



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307

P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA GESTIONE  
DEI SERVIZI LOGISTICI INTEGRATI DI BENI SANITARI E NON E DEL  
CONFEZIONAMENTO DEI FARMACI IN DOSE UNITARIA IN FABBISOGNO ALLE  
AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE BASILICATA**

***CAPITOLATO SPECIALE (Allegato 3)***

## Sommario

<b>Art. 1 - DEFINIZIONI E ACRONIMI.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 PERIODO DI PROVA.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 VERIFICA DI CONFORMITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7 COMMISSIONE VERIFICA E CONTROLLO.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8 SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA TEMPORALE.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9 INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....</b>	<b>7</b>
11.1 GESTIONE DELLE TECNOLOGIE.....	8
11.2 PERSONALE.....	8
11.3 ASSICURAZIONI E ALTRE CERTIFICAZIONI.....	11
11.4 EVENTI FORTUITI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	12
11.5 FURTI.....	13
11.6 DANNI.....	13
11.7 STATO DELLE GIACENZE.....	13
11.8 DIFFERENZE INVENTARIALI.....	13
<b>Art. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA RAGGRUPPANTE (ASR).....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 13 - RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 14 - PENALITÀ.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 15 - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 17 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 19 - NORMA DI RINVIO.....</b>	<b>21</b>

## **Art. 1 - DEFINIZIONI E ACRONIMI**

Nel presente documento verranno definiti:

- **AS:** Aziende Sanitarie, indifferentemente le Aziende ASM di Matera, ASP di Potenza, Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza e IRCCS-CROB di Rionero in Vulture;
- **DA:** Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- **SA:** Stazione Appaltante, il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB);
- **ASR:** Azienda Sanitaria Raggruppante, l'Azienda Sanitaria – che verrà individuata in sede di stipula di contratto – preposta, in nome e per conto di tutte le AS, alla gestione dei rapporti con la DA e con tutte le ditte terze fornitrici dei beni oggetto dei servizi logistici di cui al presente appalto;
- **RDA:** Richieste di Approvvigionamento;
- **MU:** Magazzino Unico, l'insieme delle strutture fisiche dedicate (una o più) messe a disposizione dalla DA ai fini del presente appalto;
- **BoA:** Beni oggetto dell'Appalto, comprendenti beni sanitari (farmaci, dispositivi medici, compresi quelli in conto deposito o visione, e presidi), materiali di consumo per i laboratori e beni economici.

## **Art. 2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art.32 comma 7 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti dalla lex di gara.

Qualora dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione risultasse che la Ditta Aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, la SUA-RB disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto, da stipularsi ai sensi, nei tempi e nelle forme previsti all'art. 32 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., sarà immediatamente impegnativo per le parti e verrà registrato a cura della DA.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente Capitolato Speciale di Appalto:

- l'offerta aggiudicata;
- la cauzione definitiva;
- il disciplinare di gara;

- il capitolato speciale d'appalto;
- il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- la polizza RCVT a copertura di possibili danni a persone e/o cose nel corso di esecuzione del contratto;
- ogni altro documento non espressamente richiamato, ma occorrente alla regolare esecuzione del contratto.

### **Art. 3 SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico della DA.

### **Art. 4 PERIODO DI PROVA**

L' ASR effettuerà un congruo periodo di prova di durata pari a 6 mesi, decorrenti dalla data di avvio del servizio, al fine di effettuare le valutazioni di merito in relazione alla rispondenza del servizio alle prescrizioni di gara ed all'offerta aggiudicata e, in caso negativo, potrà dare luogo alla risoluzione unilaterale e motivata del contratto. In tale eventualità alla DA spetterà il solo corrispettivo del lavoro eseguito decurtato dell'importo di eventuali penali applicate, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso.

### **Art. 5 CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'ASR eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni.

Resta inteso che, in ogni caso, l'ASR non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la DA ed il personale da questa dipendente.

La DA non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

## **Art. 6 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La conformità del servizio oggetto del contratto è verificata dall' ASR nel rispetto dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art.66 del D.lgs.56/2017.

Il protocollo di verifica verrà stabilito in maniera autonoma dall'ASR; la DA dovrà fornire, su richiesta dell'ASR, tutta la documentazione necessaria a consentire la regolare esecuzione delle operazioni di verifica. Tale documentazione conterrà, tra l'altro, l'elenco e la descrizione delle operazioni previste, i risultati attesi, i parametri di misurazione considerati, unitamente ai "range" di valori attesi, ed i tempi stimati per l'esecuzione delle operazioni di verifica.

La DA dovrà dare copia all'ASR, preliminarmente alla verifica e qualora applicabile, di tutta la documentazione da trasmettere ad organismi di controllo tecnici ed amministrativi nazionali ed internazionali.

La regolare verifica del servizio non esonera comunque la DA per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento della verifica stessa, bensì accertati successivamente. In tal caso la DA è invitata dall'ASR ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.

In assenza della DA o di suoi incaricati, il relativo verbale, redatto dagli incaricati della ASR, fa egualmente stato contro di essa.

## **Art. 7 COMMISSIONE VERIFICA E CONTROLLO**

Per permettere una corretta e completa applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, ovvero per chiarire eventuali contestazioni non riconosciute dalla ditta, verrà istituita una Commissione così composta:

- a) 1 rappresentante qualificato della ditta aggiudicataria
- b) il Direttore Sanitario di Presidio o suo delegato.
- c) il Dirigente dell'U.O. Provveditorato/Economato o suo delegato.

## **Art. 8 SVOLGIMENTO DEL PROGRAMMA TEMPORALE**

La ditta è tenuta al rispetto del programma temporale di svolgimento della fornitura presentata nella proposta tecnico-economica riguardante le fasi della consegna dei prodotti farmaceutici e non.

## **Art. 9 INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi offerti in sede di gara devono rimanere fermi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il contratto oggetto d'appalto, in quanto contratto ad esecuzione continuata, è soggetto alla revisione periodica del prezzo.

La revisione dei prezzi viene operata sulla base di una istruttoria condotta dai dirigenti responsabili dell'acquisizione di beni e servizi sulla base dei costi standardizzati determinati annualmente dall'Osservatorio dei contratti pubblici per tipo di servizio e fornitura

In assenza della pubblicazione dei dati di cui sopra, la revisione dei prezzi, verificata la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 44 della Legge 23.12.1994, n. 724, avviene secondo le seguenti modalità:

- I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati per i primi 3 anni di validità del contratto.
- A decorrere dal quarto anno, pertanto, il corrispettivo contrattuale del servizio sarà sottoposto a revisione periodica, previa richiesta scritta dell'appaltatore corredata del Certificato dell'Ufficio Prezzi e Statistica C.C.I.A.A. riportante la variazione degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati dell'anno trascorso.
- La revisione viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs.50/2016.

## **Art. 10 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La DA dovrà produrre, con cadenza mensile posticipata, una fattura relativa alle attività contrattuali svolte nel periodo di riferimento.

La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa all'ASR. Il pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'ASR.

Il mandato di pagamento della relativa fattura avverrà secondo la procedura di seguito riportata:

- Rendicontazione, da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto, delle prestazioni effettivamente eseguite.
- Attestazione di regolare fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto in ordine alle effettive righe in uscita pianificate e in emergenza.

- Computo delle eventuali penali da applicare.
- Comunicazione motivata alla DA dell'applicazione delle penalità.
- Emissione da parte della DA della fattura mensile, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.
- Pagamento entro sessanta giorni dalla ricezione della fattura, salvo diverso accordo tra le parti.

L'ASR, si riserva, comunque, di procedere, anche per le mensilità pregresse e già liquidate e comunque quando tali dati saranno resi disponibili, ad ulteriori verifiche in ordine alle effettive prestazioni eseguite dalla DA con riserva, al riguardo, di rideterminazione di importi a credito o a debito da imputare a conguaglio nella mensilità successiva.

È fatto obbligo alla DA di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'ASR dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'ASR declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della DA, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'ASR del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

A fine anno, in fase di conguaglio si procederà come segue:

- per ogni riga in uscita oltre le 840.000, verrà riconosciuto un costo pari al rapporto tra il canone annuo aggiudicato ed il numero presunto di righe, pari a 700.000;
- per ogni riga in uscita sotto le 560.000, sarà applicata una riduzione del canone pari al rapporto tra il canone annuo aggiudicato ed il numero presunto di righe, pari a 700.000.

## **Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono in capo alla DA gli obblighi relativi ai seguenti aspetti e meglio dettagliati nei successivi paragrafi:

- Personale.
- Assicurazioni e altre certificazioni.
- Eventi fortuiti e cause di forza maggiore.
- Furti.

- Danni.
- Stato delle giacenze
- Differenze inventariali

### **11.1 GESTIONE DELLE TECNOLOGIE**

La DA sarà responsabile di tutte le operazioni utili al corretto e regolare funzionamento (ad es: manutenzione, verifiche di sicurezza) di tutte le tecnologie fornite per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto.

### **11.2 PERSONALE**

#### **REQUISITI E DOVERI DEL PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per eseguire le prestazioni contrattuali la DA si avvarrà sotto la sua diretta responsabilità di proprio personale in possesso della necessaria qualifica professionale. In particolare, dovrà essere garantita la presenza di personale Farmacista presso il Magazzino, in qualità di responsabile tecnico delle attività inerenti i farmaci.

All'inizio del servizio la DA si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale che intende impiegare, con le relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente costituita, dalla quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge. La DA s'impegna inoltre a segnalare tempestivamente all'ASR tutte le successive variazioni di personale.

È richiesto alla DA di impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le AS, impegnandosi a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lamentele. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla DA, deve essere capace e fisicamente valido, di età non inferiore ai 18 anni, e deve mantenere in servizio un contegno decoroso e irreprensibile e un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza.

La DA si impegna, con l'accettazione del presente documento, all'assunzione e all'osservanza di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto della retribuzione e di quanto previsto nei Contratti Collettivi di categoria, – e all'osservanza degli accordi integrativi decentrati.



La DA si impegna al rispetto del mantenimento del livello di occupazione ai sensi della vigente normativa in materia.

L'ASR si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli opportuni accertamenti al fine di assicurarsi che la DA osservi le prescrizioni suddette.

Il personale impiegato dalla DA non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dall'ASR, dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali previste nella documentazione di gara, nonché di quelle derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

La DA deve vigilare affinché il proprio personale durante l'espletamento del servizio:

- vesta decentemente e sia munito di cartellino di riconoscimento con le indicazioni previste dall'art. 6 della Legge 3 agosto 2007, n. 123;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente le cose, qualunque sia il loro valore e stato, rinvenute nell'ambito delle strutture servite, al proprio responsabile che le dovrà a sua volta consegnare all'interfaccia operativa;
- agisca in ogni situazione con la diligenza professionale del caso;
- segnali subito, all'interfaccia operativa ed al proprio responsabile, le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei circa l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La DA è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente documento.

La DA è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti delle Aziende, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Il personale dipendente della DA che opererà all'interno dei plessi delle AS dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalle stesse, ovvero a quelle appositamente emanate a carico del personale della DA.

Nello svolgimento del servizio la DA dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali delle Aziende, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi.

La DA e il suo personale dovranno mantenere il massimo riserbo circa le informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio, siano esse riferite all'organizzazione e alle attività delle Aziende piuttosto che ai loro pazienti.

### TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La DA è obbligata a rispettare il C.C.N.L. vigente relativamente alle categorie di lavoratori impiegate e dovrà sollevare le AS da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione sugli infortuni e responsabilità verso terzi.

La DA dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Le Aziende si riservano la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterranno opportuni.

### SICUREZZA SUL LAVORO E RISCHI DA INTERFERENZE

La DA è chiamata ad osservare la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare il D.lgs. 9 aprile 2008, n°81 e s.m.i.

La stessa DA si impegna ad assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. La DA dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia degli addetti sia dei terzi.

Infine, la DA è tenuta a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché ad ogni altra indicazione contenuta nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) predisposto ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

Le singole AS forniranno alla DA informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, let. b) del D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.

### FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

La DA dovrà garantire ai suoi dipendenti un'adeguata e scrupolosa formazione ed un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo l'acquisizione di competenze nell'applicare correttamente le tecniche operative per un'adeguata gestione del servizio. Il personale della DA dovrà inoltre essere formato circa la sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro, conformemente a quanto dichiarato nella documentazione tecnica presentata.

#### SEGRETO D'UFFICIO

Il personale dipendente della DA manterrà il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei reparti o delle Aziende delle quali abbia avuto notizia durante lo svolgimento del servizio.

#### REPERIBILITA'

La DA dovrà garantire la reperibilità del Responsabile del servizio e dei suoi sostituti, al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, anche al di fuori degli orari di svolgimento del servizio, eventuali situazioni di emergenza.

### **11.3 ASSICURAZIONI E ALTRE CERTIFICAZIONI**

A seguito di aggiudicazione dell'appalto, la DA dovrà ottenere entro 6 mesi dalla stipula del contratto, a pena di decadenza, l'autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci prevista dal D.Lgs.219/2006 per il sito destinato a Magazzino.

#### EDIFICIO

L'edificio e tutto quanto ad esso afferente (tecnologie, strutture, mezzi, ecc.) dovranno essere assicurati in base al loro valore che, conformemente ai contratti di assicurazione, dovrà essere coerente con il valore dell'immobile stesso.

#### FURTI ED INCENDI

L'edificio e la merce in esso contenuta dovranno essere assicurati contro furti ed incendi in proporzione ai valori di mercato. Si veda al riguardo anche il punto successivo.

#### MERCE

La DA dovrà assicurare la merce conservata nel Magazzino contro i rischi di furto, incendio, allagamento, eventi atmosferici, ecc. coerentemente con il valore che le AS indicheranno alla data di aggiudicazione del servizio (inventario iniziale). Successivamente, tale valore dovrà essere aggiornato sulla base delle risultanze degli inventari annuali.

Resta inteso che il valore da assicurare non potrà essere inferiore al prezzo di acquisto della merce e che l'eventuale riassortimento è a carico della DA.

Sarà cura della DA far in modo che la merce sia assicurata anche durante il trasporto.

### RESPONSABILITÀ CIVILE

La DA stipulerà, inoltre, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile nei confronti dei terzi, durante lo svolgimento delle attività richieste per l'esecuzione del servizio, con un massimale di almeno € 5.000.000,00. Sarà inoltre responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio appaltato.

La DA sarà, comunque, direttamente responsabile di danni ai propri dipendenti e alle proprie attrezzature causate da terzi estranei alle AS, durante le attività richieste dall'Appalto; sarà inoltre responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio appaltato.

La DA dovrà provvedere, a sua cura e spese, alle assicurazioni obbligatorie per legge del personale impiegato per lo svolgimento del servizio tenendo l'Amministrazione esonerata al riguardo da ogni responsabilità.

### **11.4 EVENTI FORTUITI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

La DA sarà responsabile nei confronti delle AS per qualsiasi ritardo nella consegna della merce ai centri utilizzatori.

**Dovendo le AS assicurare la continuità del servizio sanitario ai pazienti, la DA dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, calamità naturali ecc.), il servizio di preparazione e consegna delle richieste pianificate, urgenti e in regime di emergenza.**

In caso di scioperi, la DA dovrà altresì garantire la continuità del servizio alle strutture delle AS.

Qualora accadessero eventi di carattere straordinario non prevedibili, oppure esistesse motivo per ritenere che uno di tali eventi si possa verificare, la DA dovrà darne immediata comunicazione alla ASR e dovrà prestare adeguata collaborazione al fine di minimizzare le conseguenze di tale evento anche incrementando gli orari di lavoro e procedendo a consegne straordinarie, se ciò si rendesse necessario.

## 11.5 **FURTI**

Qualora si verificassero furti, ovvero altri eventi criminosi che riguardino la merce di proprietà delle AS stoccata nel Magazzino, la DA dovrà:

- sporgere immediatamente denuncia all'autorità competente
- avvisare l'interfaccia operativo.

Entro tre giorni dal verificarsi dell'evento, la DA dovrà inoltre inviare all'interfaccia operativa una comunicazione scritta contenente una sintetica descrizione dei fatti ed una copia della denuncia del furto resa alla competente Autorità. Se quest'ultima non fosse immediatamente disponibile, potrà anticipare in copia l'attestazione di presentazione vidimata al momento del rilascio.

## 11.6 **DANNI**

La DA sarà responsabile per tutti i danni subiti dalla merce oggetto dell'servizio.

A tal fine si precisa che la DA assumerà la responsabilità della merce all'atto del ricevimento della stessa nel magazzino e rimarrà responsabile sino ad avvenuta consegna della merce all'unità operativa richiedente e, in caso di reso, riassumerà la responsabilità al momento del ritiro della merce all'unità operativa cedente, dietro sottoscrizione, da parte di quest'ultima, di apposita dichiarazione di corretta conservazione dei prodotti che si rendono.

La DA s'impegna a comunicare immediatamente all'ASR ogni danno subito dalla merce e a tenere a disposizione di questa la merce stessa per l'esecuzione di eventuali perizie da parte delle compagnie assicurative.

La DA s'impegna, inoltre, a tutelare tempestivamente i diritti delle AS nei confronti dei terzi eventualmente responsabili di danni.

## 11.7 **STATO DELLE GIACENZE**

La DA, per l'intera durata dell'appalto, è tenuta all'inventario di tutto il materiale in giacenza.

Lo stato delle giacenze di magazzino dovrà risultare continuamente aggiornato e consultabile on line dall'ASR.

## 11.8 **DIFFERENZE INVENTARIALI**

Le modalità di calcolo e di addebito delle differenze inventariali, per qualsiasi causa verificatesi (mancanze, eccedenze, rotture ed "inversione" di referenze), saranno disciplinate assicurando il rispetto delle seguenti procedure:

All'atto dell'arrivo in magazzino della merce proveniente dai fornitori dovrà essere verificata la rispondenza:

(a) fra la merce ordinata e quella consegnata

e

(b) fra le risultanze dei documenti di trasporto e la merce fisicamente disponibile ed utilizzabile.

In ogni caso, dovrà essere preso in carico entro il giorno del ricevimento tutto il materiale ricevuto, anche se in eccesso rispetto a quanto ordinato o palesemente non utilizzabile. Le anomalie rilevate a ricevimento avvenuto e dovute a mancanze o eccedenze di colli, inversioni di referenze e rotture o anomalie non rilevate all'atto dell'arrivo, devono essere verbalizzate entro 24 ore e comunicate all'ASR. La merce arrivata in eccesso, o che presenta non conformità dovrà essere separata dalla merce vendibile e tenuta a disposizione fino al momento in cui i responsabili della ASR daranno indicazioni in merito, secondo le procedure che verranno concordate.

Si considera arrivata e conforme, e quindi giacente presso il magazzino e disponibile per le Unità Operative tutta la merce arrivata e presa in carico per la quale non è stata fatta segnalazione di cui al punto precedente: eventuali non conformità, rotture o mancanze non segnalate verranno quindi addebitate all'Appaltatore come se le mancanze e le non conformità si fossero verificate in un momento successivo.

La DA è responsabile per ogni mancanza, danno o non conformità che si dovesse registrare nella merce di proprietà dell'ASR giacente presso il MU.

È facoltà della DA segnalare eventuali mancanze o eccedenze per allineare la situazione fisico-contabile in qualunque momento dell'anno.

L'autorizzazione ad effettuare tali rettifiche dovrà essere rilasciata per iscritto dalla ASR. Il materiale mancante e/o danneggiato, anche in conseguenza dell'uso non appropriato o delle non adeguate condizioni di conservazione sarà addebitato alla DA al costo di sostituzione. L'addebito seguirà ad ogni segnalazione contestualmente all'autorizzazione di riallineamento della situazione fisico - contabile.

Laddove dall'inventario annuale risultassero presenti nel magazzino merci in eccesso rispetto alle risultanze contabili, tali merci rimarranno di proprietà della ASR, senza che nulla sia dovuto alla DA.

La DA sarà comunque responsabile nei confronti della ASR per ogni eventuale conseguenza pregiudizievole (ivi incluse le sanzioni fiscali e tributarie) derivante dalla presenza a magazzino di merci in eccesso rispetto alle risultanze contabili.

Le risultanze dell'inventario, una volta verificate ed approvate dalla ASR, costituiranno il riferimento iniziale per l'esecuzione dei successivi inventari.

## **Art. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA RAGGRUPPANTE (ASR)**

In relazione a quanto stabilito nel Disciplinare di Gara (parte relativa all'Offerta Economica), limitatamente al meccanismo di premio e penale da attribuire all'operatore logistico rispetto agli obiettivi economici del progetto, l'ASR dovrà prestare la dovuta collaborazione alla realizzazione di quanto proposto dall'aggiudicatario e, in particolare, dovrà assicurare le seguenti condizioni.

L'ASR si impegna a fornire alla DA le informazioni preliminari utili all'organizzazione del servizio ad opera dell'operatore logistico:

- un repertorio codificato di tutti farmaci, i dispositivi medici, i presidi e accessori e di materiale sanitario, nonché dei beni economici la cui gestione sarà esternalizzata;
- le anagrafiche dei fornitori delle AS coinvolte
- le anagrafiche dei Centri di Costo (utenti attivi) delle AS coinvolte
- i dati storici di consumo e di gestione ed i livelli di scorta in proprio possesso

L'ASR si impegna a fornire la massima collaborazione nella fase iniziale di start-up del servizio per consentire la migliore gestione del passaggio dalla gestione interna a quella esterna dei servizi appaltati.

Tutti i partecipanti al progetto si impegnano al rispetto delle procedure di lavoro e dei protocolli di comportamento definiti congiuntamente con l'operatore logistico affinché vengano perseguiti gli obiettivi di risparmio oggetto della procedura di gara.

L'ASR adotterà ogni più opportuna precauzione per impedire l'indiscriminato accesso dei propri dipendenti e/o collaboratori ai dati residenti sul sistema informatico della DA.

### **Art. 13 - RISARCIMENTO DANNI ED ESONERO DA RESPONSABILITA'**

L'ASR è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della DA nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La DA risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere.

Le parti dovranno dare atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/08 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. A tal scopo la DA fornirà all'ASR ogni documentazione relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 14 - PENALITA'**

Il servizio oggetto dell'appalto deve ritenersi di pubblica utilità. Pertanto la DA non potrà per nessuna ragione sospenderlo, eseguirlo con ritardo o effettuarlo in maniera difforme rispetto a quanto stabilito e concordato.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'ASR non implicherà alcuna responsabilità a carico della stessa per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della DA.

L'ASR si riserva, per mezzo del Responsabile dell'esecuzione del contratto, di verificare, periodicamente e/o a campione, la corretta esecuzione del servizio. In ogni caso, qualora la stessa rilevi inadempienza o non corretta esecuzione del servizio da parte della DA, così come richiesto nel presente capitolato e/o dal progetto proposto dalla stessa DA, il Responsabile dell'esecuzione del contratto, a conclusione di specifica istruttoria notificata anche alla DA con Posta Elettronica Certificata, addebita le seguenti penali:

- Ritardata o errata consegna dei farmaci e dei dispositivi medici ai punti di ricevimento, rispetto ai tempi indicati dalle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata in:
  - 24 ore, per le consegne standard
  - 2 ore, per i farmaci in urgenza



sanzione pari ad € 300,00 (euro trecento/00) per ogni giorno o frazione di ritardo.

- Ritardata o errata consegna di ogni altro bene diverso dai farmaci e dai dispositivi medici ai punti di ricevimento, rispetto ai tempi indicati dalle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata in 24 ore:
  - Beni sanitari: sanzione pari ad € 200,00 (euro duecento/00) per ogni giorno o frazione di ritardo
  - Altri beni: sanzione pari ad € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno o frazione di ritardo.
- Negligenza nello svolgimento dei servizi di movimentazione interna delle merci: al verificarsi di eventi derivanti da negligenza da parte della DA, relativamente a disservizio dalla stessa causato nell'ambito della movimentazione interna delle merci, l'ASR, in ordine alla gravità ed al reiterarsi di detti eventi, procederà, a suo insindacabile giudizio, ad applicare una penale da un minimo di € 200,00 (euro duecento/00) ad un massimo di € 1.000,00 (euro mille/00).
- Mancato conseguimento delle prestazioni minime richieste (rif.to Art. 8 dell'All.to 1 – Caratteristiche tecniche del servizio): ad esclusione dei primi 12 mesi a partire dall'avvio del servizio, si applicherà una penale pari all'1% del canone mensile per ogni punto percentuale oltre il limite ammesso per ciascuno degli indicatori. Il calcolo delle penali è effettuato al termine di ciascun mese di attività.

Per quanto riguarda i danneggiamenti accidentali che dovessero essere provocati al materiale oggetto di movimentazione interna e/o trasporto, l'aggiudicatario, oltre al pagamento della penale se dovuta, sarà tenuto a risarcire l'importo del materiale danneggiato.

L'ASR, per mezzo del Responsabile dell'esecuzione del contratto, comunicherà altresì eventuali prescrizioni, alle quali la DA dovrà uniformarsi nei tempi che saranno ivi indicati.

Le somme dovute per l'applicazione di penalità saranno decurtate direttamente dall'ASR all'atto della liquidazione della fattura emessa in data immediatamente successiva all'applicazione della penalità.

Tutte le contestazioni ufficiali operate nei confronti della Ditta saranno precedute da un riscontro dei fatti effettuato in contraddittorio con il responsabile della stessa. L'appaltatore entro il termine di giorni 5 potrà fornire le proprie controdeduzioni scritte il cui mancato accoglimento determinerà l'applicazione delle penali di cui sopra.

## **Art. 15 - MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ**

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della DA dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono oppure sui crediti pendenti da eventuali altri contratti che la DA ha in corso con l'ASR e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione definitiva che dovrà, all'uopo, essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate alla DA in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

## **Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, l'ASR si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C., in conformità di quanto previsto dall'art.108 del D.lgs.50/2016, come modificato dall'art.72 del D.Lgs.56/2017, nei seguenti casi:

- per interruzione del servizio, per responsabilità della DA;
- per frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della DA ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- in caso di violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- per mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'ASR;

In tutte le precedenti circostanze, l'ASR potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento

della comunicazione da parte della DA, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'ASR.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della DA, l'ASR ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi il contratto o la parte rimanente di questo in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla DA inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla DA inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'ASR rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la DA dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della DA senza giustificato motivo o giusta causa.

## **ART. 17 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs.50/2016, come modificato dall'art.70 del D.lgs.56/2017, le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

- a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro;
- b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

- 1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;
  - 2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;
- c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:
- 1) la necessità di modifica è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
  - 2) la modifica non altera la natura generale del contratto;
- d) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:
- 1) una clausola di revisione inequivocabile in conformità alle disposizioni di cui alla lettera a);
  - 2) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;
  - 3) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori.

## **Art. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307

P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

## **ART. 19 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.