GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (85141210-4) SANITARIA, FARMACOLOGICA, INFERMIERISTICA, RIABILITATIVA, MEDICO, PSICOLOGICA E DI AIUTO INFERMIERISTICO NEL TERRITORIO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI POTENZA (ASP) E MATERA (ASM).

SIMOG n. 8459662

***Allegato 3a.b***

**OFFERTA TECNICA**

**RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO OFFERTO**

***LOTTO N. 4 CIG: 9110742623***

OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Presentazione del CONCORRENTE

*(N.B. Nella redazione dell’elaborato eliminare tutte le parti in rosso)*

Descrizione dell’operatore economico concorrente e dell’esperienza nell’attività oggetto della gara.

In questa parte va compresa, in caso di RTI/consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione delle prestazioni tra gli operatori economici partecipanti - **(Max 2 pagine)**

# PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

*(N.B. Nella redazione dell’elaborato eliminare tutte le parti in rosso)*

Questa sezione è destinata ad illustrare gli elementi caratteristici del progetto gestionale del servizio che il concorrente prevede di adottare per l’ottimale erogazione del servizio previsto in tutte le sue fasi.

Al fine di consentire alla commissione giudicatrice la verifica del rispetto dei requisiti minimi e l’attribuzione dei punteggi occorre rispettare l’articolazione che segue.

## Organizzazione generale del servizio

Descrizione organica delle soluzioni tecniche, logistiche ed organizzative e delle procedure di lavoro che il concorrente prevede di adottare per l’ottimale erogazione del servizio previsto in tutte le sue fasi.

Il concorrente deve indicare in modo quantitativo e qualitativo l’organizzazione aziendale dedicata alle attività che verranno implementate per l’erogazione del servizio, dettagliando le modalità di svolgimento e ogni altro elemento migliorativo e descrittivo.

## Referente medico

Descrizione delle caratteristiche peculiari, delle competenze e delle esperienze pregresse della figura professionale individuata per lo svolgimento della funzione di referente medico, avente il compito di coordinare le attività sanitarie inerenti alle prestazioni del servizio in appalto, con indicazione dettagliata:

* della posizione e del ruolo, nell'ambito dell'organizzazione della ditta, rapporto con i coordinatori delle attività infermieristiche e riabilitative e rapporti con i Centri di Coordinamento;
* delle modalità di disponibilità;
* delle modalità di comunicazione, i rapporti nei confronti degli operatori da impiegare nel servizio;
* delle modalità di comunicazione operativa tra il referente e il Responsabile delle Cure Domiciliari.

(***Cfr. anche Art. 12 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale***).

## Referente amministrativo

Descrizione delle caratteristiche peculiari, delle competenze e delle esperienze pregresse della figura professionale individuata per lo svolgimento della funzione di referente amministrativo, avente il compito di coordinare le attività amministrative inerenti alle prestazioni del servizio in appalto, con indicazione dettagliata:

* della posizione e del ruolo, nell'ambito dell'organizzazione della ditta;
* delle modalità di disponibilità;
* delle modalità di comunicazione, i rapporti nei confronti degli operatori da impiegare nel servizio;
* delle modalità di comunicazione amministrativa e operativa tra il referente e il Responsabile delle Cure Domiciliari.

(***Cfr. anche Art. 12 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale***).

## Modalità organizzative

Descrizione organica delle soluzioni tecniche, logistiche ed organizzative e delle procedure di lavoro che il concorrente prevede di adottare per l’ottimale erogazione del servizio previsto in tutte le sue fasi.

### Ripartizione monte ore alle singole professionalità

Descrizione della ripartizione del monte ore necessario all’espletamento delle prestazioni in appalto rispetto alle singole professionalità (rapporto ore lavorative/numero di addetti) evidenziando le peculiarità ed i vantaggi della proposta.

### Distribuzione degli operatori sul territorio

Descrizione della proposta di allocazione degli operatori sul territorio di competenza, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto alla migliore erogazione delle prestazioni in appalto.

### Capacità organizzativa in relazione alla tipologia e al numero di mezzi impiegati

Descrizione del numero e della tipologia dei mezzi impiegati per gli spostamenti necessari all’espletamento delle prestazioni in appalto, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto alla migliore erogazione delle prestazioni in appalto.

### Modalità di sostituzione del personale

Descrizione delle modalità proposte per la sostituzione del personale impegnato nell’erogazione del servizio in caso di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi della soluzione prescelta in funzione della continuità dell’erogazione del servizio.

### Mezzi tecnici e dotazioni ulteriori

Descrizione di eventuali dotazioni e mezzi tecnici ulteriori rispetto a quelle previste nel capitolato di gara, ivi comprese le strumentazioni mediche e di supporto utili al migliore espletamento del servizio e la dotazione hardware dedicata a facilitare i percorsi di sanità digitale previsti dal capitolato, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto alla migliore erogazione delle prestazioni in appalto.

### Ulteriori connotazioni di qualità di servizio

Descrizione di ulteriori caratteristiche di qualità del servizio proposto, secondo modalità già sperimentate in analoghe esperienze o come nuova sperimentazione, come ad esempio la proposizione di modalità organizzative già attive in altri ambiti o Regioni e/o il possesso di specifico Accreditamento regionale.

### Gestione del lutto post-mortem

Modalità organizzative previste per la gestione del lutto *post-mortem*, in supporto ai familiari per l'elaborazione del lutto.

# GESTIONE PRONTA DISPONIBILITÀ

Descrizione dell’assetto organizzativo adottato, diviso per i vari ambiti, per garantire la pronta disponibilità degli operatori, comprensivo di tutta la strumentazione tecnologica finalizzata alla ottimizzazione del servizio e mirata a una tempestività di intervento garantita e misurabile, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto alla migliore erogazione delle prestazioni in appalto.

(***Cfr. anche Art. 10 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale***).

# FIGURE PROFESSIONALI AGGIUNTIVE PROPOSTE

Quantità e qualità delle figure professionali aggiuntive proposte per l’espletamento del servizio che potranno essere figure già previste in capitolato o figure che non sono state previste ma che rendono il servizio più efficace.

**(*Cfr. anche Art. 5 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*)**

# PIANO FORMATIVO

Descrizione del Piano di Formazione delle figure professionali coinvolte nell’espletamento dei servizi in appalto, con indicazione dei metodi didattici, degli strumenti di erogazione dei contenuti e delle procedure di monitoraggio e di valutazione degli interventi formativi.

## Numero complessivo annuo delle ore di formazione

Indicazione del numero complessivo, per ogni anno di espletamento del servizio, delle ore di formazione che si prevede di erogare, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto all’efficacia dei contenuti formativi erogati.

## Numero dei corsi su base annua

Indicazione del numero complessivo, per ogni anno di espletamento del servizio, dei corsi di formazione che si prevede di organizzare, con indicazione delle peculiarità e dei vantaggi delle soluzioni adottate rispetto all’efficacia dei contenuti formativi erogati.

|  |
| --- |
| IL DICHIARANTE  (*Firmato digitalmente*) |