

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI LOGISTICI INTEGRATI DI BENI SANITARI
E NON E DEL CONFEZIONAMENTO DEI FARMACI IN DOSE
UNITARIA IN FABBISOGNO ALLE AZIENDE DEL SERVIZIO
SANITARIO DELLA REGIONE BASILICATA**

SIMOG – GARA N. 6890672

Sommario

<i>Premesse</i>	3
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	4
<i>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</i>	4
<i>Art. 2 – Stazione Appaltante</i>	4
<i>Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo</i>	4
<i>Art. 4 – Luogo di esecuzione</i>	4
<i>Art. 5 – Descrizione dell'appalto</i>	4
<i>Art. 6 – Durata dell'appalto</i>	5
<i>Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto</i>	5
<i>Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara</i>	6
<i>Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetto di servizio</i>	6
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
<i>Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare</i>	7
<i>Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione</i>	7
<i>Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione</i>	9
<i>Art. 14 – Avalimento</i>	10
<i>Art. 15 – Subappalto</i>	10
<i>Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass</i>	11
<i>Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)</i>	11
<i>Art. 18 – Cauzione e garanzie richieste</i>	12
<i>Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC</i>	14
SEZIONE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	15
<i>Art. 21 – Modalità di recapito dell'offerta</i>	15
<i>Art. 22 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa</i>	16
<i>Art. 23 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica</i>	18
<i>Art. 24 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica</i>	19
SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	20
<i>Art. 25 – Criterio di aggiudicazione</i>	20
<i>Art. 26 – Operazioni di gara</i>	23
<i>Art. 27 – Verifica dell'anomalia delle offerte</i>	24
<i>Art. 28 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto</i>	25
<i>Art. 29 – Soccorso istruttorio</i>	25
<i>Art. 30 – Ulteriori disposizioni</i>	26
<i>Art. 31 – Definizione delle controversie</i>	26
<i>Art. 32 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</i>	26

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non e del confezionamento dei farmaci in dose unitaria in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata, come meglio specificato nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale. L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n.20AB.2017/D.00132 del 19/09/2017 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile del Procedimento presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. Vincenzo Ierace tel. +39 0971 668333, e-mail: vincenzo.ierace@regione.basilicata.it

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non e del confezionamento dei farmaci in dose unitaria in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata – CIG 7259053808.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 51, comma 2, del Codice, si precisa che il servizio in affidamento sarà costituito da un solo lotto funzionale.

Art. 2 – Stazione Appaltante

Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971 668307 – PEC ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Territorio: Regione Basilicata – codice NUTS ITF5

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non e del confezionamento dei farmaci in dose unitaria in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata – principale CPV: 63120000-6 Servizi di magazzinaggio e deposito merci;
2. L'oggetto dell'appalto è costituito dalle attività di seguito indicate:
 - messa a disposizione di una o più strutture fisiche dedicate, munite di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio, che dovranno fungere da Magazzino Unico dedicato, con relativo allestimento tecnologico, adeguato alle migliori esperienze del settore, inclusa la gestione della catena del freddo;
 - gestione, con mezzi e risorse proprie, del magazzino unico e del flusso logistico (sia fisico che informatico) relativo a tutti i beni oggetto dell'appalto;
 - organizzazione della distribuzione dei farmaci in dose unitaria, laddove tecnicamente possibile, considerato che non tutti i farmaci si prestano ad una gestione personalizzata quali, ad esempio, i farmaci di medicazione;
 - servizi di trasporto dei beni oggetto dell'appalto dal Magazzino Unico a tutti i punti logistici ospedalieri, territoriali e distrettuali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
 - servizi all'interno dei presidi ospedalieri finalizzati alla consegna dei beni oggetto dell'appalto ai centri utilizzatori presenti in ogni singolo presidio;
 - gestione informatica del Magazzino Unico e interfacciamento con i sistemi gestionali delle singole Aziende del Servizio Sanitario Regionale;
 - cessione all' Azienda Sanitaria Raggruppante, al termine del contratto, di tutte le licenze necessarie all'uso del sistema informatico di cui al punto precedente;
 - la ditta aggiudicataria dovrà garantire la gestione e la conservazione dei dati in base alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - fornitura di supporto tecnico operativo e istituzione di specifica attività formativa per il personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, per l'intera durata dell'appalto, relativamente alle modalità di gestione di tutti i beni oggetto del servizio con particolare riferimento ai farmaci; ciò al fine di gestire tutte le eventuali criticità derivanti dall'integrazione, a monte e/o a valle del processo di distribuzione,

soprattutto nel caso del farmaco, con gli altri processi aziendali e dalle resistenze culturali al cambiamento, che comporterà il nuovo modello organizzativo.

3. La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire i prodotti offerti mediante propria capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
4. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle attività in affidamento sono descritti dettagliatamente nell' Allegato 1 "Caratteristiche tecniche del servizio", Appendice 1 "Storico delle movimentazioni" e Allegato 13 "Relazione tecnico-illustrativa" ed ogni altro documento di gara che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Art. 6 – Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà durata di 9 (nove) anni a decorrere dalla data di avvio del servizio, come meglio indicato agli artt. 3 e 4 dell'Allegato 1 "Caratteristiche tecniche del servizio";
2. Alla scadenza l'aggiudicatario è comunque tenuto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del Codice, alla prosecuzione del servizio per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi patti o condizioni del contratto.
3. Le aziende sanitarie esecutrici del contratto si riservano di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio appaltato, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.
4. Le aziende sanitarie esecutrici del contratto si riservano la facoltà di recedere dal contratto per motivato e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, nei modi stabiliti dall'art. 16 del capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. L'importo complessivo a base di gara, della prevista durata di 9 (nove) anni, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a complessivi € **25.213.200,00** (venticinquemilioniduecentotredicimiladuecento/00) di cui € **25.200.000,00** (venticinquemilioniduecentomila/00) soggetti a ribasso ed € **13.200,00** (tredicimiladuecento/00) per oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, così suddiviso:

IMPORTO A BASE DI GARA	
Importo a base di gara soggetto a ribasso 700.000 (numero righe annue) x € 4,00 (prezzo riga) x 9 anni	€ 25.200.000,00
Oneri di sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso	€ 13.200,00
TOTALE IMPORTO A BASE DI GARA (escluso IVA)	€ 25.213.200,00

2. L'appalto è costituito da un unico lotto;
3. Gli importi sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori impiegati per l'espletamento del servizio.
4. Gli importi per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono dettagliatamente descritti nei DUVRI allegati alla presente procedura e non sono soggetti a ribasso.
5. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
6. La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al canone fisso mensile, al prezzo annuale e complessivo offerto in funzione a quello posto a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 25;

7. A seguito dell'aggiudicazione, l'Azienda Sanitaria Raggruppante (Azienda Sanitaria Locale di Matera), preposta in nome e per conto di tutte le Aziende Sanitarie alla gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria e con tutte le ditte terze fornitrici dei beni in oggetto dei servizi logistici di cui al presente appalto, stipulerà, con l'operatore economico aggiudicatario, il contratto;
8. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle singole aziende sanitarie interessate;
9. La ripartizione del canone fisso mensile tra le Aziende Sanitarie avverrà in percentuale alle movimentazioni effettuate da ciascuna Azienda nel periodo di competenza, nelle modalità da disciplinare nella convenzione che verrà stilata tra l'Azienda Sanitaria Raggruppante e le Aziende Sanitarie;
10. I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016;
11. Non è previsto l'aggiornamento prezzi in caso di proroga del contratto per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente;
12. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it entro e non oltre il **29/11/2017**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati sul profilo del committente della SUA-RB <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, al permalink: <https://www.sua-rb.it/N/G00085>, non oltre il **06/12/2017**.
3. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente della SUA-RB <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, al permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00085>.
4. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
5. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetto di servizio

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente al permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00085> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it

Il progetto di servizio in appalto comprende la seguente documentazione:

- Caratteristiche tecniche di servizio (Allegato 1)
- Griglia di valutazione (Allegato 2)
- Capitolato speciale (Allegato 3)
- DUVRI (Allegato 4)
- Relazione tecnico-illustrativa (Allegato 5)
- Storico delle movimentazioni (Appendice 1)

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- A Disciplinare di gara
- B Bando di gara GUUE
- C Bando di gara GURI
- D Schema Domanda di partecipazione
- E Modello DGUE
- F Schema di Offerta Economica
- G Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
- H Schema contratto di avvalimento
- I Schema dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria
- L Patto di integrità
- M Dichiarazione per informazioni antimafia
- N Modello di dichiarazione di messa in disponibilità dell'immobile
- O Schema di convenzione

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
 - a) gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 - b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
 - c) gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara;
2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

Art. 11 – Condizioni di partecipazione e criteri di selezione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.
 - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice;

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
 - ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
 - C. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:
 - i. un fatturato globale realizzato cumulativamente nel triennio 2014-2016, per un importo almeno pari o superiore all'importo, IVA esclusa, posto a base di gara; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato globale devono essere rapportati al periodo di attività;
 - ii. un fatturato specifico, realizzato cumulativamente nel triennio 2014-2016, per un importo pari o superiore al 60% dell'importo posto a base dell'appalto, IVA esclusa, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico dei relativi esercizi. Tale importo minimo è da considerarsi proporzionato e congruo in relazione al valore triennale dell'appalto; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico devono essere rapportati al periodo di attività;
 - D. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice
 - i. produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi eseguiti presso Strutture Sanitarie pubbliche o private, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - ii. possesso delle Certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o sistemi equipollenti, in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee, richiamante una o più attività di cui sopra;
 - E. Altre condizioni di partecipazione:
 - i. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ogni operatore economico che intende partecipare alle procedure di affidamento della gara di cui trattasi non deve avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Basilicata. Tale obbligo permane per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego degli stessi. I contratti conclusi in violazione della presente disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di Consorzi:
 - a) i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B, devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara;
 - b) i requisiti relativi al fatturato globale e fatturato specifico realizzati negli ultimi tre esercizi, devono essere posseduti cumulativamente per il 100% dall'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detti requisiti devono essere posseduti per almeno il 51% dal soggetto mandatario/consorzio, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo posto a base di gara;

- c) i requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla precedente lettera D, devono essere posseduti dal soggetto capogruppo mandatario indicato come tale, nel caso di Raggruppamento non ancora costituito o, in caso di Consorzio, da uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto.
3. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:
 - a) i requisiti di ordine generale, e le altre condizioni di partecipazione, devono essere possedute dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
 - b) in relazione ai requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 83 del Codice.
4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
5. E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
6. Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
7. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
8. Il mancato rispetto delle clausole contenute nell'allegato Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6/11/2012 n. 190.
9. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione del Patto di integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, in conformità al modello di domanda di cui all'Elaborato L.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d), del Codice, la suddetta domanda, contenete la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;

- c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

1. Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice può essere dimostrato avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/Consorzio.
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.
4. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato H) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato. Tale contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto.
5. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Elaborato I) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 15 – Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nonché la terna di subappaltatori di cui intenda eventualmente avvalersi così come disposto all'art.105, comma 6, del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.
 - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.
3. L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

4. I subappaltatori devono possedere i requisiti richiesti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.
5. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
6. L'Autorità procederà al pagamento diretto del subappaltatore nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice.
7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è autorizzato il subappalto nei confronti degli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara.

Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) link: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
6. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "RTI" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*".
2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
 - a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Elaborato E del presente Disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro dell'operatore economico interessato e firma del legale rappresentante/procuratore.

Art. 18 – Cauzione e garanzie richieste

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, resa sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, dell'importo complessivo di € 504.264,00 (cinquecentoquattromiladuecentosessantaquattro/00), pari al 2% dell'importo posto a base di gara.
2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
 - c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdfe al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
3. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice (Elaborato G), contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
 - a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - b) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui, al

momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;

- c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
 - d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
 - e) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
6. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.
8. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
9. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
10. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
11. All'atto della stipulazione del contratto, ai sensi di quanto stabilito dal Capitolato Speciale allegato al progetto dei servizi, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve inoltre esibire, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11.3 del Capitolato speciale di Appalto, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, sottoscritta con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla SA ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, per un massimale pari ad almeno € 5.000.000,00.

Art. 19 – Pagamento del contributo all’ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’importo complessivo di € 500,00 (cinquecento/00), riferito all’importo stimato dell’appalto di cui all’art. 35, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell’ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, si procede all’esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266.

Art. 20 – Sopralluogo

I concorrenti hanno la facoltà di richiedere di effettuare apposito sopralluogo presso le strutture sanitarie interessate. A tal fine dovranno contattare le singole Direzioni Sanitarie di Presidio, i cui recapiti telefonici sono i seguenti:

Azienda	Struttura	Città/Paese	Indirizzo	Telefono
Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo	Direzione Sanitaria	Potenza	Via Potito Petrone	0971/612577
	U.O. Provveditorato	Pescopagano	Via San Pietro	0976/70284
	Direzione Sanitaria	Melfi	Via Foggia	0972/773211
	Direzione Sanitaria	Lagonegro	Strada Provinciale 26 Lagonegrese, 10	0973/48271
	Direzione Sanitaria	Villa D’Agri	Viale S. Pio da Pietralcina	0975/312259
Azienda Sanitaria Locale di Matera	Direzione Sanitaria	Matera	C.da Cattedra Ambulante	0835/253240
	Direzione Sanitaria	Policoro	Viale Salerno	0835/986402
	Direzione Sanitaria	Tinchi	C.da Tinchi	0835/586620
	Direzione Sanitaria	Tricarico	Viale Regina Margherita	0835/524140
	Direzione Sanitaria	Stigliano	Via Principe di Napoli	0835/569829
IRCCS- CROB	Direzione Sanitaria	Rionero in Vulture	Via Padre Pio, 1	0972/726349
Azienda Sanitaria Locale di Potenza	Direzione Sanitaria	Venosa	Via Roma,187	0972/39378
	Direzione Sanitaria	Chiaromonte	C.da Santa Lucia	0973/641233
	Direzione Sanitaria	Lauria	Via XXV Aprile,2	0973/621427
	Direzione Sanitaria	Maratea	Via San Nicola	0973/875600

Ogni singola azienda sanitaria e/o referente incaricato predisporrà un proprio calendario di visita.

1. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il **29.11.2017** dall’operatore economico o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di documento d’identità in corso di validità.
2. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
3. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati

indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori. Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo

4. Si precisa che l'eventuale partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamente a quella dell'incaricato dall'azienda sanitaria locale, sui moduli da quest'ultima predisposti e conservati agli atti.
5. In ogni caso la mancata effettuazione del sopralluogo di presa visione dello stato dei luoghi e di tutte le altre circostanze generali e speciali che possono influire sulla formazione dell'offerta non consentirà al concorrente di poter eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Speciale di Appalto.

SEZIONE III – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 21 – Modalità di recapito dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, devono essere sigillati e devono pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), riportato su entrambi i plichi, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. L'Amministrazione non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento in outsourcing della gestione dei servizi logistici integrati di beni sanitari e non e del confezionamento dei farmaci in dose unitaria in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata" – Scadenza offerte ore 12,00 del 14/12/2017.
7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sui plichi le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sui plichi del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno, oltre alla "Busta A-Documentazione amministrativa", altre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - "BUSTA B - Offerta tecnica"
 - "BUSTA C - Offerta economica"

10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 22 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato D) predisposto dall'Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
 - c) DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente disciplinare (Elaborato E);
 - d) Cauzione provvisoria secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente Disciplinare di gara;
 - e) Modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (Elaborato G) così come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;
 - f) PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente Disciplinare di gara;
 - g) Documentazione attestante il pagamento del contributo in favore dell'ANAC secondo le disposizioni dell'art. 19 del presente Disciplinare di gara;
 - h) DUVRI di cui all'Allegato 4 del progetto di servizio, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - i) Patto di Integrità (Elaborato L) siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - j) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato M) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e

dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

- k) Dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito;
 - l) Copia certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o di sistemi equipollenti, in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee;
 - m) Dichiarazione sostitutiva (Elaborato N) attestante la piena disponibilità dell'immobile da adibire a magazzino logistico o, se del caso, l'impegno formale delle parti (concorrente-locatario e proprietario-locatore) a condurre in locazione, con stipula del contratto di locazione, all'atto dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto di affidamento con l'Amministrazione committente, per un periodo almeno pari a quello della durata dell'appalto. Tale dichiarazione dovrà recare gli identificativi catastali e di proprietà degli stessi oltre che le relative caratteristiche tecniche con l'obbligo a depositare, nei termini stabiliti dal progetto di servizio, la documentazione amministrativa attestante la relativa disponibilità e quella necessaria ad attestarne l'agibilità, ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. oltre che le prescritte certificazioni di legge per la specifica attività;
 - n) Schema di convenzione (Elaborato O) siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - o) Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo del concorrente, rilasciata dall'Amministrazione competente. Si ribadisce che per ciascun concorrente, i sopralluoghi possono essere eseguiti da un solo rappresentante. È fatto divieto allo stesso rappresentante di svolgere sopralluoghi per più concorrenti;
 - p) Nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
 - q) Per eventuali operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367, dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 110, comma 3, del Codice, indichi gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciata dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".
- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- i. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente Disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
- a) il contratto originale (Elaborato H) o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Elaborato I).

Art. 23 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere:

- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- b) progetto tecnico del servizio offerto che contenga tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:
 - verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste;
 - apprezzare le eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
 - procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nell'Allegato 2 "Griglia di Valutazione".

Il predetto progetto tecnico alla lettera b), deve contenere:

1. descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento (sistema organizzativo e soluzioni tecniche) del servizio con particolare riferimento alle singole fasi del processo logistico, così come indicato agli artt. 5.6 e 7 dell'Allegato 1 "Caratteristiche tecniche del servizio";
2. descrizione delle soluzioni organizzative proposte per garantire la continuità del servizio in presenza di situazioni straordinarie (avverse condizioni meteo, interruzioni viabilità, interruzione dei servizi base,...);
3. descrizione delle soluzioni proposte per riduzione delle scorte a magazzino e reparto e per tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti gestiti;
4. versione demo del software gestionale da cui si possano valutare le caratteristiche e potenzialità dell'applicativo, con particolare riferimento alla soluzione proposta per la gestione della terapia personalizzata, alla soluzione per il farmaco (non unitario), beni economici, dispositivi medici, produzione indici di performance, produzione di statistiche inerenti i consumi, informazioni in tempo reale sull'ubicazione dei prodotti;
5. descrizione delle dotazioni informatiche e delle relative specifiche funzionali per la gestione dei flussi informativi, con il dettaglio delle procedure di sicurezza informatica adottate;
6. descrizione dei mezzi e delle attrezzature che l'offerente utilizzerà per lo svolgimento del servizio, compreso le attività di gestione dei farmaci in dose unitaria e soluzioni per il mantenimento della catena del freddo;
7. indicazione delle risorse umane impiegate nello svolgimento del servizio (assetto e ruoli organizzativi, qualifica ed esperienza professionale, monte ore, garanzie di flessibilità,...);
8. descrizione dell'impatto ambientale della soluzione proposta;
9. indicazione e descrizione dettagliata (ubicazione, allestimento ed organizzazione degli spazi) delle strutture fisiche (una o più) dedicate e messe a disposizione ai fini del presente appalto;
10. cronoprogramma di realizzazione e avvio del servizio, con specificazione dell'attività formativa.

È facoltà della Ditta offerente formulare quant'altro ritenesse opportuno ed utile al fine di ottenere un'organizzazione più funzionale ed efficiente del servizio stesso. Il progetto tecnico dovrà contemplare tutti i lavori necessari, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente committente.

Il progetto tecnico deve essere articolato in non più di 100 facciate, esclusi copertine e sommari, in formato A4, carattere non inferiore a 10, numero di righe per facciata non superiore a 40, redatto in lingua italiana.

Le informazioni di dettaglio rispetto all'Appendice 1 "Storico delle movimentazioni" sono a disposizione delle Ditte partecipanti che potranno prenderne visione, previo appuntamento da fissare con il Responsabile del Procedimento, presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore.

2. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica", le parti di servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire il servizio in misura prevalente.

Art. 24 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica

1. La "BUSTA C – Schema di Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente Disciplinare di gara (Elaborato F).
2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice,

oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

3. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base di gara oltre IVA come per legge.
4. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, con l'indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione. Il ribasso è troncato alla seconda cifra decimale, pertanto non si terrà conto delle cifre successive alla seconda cifra decimale né si opererà alcun arrotondamento.
5. L'offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
6. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto nonché gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza. Sono esclusi i soli oneri non soggetti a ribasso previsti nel DUVRI allegato al progetto del servizio di cui trattasi.
7. Il prezzo, così determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
9. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.
10. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

SEZIONE IV – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 25 – Criterio di aggiudicazione

1. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica, come riportato nell' Allegato 2 "Griglia di valutazione" e di seguito specificati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX
A.	Caratteristiche del servizio offerto	70
B.	Prezzo offerto	30
TOTALE		100

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (elencati in tabella A con i relativi punteggi), ad ogni singolo elemento verrà attribuito un valore pari alla media dei coefficienti (compresi tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari mediante un giudizio sintetico (vedi prospetto sottostante); nel caso in cui nessuna delle offerte esaminate consegua il giudizio medio "Ottimo" e quindi il coefficiente 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. I coefficienti definitivi verranno moltiplicati per il punteggio previsto per lo specifico elemento.
- b) Prospetto:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	1
BUONO	0,8
SUFFICIENTE	0,6
MEDIOCRE	0,3
SCARSO	0

c) per quanto riguarda il solo elemento prezzo (tabella B), attraverso la seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta Economica in esame} = \frac{30 \times \text{“prezzo più basso” offerto}}{\text{“prezzo” in esame}}$$

Tabella A – elementi di natura qualitativa

Descrizione	Punteggio
Progetto generale di organizzazione dei servizi	32
<ul style="list-style-type: none"> Completezza, articolazione ed adeguatezza al contesto delle modalità di esecuzione del servizio con specifico riferimento al sistema organizzativo adottato ed alle soluzioni tecniche in relazione alle varie attività 	4
<ul style="list-style-type: none"> Qualità delle soluzioni implementate a garanzia della flessibilità operativa richiesta 	3
<ul style="list-style-type: none"> Presenza di eventuali soluzioni organizzative innovative per la risoluzione delle principali criticità di processo 	4
<ul style="list-style-type: none"> Aderenza delle modalità di svolgimento dei servizi alle esigenze del SSR 	3
<ul style="list-style-type: none"> Efficacia degli accorgimenti procedurali proposti per il miglioramento del servizio di consegna ai reparti 	4
<ul style="list-style-type: none"> Soluzioni proposte per garantire la continuità del servizio [avverse condizioni meteo, interruzioni della viabilità, interruzione dei servizi di base (acqua, luce, gas, connessione dati)] 	6
<ul style="list-style-type: none"> Riduzione delle scorte a magazzino e a reparto 	4
<ul style="list-style-type: none"> Tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti gestiti 	4
Soluzione informatica (da valutare tramite demo)	20
<ul style="list-style-type: none"> Soluzione proposta per la gestione della terapia personalizzata 	4
<ul style="list-style-type: none"> Soluzione farmaco (non unitario) 	3
<ul style="list-style-type: none"> Beni economici 	2
<ul style="list-style-type: none"> Dispositivi medici 	2
<ul style="list-style-type: none"> Pannello di controllo degli indicatori di performance (art. 10 Capitolato) 	2
<ul style="list-style-type: none"> Produzione di statistiche inerenti i consumi e le movimentazioni 	3
<ul style="list-style-type: none"> Informazioni in tempo reale sull'ubicazione dei prodotti 	4
Caratteristiche delle attrezzature in dotazione per l'esecuzione del servizio	6
<ul style="list-style-type: none"> Tipologia e caratteristiche delle dotazioni strumentali utilizzate 	4
<ul style="list-style-type: none"> Soluzioni per il mantenimento e il monitoraggio della catena del 	2

Descrizione	Punteggio
freddo	
Personale impiegato	6
<ul style="list-style-type: none"> • Team proposto per l'esecuzione del servizio in termini di consistenza, esperienza e qualificazione professionale 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Consistenza complessiva del monte ore e garanzie di flessibilità (alla variabilità del contesto, al volume di lavoro, ecc.) delle procedure di organizzazione e sostituzione del personale 	3
Impatto ambientale della soluzione proposta	6
<ul style="list-style-type: none"> • Veicoli utilizzati (es. ridotte emissioni di CO₂ in atmosfera) 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Strutture e impianti (es. ridotti consumi energetici, classe energetica edifici, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili) 	3

Per la valutazione qualitativa (precedente Tabella A – caratteristiche del servizio) troverà applicazione l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati secondo le seguenti modalità:

- I singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e direttamente ad ogni offerta, per ognuno degli elementi di valutazione sopra elencati, un coefficiente che va da 0 a 1;
- Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per gli elementi di natura qualitativa, riportati nelle tabelle che precedono riferite a ciascuno dei lotti, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Al fine di attribuire tutti i punti previsti all'elemento "Qualità", le offerte tecniche verranno, all'occorrenza, sottoposte a riparametrazione.

Nel caso di presenza di una sola offerta valida non si procederà alla riparametrazione.

Le **offerte tecniche** non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o **che otterranno un punteggio totale inferiore a 42/70**, saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Tabella B – elemento prezzo

Requisito	Punteggio
Prezzo offerto	Max 30

L'attribuzione del punteggio all'elemento economico sarà determinata con la seguente formula:

Punteggio Offerta Economica in esame =

$$[(30 \times \text{"prezzo più basso" offerto}) / \text{"prezzo" in esame}]$$

N.B.: Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente verrà maggiorata di un'unità.

PUNTEGGIO TOTALE = (Punteggio "Elementi di natura qualitativa" + Punteggio "Elemento Prezzo")

La gara d'appalto verrà aggiudicata al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Art. 26 – Operazioni di gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per le ore **10:00 del giorno 19 dicembre 2017**, presso la sede della Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza.
2. Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
3. Le varie fasi procedurali della gara sono esplesate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
4. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
 - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato per ogni lotto per il quale concorrono offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi per ogni lotto per il quale concorre in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 27 del presente Disciplinare di gara;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del Seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

5. Il Seggio di gara, in seduta pubblica, alla presenza dei componenti della Commissione Giudicatrice, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. All'esito dell'apertura delle predette "BUSTE B" le stesse, unitamente al verbale di seduta ed alla restante documentazione di gara, saranno consegnate alla disponibilità della Commissione Giudicatrice per le consequenziali attività di competenza.
6. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 23.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
10. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predisporre l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
11. La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
12. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
13. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 27 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

Art. 28 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso è aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione della Convenzione avviene tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, commi 455 e 456 L. 296/2006 e 26, comma 1, L. 488/1999.
5. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 6/9/2011 n. 159.
6. La stipulazione del contratto con ognuna delle aziende sanitarie interessate è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
7. Ai sensi di quanto stabilito dal Capitolato Speciale allegato al progetto dei servizi, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve inoltre esibire, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11.3 del Capitolato speciale di Appalto, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, sottoscritta con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla SA ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, per un massimale pari ad almeno € 5.000.000,00.
8. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
9. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani nazionali e locali.
10. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
11. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
12. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
13. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 29 – Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti e del DGUE da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.
2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le irregolarità essenziali sono sanabili laddove non si accompagnino ad una carenza sostanziale dei requisiti alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione

documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire di requisiti previsti per la partecipazione alla gara e documenti a corredo della relativa offerta.

3. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

Art. 30 – Ulteriori disposizioni

1. Il personale è assunto dall'Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
2. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
3. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
4. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
7. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 31 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 32 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.