

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: SUA-RB: "Fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" – (ID GARA 2018\_23) – Delibera a contrarre.**

**Struttura proponente: U.O.C. Provveditorato – Economato**

### A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa preventivata di .....0,0..... rientra nelle previsioni di budget della Struttura proponente e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale ..... del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore/Il Responsabile del procedimento/IDF: Ing. Daniela Casino

Il Dirigente Amministrativo: Dott.ssa Daniela Giordano

Il Responsabile della Struttura proponente: Dott. Davide Falasca

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
01	01_Verale della Conferenza di Servizi (CdS) del 7/7/2022	5

### A cura della U.O.C. Direzione Economico-Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Bilancio previsionale

- la corretta imputazione contabile della spesa

X NON COMPORTA ONERI

Il Responsabile della verifica contabile  
*firma*

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria  
*firma*

### PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Massimiliano GERLI

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

### PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
----------------	------------

(\*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

## **IL DIRETTORE DELL'UOC PROVVEDITORATO E ECONOMATO**

### **VISTI:**

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 739 del 23.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Massimiliano Gerli;
- la Deliberazione n. 741 del 25.11.2021, con la quale sono state confermate le deleghe vigenti ai dirigenti dell'ente, al Datore di Lavoro Delegato e al RSPP;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 772 del 27/06/2014, con la quale è stato conferito al Dott. Davide Falasca, Dirigente Amministrativo di ruolo, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di Economato e Provveditorato di questa ASM;

**VISTO** l'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come, da ultimo, modificato dall'art. 1 della L.R. n. 15 del 21/04/2021;

**VISTO**, in particolare, il comma 3 della su indicata norma di legge, in base al quale la Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23.06.2014, n. 89, quale Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata;

**VISTE** le disposizioni del DPCM 30.06.2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all'art. 4, che impongono l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;

**LETTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 1153 dell'11/09/2015, avente ad oggetto: "Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 ss. mm. ed ii. - Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A e Centrale di Committenza ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss.mm. ed ii.";

**ATTESO** che questa Azienda e le altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata hanno, per il tramite dei rispettivi rappresentanti legali, sottoscritto apposita convenzione con il Dipartimento SUA-RB per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza ex art. 32, comma 2 della L.R. n. 18/2013 e ss.mm. ed ii.;

**VISTI**, ancora:

- il decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, il quale ha previsto che, con apposito D.M., entro il 31 dicembre di ogni anno, sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche e gli enti del SSN ricorrono a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 1, commi da 548 a 550, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, a norma dei quali gli enti del SSN sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni, dalla L. 23/06/2014, n. 89, avvalendosi in via esclusiva delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero di Consip S.p.A.;
- il DPCM 24/12/2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 32 del 09/02/2016, così come integrato con il successivo DPCM 11/07/2018, entrato in vigore il 16/07/2018, con i quali sono state previste, per il SSN, le categorie di beni e servizi e le relative soglie di obbligatorietà di far ricorso ai Soggetti Aggregatori di riferimento;

**PREMESSO** che, in data 7/7/2022, si è tenuta la Conferenza di Servizi (CdS) decisoria indetta ai sensi dell'art. 19-*quater* della Legge n. 241/1990 e smi, per l'approvazione della documentazione tecnica di gara relativa alla procedura avente ad oggetto la **"Fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" – (ID GARA 2018\_23)**, giusta nota di convocazione della SUA-RB prot. n. 87272/20AB del 23/06/2022, acquisita al numero 29562 del protocollo aziendale in data 24/6/2022;

**TENUTO CONTO** che, all'esito dei lavori della suddetta Conferenza di Servizi tenutasi il 7/7/2022, giusta verbale trasmesso, in data 12/7/2022, da parte del Responsabile del Procedimento di gara della SUA-RB a mezzo PEC ed acquisito al numero 32670 del protocollo aziendale in data 14/7/2022, è stata approvata la seguente documentazione progettuale di gara:

1. Quadro economico preventivo dell'appalto;
2. Importo dell'appalto;
3. Elaborato 1 – Relazione descrittiva;
4. Elaborato 2 - Capitolato tecnico;
5. Elaborato 3 - Capitolato speciale;
6. DUVRI AOR San Carlo;
7. DUVRI ASM;
8. Griglie di valutazione delle offerte

e che, nel corso della suddetta CdS, si è dato atto che l'importo del quadro economico a carico dell'AOR San Carlo sarà distribuito anche sulle altre Aziende Sanitarie, in sede di riparto del Fondo Sanitario Regionale, in funzione del numero di test di qualificazione del sangue e degli emocomponenti;

**FATTO PRESENTE** che, dagli atti di gara predisposti dal tavolo tecnico istituito presso la SUA-RB ed approvati in sede di CdS, si evince che la durata contrattuale dell'affidamento in parola è stabilita in anni cinque, oltre ad un eventuale proroga tecnica, e che la gara di che trattasi sarà suddivisa in n. 7 lotti, da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta esclusione per il lotto 4 che sarà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo;

**DATO ATTO** che, nel Verbale conclusivo della Conferenza di Servizi, è stata confermata la necessità, come previsto dalla citata Convenzione regolante i rapporti tra gli enti e le aziende del SSR e la SUA-RB, di acquisire la deliberazione a contrarre degli enti committenti relativamente alla procedura di gara in oggetto, con contestuale nomina del RUP;

**PRECISATO** che la gara in parola è stata inserita nella programmazione della SUA-RB per l'anno 2018, con la denominazione "Materiale per laboratorio NAT + lotti infruttuosi gara SIT" (ID gara 2018\_23), giusta Conferenza di Servizi del 15/02/2022, relativa alla pianificazione e armonizzazione delle iniziative di gara della SUA-RB (beni e servizi) per l'anno 2022 ed aggiornamento Piani per gli anni 2015/2021;

**ATTESTATO** che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri;
- gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii. anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

## **P R O P O N E**

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. di **PRENDERE ATTO** dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi tenutasi in data 7/7/2022 presso la SUA-RB, riguardante l'approvazione della documentazione relativa alla procedura di gara avente ad oggetto la "Fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" – (ID GARA 2018\_23);
2. di **DARE ATTO** che il quadro economico complessivo della gara, per tutte le Aziende committenti, approvato dalla Conferenza di Servizi del 7/7/2022, giusta verbale trasmesso, a mezzo PEC, in data 12/7/2022 da parte del Responsabile del Procedimento di gara della SUA-RB ed acquisito al n. 32670 del protocollo aziendale in data 14/7/2022, prevede un importo a base d'asta quinquennale complessivo pari ad € 3.367.100,00, più ulteriori € 336.710,00 per l'eventuale proroga tecnica, al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che l'importo del quadro economico a carico dell'AOR San Carlo sarà distribuito anche sulle altre Aziende Sanitarie, in sede di riparto, in funzione del numero di test di qualificazione del sangue e degli emocomponenti;
3. di **CONFERMARE** la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara, per una base d'asta quinquennale di competenza dell'ASM, pari ad € 143.550,00 oltre € 14.355,00 per l'eventuale proroga tecnica, al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. **DI NOMINARE**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Nicola Massimo MOREA, Incaricato della Funzione "Gestione Attività Amministrative Ospedaliere, Adempimenti CUP e Programmazione/Monitoraggio Agende. Gestione forniture ospedaliere di beni e servizi, gestione convenzioni con enti/aziende pubblici e privati";
5. **DI DICHIARARE** che:
  - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri;
  - gli oneri derivanti dall'aggiudicazione della gara saranno quantificati in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;

**6. DI NOTIFICARE** la presente Deliberazione:

- alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore;
- alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
- al Referente tecnico dell'ASM al Tavolo Tecnico, Dott. Gianfranco Giannella;
- al RUP, Dott. Nicola Massimo Morea;

**7. DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità ed urgenza di assicurare l'approvvigionamento delle forniture di che trattasi;

**8. DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;

**9. DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
01	01_Verbale della Conferenza di Servizi (CdS) del 7/7/2022	5

L'Istruttore/  
Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente Amministrativo

Il Dirigente Responsabile  
dell'Unità Operativa proponente

## IL DIRETTORE GENERALE

**PER EFFETTO** dei poteri previsti:

- dal D.lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della L.R. n. 39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

**LETTA** la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

**PRESO ATTO** di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

## DELIBERA

1. di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "SUA-RB: "Fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale" – (ID GARA 2018\_23) – Delibera a contrarre";
2. di prendere atto dell'esito dei lavori della Conferenza di Servizi tenutasi in data 7/7/2022 presso la SUA-RB, riguardante l'approvazione della documentazione della gara di cui al punto precedente;
3. di dare atto che il quadro economico complessivo della gara, per tutte le Aziende committenti, approvato dalla Conferenza di Servizi del 7/7/2022, giusta verbale trasmesso dal Responsabile del Procedimento di gara della SUA-RB, prevede un importo a base di gara quinquennale complessivo pari ad € 3.367.100,00, oltre € 336.710,00 per l'eventuale proroga tecnica, al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e *s.m.i.* e che l'importo del quadro economico a carico dell'AOR San Carlo sarà distribuito anche sulle altre Aziende Sanitarie, in sede di riparto del Fondo Sanitario Regionale, in funzione del numero di test di qualificazione del sangue e degli emocomponenti;
4. di confermare la volontà di questa Azienda di procedere, per il tramite della SUA-RB, all'indizione della predetta gara, per una base d'asta quinquennale di competenza dell'ASM, pari ad € 143.550,00 oltre € 14.355,00 per l'eventuale proroga tecnica, al netto dell'IVA e degli incentivi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e *s.m.i.*;
5. di nominare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Nicola Massimo MOREA, Incaricato della Funzione "Gestione Attività Amministrative Ospedaliere, Adempimenti CUP e Programmazione/Monitoraggio Agende. Gestione forniture ospedaliere di beni e servizi, gestione convenzioni con enti/aziende pubblici e privati";
6. di dare atto che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e *smi* e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri diretti in quanto alla quantificazione degli stessi si provvederà in sede di presa d'atto della relativa aggiudicazione da parte della SUA-RB;
8. di dare mandato agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
10. di notificare il presente atto:
  - alla Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore;
  - alla Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona;
  - al Referente tecnico dell'ASM al Tavolo Tecnico, Dott. Gianfranco Giannella;
  - al RUP, Dott. Nicola Massimo Morea;
11. di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività;
12. di disporre, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e *smi*, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it), per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

---

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (*conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005*). Il documento è sottoscritto con firma digitale (*verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale*) e/o con firma elettronica avanzata (*firma grafometrica*). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.