta economica** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono, preferibilmente, redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **240 (duecentoquaranta)** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma per ogni singolo lotto, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (*Allegato 2a*) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (*Allegato 2b*);
- 3) Dichiarazioni integrative al D.G.U.E. (*Allegato 2b.1*);
- 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSOE;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 14.4;
- 8) Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 14.5;
- 9) Assolvimento imposta di bollo (*Allegato 2d*)
- 10) Informativa resa ai sensi del *General Data Protection Regulation* (*Allegato 2e*)
- 11) Attestazione di avvenuto sopralluogo (*Allegato 2f*)
- 12) Patto di integrità (*Allegato 4*)
- 13) Accettazione patto di integrità (*Allegato 4a*)

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 2a*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quali lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- **[limitatamente al Lotto di gara n. 1]** di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al successivo capitolo 25;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (reperibile al seguente link [Codice disciplinare e codice di condotta](#)) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.R. 1347 del 11/12/2017, Allegato 4 alla documentazione di gara, (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011 (*Allegato 4a*);
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, le condizioni particolari di esecuzione di cui al successivo capitolo 25,
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (*Allegato 2b*). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al capitolo 5 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL D.G.U.E.

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice, secondo lo schema messo a disposizione all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00375> (*Allegato 2b.1*).

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (*Allegato 2c*);
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo. L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al precedente capitolo 14 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Proposta progettuale dei servizi offerti** consistente in una relazione tecnico-organizzativa, redatta secondo le indicazioni di cui ai pertinenti schemi allegati (*Allegato 3a.1, 3a.2 e 3a.3*), che, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1:
 - a. illustri in maniera particolareggiata l'organizzazione proposta, le modalità di espletamento e tutte le procedure operative inerenti allo svolgimento del servizio,
 - b. contenga le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 18 di procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei singoli criteri e sub criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1,
 - c. specifichi le eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto.

La consistenza del documento non deve superare le 100 facciate in formato A4, indici e frontespizi esclusi.

In caso di partecipazione in forma associata (Raggruppamento, Consorzio, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE, etc.) nella Relazione tecnica sono indicate le parti di attività eseguite da ciascuna impresa associata.

2. **Qualifiche professionali delle risorse umane** che saranno impiegate nello svolgimento del servizio, con indicazione della formazione e dell'esperienza qualificata nel rispetto dei requisiti minimi quantitativi e qualitativi indicati nel Progetto Tecnico.

Si evidenzia che, con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1, la mancata indicazione, nell'offerta tecnica, degli elementi e delle caratteristiche specifiche dei servizi offerti determina la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della Relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, la documentazione economica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate al paragrafo IV.4 della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement".

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente capitolo 14, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **canone annuale**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, relativo alle seguenti prestazioni:

Lotto n. 1 – Azienda Ospedaliera "San Carlo" (A.O.R.) – CIG: 9594005761

a.1. Gestione e manutenzione sistemi (GSI)	euro/anno
a.2. Gestione e manutenzione reti (GMR)	euro/anno
a.3. Gestione e manutenzione postazioni di lavoro (GPL)	euro/anno
a.4. Accompagnamento alla certificazione ISO 27001	euro/anno
a.5. Assistenza on-demand	euro/anno
a.6. Piano della sicurezza informatica	euro/anno

Lotto n. 2 – Azienda Sanitaria di Potenza (A.S.P.) – CIG: 9594016077

a.1. Gestione e manutenzione sistemi	euro/anno
a.2. Gestione e manutenzione reti	euro/anno
a.3. Gestione e manutenzione postazioni di lavoro	euro/anno
a.4. Assistenza on-demand	euro/anno

Lotto n. 3 – Istituto di Ricerca e Cura a carttere Scientifico (I.R.C.C.S.-C.R.O.B.) – CIG: 9594029B2E

a.1. Gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica	euro/anno
a.2. Accompagnamento alla certificazione ISO 27001	euro/anno
a.3. Assistenza on-demand	euro/anno
a.4. Piano della sicurezza informatica	euro/anno

La Piattaforma calcola, in automatico, il **prezzo complessivo offerto (PO)**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per il complesso delle prestazioni in appalto e per la durata contrattuale.

Verranno prese in considerazione fino a **2 (due)** cifre decimali;

- b) l'**elenco dei prezzi unitari**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, relativi ai **canoni mensili** relativi alle macro-attività previste per le singole prestazioni di cui al precedente sub a), redatto secondo gli schemi di cui ai pertinenti schemi allegati (*Allegato 3b.1, 3b.2 e 3b.3*),

Verranno prese in considerazione fino a **2 (due)** cifre decimali;

- c) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;
d) la **stima dei costi della manodopera**;

In caso di discordanza tra i valori indicati per i canoni annuali di cui al precedente sub a) e la somma dei valori indicati per i prezzi unitari di cui al precedente sub b), sarà considerato il valore del **canone annuale** di cui al precedente sub a).

Sono **inammissibili** le offerte economiche per le quali il **prezzo complessivo offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, superi l'importo a base d'asta.

Sono, altresì, **inammissibili** le offerte per i quali **uno o più dei canoni quinquennali**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, delle singole prestazioni di cui al precedente sub a) superino i corrispondenti importi a base d'asta di cui alla *Tabella 3-B*, per il lotto n. 1, *Tabella 3-C* per il lotto n. 2 e *Tabella 3-D* per il lotto n. 3.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

17.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 (CIG: 9594005761)

Tabella 17-A: Lotto n. 1 - Criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Piano di Esecuzione dei Servizi	3	1.1	Piano di Esecuzione dei Servizi Valutazione delle modalità e degli strumenti proposti per l'esecuzione delle attività sia in fase di impianto che a regime, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - struttura del Piano di Esecuzione dei Servizi e suoi eventuali contenuti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico, anche con riferimento a casi tipo, identificati e descritti dal concorrente - logiche, modalità e procedure di aggiornamento del Piano di Esecuzione dei Servizi, con particolare riferimento sia all'attività proattiva del concorrente, sia a quella reattiva a fronte di mutati scenari tecnici, organizzativi, procedurali e giuridici delle Aziende 	3		
2	Servizio di Gestione: organizzazione Valutazione del modello organizzativo proposto e del personale impiegato per l'erogazione del servizio in relazione alla complessità organizzativa, dislocazione in più sedi, tipologia e consistenza di apparati in gestione, SLA e orario di erogazione dei servizi, etc.).	7	2.1	Criteri di dimensionamento e personalizzazione dell'organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> - Quali attività saranno svolte on-site, con indicazione delle figure professionali impiegate, durata e frequenza stimata per le attività; - L'organizzazione preposta alle eventuali attività di gestione da remoto, con individuazione delle diverse figure professionali 	2		
			2.2	Organizzazione e personale impiegato per attività di gestione sia on-site sia da remoto, anche in funzione dei diversi scenari ipotizzati, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - conoscenze tecnologiche oggetto dei servizi in gara, con precisazione del profilo sia delle figure professionali trasversali sia di quelle specializzate su singoli ambiti; - conoscenze sulle tecnologie oggetto dei servizi in gara. 	5		
3	Servizio di Gestione: metodologie e strumenti	7	3.1	Servizio di Gestione: metodologie e strumenti Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio: metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di gestione, in funzione dei diversi scenari dei servizi di gestione oggetto di gara (apparati di reti locali, apparati di sicurezza, PDL – incluso servizio IMAC, server), e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - processi per la gestione e risoluzione dei “malfunzionamenti a livello di gestione”, con specifico riferimento sia a quelli rilevati dal Fornitore 	7		

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
				<i>attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione (gestione proattiva), sia a quelli adeguati dagli utenti o dai Referenti Tecnici Aziendali (gestione reattiva);</i> - processi per l'esecuzione delle attività di conduzione e amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> attività di gestione svolte autonomamente dal Fornitore, interventi di gestione su richiesta; - processi di change management; - piattaforme tecnologiche utilizzate anche per il Trouble Ticketing, con descrizione delle caratteristiche tecniche del Centro di Gestione anche in termini di sua integrazione con altri sistemi o piattaforme utilizzate nell'erogazione dei servizi			
4	Servizio di Manutenzione: organizzazione <i>Valutazione del modello organizzativo proposto e del personale impiegato per l'erogazione del servizio, in relazione alla complessità organizzativa, dislocazione in più sedi, degli apparati in gestione, orario di erogazione dei servizi, etc.). In particolare, saranno valutati:</i>	7	4.1	Criteri di dimensionamento e dell'organizzazione in funzione delle tecnologie (apparati di sicurezza, PDL, server, ecc.), con indicazione in particolare delle competenze professionali del personale impiegato	4		
			4.2	Organizzazione e personale impiegato in termini di: conoscenze dei diversi ambiti tecnologici oggetto dei servizi in gara, con precisazione del profilo sia delle figure professionali con competenze trasversali, sia di quelle specializzate su singoli ambiti;	3		
5	Servizio di Manutenzione: metodologie e strumenti <i>Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio.</i>	7	5.1	Metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di manutenzione, ipotizzati, della struttura logistica e, comunque, per ogni ambito tecnologico dei servizi di manutenzione oggetto di gara (apparati di reti locali, apparati di sicurezza, PDL, server), e in particolare: - processi per la gestione reattiva dei guasti (segnalati cioè dall'Azienda) o processi per la gestione proattiva dei guasti (rilevati cioè direttamente dal Fornitore); - processi per la manutenzione preventiva	4		
			5.2	Elementi qualificanti di metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di manutenzione in termini di: - flessibilità ed adattabilità a diversi contesti organizzativi e tecnologici che le Aziende caratterizzano; - modalità operative per la gestione di situazioni critiche, tra cui picchi di attività ed urgenze	3		
6	Servizio di Help Desk e Contact Center	6	6.1	Servizio di Help Desk e Contact Center	6		

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
				<p><i>Valutazione del modello organizzativo proposto, degli strumenti, del personale impiegato per l'erogazione del servizio, delle metodologie, dell'organizzazione e degli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi, in termini di:</i></p> <p><i>Criteri di dimensionamento in funzione degli scenari di utilizzo del servizio ipotizzati e descritti dal concorrente, e indicazione di figure professionali del personale impiegato;</i></p> <p><i>Flessibilità, intesa come capacità di adattamento a mantenere contesti organizzativi.</i></p> <p><i>Canali di accesso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>modalità utilizzate;</i> - <i>eventuale disponibilità del canale web, con dettaglio di funzionalità e caratteristiche.</i> <p><i>Metodologie e Processi di gestione dei ticket e della escalation;</i></p> <p><i>Piattaforme tecnologiche utilizzate per il Contact center e per il trouble ticketing.</i></p>			
7	Sicurezza delle informazioni	5	7.1	<p>Sicurezza delle informazioni</p> <p><i>Valutazione delle politiche, metodologie e strumenti adottati per garantire la sicurezza delle informazioni che il concorrente si impegna a realizzare, in relazione agli scenari legislativi per tempo vigenti:</i></p>	5		
8	Monitoraggio e reportistica	4	8.1	<p>Modalità di accesso via web, per quanto di propria competenza, al sistema di trouble ticketing consentendo una visione costantemente aggiornata di quei dati che, a livello trimestrale compongono il "Report dei livelli di servizio conseguiti", con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>layout proposto e modalità di accesso;</i> - <i>elementi di flessibilità consentita alle Aziende nell'impostare criteri di ricerca e filtro;</i> - <i>disponibilità di strumenti per la generazione di reportistiche ed elaborazione di analisi statistiche;</i> - <i>possibilità di effettuare il download dei dati, analitici e/o sintetici, in formati facilmente fruibili ed elaborabili dalle Aziende (.xls, .csv)</i> 	2		
			8.2	<p>Struttura del sistema di reportistica trimestrale proposto come prevista nel Capitolato Tecnico e suoi eventuali contenuti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato stesso</p>	2		
9	Servizi di assistenza on-site	7	9.1	Servizi di assistenza on-site	7		

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
				Viene valutata la composizione del gruppo di lavoro offerto ed impegnato nella realizzazione del progetto, in particolare rispetto all'equilibrio tra i livelli di seniority e le competenze specialistiche delle risorse professionali. Tali requisiti non vanno espressi in relazione a curricula individuali o a persone determinate, ma in relazione alle qualifiche previste da impegnare nel progetto.			
10	Proposte migliorative Proposte migliorative offerte in relazione a quanto richiesto da capitolato	17	10.1	Proposte migliorative in relazione agli adeguamenti hardware, software e di rete richiesti, con particolare attenzione agli aspetti di business continuity e sicurezza	3		
			10.2	Proposte migliorative in termini di SLA offerti in relazione a quanto richiesto da capitolato	2		
			10.3	Giorni offerti per l'impianto e attivazione di tutti i servizi rispetto ai 120 giorni di cui al paragrafo 4.2 Verifica di conformità dell'Elaborato AOR.2 Il numero dei giorni offerti per l'impianto ed attivazione di tutti i servizi deve essere esplicitamente riportato nella Relazione tecnica Interpolazione lineare al ribasso (max 120 giorni – min 60 giorni)		1	
			10.4	Numero complessivo dei “giorni uomo” di assistenza on-site settimanali offerti rispetto ai minimi indicati al paragrafo 2.11 Il servizio di presidio on-site dell'Elaborato AOR.2. Il numero complessivo delle unità di personale coinvolto nell'assistenza on-site, dal lunedì al sabato deve essere determinabile dalla proposta organizzativa settimanale. Il sabato è computato come mezza giornata. Un “giorno uomo” è pari ad 8 ore lavorative. Interpolazione lineare al rialzo		8	
			10.5	Numero di giorni-uomo di assistenza specialistica e sistemistica on-demand rispetto ai 500 giorni di cui al paragrafo 2.12 Il servizio di assistenza specialistica e sistemistica “on-demand” dell'Elaborato AOR.2. Il numero dei giorni-uomo offerti per l'impianto ed attivazione di tutti i servizi deve essere esplicitamente riportato nella Relazione tecnica Interpolazione lineare al rialzo (min 500 giorni-uomo)		1	
			10.6	Possesso della Certificazione ISO 22301 "Business Continuity"			2
	Totale	70			58	10	2

17.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 (CIG: 9594016077)

Tabella 17-B: Lotto n. 2 - Criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
1	Piano di Esecuzione dei Servizi	3	1.1	Piano di Esecuzione dei Servizi Valutazione delle modalità e degli strumenti proposti per l'esecuzione delle attività sia in fase di impianto che a regime, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - struttura del Piano di Esecuzione dei Servizi e suoi eventuali contenuti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato Tecnico, anche con riferimento a casi tipo, identificati e descritti dal concorrente - logiche, modalità e procedure di aggiornamento del Piano di Esecuzione dei Servizi, con particolare riferimento sia all'attività proattiva del concorrente, sia a quella reattiva a fronte di mutati scenari tecnici, organizzativi, procedurali e giuridici delle Aziende 	3	
2	Servizio di Gestione: organizzazione Valutazione del modello organizzativo proposto e del personale impiegato per l'erogazione del servizio in relazione alla complessità organizzativa, dislocazione in più sedi, tipologia e consistenza di apparati in gestione, SLA e orario di erogazione dei servizi, etc.). In particolare, saranno valutati:	7	2.1	Criteri di dimensionamento e personalizzazione dell'organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> - Quali attività saranno svolte on-site, con indicazione delle figure professionali impiegate, durata e frequenza stimata per le attività; - L'organizzazione preposta alle eventuali attività di gestione da remoto, con individuazione delle diverse figure professionali 	2	
			2.2	Organizzazione e personale impiegato per attività di gestione sia on-site sia da remoto, anche in funzione dei diversi scenari ipotizzati, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - conoscenze tecnologiche oggetto dei servizi in gara, con precisazione del profilo sia delle figure professionali trasversali sia di quelle specializzate su singoli ambiti; - conoscenze sulle tecnologie oggetto dei servizi in gara. 	5	
3	Servizio di Gestione: metodologie e strumenti	7	3.1	Servizio di Gestione: metodologie e strumenti Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio: metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di gestione, in funzione dei diversi scenari dei servizi di gestione oggetto di gara (apparati di reti locali, apparati di sicurezza, PDL – incluso servizio IMAC, server), e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - processi per la gestione e risoluzione dei “malfunzionamenti a livello di gestione”, con specifico riferimento sia a quelli rilevati dal Fornitore attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione (gestione proattiva), 	7	

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
				<p>sia a quelli adeguati dagli utenti o dai Referenti Tecnici Aziendali (gestione reattiva);</p> <ul style="list-style-type: none"> - processi per l'esecuzione delle attività di conduzione e amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> o attività di gestione svolte autonomamente dal Fornitore, o interventi di gestione su richiesta; - processi di change management; - piattaforme tecnologiche utilizzate anche per il Trouble Ticketing, con descrizione delle caratteristiche tecniche del Centro di Gestione anche in termini di sua integrazione con altri sistemi o piattaforme utilizzate nell'erogazione dei servizi 		
4	Servizio di Manutenzione: organizzazione Valutazione del modello organizzativo proposto e del personale impiegato per l'erogazione del servizio, in relazione alla complessità organizzativa, dislocazione in più sedi, degli apparati in gestione, orario di erogazione dei servizi, etc.). In particolare, saranno valutati:	7	4.1	Criteri di dimensionamento e dell'organizzazione in funzione delle tecnologie (apparati di sicurezza, PDL, server, ecc.), con indicazione in particolare delle competenze professionali del personale impiegato	3	
			4.2	Organizzazione e personale impiegato in termini di: conoscenze dei diversi ambiti tecnologici oggetto dei servizi in gara, con precisazione del profilo sia delle figure professionali con competenze trasversali, sia di quelle specializzate su singoli ambiti;	4	
5	Servizio di Manutenzione: metodologie e strumenti Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio.	7	5.1	Metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di manutenzione, ipotizzati, della struttura logistica e, comunque, per ogni ambito tecnologico dei servizi di manutenzione oggetto di gara (apparati di reti locali, apparati di sicurezza, PDL, server), e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - processi per la gestione reattiva dei guasti (segnalati cioè dall'Azienda) o processi per la gestione proattiva dei guasti (rilevati cioè direttamente dal Fornitore); - processi per la manutenzione preventiva 	3	
			5.2	Elementi qualificanti di metodologie e strumenti utilizzati per il servizio di manutenzione in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - flessibilità ed adattabilità a diversi contesti organizzativi e tecnologici che le Aziende caratterizzano; - modalità operative per la gestione di situazioni critiche, tra cui picchi di attività ed urgenze 	4	
6	Servizio di Help Desk e Contact Center	7	6.1	Servizio di Help Desk e Contact Center Valutazione del modello organizzativo proposto, degli strumenti, del personale impiegato per l'erogazione del servizio, delle metodologie, dell'organizzazione e degli strumenti utilizzati per l'erogazione dei servizi, in termini di:	7	

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
				<i>Criteri di dimensionamento in funzione degli scenari di utilizzo del servizio ipotizzati e descritti dal concorrente, e indicazione di figure professionali del personale impiegato;</i> <i>Flessibilità, intesa come capacità di adattamento a mantenere contesti organizzativi.</i> <i>Canali di accesso:</i> - modalità utilizzate; - eventuale disponibilità del canale web, con dettaglio di funzionalità e caratteristiche. <i>Metodologie e Processi di gestione dei ticket e della escalation;</i> <i>Piattaforme tecnologiche utilizzate per il Contact center e per il trouble ticketing.</i>		
7	Sicurezza delle informazioni	4	7.1	Sicurezza delle informazioni <i>Valutazione delle politiche, metodologie e strumenti adottati per garantire la sicurezza delle informazioni che il concorrente si impegna a realizzare, in relazione agli scenari legislativi per tempo vigenti:</i>	4	
8	Monitoraggio e reportistica	4	8.1	Possibilità di accedere via web, per quanto di propria competenza, al sistema di trouble ticketing <i>consentendo una visione costantemente aggiornata di quei dati che, a livello trimestrale compongono il “Report dei livelli di servizio conseguiti”, con particolare riferimento a:</i> - layout proposto e modalità di accesso; - elementi di flessibilità consentita alle Aziende nell'impostare criteri di ricerca e filtro; - disponibilità di strumenti per la generazione di reportistiche ed elaborazione di analisi statistiche; - possibilità di effettuare il download dei dati, analitici e/o sintetici, in formati facilmente fruibili ed elaborabili dalle Aziende (.xls, .csv)	2	
			8.2	Struttura del sistema di reportistica trimestrale proposto come prevista nel Capitolato Tecnico e suoi eventuali contenuti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel Capitolato stesso	2	
9	Servizi di assistenza on-site	8	9.1	Servizi di assistenza on-site <i>Viene valutata la composizione del gruppo di lavoro offerto ed impegnato nella realizzazione del progetto, in particolare rispetto all'equilibrio tra i livelli di seniority e le competenze specialistiche delle risorse professionali. Tali requisiti non vanno</i>	8	

n°	criteri di valutazione	punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
				<i>espressi in relazione a curricula individuali o a persone determinate, ma in relazione alle qualifiche previste da impegnare nel progetto.</i>		
10	Proposte migliorative <i>Proposte migliorative offerte in relazione a quanto richiesto da capitolato</i>	16	10.1	<i>Proposte migliorative in relazione agli adeguamenti hardware, software e di rete richiesti, con particolare attenzione agli aspetti di business continuity e sicurezza</i>	4	
			10.2	<i>Proposte migliorative in termini di SLA offerti in relazione a quanto richiesto da capitolato</i>	2	
			10.3	Giorni offerti per l'impianto e attivazione di tutti i servizi rispetto ai 120 giorni di cui al paragrafo 4.2 Verifica di conformità dell'Elaborato ASP.2 <i>Il numero dei giorni offerti per l'impianto ed attivazione di tutti i servizi deve essere esplicitamente riportato nella Relazione tecnica</i> Interpolazione lineare al ribasso (max 120 giorni – min 60 giorni)		2
			10.4	Numero complessivo dei “giorni uomo” di assistenza on-site settimanali offerti rispetto ai minimi indicati al paragrafo 2.10 Il servizio di presidio on-site dell'Elaborato ASP.2. <i>Il numero complessivo delle unità di personale coinvolto nell'assistenza on-site, dal lunedì al sabato deve essere determinabile dalla proposta organizzativa settimanale. Il sabato è computato come mezza giornata. Un “giorno uomo” è pari ad 8 ore lavorative.</i> Interpolazione lineare al rialzo		8
	Totale	70			60	10

17.1.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 (CIG: 9594029B2E)

Tabella 17-C: Lotto n. 3 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	Criteri di valutazione	Punti max	n.	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	Descrizione esplicativa del servizio dalla quale si evinca la rispondenza alle richieste del capitolato ed eventuali particolarità o funzionalità aggiuntive dello stesso	10	1.1	Organizzazione, metodologie, processi e strumenti trasversali ai servizi	3	
			1.2	Possesso della Certificazione ISO 22301 "Business Continuity"		1
			1.3	Strumenti per il monitoraggio degli SLA	2	
			1.4	Piano di progetto per l'avvio	3	
			1.5	Elementi migliorativi	1	
2	Help Desk	5	2.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	2	
			2.2	Metodi e strumenti per l'erogazione del servizio	2	
			2.3	Elementi migliorativi	1	
3	Presidio on-site	12	3.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	3	
			3.2	Livelli di servizio garantiti	2	
			3.3	Numero delle risorse professionali da impiegare nel servizio, in funzione dei profili professionali (A, B, C, D, E, F, G)	2	
			3.4	Qualità delle risorse professionali impiegate nel servizio (desumibile dai curricula)	4	
			3.5	Elementi migliorativi	1	
4	Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro e servizio di distribuzione del software	7	4.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	3	
			4.2	Metodi e strumenti per l'erogazione del servizio	3	
			4.3	Elementi migliorativi	1	
5	Gestione e manutenzione del Data Center	14	5.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	7	
			5.2	Metodi e strumenti per l'erogazione del servizio	5	
			5.3	Elementi migliorativi	2	
6	Gestione e manutenzione delle Reti, degli apparati attivi e dei sistemi e servizi di sicurezza	14	6.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	7	
			6.2	Metodi e strumenti per l'erogazione del servizio	5	
			6.3	Elementi migliorativi	2	
7		8	7.1	Descrizione ed organizzazione del servizio	3	

n°	Criteri di valutazione	Punti max	n.	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
	Monitoraggio sistemi e servizi di teleassistenza		7.2	Metodi e strumenti per il monitoraggio dei servizi e dei sistemi in teleassistenza	2	
			7.3	Servizio di reperibilità	2	
			7.4	Elementi migliorativi	1	
	Totale	70			69	1

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **42 (quarantadue)** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima** della riparametrazione di cui al paragrafo 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” delle Tabelle di cui ai paragrafi 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario espresso tramite giudizio descrittivo, sintetizzato come indicato nel prospetto sottostante:

Categoria del giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO (O)	1,00
BUONO (B)	0,80
DISCRETO (D)	0,60
ADEGUATO (A)	0,40
MEDIOCRE (M)	0,20
NON VALUTABILE (NV)	0,00

La commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo sub-criterio.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” delle Tabelle di cui ai paragrafi 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per interpolazione lineare:

Interpolazione lineare al rialzo:

$$C_i = 0 \quad \text{se } A_i = A_{min}$$
$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}} \quad \text{se } A_i > A_{min}$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i – esimo

A_i = Valore offerto dal concorrente i – esimo

A_{min} = Valore minimo previsto dal progetto tecnico

A_{max} = Migliore valore offerto tra i diversi concorrenti

Interpolazione lineare al ribasso:

$$C_i = 0 \quad \text{se } A_i = A_{max}$$

$$C_i = \frac{A_{min}}{A_i} \quad \text{se } A_i < A_{max}$$

dove:

C_i = Coefficiente attribuito al concorrente i – esimo

A_i = Valore offerto dal concorrente i – esimo

A_{max} = Valore massimo previsto dal progetto tecnico

A_{min} = Migliore valore offerto tra i diversi concorrenti

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” delle Tabelle di cui ai paragrafi 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Al fine dell’assegnazione dei punteggi tabellari si precisa che:

- nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, il punteggio verrà attribuito se il requisito è posseduto dal consorzio o da tutte le esecutrici;
- nel caso di soggetti di cui all’articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota di esecuzione del servizio, o alle somme delle quote, dei componenti certificati del raggruppamento o delle altre forme di aggregazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilineare”

$$\left\{ \begin{array}{ll} C_i = 0,85 \cdot \left(\frac{BA - PO_i}{BA - PO_{soglia}} \right) & \text{se } PO_i \geq PO_{soglia} \\ C_i = 0,85 + 0,15 \cdot \left(\frac{PO_{soglia} - PO_i}{PO_{soglia} - PO_{min}} \right) & \text{se } PO_i < PO_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

BA importo a base d’asta (al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze)

PO_i prezzo complessivo offerto dal concorrente i -esimo (al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze)

PO_{soglia} media aritmetica dei prezzi complessivi offerti dai concorrenti

PO_{min} valore del prezzo complessivo offerto più conveniente (prezzo complessivo minimo offerto)

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente del sub-criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio massimo sub-criterio X

X = 1, 2, ..., - numero dei sub-criteri di valutazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (**70**), tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 o 5** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo **<https://www.sua-rb.it/N/G00375>**.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **27/02/2023**, alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante la conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente capitolo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del capitolo 20.

Il RUP procede all'apertura e acquisizione dalla Piattaforma delle offerte presentate dai predetti concorrenti.

La commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede all'apertura delle offerte economiche presentate dai predetti concorrenti.

La commissione giudicatrice procede, *relativamente a ciascun singolo lotto*, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.3 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- [Facoltativo in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento] mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se del caso della commissione giudicatrice e/o di struttura di supporto istituita ad hoc, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, ove ritenuto opportuno, può procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di ulteriori offerte anormalmente basse oltre la prima.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro **30 (trenta)** giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria nei termini previsti dal Codice dei contratti pubblici. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto da parte delle Aziende del Servizio Sanitario regionale committenti avviene entro **60 (sessanta)** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare alle Aziende del Servizio Sanitario regionale committenti la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Unica Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno da questa comunicate.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 10.000,00 (euro diecimila)**.

Eventuali scostamenti dall'importo indicato sono comunicati all'aggiudicatario all'atto della richiesta di rimborso.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore dell'importo di aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alle Aziende del Servizio Sanitario regionale committenti:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 15 febbraio 2010, n. 24¹, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto per il Lotto di gara n. 1 (CIG: 9594005761) è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Progetto del servizio per il Lotto di gara n. 1 (*Elaborato AOR.3 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Capitolo 8*).

¹ L.R. 15 febbraio 2010, n. 24 "Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale", pubblicata nel B.U. Basilicata 17 febbraio 2010, n. 11.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza delle Aziende del Servizio Sanitario regionale committenti.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti delle Aziende del Servizio Sanitario regionale committenti ai seguenti link:

Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo"	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
Azienda Sanitaria di Potenza (A.S.P.)	Piano triennale per le prevenzione della corruzione e della trasparenza
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.-C.R.O.B.)	Piano triennale per le prevenzione della corruzione e della trasparenza

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 PREMESSA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di “Titolare” del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della/delle Committente/i. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell’art. 6 “Liceità del trattamento” e non necessita del consenso degli interessati.

29.2 FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai concorrenti, in qualità di interessati, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell’istanza per la partecipazione alla presente procedura di gara.

In particolare, i dati trattati per le finalità sopra specificate sono i dati anagrafici e di contatto, Codice Fiscale, P.IVA, Coordinate Bancarie, Atti notarili per cambi gestione e/o ragione sociale, Atti giudiziari, dati relativi a condanne penali e a reati di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

29.3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Regione Basilicata e della/delle Committente/i, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Regione Basilicata, in qualità di stazione appaltante/centrale di committenza/soggetto aggregatore, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Regione Basilicata e trasferiti alla/alle Committente/i ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Regione Basilicata e dalla/dalle Committente/i potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al

monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

29.4 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 Regolamento UE.

29.5 FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 29.3 ("Finalità del trattamento").

Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla Regione Basilicata, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla/alle Committente/i per le finalità relative alla stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

29.6 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 29.3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali:

- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Regione Basilicata in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione giudicatrice e/o di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dati personali comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

29.7 TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

29.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In quanto interessati al trattamento dati, i concorrenti potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

29.9 TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente protempore dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: A00-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli URP presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

29.10 DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il Portale SUA-RB avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

29.11 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it - PEC: rpd@cert.regione.basilicata.it).