

**CAPITOLATO D'ONERI PRESTAZIONALE PER LA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA
RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI ASILI NIDO AZIENDALI NEGLI
EDIFICI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE BASILICATA, DELL'AOR SAN CARLO DI
POTENZA E DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA.**

SIMOG _____

PREMESSA

La Regione Basilicata, l'Università degli Studi della Basilicata e l'A.O.R. San Carlo di Potenza (di seguito per brevità anche "committenti") sono proprietari degli immobili siti in Potenza rispettivamente in Via Verrastro n. 8, (piano terra del Palazzo del Consiglio), Via dell'Ateneo Lucano (all'interno del palazzo centrale dell'Università) ed in Via Potito Petrone (nei pressi del nosocomio), tutti destinati ad asilo nido.

I committenti come emerge dall'accordo ex art. 15 della Legge n. 241/1990 sottoscritto digitalmente in data 16-18-22/02/2018 nel quale sono richiamati gli atti di indirizzo, hanno stabilito di stipulare un accordo di collaborazione al fine di creare, per il personale dipendente (**per l'Università degli Studi della Basilicata anche studenti**), le strutture ed i servizi di asilo nido all'interno degli edifici di proprietà degli Enti. Inoltre, hanno individuato la Regione Basilicata quale soggetto giuridico deputato alla progettazione del servizio, al coordinamento dell'attività ricognitiva, oltre che all'espletamento della gara.

Come da conferenza di servizi del 03.09.2019 i committenti hanno approvato la documentazione di gara stabilendo di affidare il servizio con procedura aperta previa pubblicazione di bando e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la scelta del soggetto aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione riguarda la gestione degli asili nido (**ai sensi della DGR 194/2017 punto M2.1.1. Asilo nido, micro asilo, e sezione primavera e norme comune**) dei committenti. La recettività complessiva è pari:

- 1) n.24 tra bambine e bambini in età compresa tra 12 e i 36 mesi nella sede resa disponibile dalla Regione Basilicata;
- 2) n. 24 tra bambine e bambini in età compresa tra 12 e i 36 mesi nella sede resa disponibile dall'Università degli Studi della Basilicata;
- 3) n. 30 tra bambine e bambini, di cui n.10 in età compresa tra i 3 e i 12 mesi e n.20 in età compresa tra 12 e i 36 mesi nella sede resa disponibile dalla A.O.R. San Carlo di Potenza.

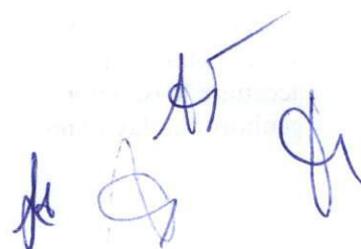
Per la gestione delle attività inerenti la concessione, i committenti mettono a disposizione dell'aggiudicatario i locali necessari, la cui planimetrie si allegano al presente capitolato. (Allegati A, B e C).

Per tale disponibilità, l'aggiudicatario dovrà versare per l'intero periodo contrattuale, annualmente ai Committenti l'importo di €3.900,00 quale Canone di concessione, da versarsi in rate annuali anticipate.

ARTICOLO 2

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del servizio è di anni 4 (quattro), rinnovabile per ulteriori anni 4 (quattro), a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione. È previsto l'obbligo a carico dell'aggiudicatario di proseguire nell'erogazione del servizio, oltre la naturale scadenza, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.



ARTICOLO 3 TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il quadro prestazionale minimo e, pertanto, oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di concessione da parte del concorrente aggiudicatario, è la gestione delle attività di seguito illustrate:

- **elaborazione di un progetto educativo per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse le personalizzazioni necessarie in relazione alle diverse esigenze dei bambini componenti la sezione, in cooperazione con l'ente specifico cui è affidato il ruolo di approvazione e controllo in continuo del piano stesso.**

- servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino;
- servizi di igiene del bambino;
- servizio di somministrazione pasti;
- il tempo di riposo in spazio adeguatamente attrezzato;
- le attività ricreative di grandi gruppi;
- attività laboratoriali e di prima alfabetizzazione;
- fornitura degli arredi, giochi e attrezzature e sostituzione degli stessi in caso di logorio o rottura;
- altre eventuali attività/servizi integrativi realizzabili in modo autonomo dall'aggiudicatario (orari prolungati, aperture periodi festivi, ecc);
- altre eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quello di asilo nido (es. Centro ludico prima infanzia, ecc) **in cooperazione e secondo le esigenze dell'ente specifico cui è affidato il ruolo di approvazione e controllo in continuo delle attività.**

ARTICOLO 4 ORARI MINIMI DI APERTURA E PERIODO

La struttura della Regione Basilicata dovrà rispettare i seguenti orari minimi di apertura dalle ore 7.30 alle ore 14.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e dalle 7.30 alle ore 17.30 il martedì ed il giovedì. La struttura dell'Università degli Studi della Basilicata dovrà rispettare i seguenti orari minimi di apertura dalle ore 8.00 alle ore 16.30 dal lunedì al venerdì. La struttura del San Carlo dovrà rispettare i seguenti orari minimi di apertura dalle ore 6.45 alle ore 14.30 dal lunedì al sabato.

Il servizio, ad eccezione di quanto previsto dalle singole offerte tecniche, dovrà essere espletato tutti i mesi dal 01 settembre al 31 luglio non potendo applicare le chiusure per festività come previste dai calendari scolastici. Pertanto, il servizio non verrà reso unicamente i sabati (per Regione e Università), le domeniche, tutti i giorni indicati in rosso sul calendario ed il 30 maggio di ogni anno in occasione delle festività del Santo Patrono della città di Potenza.

ARTICOLO 5 FINANZIAMENTO DEI COSTI

Gli oneri finanziari per la gestione del servizio in concessione, saranno assicurati come segue:

1. **Onere a carico delle famiglie**, pari alla tariffa di aggiudicazione che sarà riscossa mensilmente direttamente dall'Aggiudicatario. La tariffa verrà fatturata alla famiglia. La tariffa è maggiorata dal 1° settembre di ogni anno successivo a quello di aggiudicazione, a decorrere dal terzo anno di concessione, sulla base dell'aumento del costo della vita, verificatosi nell'anno precedente e rilevato dai coefficienti ISTAT di variazione dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e impiegati, ai sensi della normativa di riferimento.
2. **Onere a carico delle famiglie per servizi integrativi** (orari prolungati, aperture mese di agosto) e **servizi aggiuntivi**, diversi da quello di asilo nido, proposti dall'aggiudicatario ed approvati dai Committenti, il cui costo sarà determinato e riscosso dall'aggiudicatario;
3. Nel caso in cui il numero degli iscritti figli degli aventi diritto (dipendenti e studenti) o assimilati per ogni anno scolastico risultasse inferiore al numero massimo previsto per singola struttura, l'aggiudicatario potrà accettare le iscrizioni di minori non figli di dipendenti dei Committenti. In tal caso la priorità è data ai figli di genitori che lavorano presso i Committenti ma alle dipendenze di società terze. Solo in via residuale, sarà

possibile l'utilizzo delle strutture da parte di tutti i cittadini che non hanno alcun rapporto diretto ed indiretto con i Committenti.

ARTICOLO 6 TARIFFE

Il costo pro capite/iscritto stimato per i primi due anni scolastici, è di Euro 475,00. Tale importo, da assoggettare a ribasso, è soddisfacente delle proposte progettuali presentate dai singoli partecipanti alla gara. Dunque, l'operatore economico nel presentare la propria offerta tecnica ed economica ne dichiara la realizzabilità e si impegna a dar seguito, in caso di aggiudicazione, alla propria offerta praticando la tariffa (o tariffa inferiore) indicata, con esclusione di variazioni in aumento della stessa. L'aggiudicatario potrà prevedere nel proprio progetto servizi/orari integrativi a tariffazione ulteriore o differente, che dovrà essere concordata con il concedente:

- frequenza part-time;
- frequenza con prolungamento orario giornaliero;
- altre ipotesi avanzate dai soggetti interessati e valutate come congrue alle necessità delle famiglie.

Qualunque offerta di differenziazione oraria individuata dall'aspirante Aggiudicatario dovrà essere inserita nell'elaborato progettuale richiesto dalla presente evidenza pubblica, come pure qualunque proposta innovativa e/o migliorativa e/o aggiuntiva.

ARTICOLO 7 VALORE DELLA CONCESSIONE

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l'importo per l'attività di gestione degli asili nido consista esclusivamente nel pagamento del canone di concessione pari ad € 3.900,00 all'anno per le tre strutture e nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso. Il valore della concessione, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del capitolato, ammonta ad €1.630.200,00 così calcolato: prezzo a base di gara per utente con frequenza a tempo pieno (475,00 tariffa mensile x 78 utenti di tre asili x 11 mesi x anni 4), di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza.

ARTICOLO 8 ONERI A CARICO DEI COMMITTENTI

Oneri a carico dei committenti:

- messa a disposizione dei locali, previa consegna da effettuarsi con sottoscrizione di apposito verbale controfirmato dalle parti e allegato al contratto;
- la manutenzione straordinaria interna ed esterna degli immobili (ove non sia stata accertata imperizia o inerzia nella gestione delle strutture da parte dell'aggiudicatario);
- la manutenzione ordinaria interna ed esterna degli immobili (ad eccezione della tinteggiatura delle pareti interne);
- i costi per la fornitura di acqua, luce e gas;
- le tasse per lo smaltimento dei rifiuti;
- sistema di videosorveglianza interna a tutela dei bambini e nel rispetto della normativa vigente.

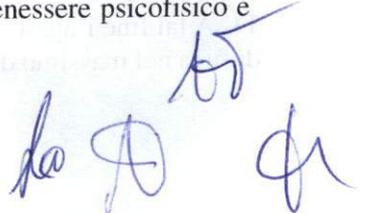
ARTICOLO 9 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario dovrà garantire, per conto dei Committenti, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa e sociale resa all'interno degli asili nido siti nel comune di Potenza come sopra indicati. In linea generale, dovranno, essere assicurate le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

a. concorso con le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative, nel rispetto della loro identità individuale;

b. stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

2. Sono a carico dell'aggiudicatario:



- la ritinteggiatura delle pareti interne da effettuarsi in ragione delle oggettive esigenze e comunque su indicazione motivata del referente aziendale;
- la pulizia accurata di tutti gli impianti ed attrezzature della cucina ove esistente;
- le pulizie quotidiane dei locali come da offerta tecnica;
- l'obbligo di rispetto dell'Ordinanza Sindacale del Comune di Potenza in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- l'aggiudicatario dovrà garantire in ogni momento l'Accesso ai responsabili individuati dai Committenti per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi resi.
- fornitura di attrezzatura, arredi, strumenti, ecc necessari per la cura dei bambini. I beni forniti, di proprietà dell'aggiudicatario ed in uso presso gli asili, dovranno rispettare la normativa vigente, attestata dalle relative certificazioni da produrre.

3. L'aggiudicatario assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo i Committenti ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella Relazione tecnica in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

4. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, compresi i rischi di avvelenamento e di tossinfezione alimentare agli utenti, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Committenti, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

5. Conseguentemente, l'aggiudicatario esonera i Committenti, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero venire intentate contro la stessa;

6. L'aggiudicatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

a. R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

i. € 5.000.000,00 per sinistro;

ii. € 2.000.000,00 per persona;

iii. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

i. € 3.000.000,00 per sinistro;

ii. € 2.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'aggiudicatario stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà dei Committenti, per l'intera durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando i Committenti da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che i Committenti dovessero eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all'aggiudicatario. La polizza dovrà prevedere l'espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande;

7. L'aggiudicatario dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

8. In particolare, in materia antinfortunistica, l'aggiudicatario dovrà affiggere in tutti i locali, compresi quelli adibiti alla preparazione e alla cottura degli alimenti, adeguati cartelli riportanti le principali norme di prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dei Committenti, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

9. L'aggiudicatario assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/08 e s.m.i. inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;

10. L'aggiudicatario entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di emergenza relativo ai centri di pericolo da attuare nell'eventualità di incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti, nel rispetto della normativa vigente in materia. Inoltre, dovrà predisporre un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati. Il piano predisposto dall'aggiudicatario dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia agli uffici prevenzione e protezione dei Committenti unitamente alla relativa valutazione dei rischi;

11. A tal fine l'aggiudicatario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di

tale documento deve essere tempestivamente trasmessa ai Committenti, unitamente alla relativa valutazione dei rischi.

12. L'aggiudicatario in ogni caso manterrà i Committenti indenni da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò i Committenti stessi e i loro obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

13. I Committenti sono, altresì, esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;

14. L'aggiudicatario sarà tenuto all'uso e conduzione dei locali, degli impianti e delle attrezzature messi a disposizione con la massima cura e diligenza, con impegno a mantenere costantemente ed a riconsegnare gli stessi nel medesimo stato di conservazione rilevato all'atto della consegna, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale a tale titolo. **I locali non potranno essere utilizzati per usi differenti dal presente bando ovvero non preventivamente concordati con i committenti. L'utilizzo improprio comporterà la risoluzione in danno del contratto.**

15. L'aggiudicatario sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento dei Committenti, dei danni causati alla struttura per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi causati dal proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa;

16. L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura del bambino (presidi igienici, pannolini, materiale farmaceutico, guanti monouso, sapone neutro, crema antiarrossamento, polvere aspersoria, cotone idrofilo, ecc...) e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
- garantire la fornitura della biancheria necessaria (teli bagno, spugne, lenzuolini, bavaglini, copriletti), provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
- Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
- garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
- organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti;
- fornire ciucci, biberon, tettarelle e disinfettante adatto;
- gestire tutti gli adempimenti amministrativi inerenti le iscrizioni all'asilo nido. A titolo puramente indicativo e non esaustivo, si elencano le attività da svolgere:
 - i. Domande di iscrizione;
 - ii. Rinunce;
 - iii. Variazioni orario di frequenza;
 - iv. Iscrizione periodo estivo (eventuale);
 - v. Conferme iscrizioni;
- riscuotere le rette a carico delle famiglie degli utenti del servizio e trasmettere ai singoli Committenti entro il giorno **30 (trenta)** di ogni mese, il prospetto riepilogativo relativo alle presenze, alle riscossioni ed alle morosità degli utenti. Nel caso di mancato pagamento oltre il secondo mese, l'aggiudicatario potrà interrompere la frequenza dei bambini, previa comunicazione al committente;
- provvedere in completa autonomia gestionale al controllo e recupero delle morosità a proprio carico, secondo modalità e tempi che riterrà più opportuni in base alla normativa vigente, sollevando i Committenti da qualsiasi competenza e responsabilità in merito;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature degli arredi;
- provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblatizzazione e zooprofilassi delle strutture in gestione in caso di necessità. Le operazioni dovranno essere eseguite nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia ed essere comunicate al committente, trasmettendo tutte le indicazioni relative agli operatori responsabili delle attività e conservando e consegnando copia delle certificazioni relative.
- trasmettere, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori titolari e dei sostituti;
- oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente Capitolato d'Oneri e del bando di gara, avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi,

regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;

- in caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, l'aggiudicatario si impegna a:
 - i. Informare i Committenti con preavviso come previsto dalle vigenti leggi;
 - ii. Assicurare con i propri operatori le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;

17. Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

18. L'aggiudicatario individua un responsabile amministrativo, che potrà coincidere con il Coordinatore, per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con i Committenti e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo, il cui costo è compreso nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto, deve:

- a. Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi;
- b. Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- c. Tenere rapporti con il responsabile dei Committenti;
- d. Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;

18. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- elenco degli arredi forniti;
- planimetrie dei locali riportante la gestione degli spazi e degli arredi;
- il piano degli interventi di pulizia giornaliera e periodica.

ARTICOLO 10

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario presenta annualmente il calendario relativo al funzionamento dell'asilo nido, nel rispetto delle fasce orarie minime previste dall'art. 4 e dalle proposte migliorative eventualmente offerte.

Ai bambini fruitori del servizio standard presso la Regione e l'Università dovrà essere garantita una merenda, sia al mattino che al pomeriggio, oltre al pranzo.

Ai bambini fruitori del servizio standard presso il San Carlo dovrà essere garantita una merenda al mattino oltre al pranzo.

Il contratto di concessione con l'aggiudicatario potrà consentire allo stesso di offrire, quali servizi integrativi, prolungamenti degli orari indicati, l'erogazione del servizio anche in periodi di chiusura, l'erogazione di altri servizi innovativi e aggiuntivi per l'infanzia, compatibili con quello oggetto della presente concessione.

L'asilo nido dovrà essere articolato su sezioni, dove la suddivisione dei gruppi rispetti criteri di stabilità e continuità per i bambini.

ARTICOLO 11

PERSONALE

L'aggiudicatario provvede alla gestione assicurando il personale educativo, ausiliario sulla base delle norme vigenti di ordine assicurativo, sociale, previdenziale e fiscale. Per l'attuazione del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà prevedere la presenza di personale in numero adeguato e con il competente profilo professionale, ai sensi della DGR 194/2017. In particolare devono essere previste le seguenti figure professionali:

Coordinatore pedagogico:

n° 1 Coordinatore;

Personale educativo:

n° 1 unità di personale ogni n° 8 iscritti di età superiore a 1 anno;

n° 1 unità di personale ogni n° 5 iscritti di età inferiore a 1 anno (solo per AOR San Carlo);

n° 1 unità di personale ogni n° 2 iscritti nei casi di bambini portatori di handicap;

Personale ausiliario:

n° 1 unità di personale ogni n° 15 iscritti

Il coordinatore pedagogico: in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, si occupa della:

- organizzazione e supervisione delle attività socio-pedagogiche e ludiche che si realizzano nel Nido;
- raccordo con gli Enti Committenti per la parte amministrativa e per gli aspetti organizzativi generali del servizio;
- cura dei rapporti con le famiglie, con le istanze di partecipazione sociale e territoriale, con gli altri servizi socio-assistenziali e sanitari.

Il personale educativo, in possesso dei titoli di studio prescritti richiesti dalle norme regionali:

- garantisce, attraverso una programmazione collegiale, il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi e relazionali dei bambini, ponendo particolare attenzione ai problemi dell'inserimento e all'articolarsi dei rapporti con gli altri bambini e con gli adulti;
- provvede alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti quali il cambio, il pasto e il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino;
- mantiene un dialogo continuo con le componenti che formano l'ambiente familiare e sociale del bambino, favorendo scambi fra questi e il Nido, per assicurare continuità al processo formativo in atto;
- realizza le condizioni necessarie all'armonioso sviluppo dei bambini in relazione alle loro esigenze specifiche, con la verifica permanente dei risultati, l'aggiornamento professionale in itinere e la partecipazione agli organi di gestione.

Il personale ausiliario:

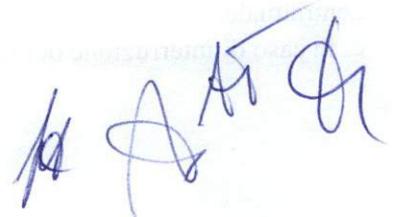
- coopera con il personale educativo e partecipa all'attività complessiva dell'Asilo Nido;
- cura la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni del Nido, collabora a turno alla preparazione dei pasti ove previsti, al riordino dell'ambiente di cucina o di preparazione pasti, allestisce e riordina il luogo di consumo del pasto e provvede al guardaroba;
- presta la necessaria collaborazione al personale educativo nei momenti del pasto e del risveglio dei bambini.

L'assistenza medica nell'Asilo Nido è affidata ad uno specialista in pediatria, individuato dall'Aggiudicatario, che svolge la sua funzione secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e secondo un piano sanitario predisposto dall'aggiudicatario. Tale attività, per i tre plessi, sarà supervisionata da specialisti di strutture pubbliche individuati dai Committenti.

ARTICOLO 12 SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

La produzione dei pasti per gli utenti dell'asilo nido, intesi come piccola colazione mattutina, pranzo e merenda, avviene ad opera del aggiudicatario. L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico del aggiudicatario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche fornite dall'Aggiudicatario, formulate secondo Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica. In particolare, dovrà essere assicurato l'impiego di prodotti di 1^a qualità, il più possibile provenienti dal territorio, e il più largo uso possibile di prodotti di tipo biologico. L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza. Tale ultimo servizio, tuttavia, non è compreso nella retta mensile oggetto dell'offerta. Pertanto, detto servizio verrà computato dall'aggiudicatario alle singole famiglie richiedenti.

L'aggiudicatario dovrà produrre uno specifico programma alimentare che sarà approvato dai committenti i quali istituiranno apposite commissioni/organi di vigilanza; il programma sarà reso disponibile ai genitori con cadenza settimanale.



ARTICOLO 13 PULIZIA

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili ed agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

a. interventi giornalieri:

spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, ecc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti; lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti; pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante; svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, ecc.); spolveratura in umido delle porte, nonché di tutti i mobili ed arredi (quadri, telefoni, macchine per ufficio, sedie, poltrone, schedari, suppellettili in genere, ecc.).

b. interventi quindicinali:

lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti, pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio.

c. interventi mensili:

pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, ecc. lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre comprese le intelaiature; pulizia radicale di tutti i davanzali pulizia dei battiscopa.

ARTICOLO 14 CONTROLLI E VERIFICHE

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato ai singoli responsabili individuati dai Committenti, che dovranno accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;
2. L'aggiudicatario si impegna a fornire ai Committenti ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali;
3. I Committenti eserciteranno la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione delle famiglie anche mediante la predisposizione di appositi questionari anonimi e indipendenti rivolti agli utenti;
4. I Committenti hanno diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;
5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza.

ARTICOLO 15 INADEMPIMENTI

Nel caso di inosservanza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi o condizioni contrattuali, il Committente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un preciso termine. Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte dell'aggiudicatario. Decorso inutilmente il termine prefissato, fermo restando il suo diritto all'applicazione delle penalità convenzionalmente stabilite nel successivo articolo 18, i singoli Committenti potranno ordinare all'aggiudicatario la sospensione del servizio, facendo salva la risoluzione automatica di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., nei casi seguenti:

- a. per mancato rispetto del termine come sopra prefissato, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per fatti assolutamente non imputabili all'Aggiudicatario;
- b. per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento dei servizi che formano oggetto del rapporto contrattuale;
- c. in caso di interruzione del servizio causato da inadempimento del Aggiudicatario;

d. per mancato pagamento del canone concessorio protrattosi oltre 1 (uno) anno.

I Committenti, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, potranno rivalersi sulla cauzione;

- a copertura delle eventuali spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare gli effetti negativi dell'inadempimento dell'aggiudicatario;
- a copertura dei maggiori costi derivanti dal riaffidamento del servizio, in caso di risoluzione anticipata del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 16 REVISIONE PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara (retta mensile e canone concessorio) rimarranno **fissi ed invariati** per i primi due anni dell'espletamento del servizio;
3. A partire dal terzo anno di durata del contratto, si potrà procedere alla revisione dei prezzi determinati in sede di gara (retta mensile e canone concessorio) sulla base dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I.), pubblicato dall'ISTAT e riferito al mese di settembre;
4. La revisione prezzi potrà avere effetto a partire dal mese di ottobre, a condizione che l'aggiudicatario inoltri all'Azienda apposita istanza entro il 30 luglio di ciascun anno di contratto;
5. La richiesta di cui al precedente comma sarà unica ed immutata per tutto l'anno di riferimento e dovrà essere documentata in modo idoneo con i motivi su cui si basa la richiesta di aumento;
6. In assenza di richiesta di aumento entro tale data verrà automaticamente confermato l'ultimo prezzo concordato tra le parti.

ARTICOLO 17 PENALITÀ

1. L'aggiudicatario, nella esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato d'onori, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i servizi stessi;
2. Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, i Committenti si riservano di applicare le sanzioni seguenti:

Mancata sostituzione di operatori richiesta dall'Amministrazione per i motivi di cui all'art. 15 del presente CSA, ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata almeno una delle cause poste a fondamento della richiesta di sostituzione	€ 300,00 per ciascuna violazione
Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza e degli operatori coinvolti nel servizio	€ 300,00 per ciascuna violazione
Utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso delle qualifiche richieste	€ 400,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro
Sostituzione durante l'anno educativo di personale adibito al servizio, effettuata per esigenze organizzative dell'aggiudicatario in mancanza dell'assenso espresso dei Committenti	€ 250,00
Mancata presentazione della documentazione relativa agli operatori, alla programmazione e	€ 300,00

all'attività svolta, alla scadenza fissata e/o concordata	
Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto	€ 1.000,00 per ogni violazione
Altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario	€ 300,00 per ogni disservizio
Per ogni mancato rispetto del numero di personale e dei titoli di studio richiesti nel presente CSA	€ 1.500,00
Per ogni mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia	€ 2.500,00
Per ogni fornitura di derrate diverse o non conformi rispetto a quelle previste dalle Tabelle Merceologiche	€ 2.500,00
Per ogni mancato rispetto delle grammature, verificato su dieci pesate della stessa preparazione	€ 500,00
Per ogni mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate, delle pietanze, il riciclo e quant'altro previsto dalle leggi in materia	€ 2.500,00
Per mancato rispetto della temperatura dei cibi	€ 1.000,00

3. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza a cura del referente aziendale dei singoli Committenti, trasmessa mediante raccomandata, pec o fax e dall'esame delle controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, che dovranno pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla ricezione del provvedimento con le medesime modalità;

4. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

ARTICOLO 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti alle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte dell'aggiudicatario nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'aggiudicatario dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- Applicazione di tre penali per una delle violazioni previste dall'art. 17 - "Penalità";
- Due violazioni riguardo la mancata sostituzione del personale non ritenuto idoneo;
- Cambiamenti sostanziali e/o significative variazioni dei servizi prestati rispetto alle prescrizioni del presente capitolato;
- Gravi deficienze, irregolarità e comportamenti scorretti ed inadeguati nell'espletamento degli interventi e dei servizi che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività, con particolare riguardo alla tutela dei bambini, all'attività educativa e ai rapporti tra il personale e i bambini;
- Cessione del contratto;
- Gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza dei bambini, compresa la pulizia e l'igiene degli stessi;

- Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'aggiudicatario;
- Mancata esecuzione dell'offerta tecnica presentata in gara;
- Violazione della vigente normativa antimafia;
- Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito all'assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente in materia.

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dai Committenti, salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 19 SPESE CONTRATTUALE E ONERI FISCALI

1. L'aggiudicatario sottoscriverà un unico contratto, sottoscritto dai tre Committenti;
2. Qualsiasi spesa presente e futura inerente i contratti sarà a completo carico dell'aggiudicatario;
3. Saranno a carico dell'aggiudicatario, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ARTICOLO 20 CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

ARTICOLO 21 DIVIETO DI SUB-APPALTO

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o sub-concedere in tutto o in parte il servizio assunto.

ARTICOLO 22 DEPOSITO CAUZIONALE

La cauzione definitiva a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle condizioni contrattuali, dovrà essere corrisposta in contanti o in titolo del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da parte di compagnie assicurative a ciò autorizzate ai sensi delle leggi vigenti. La cauzione presentata mediante fideiussione dovrà contenere esplicito impegno dell'aggiudicatario a versare la somma stessa all'Istituto Bancario che svolge il servizio di Tesoreria dell'Ente. Qualora la cauzione venga prestata con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dei committenti.

ARTICOLO 23 CODICE DI CONDOTTA

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rispettare il codice di condotta vigente presso i soggetti committenti del servizio in affidamento.



**ARTICOLO 24
NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, verrà fatto riferimento alle disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di concessioni.

**ARTICOLO 25
TUTELA DELLA PRIVACY**

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale della stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme contenute nel D. lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in applicazione del Reg. 679/2016 (GDPR).

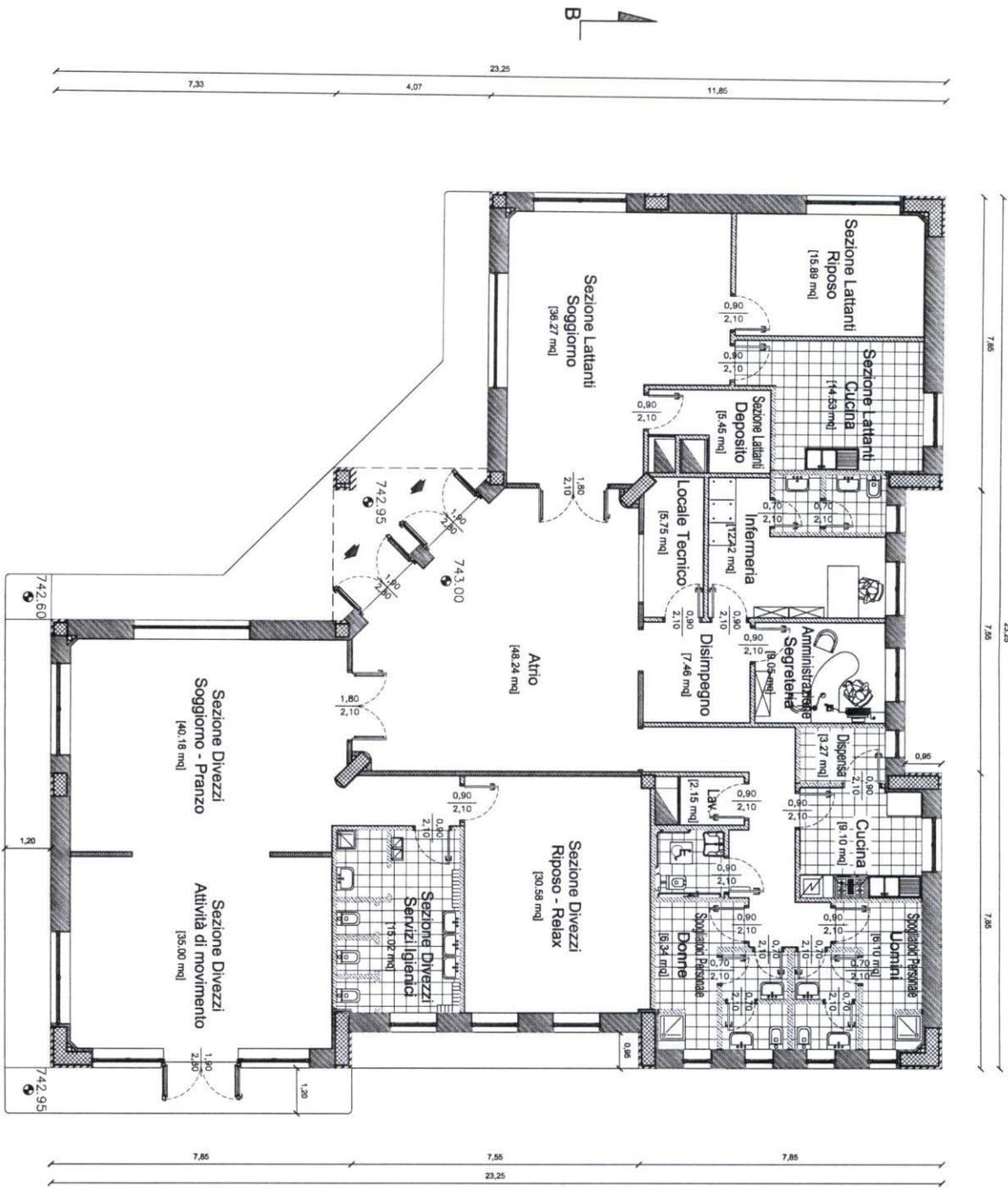
ARTICOLO 26
CONTRATTI

ARTICOLO 27
DIRETTORE SUB-ALPATO

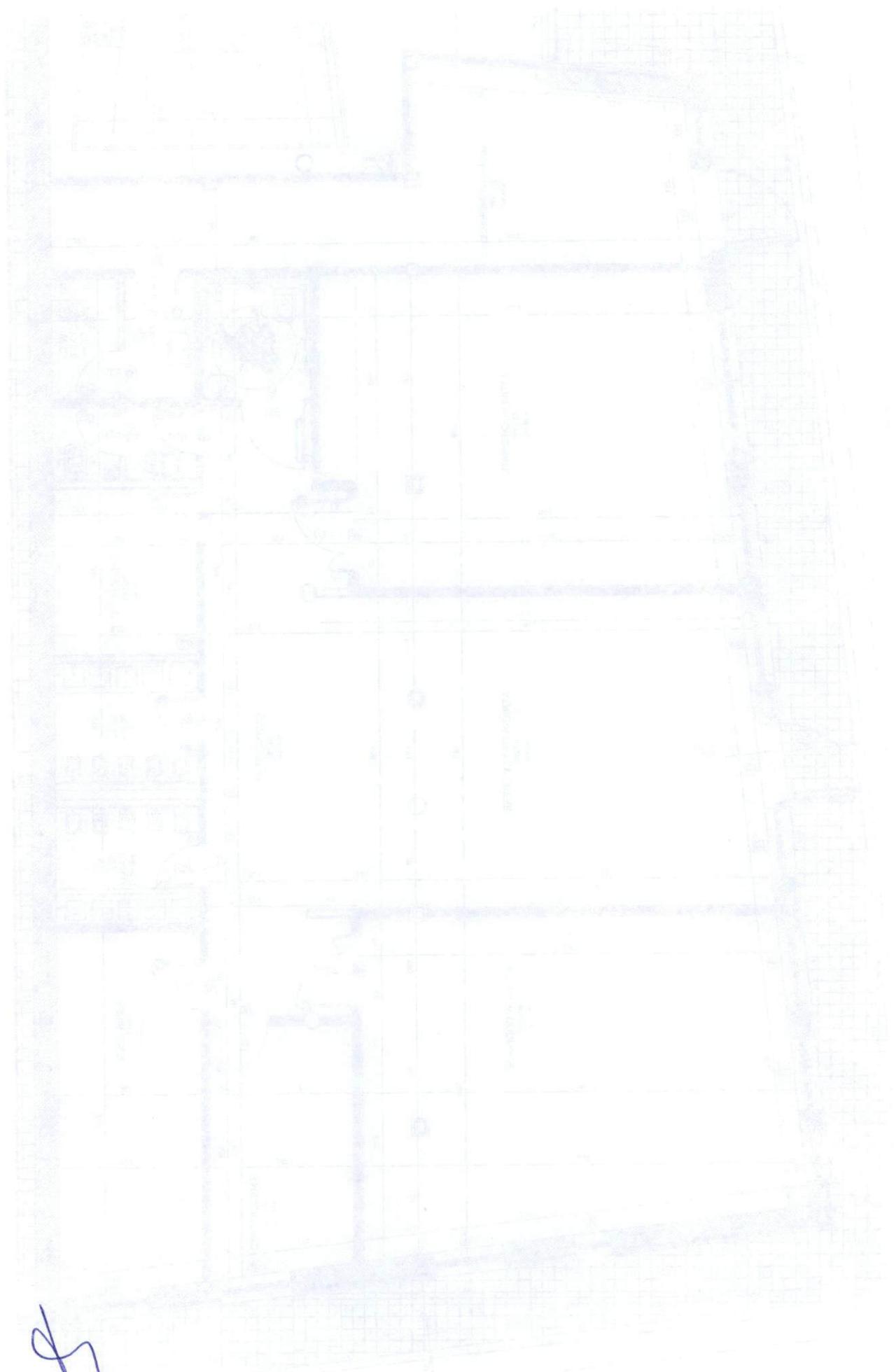
ARTICOLO 28
DEPOSITO CAVALIERI

ARTICOLO 29
CORRICE DI CREDITO





Handwritten signature or initials in blue ink.



5