

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA - SIMOG GARA N. 9399757**

### **Verbale della Commissione Giudicatrice**

Verbale seduta n. 2 (seduta riservata) del 21 febbraio 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di febbraio, alle ore 9:40, si è riunita, in seduta riservata, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, in Via V. Verrastro a Potenza, la Commissione giudicatrice per la procedura aperta in questione.

La suddetta Commissione, nominata con Determina Dirigenziale con Determina Dirigenziale n 20BA.2024/D.00025 del 2/2/2024 è così composta:

- Dott.ssa Maria Gerardi - Funzionario regionale (Presidente)
- Dott.ssa Nicoletta Gentile - Funzionario regionale (Componente);
- Dott. Vito Grippa -- Funzionario regionale (Componente);
- Avv. Maria Teresa Mazzitelli - Segretario verbalizzante.

La Presidente, dato atto della presenza di tutti i componenti della Commissione, premesso e richiamato il verbale della seduta pubblica della Commissione Giudicatrice n. 1 del 14/02/2024, dichiara l’apertura dei lavori.

I Commissari, avendo proceduto autonomamente, come concordato tra loro, nella disamina dell’unica offerta tecnica pervenuta, decidono di aprire un momento di confronto al fine di procedere con una analisi comparata delle singole valutazioni. Pertanto, dopo aver esaminato la documentazione di gara, richiamati i requisiti minimi richiesti di cui al Capitolato tecnico e la griglia di valutazione di cui all’art. 18.1 - “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del Disciplinare di gara, prendendo atto delle modalità di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell’offerta, la Commissione procede con l’attribuzione dei coefficienti/punteggi per ciascun sub-criterio discrezionale/tabellare.

Il risultato della valutazione è riportato nell’Allegato 1 al presente Verbale per formarne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, avendo concluso l’attività di valutazione e avendo riscontrato che l’offerta ha conseguito un punteggio tecnico complessivo superiore alla soglia minima di sbarramento di 35 punti, procede con la “riparametrazione” del punteggio complessivo tecnico, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara al punto 18.4.

Di seguito il punteggio conseguito:



REGIONE BASILICATA

<b>Operatore economico</b>	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>Punteggio riparametrato offerta tecnica</b>
<b>SPIX Italia srl</b>	<b>62,03</b>	<b>70</b>

La Presidente dà atto della conclusione dell'attività di valutazione dell'unica offerta tecnica pervenuta e, pertanto, dà mandato al Segretario, in qualità di Responsabile del Procedimento, per gli ulteriori seguiti di competenza.

Alle ore 11:00 la Presidente dichiara conclusi i lavori della Commissione giudicatrice, che verrà riconvocata in occasione della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica (Busta C).

Del che è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

Potenza, il 21.02.2024

Maria GERARDI (*Presidente*)

---

Nicoletta GENTILE (*Componente*)

---

Vito GRIPPA (*Componente*)

---

Maria Teresa MAZZITELLI (*RdP- Segretario*)

---

**ALLEGATO 1 - Valutazione Offerta Tecnica - Operatore SPIX Italia srl**

ALLEGATO 1 - Valutazione Offerta Tecnica - Operatore SPIX Italia srl																
				punteggio discrezionale (D)							punteggio tabellare (T)		CALCOLO DEI PUNTEGGI			
n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	Gerardi		Gentile		Grippa		MEDIA coeff.	offerta	punteggio	D	T	totale
					giudizio	coeff.	giudizio	coeff.	giudizio	coeff.						
1	Organizzazione per la gestione del contratto	5	1.1	Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti in Capitolato Tecnico con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni nonché figure professionali impegnate per l'erogazione del servizio (Rif. Capitolato 9 e 10).	molto buono	0,9	ottimo	1	ottimo	1	0,97			4,83		4,83
2	Custodia e gestione del materiale cartaceo	5	2.1	<b>Custodia</b> Procedure e modalità di conservazione delle u.d.a. (unità di archiviazione) all'interno del deposito al fine di garantire l'integrità fisica e logica della documentazione e la relativa rintracciabilità. (Rif. Capitolato 5.2.1 e 5.2.3).	ottimo	1	ottimo	1	ottimo	1	1,00			5,00		5,00
		5	2.2	<b>Consultazione</b> Procedure e modalità operative per l'evasione di richieste di consultazione e restituzione (Rif. Capitolato 5.2.2).	buono	0,8	molto buono	0,9	buono	0,8	0,83			4,17		4,17
		5	2.3	<b>Scarto e macero</b> Procedure e modalità operative per lo scarto e macero (Rif. Capitolato 5.2.4 e 5.2.5).	buono	0,8	buono	0,8	molto buono	0,9	0,83			4,17		4,17
		5	2.4	<b>Nuova archiviazione</b> Procedure e modalità operative per il ritiro di u.d.a. di nuova archiviazione presso la Regione Basilicata e modalità operative, mezzi e materiali utilizzati per la codifica, l'etichettatura e la registrazione delle già menzionate u.d.a. (Rif. Capitolato 5.3).	molto buono	0,9	molto buono	0,9	ottimo	1	0,93			4,67		4,67
		3	2.5	<b>Piano di subentro</b> Procedure e modalità operative per la restituzione a Bocca di magazzino (Rif. Piano di Subentro come da Capitolato 5.4).	buono	0,8	ottimo	1	molto buono	0,9	0,90			2,70		2,70
3	Sistema informativo e tracciabilità del servizio	10	3.1	<b>Sistema informativo</b> Descrizione del sistema informativo utilizzato dall'Offerente per la gestione dell'archivio con particolare riferimento all'architettura funzionale ed alle dotazioni hardware e software utilizzate e le modalità per l'accesso via web ai servizi di consultazione documenti e ai servizi di estrazione dati necessari per il controllo dei livelli di servizio e delle prestazioni erogate. (Rif. Capitolato 5.6).	molto buono	0,9	molto buono	0,9	molto buono	0,9	0,90			9,00		9,00
		5	3.2	<b>Trouble Ticketing</b> Descrizione del sistema di Trouble Ticketing, utilizzato dall'Offerente per la gestione di tutte le istanze inerenti i servizi richiesti con particolare riguardo alla tracciabilità dello stato e all'interazione con i richiedenti. (Rif. Capitolato 5.6.1).	buono	0,8	buono	0,8	molto buono	0,9	0,83			4,17		4,17
		5	3.3	<b>Sicurezza informatica</b> Procedure per garantire la sicurezza informatica dei dati anche in termini di cybersicurezza nonché la sicurezza della piattaforma informatica (Rif. Capitolato 5.6.1).	discreto	0,7	discreto	0,7	discreto	0,7	0,70			3,50		3,50
4	Digitalizzazione	5	4.1	Descrizione degli strumenti e organizzazione delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di acquisizione delle immagini, post-produzione e metadattazione (Rif. Capitolato 5.5).	molto buono	0,9	molto buono	0,9	ottimo	1	0,93			4,67		4,67
		5	5.1	Soluzioni migliorative per la fruizione dei servizi sia per la P.A. che per gli utenti esterni	sufficiente	0,6	sufficiente	0,6	discreto	0,7	0,63			3,17		3,17

