

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE (85141210-4) SANITARIA, FARMACOLOGICA,
INFERMIERISTICA, RIABILITATIVA, MEDICO, PSICOLOGICA E
DI AIUTO INFERMIERISTICO NEL TERRITORIO DELLE
AZIENDE SANITARIE LOCALI DI POTENZA (ASP) E MATERA
(ASM)**

SIMOG n. 8459662

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	4
1.. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI	9
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA	14
3.2 OPZIONI E RINNOVI	14
4.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
5.. REQUISITI GENERALI	18
6.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	19
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	20
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	21
7.. AVVALIMENTO	22
8.. SUBAPPALTO.....	23
9.. GARANZIA PROVVISORIA.....	24
10 SOPRALLUOGO	27
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	28
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	29
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta	29
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	32
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	34
14.2.1 Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.	34
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	35
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	35
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	35
15 OFFERTA TECNICA	37
16 OFFERTA ECONOMICA	38
17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	39
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	39
17.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti nn. 1 e 2.....	39
17.1.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti nn. 3 e 4.....	41

17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	43
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	43
18	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	45
19	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	46
20	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	47
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	48
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	49
23	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	50
24	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
25	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	53
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	54
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	55
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57
29.1	Premessa	57
29.2	Fonte dei dati personali.....	57
29.3	Finalità del trattamento e base giuridica	57
29.4	Modalità di trattamento dei dati.....	58
29.5	Facoltatività del conferimento dei dati	58
29.6	Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati	58
29.7	Trasferimento dati.....	59
29.8	Diritti dell'Interessato.....	59
29.9	Titolare e Responsabili del trattamento.....	59
29.10	Diritto di reclamo	59
29.11	Responsabile della protezione dati	59

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (85141210-4) SANITARIA, FARMACOLOGICA, INFERMIERISTICA, RIABILITATIVA, MEDICO, PSICOLOGICA E DI AIUTO INFERMIERISTICO NEL TERRITORIO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI POTENZA (ASP) E MATERA (ASM)

PREMESSE

Con le seguenti deliberazioni a contrarre:

- deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.) n. 2021/00709 del 15/11/2021,
- deliberazione del Commissario con i poteri di Direttore generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera (A.S.M.) n. 0720 del 13/11/2021,

le citate Aziende Sanitarie hanno deliberato di affidare il servizio di assistenza domiciliare sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico, psicologica e di aiuto infermieristico per assistiti residenti nei territori di rispettiva competenza.

La procedura aperta telematica è stata indetta dall'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore - Direzione Generale Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) – (nel seguito anche Stazione appaltante), in qualità di centrale di committenza per le citate Aziende Sanitarie, con determinazione dirigenziale n. 20BD.2022/D.00022 del 22/02/2022.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.sua-rb.it** e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della regione Basilicata [codice NUTS **ITF5**]

lotto 1 CIG 9110660279

lotto 2 CIG 9110708A13

lotto 3 CIG 9110730C3A

lotto 4 CIG 9110742623

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31, co. 14 del Codice (nel prosieguo: RUP), è l'ing. *Giuseppe Bianchini* (tel +39 0971 669169, mail: giuseppe.bianchini@regione.basilicata.it).

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati *"Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, disponibili nella Sezione ["Istruzioni e Manuali"](#) della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.sua-rb.it/N/G00337> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti denominati *"Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e documenti denominati *"Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement"* e *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate contattando il servizio a ciò deputato attraverso il modulo web integrato nella Piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" oppure inviando una e-mail all'indirizzo: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- | | |
|--|----------------|
| a) Bando di gara; | |
| b) Disciplinare di gara; | |
| c) Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale SUA-RB Procurement; | |
| d) Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement | |
| e) Progetto del servizio - Relazione introduttiva | Allegato 1a |
| f) Progetto del servizio - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale | Allegato 1b |
| g) Progetto del servizio - Specifiche funzionali scambio dati software | Allegato 1b.1 |
| h) Progetto del servizio - Elenco del personale attualmente impegnato – A.S.P. | Allegato 1c.1 |
| i) Progetto del servizio - Elenco del personale attualmente impegnato – A.S.M. | Allegato 1c.2 |
| j) Schema di domanda di partecipazione | Allegato 2a; |
| k) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) in formato elettronico | Allegato 2b; |
| l) Dichiarazioni integrative al D.G.U.E. | Allegato 2b.1; |
| m) Dichiarazioni impresa ausiliaria | Allegato 2c |
| n) Assolvimento imposta di bollo | Allegato 2d |
| o) Informativa resa ai sensi del <i>General Data Protection Regulation</i> | Allegato 2e |
| p) Schema di Relazione tecnica – Lotti nn. 1 e 2 | Allegato 3a.a |
| q) Schema di Relazione tecnica – Lotti nn. 3 e 4 | Allegato 3a.b |
| r) Patto di integrità ai sensi della deliberazione della Giunta regionale n.1347 del 11/12/2017
(<i>B.U.R. Basilicata n. 3 del 16 gennaio 2018</i>) | Allegato 4; |
| s) Accettazione patto di integrità | Allegato 4a |
| t) Condizioni contrattuali | Allegato 5; |

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.sua-rb.it/N/G00337>.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre le **ore 13:00 del 22/03/2022** in via telematica attraverso la Piattaforma nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **29/03/2022**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni riservate al concorrente. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative:

- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui al capitolo 21;

avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto, come meglio specificato nel Progetto posto a base di gara, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata a favore di pazienti residenti nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) e dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM).

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 3-A: Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG
1	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	9110660279
2	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	9110708A13
3	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	9110730C3A
4	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	9110742623

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG 9110660279

Il lotto n. 1, come meglio specificato nel Progetto posto a base di gara, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Cure domiciliari a favore di pazienti residenti nei Comuni compresi nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP).

Le Cure domiciliari costituiscono una risposta ai bisogni delle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse. Garantiscono percorsi assistenziali a domicilio costituiti dall'insieme organizzato di trattamenti medici, riabilitativi, infermieristici e di aiuto infermieristico (OSS) necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita.

Le Cure domiciliari si articolano nei seguenti livelli:

1. Cure domiciliari di livello base (o prestazionali),
2. Cure domiciliari Integrate (ADI) di I^ livello,
3. Cure domiciliari Integrate (ADI) di II^ livello
4. Cure domiciliari Integrate (ADI) di III^ livello.

Tabella 3-B: Oggetto dell'appalto – Lotto n. 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	85141210-4	P	€ 22.130.140,55
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 22.130.140,55
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 22.130.140,55

Pagina 10 di 59

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (85141210-4) sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico, psicologica e di aiuto infermieristico nel territorio delle Aziende Sanitarie Locali di Potenza (ASP) e Matera (ASM)
SIMOG: 8459662

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 22.130.140,55** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** in quanto non sussistono rischi da interferenza trattandosi di prestazioni da svolgere al domicilio dei pazienti.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha stimato pari **€ 19.243.600,48**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolati sulla base degli elementi indicati nel Progetto posto a base di gara.

Lotto n. 2 CIG 9110708A13

Il lotto n. 2, come meglio specificato nel Progetto posto a base di gara, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Cure domiciliari a favore di pazienti residenti nei Comuni compresi nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM).

Le Cure domiciliari costituiscono una risposta ai bisogni delle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, con patologie in atto o esiti delle stesse. Garantiscono percorsi assistenziali a domicilio costituiti dall'insieme organizzato di trattamenti medici, riabilitativi, infermieristici e di aiuto infermieristico (OSS) necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita.

Le Cure domiciliari si articolano nei seguenti livelli:

1. Cure domiciliari di livello base (o prestazionali),
2. Cure domiciliari Integrate (ADI) di I^a livello,
3. Cure domiciliari Integrate (ADI) di II^a livello
4. Cure domiciliari Integrate (ADI) di III^a livello.

Tabella 3-C: Oggetto dell'appalto – Lotto n. 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	85141210-4	P	€ 11.716.697,63
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 11.716.697,63
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 11.716.697,63

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 11.716.697,63** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** in quanto non sussistono rischi da interferenza trattandosi di prestazioni da svolgere al domicilio dei pazienti.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha stimato pari **€ 10.188.423,73**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolati sulla base degli elementi indicati nel Progetto posto a base di gara.

Lotto n. 3 CIG 9110730C3A

Il lotto n. 3, come meglio specificato nel Progetto posto a base di gara, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Cure palliative domiciliari a favore di pazienti residenti nei Comuni compresi nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP).

Le Cure palliative domiciliari sono rivolte a favore di persone (anche in età pediatrica e pazienti in età pediatrica ricoverati in Hospice Pediatrico), affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Le Cure palliative domiciliari, ai sensi dell'art. 23 del DPCM 12 gennaio 2017, si articolano nei seguenti livelli:

1. Livello base,
2. Livello specialistico.

Tabella 3-D: Oggetto dell'appalto – Lotto n. 3

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	85141210-4	P	€ 10.135.080,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 10.135.080,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 10.135.080,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a **€ 10.135.080,00** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** in quanto non sussistono rischi da interferenza trattandosi di prestazioni da svolgere al domicilio dei pazienti.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha stimato pari **€ 8.614.818,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolati sulla base degli elementi indicati nel Progetto posto a base di gara.

Lotto n. 4 CIG 9110742623

Il lotto n. 4, come meglio specificato nel Progetto posto a base di gara, ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Cure palliative domiciliari a favore di pazienti residenti nei Comuni compresi nel territorio dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM).

Le Cure palliative domiciliari sono rivolte a favore di persone (anche in età pediatrica e pazienti in età pediatrica ricoverati in Hospice Pediatrico), affette da patologie ad andamento cronico ed evolutivo per le quali non esistono terapie o, se esistono, sono inadeguate o inefficaci ai fini della stabilizzazione della malattia o di un prolungamento significativo della vita.

Le Cure palliative domiciliari, ai sensi dell'art. 23 del DPCM 12 gennaio 2017, si articolano nei seguenti livelli:

1. Livello base,

2. Livello specialistico.

Tabella 3-E: Oggetto dell'appalto – Lotto n. 4

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	85141210-4	P	€ 5.338.080,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 5.338.080,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 5.338.080,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 5.338.080,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto non sussistono rischi da interferenza trattandosi di prestazioni da svolgere al domicilio dei pazienti.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ha stimato pari € 4.537.368,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, calcolati sulla base degli elementi indicati nel Progetto posto a base di gara.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 (due) lotti, che saranno individuati sulla base del seguente criterio di incompatibilità:

- l'aggiudicazione del lotto n. 1 è incompatibile con l'aggiudicazione del lotto n. 4,
- l'aggiudicazione del lotto n. 2 è incompatibile con l'aggiudicazione del lotto n. 3.

Ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Codice, l'applicazione del limite all'aggiudicazione dei lotti avverrà secondo il criterio, oggettivo e non discriminatorio, della prevalenza dell'importo a base d'asta.

All'esito delle operazioni di cui ai successivi capitoli 21 e 22, si procederà all'aggiudicazione dei lotti tenendo conto del suddetto criterio di incompatibilità, secondo il seguente ordine:

- Aggiudicazione del **Lotto n. 1** (lotto avente la base d'asta maggiore) al concorrente collocatosi primo nella relativa graduatoria.
- Aggiudicazione del **Lotto n. 2** al concorrente collocatosi primo nella relativa graduatoria.
- Aggiudicazione del **Lotto n. 3** al concorrente collocatosi primo nella relativa graduatoria. Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria risulti già aggiudicatario del Lotto n. 2, trova applicazione la limitazione di cui alla precedente lettera b. e, pertanto, il Lotto n. 3 sarà aggiudicato al concorrente collocatosi al secondo posto nella relativa graduatoria. Nel caso in cui risulti una sola offerta valida per il Lotto n. 3, la suddetta limitazione non trova applicazione e il suddetto lotto sarà aggiudicato comunque all'unico concorrente in graduatoria.
- Aggiudicazione del **Lotto n. 4** al concorrente collocatosi primo nella relativa graduatoria. Nel caso in cui il concorrente primo in graduatoria risulti già aggiudicatario del Lotto n. 1 trova applicazione la limitazione di cui alla precedente lettera a. e, pertanto, il Lotto n. 4, sarà aggiudicato al concorrente collocatosi al secondo posto nella relativa graduatoria.

Pagina 13 di 59

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (85141210-4) sanitaria, farmacologica, infermieristica, riabilitativa, medico, psicologica e di aiuto infermieristico nel territorio delle Aziende Sanitarie Locali di Potenza (ASP) e Matera (ASM)

SIMOG: 8459662

Nel caso in cui risulti una sola offerta valida per il Lotto n. 4, la suddetta limitazione non trova applicazione e il suddetto lotto sarà aggiudicato comunque all'unico concorrente in graduatoria.

Fermi restando i divieti di partecipazione di cui al successivo capitolo 4, il limite all'aggiudicazione dei lotti sarà applicato per i concorrenti che presentano offerta per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata), ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche qualora indichino consorziate esecutrici diverse per ogni lotto, alle medesime esecutrici ed alle imprese raggruppate che partecipino a più lotti da sole o in RTI/ConSORZI con altre imprese.

Fermo restando il divieto di partecipazione di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, il limite all'aggiudicazione dei lotti sarà applicato per i concorrenti che presentano offerta per lotti diversi e che si trovino in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **36 (trentasei)** mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Le Aziende Sanitarie committenti (A.S.P. e A.S.M.) si riservano la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **24 (ventiquattro)** mesi, per un importo massimo complessivo di **€ 34.078.093,32**, suddiviso per i singoli lotti di gara come riportato nella seguente Tabella 3-F, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Le Aziende Sanitarie committenti esercitano tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 (trenta)** giorni prima della scadenza del contratto originario.

Le Aziende Sanitarie committenti (A.S.P. e A.S.M.) si riservano la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi alla Ditta con almeno 60 giorni consecutivi prima, in caso di sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari che dovessero modificare le modalità di accreditamento e/o di autorizzazione all'attività di erogazione di cure domiciliari, nonché le modalità di approvvigionamento dei servizi in appalto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto in ogni caso per un periodo non superiore a **6 (sei)** mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 91.983.389,51**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 3-F: Valore massimo stimato dell'appalto

N. Lotto	CIG	Oggetto del lotto	Importo complessivo a base di gara	Importo massimo rinnovo	Importo massimo proroga tecnica	Valore globale a base di gara
1	9110660279	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	22.130.140,55 €	15.298.595,59 €	3.856.042,15 €	41.284.778,29 €
2	9110708A13	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	11.716.697,63 €	8.087.497,73 €	2.035.375,86 €	21.839.571,22 €
3	9110730C3A	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	10.135.080,00 €	7.007.760,00 €	1.766.520,00 €	18.909.360,00 €
4	9110742623	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	5.338.080,00 €	3.684.240,00 €	927.360,00 €	9.949.680,00 €
TOTALE			49.319.998,18 €	34.078.093,32 €	8.585.298,01 €	91.983.389,51 €

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il possesso dei requisiti di idoneità deve essere dichiarato compilando la sezione B) della Parte IV dell'*Allegato 2b - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)*.

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a. **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria deve essere dichiarato compilando la sezione B) della Parte IV dell'*Allegato 2b - Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)*.

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b. **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2018, 2019 e 2020) non inferiore al **50%** dell'importo totale medio annuo a base di gara del lotto di maggior valore per il quale si intende presentare offerta, secondo la successiva Tabella 6-A; tale requisito è finalizzato a garantire l'adeguatezza della capacità produttiva dei concorrenti rispetto al valore annuo dell'appalto, alle modalità di esecuzione delle prestazioni ed agli impegni di corretta e regolare esecuzione prescritti, in funzione della peculiarità e della rilevanza sociale, oltre che sanitaria, del servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano **iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio prestazioni attinenti a quelle rientranti nel CPV indicato, per un importo complessivo minimo almeno pari al **40%** dell'importo totale medio annuo a base di gara del lotto di maggior valore per il quale si intende presentare offerta, secondo la successiva Tabella 6-A.

Il concorrente potrà spendere i precedenti servizi analoghi effettuati in raggruppamento, esclusivamente se la sua partecipazione in suddetti raggruppamenti risulti pari ad almeno il 50% del servizio complessivo espletato dal raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tabella 6-A: Requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale

N. Lotto	CIG	Oggetto del lotto	Valore minimo fatturato globale medio	Valore minimo servizi analoghi
1	9110660279	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	€ 3.688.356,76	€ 2.950.685,41
2	9110708A13	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	€ 1.952.782,94	€ 1.562.226,35
3	9110730C3A	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	€ 1.689.180,00	€ 1.351.344,00
4	9110742623	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	€ 889.680,00	€ 711.744,00

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1, lettera a.** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **paragrafo 6.2 lettera b.**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei **servizi analoghi** di cui al precedente **paragrafo 6.3 lettera c.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **paragrafo 6.1, lettera a.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui ai **paragrafi 6.2 e 6.3**, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai **paragrafi 6.2 e 6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 6.1**.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dal capitolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **30 (trenta)** giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto **è vietato**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a:

Tabella 9-A: Importo della garanzia provvisoria per lotto

N. lotto	Denominazione	Garanzia provvisoria
1	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	€ 442.602,81
2	Servizio di Cure domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	€ 234.333,95
3	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)	€ 202.701,60
4	Servizio di Cure palliative domiciliari Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)	€ 106.761,60

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;

- b. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato a favore della Regione Basilicata - codice IBAN: **IT79Q0542404297000011700994**, indicando quale causale "Deposito cauzionale gara SIMOG: 8459662";
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per **240 (duecentoquaranta)** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Per la presente procedura, dato il carattere delle prestazioni in appalto, non è prevista l'obbligatorietà della visita dei luoghi.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 - pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Tabella 11-A: Importo contributo ANAC

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9110660279	€ 500,00
2	9110708A13	€ 200,00
3	9110730C3A	€ 200,00
4	9110742623	€ 200,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **04/04/2022 a pena di irricevibilità**.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 Mb per singolo file; le singole Buste (*Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*) non devono superare 50 Mb ciascuna.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al capitolo 1 e nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*, disponibile nella Sezione *"Istruzioni e Manuali"* della Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'annullamento e la

sostituzione dell'offerta sono gestiti automaticamente dalla Piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine per l'invio delle offerte telematiche sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata,

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve conferma del corretto recepimento della documentazione inviata mediante notifica a mezzo mail/PEC, con evidenza della data ed ora registrata al momento della conferma e il riferimento al numero di protocollo assegnato al plico telematico.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati secondo quanto stabilito nel documento denominato *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*.

Le dichiarazioni sono, preferibilmente, redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese **esclusivamente** le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. (ad es. certificati ISO, etc.)

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **240 (duecentoquaranta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 2a) ed eventuale procura;
2. DGUE (Allegato 2b);
3. Dichiarazioni integrative al D.G.U.E. (Allegato 2b.1);
4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6. PASSoe;
7. Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 14.4;
8. Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5;
9. Assolvimento imposta di bollo (Allegato 2d)
10. Informativa resa ai sensi del *General Data Protection Regulation* (Allegato 2e)
11. Patto di integrità (Allegato 4)
12. Accettazione patto di integrità (Allegato 4a)

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 2a*.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo **codice alfanumerico unico** di cui all' art. 16 quater della L. 120/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quali lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti della Giunta Regionale della Basilicata, adottato dalla stazione appaltante e reperibile [al presente link](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.R. 1347 del 11/12/2017, Allegato 4 alla documentazione di gara, (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011 (*Allegato 4a*);
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al capitolo 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione (Allegato 2d) contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato (Allegato 2b). Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al capitolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL D.G.U.E.

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice, secondo lo schema messo a disposizione all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00337> (Allegato 2b.1).

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre (*Allegato 2b.1* alla documentazione di gara), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria (*Allegato 2b*);
- 2) le dichiarazioni integrative al D.G.U.E. a firma dell'ausiliaria (*Allegato 2b.1*);
- 3) la dichiarazione di avvalimento (*Allegato 2c*);
- 4) il contratto di avvalimento;
- 5) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui intende partecipare, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate al paragrafo IV.3 della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Relazione tecnica dei servizi offerti** articolata secondo i capitoli tematici di cui allo schema predisposto dalla stazione appaltante (*Allegato 3a.a Relazione tecnica – Lotti nn. 1 e 2, Allegato 3a.b Relazione tecnica – Lotti nn. 3 e 4*). La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che, per ciascuno dei lotti di gara e con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui ai successivi paragrafi 17.1.1 e 17.1.2:
 - illustri in maniera particolareggiata l'organizzazione proposta, le modalità di espletamento e tutte le procedure operative inerenti allo svolgimento del servizio,
 - contenga le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione giudicatrice di cui al successivo capitolo 20 di procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei singoli criteri e sub criteri di valutazione di cui ai successivi paragrafi 17.1.1 e 17.1.2,
 - specifichi le eventuali caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto.

La consistenza del documento non deve superare le 70 facciate in formato A4, indici e frontespizi esclusi.

- **Progetto di assorbimento del personale** che illustri, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto per l'esecuzione del servizio offerto e con la propria organizzazione d'impresa, le concrete modalità con cui l'offerente, ove risulti aggiudicatario, intende rispettare la clausola sociale di cui al successivo **capitolo 25 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**. Il Progetto di assorbimento costituisce proposta contrattuale e contiene almeno gli elementi essenziali del nuovo rapporto di lavoro in termini di inquadramento, monte ore e trattamento economico, unitamente all'indicazione di un termine per l'accettazione, con conseguente possibilità per il lavoratore di individuare compiutamente gli elementi essenziali del contratto di lavoro.

Si evidenzia che, con riferimento a tutti i criteri e sub-criteri di valutazione di cui ai successivi paragrafi 17.1.1 e 17.1.2, la mancata indicazione, nell'offerta tecnica, degli elementi e delle caratteristiche specifiche dei servizi offerti determina la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto cui intende partecipare, la documentazione economica nella Piattaforma, secondo le modalità indicate al paragrafo IV.4 della *"Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"*. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a **3 (tre)** cifre decimali;

- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;

- c) la **stima dei costi della manodopera**;

- d) l'**elenco delle singole voci componenti l'offerta** riportante:

- a. **per i lotti 1 e 2** il dettaglio dei costi orari relativi alle prestazioni infermieristiche, prestazioni riabilitative e di logopedia, prestazioni mediche, prestazioni psicologiche, prestazioni farmaceutiche, prestazioni di aiuto infermieristico (OSS), ed eventuali prestazioni aggiuntive ed il dettaglio dei costi di gestione, eventuali innovazioni progettuali, utile d'impresa ed eventuali ulteriori elementi contenuti nell'offerta. Si precisa che i prezzi finali di cui sopra dovranno essere sempre comprensivi di tutti gli oneri previsti;
- b. **per i lotti 3 e 4** la tariffa giornaliera per le Cure Palliative di Base e per le Cure Palliative Specialistiche, costi di gestione, eventuali innovazioni progettuali, utile d'impresa ed eventuali ulteriori elementi contenuti nell'offerta. Si precisa che le tariffe di cui sopra dovranno essere sempre comprensivi di tutti gli oneri previsti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 17-A: Punteggi tecnici ed economici

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

17.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTI NN. 1 E 2

Tabella 17-B: Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti n.1 e n.2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	50	1.1	<i>Referente medico</i> Saranno valutate le competenze e le esperienze pregresse del referente medico, comprese le attività svolte oltre quelle richieste dal capitolato, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta e con i compiti assegnati.	5
			1.2	<i>Referente amministrativo</i> Saranno valutate le competenze e le esperienze pregresse del referente amministrativo, comprese le attività svolte oltre quelle richieste dal capitolato, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta e con i compiti assegnati.	3
			1.3	<i>Modalità organizzative - Ripartizione monte ore alle singole professionalità</i> Sarà valutato il rapporto ore lavorative/numero di addetti, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta per l'espletamento dei servizi.	8

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
			1.4	<i>Modalità organizzative – Ipotesi di distribuzione degli operatori sul territorio</i> Sarà valutata l’allocazione degli operatori sul territorio in funzione della rispondenza alle esigenze di espletamento delle prestazioni in appalto.	5
			1.5	<i>Modalità organizzative – Capacità organizzativa in relazione alla tipologia e al numero di mezzi impiegati</i> Sarà valutata la proposta circa la tipologia ed il numero degli automezzi proposti in funzione della rispondenza alle esigenze di espletamento delle prestazioni in appalto.	5
			1.6	<i>Modalità di sostituzione del personale</i> Sarà valutata, in funzione della continuità del servizio, l’organizzazione proposta per la sostituzione del personale impegnato nell’erogazione del servizio in caso di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione.	8
			1.7	<i>Mezzi tecnici e dotazioni ulteriori</i> Sarà valutata la previsione di mezzi tecnici e dotazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato di gara, (strumentazioni mediche e di supporto, dotazione hardware che contribuirà a facilitare i percorsi di sanità digitale, ecc.) utili al migliore espletamento del servizio.	10
			1.8	<i>Ulteriori connotazioni di qualità di servizio</i> Saranno valutate le caratteristiche di qualità ulteriori proposte, secondo modalità già sperimentate in analoghe esperienze o come nuova sperimentazione, come ad esempio la proposizione di modalità organizzative già attive in altri ambiti o Regioni e/o il possesso di specifico Accreditamento regionale.	6
2	FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE PROPOSTE	10	2.1	<i>Quantità e qualità delle figure professionali aggiuntive proposte</i> Sarà valutata la quantità e la qualità delle figure professionali aggiuntive proposte in funzione della maggiore efficacia dell’espletamento del servizio.	10
3	PIANO FORMATIVO	10	3.1	<i>Numero complessivo annuo delle ore di formazione</i> Saranno valutate le ore complessive di formazione da erogare, in funzione dell’efficacia d’insieme dei contenuti formativi.	6
			3.2	<i>Numero dei corsi su base annua</i> Saranno valutati i corsi di formazione che si prevede di organizzare, in funzione dell’efficacia d’insieme dei contenuti formativi.	4
	TOTALE	70			70

DISCIPLINARE DI GARA

17.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTI NN. 3 E 4

Tabella 17-C: Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica – Lotti n.3 e n.4

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO	46	1.1	<i>Referente medico</i> Saranno valutate le competenze e le esperienze pregresse del referente medico, comprese le attività svolte oltre quelle richieste dal capitolato, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta e con i compiti assegnati.	4
			1.2	<i>Referente amministrativo</i> Saranno valutate le competenze e le esperienze pregresse del referente amministrativo, comprese le attività svolte oltre quelle richieste dal capitolato, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta e con i compiti assegnati.	2
			1.3	<i>Modalità organizzative - Ripartizione monte ore alle singole professionalità</i> Sarà valutato il rapporto ore lavorative/numero di addetti, in funzione della coerenza con l'organizzazione proposta per l'espletamento dei servizi.	8
			1.4	<i>Modalità organizzative – Ipotesi di distribuzione degli operatori sul territorio</i> Sarà valutata l'allocatione degli operatori sul territorio in funzione della rispondenza alle esigenze di espletamento delle prestazioni in appalto.	5
			1.5	<i>Modalità organizzative – Capacità organizzativa in relazione alla tipologia e al numero di mezzi impiegati per gli spostamenti e la capacità di far fronte al fabbisogno prestazionale</i>	5
			1.6	<i>Modalità di sostituzione del personale</i> Sarà valutata, in funzione della continuità del servizio, l'organizzazione proposta per la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio in caso di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione.	6
			1.7	<i>Mezzi tecnici e dotazioni ulteriori</i> Sarà valutata la previsione di mezzi tecnici e dotazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato di gara, (strumentazioni mediche e di supporto, dotazione hardware che contribuirà a facilitare i percorsi di sanità digitale, ecc.) utili al migliore espletamento del servizio.	6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
			1.8	<i>Ulteriori connotazioni di qualità di servizio</i> Saranno valutate le caratteristiche di qualità ulteriori proposte, secondo modalità già sperimentate in analoghe esperienze o come nuova sperimentazione, come ad esempio la proposizione di modalità organizzative già attive in altri ambiti o Regioni e/o il possesso di specifico Accreditamento regionale.	7
			1.9	<i>Gestione del lutto post-mortem</i> Sarà valutata l'adeguatezza e l'efficacia delle misure previste per la gestione del lutto post-mortem.	3
2	GESTIONE PRONTA DISPONIBILITA'	8	2.1	<i>Pronta disponibilità degli operatori</i> Sarà valutata l'efficacia, rispetto al migliore espletamento delle prestazioni in appalto, dell'assetto organizzativo adottato, diviso per i vari ambiti, per garantire la pronta disponibilità degli operatori, comprensivo di tutta la strumentazione tecnologica finalizzata alla ottimizzazione del servizio e mirata a una tempestività di intervento garantita e misurabile	8
3	FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE PROPOSTE	8	3.1	<i>Quantità e qualità delle figure professionali aggiuntive proposte</i> Sarà valutata la quantità e la qualità delle figure professionali aggiuntive proposte in funzione della maggiore efficacia dell'espletamento del servizio.	8
4	PIANO FORMATIVO	8	4.1	<i>Numero complessivo annuo delle ore di formazione</i> Saranno valutate le ore complessive di formazione da erogare, in funzione dell'efficacia d'insieme dei contenuti formativi.	5
			4.2	<i>Numero dei corsi su base annua</i> Saranno valutati i corsi di formazione che si prevede di organizzare, in funzione dell'efficacia d'insieme dei contenuti formativi.	3
	TOTALE	70			70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **36/70 (trentasei settantesimi)**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato **prima della II Riparametrazione** di cui al paragrafo 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario espresso tramite giudizio descrittivo sintetico, come indicato nel prospetto sottostante:

Categoria del giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO (O)	1,0
MOLTO BUONO (MB)	0,9
BUONO (B)	0,8
DISCRETO (D)	0,7
SUFFICIENTE (S)	0,6
QUASI SUFFICIENTE (QS)	0,5
MEDIOCRE (M)	0,4
SCARSO (S)	0,3
NON VALUTABILE (NV)	0,0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo sub-criterio.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{R_a}{R_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_a = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso percentuale più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo compensatore** di seguito esplicato.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente sub-criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio sub-criterio X

X = 1, 2, ..., n = sub-criteri di valutazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**I Riparametrazione**).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente (**II Riparametrazione**).

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 o 5** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo **<https://www.sua-rb.it/N/G00337>**.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **05/04/2022**, alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante la conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o il seggio di gara istituito ad hoc, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente capitolo 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del capitolo 20.

Il RUP procede all'apertura e acquisizione delle offerte presentate dai predetti concorrenti.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle suddette offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al capitolo 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **7 (sette)** giorni dalla richiesta della stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al capitolo 19 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte o alcune delle offerte anormalmente basse

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione appaltante.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 12.000,00 (dodicimila)**. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore dei lotti aggiudicati.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 15 febbraio 2010, n. 24¹, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Gli elenchi e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'*Allegato 1c.1 Elenco del personale attualmente impegnato – A.S.P.* e nell'*Allegato 1c.2 Elenco del personale attualmente impegnato – A.S.M.* con indicazione della qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

¹ L.R. 15 febbraio 2010, n. 24 "Normativa sugli appalti per il rispetto della clausola sociale", pubblicata nel B.U. Basilicata 17 febbraio 2010, n. 11.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

[Codice di comportamento](#)

[Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.](#)

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 PREMESSA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, la Regione Basilicata, in qualità di “Titolare” del trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito all’utilizzo dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della/delle Committente/i. Il trattamento dei dati acquisiti per lo svolgimento di funzioni istituzionali e nell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri da parte della Regione Basilicata è lecito ai sensi dell’art. 6 “Liceità del trattamento” e non necessita del consenso degli interessati.

29.2 FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dai concorrenti, in qualità di interessati, al momento della compilazione della modulistica per la presentazione dell’istanza per la partecipazione alla presente procedura di gara.

In particolare, i dati trattati per le finalità sopra specificate sono i dati anagrafici e di contatto, Codice Fiscale, P.IVA, Coordinate Bancarie, Atti notarili per cambi gestione e/o ragione sociale, Atti giudiziari, dati relativi a condanne penali e a reati di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

29.3 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Regione Basilicata e della/delle Committente/i, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla Regione Basilicata, in qualità di stazione appaltante/centrale di committenza/soggetto aggregatore, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Regione Basilicata e trasferiti alla/delle Committente/i ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dalla Regione Basilicata e dalla/dalle Committente/i potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione

al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

29.4 MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 Regolamento UE.

29.5 FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 29.3 ("Finalità del trattamento").

Il concorrente è consapevole che i dati forniti alla Regione Basilicata, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla/alle Committente/i per le finalità relative alla stipula, gestione ed esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge

29.6 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O INCARICATI

I dati personali forniti potranno essere conosciuti esclusivamente dai funzionari della Regione Basilicata, individuati quali autorizzati e/o Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 29.3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali:

- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Regione Basilicata in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione giudicatrice e/o di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- società terze fornitrici di servizi per la Regione Basilicata, previa designazione in qualità di Responsabili esterni del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

Alcuni dati personali comunicati alla Regione Basilicata, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013 sono soggetti alla pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente. Specificatamente, ai sensi della normativa soprarichiamata, in caso di assegnazione di contributi/sovvenzioni/vantaggi economici/incarichi sono oggetto di pubblicazione:

- il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
- l'importo;
- la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
- l'ufficio ed il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
- la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
- il link al progetto selezionato e ogni altra informazione pervista dalle vigenti normative.

29.7 TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

29.8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In quanto interessati al trattamento dati, i concorrenti potranno esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 del GDPR (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento).

29.9 TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Giunta Regionale, con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione Basilicata ha designato quale Responsabile del trattamento, il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli URP presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

29.10 DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso il Portale SUA-RB avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

29.11 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpdpd@regione.basilicata.it - PEC: rpdpd@cert.regione.basilicata.it).