

**SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA DELLE
SUPERFICI PIANE E VERTICALI RELATIVE AGLI IMMOBILI, AGLI IMPIANTI,
ALLE ATTREZZATURE, ALLE APPARECCHIATURE ED AGLI ARREDI IN USO NEGLI
UFFICI DELLA SEDE DI MATERA E CENTRI OPERATIVI DEL CONSORZIO DI
BONIFICA DELLA BASILICATA**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E TECNICO PRESTAZIONALE

Ente Committente:

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA

Durata dell'appalto:

CINQUE ANNI (60 MESI)

IL REDATTORE

Dott. Michele MAZZIOTTA

UFFICIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Geom. Paolo MAGRO

CAPO SEZIONE

UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Matera, lì 17/11/2020

INDICE

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 -	DEFINIZIONI E GENERALITÀ	pag.	3
ART. 2 -	OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO	pag.	3
ART. 3 -	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	pag.	3
ART. 4 -	DURATA DEL CONTRATTO	pag.	4
ART. 5 -	ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO	pag.	4
ART. 6 -	IMPORTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI TIPOLOGIA E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	pag.	5

ART. 7 -	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI	pag.	58
ART. 8 -	ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	pag.	59
ART. 9 -	RACCOLTA RIFIUTI	pag.	59

TITOLO II - NORME GENERALI DI CONTRATTO

ART. 10 -	CAUZIONE DEFINITIVA	pag.	60
ART. 11 -	ASSICURAZIONI	pag.	60
ART. 12 -	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	pag.	61
ART. 13 -	CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE	pag.	61
ART. 14 -	INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO	pag.	61
ART. 15 -	CAUSE DI FORZA MAGGIORE	pag.	62

TITOLO III - PERSONALE

ART. 16 -	REFERENTE DELL'APPALTATORE	pag.	63
ART. 17 -	PERSONALE	pag.	63
ART. 18 -	NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE	pag.	64
ART. 19 -	FORMAZIONE	pag.	65
ART. 20 -	DIVIETI	pag.	65

TITOLO IV - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

ART. 21 -	SICUREZZA	pag.	67
------------------	-----------------	------	----

TITOLO V - CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 -	CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI	pag.	68
ART. 23 -	PENALITÀ'	pag.	68
ART. 24 -	RIFUSIONE DANNI	pag.	69
ART. 25 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag.	69
ART. 26 -	RECESSO	pag.	70
ART. 27 -	CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA	pag.	70

TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 28 -	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag.	71
ART. 29 -	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag.	71
ART. 30 -	REVISIONE PREZZI	pag.	72
ART. 31 -	FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE	pag.	72

TITOLO VII - NORME FINALI

ART. 32 -	DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag.	73
ART. 33 -	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	pag.	73
ART. 34 -	DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA	pag.	73
ART. 35 -	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag.	73
ART. 36 -	NORME DI RINVIO	pag.	74

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 50/2016, pertanto:

- per "*Operatore economico*" si intende l'Impresa che concorre alla gara;
- per "*Appaltatore*" si intende l'impresa che a seguito di aggiudicazione stipula il contratto di appalto;
- per "*Stazione appaltante*" si intende il Consorzio di Bonifica della Basilicata che affida all'Appaltatore il servizio di pulizia

Nell'esecuzione del servizio di pulizia l'Appaltatore avrà quale Referente Unico dell'appalto per la Stazione Appaltante un incaricato designato.

Il Referente del servizio del Consorzio di Bonifica della Basilicata è il Capo della Sezione "**Gestione del patrimonio immobiliare**", che rappresenterà il Consorzio nei rapporti con l'Appaltatore, al fine di verificare in corso d'opera, con il personale a disposizione e gli strumenti più opportuni, la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contrattuali e del presente capitolato ed al quale andrà inviata tutta la documentazione di pertinenza del servizio.

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "*servizio di pulizia e di disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti ed alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli Uffici della sede di Matera del Consorzio di Bonifica della Basilicata*", indicati nell'elaborato "**PLANIMETRIE E TABELLA SUPERFICI**". Compreso la fornitura dei materiali e l'impiego di macchinari, mezzi d'opera e attrezzi necessari ad eseguire il già menzionato servizio.

L'Appaltatore deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

- Considerato che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 2, lettera b), della legge 11/09/2020 n. 120, il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare, ritenuta la documentazione allegata ai progetti di servizio (planimetrie e dimensioni degli ambienti, destinazione d'uso dei locali, ecc.) ampiamente esaustiva in quanto contenente tutte le necessarie informazioni che consentono di presentare offerta per la presente procedura di gara, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono esonerati dall'obbligo di effettuare appositi sopralluoghi presso le sedi di ogni lotto per il quale si intende presentare offerta.

ART. 3 AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art.

36, comma 2 - lett. b) da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

E' ammessa la partecipazione di soggetti di cui all' art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e **in possesso dei requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnica professionale** così come specificato nel disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel Disciplinare di gara.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di **cinque anni** (60 mesi) a partire dalla data di effettivo inizio del servizio, di cui al verbale di inizio attività da sottoscrivere entro 30 giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto tra l'Impresa aggiudicataria ed il Consorzio di Bonifica della Basilicata.

Il Consorzio può esercitare il diritto di recesso anticipato qualora alla scadenza dei primi **tre mesi**, da considerare come periodo di prova al fine di consentire all'ente una valutazione ampia e complessiva del rapporto, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Consorzio, eseguito in maniera non soddisfacente.

In caso di recesso anticipato, alla scadenza del periodo di prova, l'appaltatore è tenuto all'accettazione del recesso unilaterale. In tale eventualità alla ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Al termine della durata contrattuale il contratto scadrà di pieno diritto, senza obbligo di disdetta. La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori tre distinte singole annualità, per una durata massima pari a **tre anni (36 mesi)**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga di un anno (12 mesi) del contratto in corso, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova copertura del servizio. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla Stazione Appaltante, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti in sede di gara, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 30.

L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.

ART. 5 ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'appalto si determinasse una variazione in diminuzione o in aumento delle superfici appaltate l'Appaltatore, su specifica richiesta scritta della Stazione appaltante, deve assicurare il servizio di pulizia ed il canone mensile verrà, proporzionalmente, diminuito od aumentato, con riferimento alla superficie complessiva di cui agli Art. successivi.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte della Stazione Appaltante, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli stabili non compresi nell'appalto, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore. Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere il contratto nel caso di manutenzione straordinaria degli immobili ove si presta il servizio di pulizia in oggetto.

Nel caso in cui il Consorzio decida la chiusura di edifici o parte di essi, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'impresa; in tal caso in contraddittorio tra le parti, verrà rettificato l'importo contrattuale.

ART. 6
IMPORTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE DEGLI INTERVENTI TIPOLOGIA
E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Gli immobili oggetti del presente capitolato sono:

- Uffici della sede di Matera; (lotto 1)
- Uffici delle sedi della Diga di San Giuliano, di Santa Maria D'Irsi e del Basento (lotto 2),
- Uffici delle sedi di Scanzano, di Casello Sinni, di Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e di Serramarina (lotto 3);
- Uffici delle sedi di Gaudiano di Lavello e della Diga di Lampeggiano (lotto 4);
- Uffici della sede di Villa d'Agri (lotto 5);
- Uffici della sede di Senise (lotto 6);
- Uffici della sede di Lauria (lotto 7);
- Uffici della sede di Potenza (lotto 8).

Di seguito si descrivono nel dettaglio gli interventi per ciascun lotto, specificando che i riferimenti metrici inerenti agli stessi lotti sono riportati nell'elaborato **"Planimetria e tabelle superfici"** e che gli importi sono calcolati tenendo conto della capacità produttiva (MQ/ora al giorno) ragguagliata ai seguenti coefficienti convenzionali distinti per tipologia trattata:

- Tipologia A, uffici: 1,00;
- Tipologia B, Servizi igienici spogliatoi, docce: 1,50;
- Tipologia C, locali tecnici, garage, camminamenti, magazzini e depositi: 0,40;
- Tipologia D, spazi esterni, superfici scoperte: 0,15.

LOTTO 1

Immobili della sede di Matera, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - **ECC.**

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 1.833,50** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
---------	----------------------	----------------------------

MATERA - PALAZZINA A	Lunedì-mercoledì-venerdì	Ore 14,00
MATERA - PALAZZINA A	Martedì-giovedì	Ore 19,30
MATERA - PALAZZINA B	Lunedì-mercoledì-Venerdì	Ore 17,78
MATERA - PALAZZINA B	Martedì-giovedì	Ore 21,77

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti e delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' Ore g	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: LUNEDÌ-MERCOLEDÌ E VENERDÌ (2 ADDETTI)					
MATERA - PALAZZINA A	---	14,00	3,17	17,17	0,05
MATERA - PALAZZINA B	17,22	17,32	1,47	18,79	---
TOTALE ORE			4,79		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - FINE LAVORO ORE 18,47 (ore 18 e quarantasette minuti)					
SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' Ore g	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MARTEDÌ E GIOVEDÌ (3 ADDETTI)					
MATERA - PALAZZINA A	---	19,30	2,11	21,41	0,05
MATERA - PALAZZINA B	21,46	21,56	0,98	22,54	---
TOTALE ORE			3,24		
INIZIO LAVORO ORE 19,30 (ore 19 e trenta minuti) - FINE LAVORO ORE 22,32 (ore 22 e trentadue minuti)					

L'impresa, pertanto, per il numero di addetti previsto e per le giornate lavorative previste dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 20 ore e 51 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 245.098,52** (Euro duecentoquarantacinquemilanovantotto//52), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- numero degli addetti presenti (si è ipotizzata la presenza di **n. 3** addetti il martedì e il giovedì e **n. 2** addetti il lunedì, mercoledì e il venerdì);
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;

- incidenza dei costi della sicurezza,
come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfetaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA Al giorno	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
MATERA - PALAZZINA A TIPOLOGIA "A"	909,70	170,00 /1,00= 170	5,35	252	1.348,20	15,84	21.355,48
MATERA - PALAZZINA A TIPOLOGIA "B"	37,60	170,00 /1,50= 113,33	0,33	252	83,16	15,84	1.317,25
MATERA - PALAZZINA A TIPOLOGIA "C"	232,30	170,00 /0,40= 425	0,54	12	6,48	15,84	102,64
MATERA - PALAZZINA A TIPOLOGIA "D"	154,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,13	152	19,76	15,84	312,99
TOTALE MATERA - PALAZZINA A	1.333,60		6,35		1.457,60		23.068,36
MATERA - PALAZZINA B TIPOLOGIA "A"	472,40	170,00 /1,00= 170	2,77	252	698,04	15,84	11.056,95
MATERA - PALAZZINA B TIPOLOGIA "B"	19,40	170,00 /1,50= 113,33	0,17	252	42,84	15,84	678,58
MATERA - PALAZZINA B TIPOLOGIA "C"	0,00	170,00 /0,40= 425	0,00	12	0,00	15,84	0,00
MATERA - PALAZZINA B TIPOLOGIA "D"	8,10	170,00 /0,15= 1133,33	0,01	152	1,52	15,84	24,07
TOTALE MATERA - PALAZZINA B	499,90		2,95		742,40		11.759,60
TOTALE GENERALE	1.833,50		9,30		2.193,76		34.827,96

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 34.827,96 x 5 anni)	174.139,80
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	17.413,98
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 440,00 x 5 anni)	2.200,00
4. TOTALE (1+2+3)	193.753,78
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	29.063,06
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	22.281,68
TOTALE GENERALE (4+5+6)	245.098,52
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO	2.200,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO	242.898,52

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 34.827,96 x 8 anni)	278.616,64
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	27.861,66
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 440,00 x 8 anni)	3.520,00
4. TOTALE (1+2+3)	309.998,30
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	46.499,74
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	35.649,80
TOTALE GENERALE (4+5+6)	392.147,84
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO	3.520,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO	388.627,84

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- PRESTAZIONI ORDINARIE;
- PRESTAZIONI PERIODICHE;
- PRESTAZIONI STRAORDINARIE;
- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle B). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle B). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				

Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	5				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	5				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	5				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	5				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	5				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando	5				

necessario seguendo i principi della raccolta differenziata					
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	5				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	5				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	5				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	5				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	5				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MESILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	3				

Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	3				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 2

Immobili delle sedi della Diga di San Giuliano, di Santa Maria D'Irsi e del Basento, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **1.011,44** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA)	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO)	Mercoledì-venerdì	Ore 15,63
SANTA MARIA D'IRSI	Mercoledì-venerdì	Ore 17,00
BASENTO	Mercoledì-venerdì	Ore 18,04

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (2 ADDETTI)					
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA)		14,00	0,64	14,64	0,05
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO)	14,69	14,89	0,74	15,63	0,42
SANTA MARIA D'IRSI	16,05	16,15	0,34	16,49	0,60
BASENTO	17,09	17,19	0,22	17,41	0,52

DIGA DI SAN GIULIANO	17,93				
		TOTALE ORE	3,83		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - RITORNO A MATERA ORE 17,49 (ore 17 e quarantanove minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative previste dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 7 ore e 39 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 104.292,30** (Euro centoquattromiladuecentonovantadue//30) IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- numero degli addetti presenti (si è ipotizzata la presenza di **n. 2** addetti che partendo dalla sede della diga di San Giuliano si spostano nell'ordine a Santa Maria D'Irsi, al Basento e fanno quindi ritorno alla sede della diga di San Giuliano. Si sono presi a riferimento i chilometri ed i tempi di percorrenza per raggiungere le varie sedi);
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICI E mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA) TIPOLOGIA "A"	44,70	170,00 /1,00= 170	0,26	104	27,04	15,84	428,31
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA) TIPOLOGIA "B"	52,70	170,00 /1,50= 113,33	0,46	104	47,84	15,84	757,78
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA) TIPOLOGIA "C"	107,70	170,00 /0,40= 425	0,25	12	3,00	15,84	47,52
DIGA DI SAN GIULIANO (GUARDIANIA DIGA) TIPOLOGIA "D"	356,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,31	52	16,12	15,84	255,34
TOTALE SAN GIULIANO	561,10		1,28		94,00		1.488,95
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO) TIPOLOGIA "A"	120,30	170,00 /1,00= 170	0,70	104	72,80	15,84	1.153,15
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO) TIPOLOGIA "B"	81,90	170,00 /1,50= 113,33	0,72	104	74,88	15,84	1.186,09
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO) TIPOLOGIA "C"	9,90	170,00 /0,40= 425	0,02	12	0,24	15,84	3,80
DIGA DI SAN GIULIANO (C.O. BRADANICO) TIPOLOGIA "D"	58,50	170,00 /0,15= 1133,33	0,05	52	2,60	15,84	41,18
TOTALE BRADANICO	270,60		1,49		150,52		2.384,22
SANTA MARIA D'IRSI TIPOLOGIA "A"	77,80	170,00 /1,00= 170	0,45	104	46,80	15,84	741,31
SANTA MARIA D'IRSI TIPOLOGIA "B"	26,30	170,00 /1,50= 113,33	0,23	104	23,92	15,84	378,89
SANTA MARIA D'IRSI TIPOLOGIA "C"	0,00	170,00 /0,40= 425	0,00	0	0,00	0,00	0,00
SANTA MARIA D'IRSI TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOTALE SANTA MARIA D'IRSI	104,10		0,68		70,72		1.120,20
BASENTO TIPOLOGIA "A"	70,50	170,00 /1,00= 170	0,41	104	42,64	15,84	675,41
BASENTO	5,10	170,00 /1,50= 113,33	0,04	104	4,16	15,84	65,89

TIPOLOGIA "B"		113,33					
BASENTO TIPOLOGIA "C"	0,00	170,00 / 0,40 = 425	0,00	0	0,00	0,00	0,00
BASENTO TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 / 0,15 = 1133,33	0,00	0	0,00	0,00	0,00
TOTALE BASENTO	75,60		0,45		46,80		741,30
TOTALE GENERALE	1.011,40		3,90		362,04		5.734,67

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - CHILOMETRI DI PERCORRENZA					
TRAGITTO	PERCORRENZA km.	COSTO €/km.	TOTALE	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA
DIGA DI SAN GIULIANO/S.M. D'IRSI	27,70	0,36	9,97	104	1.036,88
S.M. D'IRSI/BASENTO	37,80	0,36	13,61	104	1.415,44
BASENTO/ DIGA DI SAN GIULIANO	39,90	0,36	14,36	104	1.493,44
TOTALE	105,40		37,94		3.945,76

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA						
TRAGITTO	PERCORRENZA ore	COSTO €/ora	TOTALE ore	N. ADDETTI	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO TEMPO DI PERCORRENZA
DIGA DI SAN GIULIANO/S.M. D'IRSI	0,42	15,84	6,65	2	104	1.383,20
S.M. D'IRSI/BASENTO	0,60	15,84	9,50	2	104	1.976,00
BASENTO/ DIGA DI SAN GIULIANO	0,52	15,84	8,24	2	104	1.713,92
TOTALE	1,54		24,39			5.073,12

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 5.734,67 x 5 anni)	28.673,35
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 3.945,76 x 5 anni)	19.728,80
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 5.073,12 x 5 anni)	25.365,60
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI (10% di 1+2+3)	7.376,77
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 260,00 x 5 anni)	1.300,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	82.444,52
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	12.366,67
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	9.481,11
TOTALE GENERALE (6+7+8)	104.292,30
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	1.300,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	102.992,30

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 5.734,67 x 8 anni)	45.877,36
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 3.945,76 x 8 anni)	31.566,08
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 5.073,12 x 8 anni)	40.584,96
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI (10% di 1+2+3)	11.802,84
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 260,00 x 8 anni)	2.080,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	131.911,24
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	19.786,68
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	15.169,79
TOTALE GENERALE (6+7+8)	166.867,71
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	2.080,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	164.787,71

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- **PRESTAZIONI ORDINARIE;**
- **PRESTAZIONI PERIODICHE;**
- **PRESTAZIONI STRAORDINARIE;**
- **INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE.**

PRESTAZIONI ORDINARIE

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- PRESTAZIONI PERIODICHE

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

PRESTAZIONI STRAORDINARIE (O A CHIAMATA)

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

- INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		

Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Deterzione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			2X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				

Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 3

Immobili delle sedi di Scanzano, di Casello Sinni, di Policoro, della Diga di Gannano, di San Basilio e di Serramarina, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

- TIPOLOGIA "A":** UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.
- TIPOLOGIA "B":** SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.
- TIPOLOGIA "C":** LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)
- TIPOLOGIA "D":** SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **1.896,10** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
SCANZANO	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00
CASELLO SINNI	Mercoledì-venerdì	Ore 19,50
POLICORO	Mercoledì-venerdì	Ore 21,66
DIGA DI GANNANO	Mercoledì-venerdì	Ore 17,37
SAN BASILIO	Mercoledì-venerdì	Ore 18,21
SERRAMARINA	Mercoledì-venerdì	Ore 19,15

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
SCANZANO	---	14,00	0,67	14,67	0,12
CASELLO SINNI	14,79	14,89	0,62	15,51	0,17
POLICORO	15,68	15,78	0,24	16,02	0,38
DIGA DI GANNANO	16,40	16,50	0,28	16,78	0,42
SAN BASILIO	17,20	17,30	0,48	17,78	0,15
SERRAMARINA	17,93	18,03	0,50	18,53	0,23
SCANZANO	18,76				
TOTALE ORE			4,76		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - RITORNO A SCANZANO ORE 18,45 (ore 18 e quarantacinque minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 9 ore e 31 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 164.091,52** (euro centosessantaquattromilanovantuno/52), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- spostamento del personale addetto per raggiungere i vari immobili oggetto della presente gara (si è ipotizzata la presenza di **n. 3** addetti che partendo dalla sede di Scanzano si spostano nell'ordine a casello Sinni, a Policoro, alla Diga di Gannano, a San Basilio, a Serramarina e fanno quindi ritorno alla sede di Scanzano; pertanto si sono presi a riferimento anche i chilometri ed i tempi di percorrenza per raggiungere le varie sedi);
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
-
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
SCANZANO TIPOLOGIA "A"	318,60	170,00 /1,00= 170	1,87	104	194,48	15,84	3.080,56
SCANZANO TIPOLOGIA "B"	17,50	170,00 /1,50= 113,33	0,15	104	15,60	15,84	247,10
SCANZANO TIPOLOGIA "C"	2,90	170,00 /0.40= 425	0,01	12	0,12	15,84	1,90
SCANZANO TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE SCANZANO	339,00		2,03		210,20		3.329,56

CASELLO SINNI TIPOLOGIA "A"	161,60	170,00 /1,00= 170	0,95	104	98,80	15,84	1.564,99
CASELLO SINNI TIPOLOGIA "B"	40,30	170,00 /1,50= 113,33	0,35	104	36,40	15,84	576,57
CASELLO SINNI TIPOLOGIA "C"	238,40	170,00 /0,40= 425	0,56	12	6,72	15,84	106,44
CASELLO SINNI TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE CASELLO SINNI	440,30		1,86		141,92		2.248,00
POLICORO TIPOLOGIA "A"	117,00	170,00 /1,00= 170	0,68	104	70,72	15,84	1.120,20
POLICORO TIPOLOGIA "B"	6,30	170,00 /1,50= 113,33	0,05	104	5,20	15,84	82,36
POLICORO TIPOLOGIA "C"	0,00	170,00 /0,40= 425	0,00	12	0,12	15,84	0,00
POLICORO TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE POLICORO	123,30		0,73		76,04		1.202,56
DIGA DI GANNANO TIPOLOGIA "A"	63,10	170,00 /1,00= 170	0,37	104	38,48	15,84	609,52
DIGA DI GANNANO TIPOLOGIA "B"	26,60	170,00 /1,50= 113,33	0,23	104	23,92	15,84	378,89
DIGA DI GANNANO TIPOLOGIA "C"	67,60	170,00 /0,40= 425	0,15	12	1,80	15,84	28,51
DIGA DI GANNANO TIPOLOGIA "D"	113,50	170,00 /0,15= 1133,33	0,10	52	5,20	15,84	82,36
TOTALE DIGA DI GANNANO	270,80		0,85		69,40		1.099,28
SAN BASILIO TIPOLOGIA "A"	157,70	170,00 /1,00= 170	0,92	104	95,68	15,84	1.515,57
SAN BASILIO TIPOLOGIA "B"	16,20	170,00 /1,50= 113,33	0,14	104	14,56	15,84	230,63
SAN BASILIO TIPOLOGIA "C"	164,40	170,00 /0,40= 425	0,38	12	4,56	15,84	72,23
SAN BASILIO TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE SAN BASILIO	338,30		1,44		114,80		1.818,43
SERRAMARINA TIPOLOGIA "A"	124,10	170,00 /1,00= 170	0,73	104	75,92	15,84	1.202,57
SERRAMARINA TIPOLOGIA "B"	47,40	170,00 /1,50= 113,33	0,41	104	42,64	15,84	675,41
SERRAMARINA TIPOLOGIA "C"	119,70	170,00 /0,40= 425	0,28	12	3,36	15,84	53,22
SERRAMARINA TIPOLOGIA "D"	93,20	170,00 /0,15= 1133,33	0,08	52	4,16	15,84	65,89
TOTALE SERRAMARINA	384,40		1,50		126,08		1.997,09
TOTALE GENERALE	1.896,10		8,41		738,84		11.694,92

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - CHILOMETRI DI PERCORRENZA					
TRAGITTO	PERCORRENZA km.	COSTO €/km.	TOTALE	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA
SCANZANO/CASELLO SINNI	10,80	0,36	3,89	104	404,56
CASELLO SINNI/ POLICORO	9,00	0,36	3,24	104	336,96
POLICORO/DIGA DI GANNANO	25,10	0,36	9,04	104	940,16
DIGA DI GANNANO/ SAN BASILIO	33,30	0,36	11,99	104	1.246,96
SAN BASILIO/ SERRAMARINA	13,50	0,36	4,86	104	505,14
SERRAMARINA/SCANZANO	21,50	0,36	7,74	104	804,96
TOTALE	113,20		40,75		4.239,04

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA						
TRAGITTO	PERCORRENZA ore	COSTO €/ora	TOTALE ore	N. ADDETTI	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO TEMPO DI PERCORRENZA
SCANZANO/CASELLO SINNI	0,12	15,84	1,85	3	104	577,20
CASELLO SINNI/ POLICORO	0,17	15,84	2,64	3	104	823,68
POLICORO/DIGA DI GANNANO	0,38	15,84	6,07	3	104	1.893,84
DIGA DI GANNANO/ SAN BASILIO	0,42	15,84	6,60	3	104	2.059,20
SAN BASILIO/ SERRAMARINA	0,15	15,84	2,38	3	104	742,56
SERRAMARINA/SCANZANO	0,23	15,84	3,70	3	104	1.154,40
TOTALE	1,47		23,23			7.250,88

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 11.694,92 x 5 anni)	58.474,60
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 4.239,04 x 5 anni)	21.195,20
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 7.250,88 x 5 anni)	36.254,40
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1+2+3)	11.592,42
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 440,00 x 5 anni)	2.200,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	129.716,62
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	19.457,49
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	14.917,41
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	164.091,52
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	2.200,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	161.891,52

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 11.694,92 x 8 anni)	93.559,36
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 4.239,04 x 8 anni)	33.912,32
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 7.250,88 x 8 anni)	58.007,04
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1+2+3)	18.547,87
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 440,00 x 8 anni)	3.520,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	207.546,59
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	31.131,98
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	23.867,85
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	262.546,42
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	3.520,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	259.026,42

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- prestazioni ordinarie;
- prestazioni periodiche;
- prestazioni straordinarie;
- interventi di bonifica ambientale.

- **Prestazioni ordinarie**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- **Prestazioni periodiche**

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e

materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

- **Interventi di bonifica ambientale**

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				

Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALE	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				

Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 4

Immobili delle sedi di Gaudio di Lavello e della Diga Di Lampeggiano utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **917,30** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
GAUDIANO DI LAVELLO	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00
DIGA DI LAMPEGGIANO	Mercoledì-venerdì	Ore 16,55

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
GAUDIANO DI LAVELLO	---	14,00	1,23	15,23	0,15
DIGA DI LAMPEGGIANO	15,38	15,48	0,29	15,77	0,15
GAUDIANO DI LAVELLO	15,92				
TOTALE ORE			1,92		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - RITORNO A GAUDIANO ORE 15,55 (ore 15 e cinquantacinque minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 5 ore e 50 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € **62.498,82** (Euro sessantaduemilaquattrocentonovantotto//82), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- spostamento del personale addetto per raggiungere i vari immobili oggetto della presente gara (si è ipotizzata la presenza di **n. 2** addetti che partendo dalla sede di Gaudiano di Lavello si spostano alla Diga di lampeggiano e fanno quindi ritorno alla sede di Gaudiano di Lavello; pertanto si sono presi a riferimento anche i chilometri ed i tempi di percorrenza per raggiungere le varie sedi);
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
GAUDIANO DI LAVELLO TIPOLOGIA "A"	563,40	170,00 /1,00= 170	3,31	104	344,24	15,84	5.452,76
GAUDIANO DI LAVELLO TIPOLOGIA "B"	25,80	170,00 /1,50= 113,33	0,22	104	22,88	15,84	362,41
GAUDIANO DI LAVELLO TIPOLOGIA "C"	14,20	170,00 /0,40= 425	0,03	12	0,36	15,84	5,70
GAUDIANO DI LAVELLO TIPOLOGIA "D"	152,60	170,00 /0,15= 1133,33	0,13	52	6,76	15,84	107,07

TOTALE GAUDIANO DI LAVELLO	756,00		3,69		374,24		5.927,94
DIGA DI LAMPEGGIANO TIPOLOGIA "A"	124,60	170,00 /1,00= 170	0,73	104	75,92	15,84	1.202,57
DIGA DI LAMPEGGIANO TIPOLOGIA "B"	13,70	170,00 /1,50= 113,33	0,12	104	12,48	15,84	197,68
DIGA DI LAMPEGGIANO TIPOLOGIA "C"	0,00	170,00 /0,40= 425	0,00	12	0,00	15,84	0,00
DIGA DI LAMPEGGIANO TIPOLOGIA "D"	23,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,02	52	1,04	15,84	16,47
TOTALE DIGA DI LAMPEGGIANO	161,30		0,87		89,44		1.416,72
TOTALE GENERALE	917,30		4,56		463,68		7.344,66

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - CHILOMETRI DI PERCORRENZA					
TRAGITTO	PERCORRENZA km.	COSTO €/km.	TOTALE	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA
GAUDIANO DI LAVELLO/DIGA DI LAMPEGGIANO	5,50	0,36	1,98	104	205,92
DIGA DI LAMPEGGIANO/GAUDIANO DI LAVELLO	5,50	0,36	1,98	104	205,92
TOTALE	11,00		3,96		411,84

PROSPETTO CALCOLI SPOSTAMENTO PERSONALE - ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA						
TRAGITTO	PERCORRENZA ore	COSTO €/ora	TOTALE ore	N. ADDETTI	N. INTREVENTI ANNUI	IMPORTO TEMPO DI PERCORRENZA
GAUDIANO DI LAVELLO/DIGA DI LAMPEGGIANO	0,15	15,84	2,38	2	104	495,04
DIGA DI LAMPEGGIANO/GAUDIANO DI LAVELLO	0,15	15,84	2,38	2	104	495,04
TOTALE	0,30		4,76			990,08

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 7.344,66 x 5 anni)	36.723,30
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 990,08 x 5 anni)	4.950,40
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 411,84 x 5 anni)	2.059,20
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1+2+3)	4.373,29
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 260,00 x 5 anni)	1.300,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	49.406,19
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	7.410,92
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	5.681,71
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	62.498,82

DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	1.300,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	61.198,82

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 7.344,66 x 8 anni)	58.757,28
2. TOTALE COSTO CHILOMETRI DI PERCORRENZA (€ 990,08 x 8 anni)	7.920,64
3. TOTALE COSTO ADDETTI/TEMPO DI PERCORRENZA (€ 411,84 x 8 anni)	3.294,72
4. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1+2+3)	6.997,26
5. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 260,00 x 8 anni)	2.080,00
6. TOTALE (1+2+3+4+5)	79.049,90
7. SPESE GENERALI (15% DI 6)	11.857,48
8. UTILE D'IMPRESA (10% DI 6+7)	9.090,73
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	99.998,11
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (5)	2.080,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+7+8)	97.918,11

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- **prestazioni ordinarie;**
- **prestazioni periodiche;**
- **prestazioni straordinarie;**
- **interventi di bonifica ambientale.**

- **Prestazioni ordinarie**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- **Prestazioni periodiche**

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisi quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

Interventi di bonifica ambientale

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori	2				

automatici delle bevande					
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e	2				

sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei					
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e				X	

non praticabili					
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 5

Immobili delle sedi di Villa d'Agri, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 875,40** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
VILLA D'AGRI	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
VILLA D'AGRI	---	14,00	1,65	15,65	0,00
TOTALE ORE			1,65		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - FINE LAVORO ORE 15,39 (ore 15 e trentanove minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 3 ore e 18 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 56.579,60** (Euro cinquantaseimilacinquecentosettantanove//60), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTERVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
VILLA D'AGRI TIPOLOGIA "A"	741,70	170,00 /1,00= 170	4,36	104	453,44	15,84	7.182,48
VILLA D'AGRI TIPOLOGIA "B"	52,70	170,00 /1,50= 113,33	0,46	104	47,84	15,84	757,78
VILLA D'AGRI TIPOLOGIA "C"	49,10	170,00 /0,40= 425	0,11	12	1,32	15,84	20,90
VILLA D'AGRI TIPOLOGIA "D"	31,90	170,00 /0,15= 1133,33	0,02	52	1,04	15,84	16,47
TOTALE VILLA D'AGRI	875,40		4,95		503,64		7.977,63
TOTALE GENERALE	875,40		4,95		503,64		7.977,63

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 7.977,63 x 5 anni)	39.888,15
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	3.988,81
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 170,00 x 5 anni)	850,00
4. TOTALE (1+2+3)	44.726,96
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	6.709,04
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	5.143,60

TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA) (4+5+6)	56.579,60
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	850,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+5+6)	55.729,60
QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 7.977,63 x 8 anni)	63.821,04
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	6.382,10
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 170,00 x 8 anni)	1.360,00
4. TOTALE (1+2+3)	71.563,14
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	10.734,47
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	8.229,76
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	90.527,37
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	1.360,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+5+6)	89.167,37

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- prestazioni ordinarie;
- prestazioni periodiche;
- prestazioni straordinarie;
- interventi di bonifica ambientale.

- **Prestazioni ordinarie**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

- Interventi di bonifica ambientale

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie,	2				

banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto					
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di	2				

raccolta				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X		
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X		
Detersione apparecchi di illuminazione	2			
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA			

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 6

Gli immobili delle sedi di Senise, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente

appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi mq. **189,90** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
SENISE	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
SENISE	---	14,00	0,37	14,37	0,00
TOTALE ORE			0,37		0,00
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - FINE LAVORO ORE 14,22 (ore 14 e ventidue minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 0 ore e 44 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in € **13.557,66** (euro tredicimilacinquecentocinquantesette//66), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli

stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;

- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;
- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
SENISE TIPOLOGIA "A"	178,80	170,00 /1,00= 170	1,05	104	109,20	15,84	1.729,72
SENISE TIPOLOGIA "B"	7,00	170,00 /1,50= 113,33	0,06	104	6,24	15,84	98,84
SENISE TIPOLOGIA "C"	4,10	170,00 /0,40= 425	0,01	12	0,12	15,84	1,90
SENISE TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE SENISE	189,90		1,12		115,56		1.830,46
TOTALE GENERALE	189,90		1,12		115,56		1.830,46

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 1.830,46 x 5 anni)	9.152,30
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	915,23
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 130,00 x 5 anni)	650,00
4. TOTALE (1+2+3)	10.717,53
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	1.607,62
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	1.232,51
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	13.557,66
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	650,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+3+4+5)	12.907,66

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 1.830,46 x 8 anni)	14.643,68
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	1.464,36

3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 130,00 x 8 anni)	1.040,00
4. TOTALE (1+2+3)	17.148,04
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	2.572,20
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	1.972,02
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	21.692,26
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	1.040,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+5+6)	20.652,26

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- prestazioni ordinarie;
- prestazioni periodiche;
- prestazioni straordinarie;
- interventi di bonifica ambientale.

- **Prestazioni ordinarie**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle B). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- **Prestazioni periodiche**

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle B). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi

atmosferici, ecc.;

- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

Interventi di bonifica ambientale

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALE	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		

Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			

	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 7

Gli immobili delle sedi di Lauria utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 296,48** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO** e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
LAURIA	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
LAURIA	---	14,00	0,52	14,52	0,00
TOTALE ORE			0,52		0,00
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - FINE LAVORO ORE 14,31 (ore 14 e trentuno minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 1 ora e 02 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 17.630,78** (euro diciassettemilaseicentotrenta//78), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;
-
- incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;

- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfetaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICIE mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
LAURIA TIPOLOGIA "A"	216,80	170,00 /1,00= 170	1,27	104	132,08	15,84	2.092,14
LAURIA TIPOLOGIA "B"	21,18	170,00 /1,50= 113,33	0,18	104	18,72	15,84	296,52
LAURIA TIPOLOGIA "C"	46,70	170,00 /0,40= 425	0,10	12	1,20	15,84	19,00
LAURIA TIPOLOGIA "D"	11,80	170,00 /0,15= 1133,33	0,01	52	0,52	15,84	8,23
TOTALE LAURIA	296,48		1,56		152,52		2.415,89
TOTALE GENERALE	296,48		1,56		152,52		2.415,89

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 2.415,89 x 5 anni)	12.079,45
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	1.207,94
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 130,00 x 5 anni)	650,00
4. TOTALE (1+2+3)	13.937,39
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	2.090,60
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	1.602,79
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	17.630,78
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	650,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+5+6)	16.980,78

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 2.415,89 x 8 anni)	19.327,12
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	1.932,71
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 130,00 x 8 anni)	1.040,00
4. TOTALE (1+2+3)	22.299,83
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	3.344,97

6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	2.564,48
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	28.209,28
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	1.040,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+5+6)	27.169,28

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- **prestazioni ordinarie;**
- **prestazioni periodiche;**
- **prestazioni straordinarie;**
- **interventi di bonifica ambientale.**

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- **Prestazioni periodiche**

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in

detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

- Interventi di bonifica ambientale

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				

Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli	ALL'OCCORRENZA				

ambientanti e sulle scale					
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

LOTTO 8

Gli immobili della sede Potenza, utilizzati dal Consorzio di Bonifica della Basilicata ed oggetto del presente appalto, si articolano nelle tipologie di locali di seguito elencate:

TIPOLOGIA "A": UFFICI - SALE RIUNIONI - SPAZI INTERNI (corridoi, scale, pianerottoli, ingressi, androni, disimpegni, ecc.) - ECC.

TIPOLOGIA "B": SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - MENSE - DOCCE - ECC.

TIPOLOGIA "C": LOCALI TECNICI (archivi, depositi, ripostigli, garage, magazzini, officine, locali tecnologici, ecc.)

TIPOLOGIA "D": SPAZI ESTERNI (scale, atri, terrazzi, balconi, ecc.)

La superficie pavimentata ammonta a complessivi **mq. 729,90** così come risultante dalla **"TABELLA A" - ELENCO SEDI E SUPERFICI**.

I dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti e non sono soggetti a verifica a meno che l'approssimazione del calcolo non presenti scostamenti, per l'intero lotto, superiori al 5%.

Le attività di pulizia con le relative frequenze vengono indicate e dettagliate nella **"TABELLA B" - SCHEDA**

TECNICA D'INTERVENTO e sono da intendersi come prestazioni minime da fornire da parte dell'Appaltatore.

Il servizio di pulizia in oggetto dovrà svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti del Consorzio e precisamente *prima-dopo/l'entrata-uscita* dal lavoro dei dipendenti.

L'orario viene così indicato:

EDIFICI	GIORNI DI INTERVENTO	ORARIO DI INIZIO ATTIVITA'
POTENZA	Mercoledì-venerdì	Ore 14,00

I suddetti orari di inizio attività sono stati calcolati tenendo conto del numero degli addetti presenti, delle ore necessarie per effettuare le attività di pulizia, nonché dei tempi necessari per trasferirsi da una sede all'altra, secondo le tabelle che seguono:

SEDI	ARRIVO NUOVA SEDE ora	INIZIO ATTIVITA' ora	DURATA ATTIVITA' ore	FINE ATTIVITA' ora	TEMPO DI PERCORRENZA ore
GIORNI DI INTERVENTO: MERCOLEDÌ E VENERDÌ (3 ADDETTI)					
POTENZA	---	14,00	1,33	15,33	0,00
TOTALE ORE			1,33		
INIZIO LAVORO ORE 14,00 (ore 14 e zero minuti) - FINE LAVORO ORE 15,19 (ore 15 e diciannove minuti)					

L'impresa, pertanto, per ogni addetto previsto e per le giornate lavorative dovrà assicurare un numero di ore settimanali di lavoro ordinario **non inferiore a 2 ore e 39 minuti**.

Ogni variazione delle modalità organizzative e di svolgimento del servizio in discorso dovrà essere preventivamente concordata con il **Funzionario incaricato della direzione dell'esecuzione**, fatto comunque salvo il numero di ore complessivo settimanali.

Il servizio di pulizia dovrà comunque svolgersi durante fasce orarie tali da non interferire con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

L'importo posto a base di gara dell'appalto è stabilito in **€ 44.348,24** (Euro quarantaquattromilatrecentoquarantotto//24), IVA esclusa e comprensivo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso da includere e indicare specificatamente nell'offerta economica.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio in argomento tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, utilizzando i seguenti parametri:

- quantificazione della superficie e frequenza degli interventi;
- costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 febbraio 2014 - operai 2° livello;
- produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un'ora: parametro che oscilla tra 150 mq/ora lavoro e 250 mq/ora lavoro, con variazioni in più o in meno in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti ed allo stato degli stessi) desunta dalle indicazioni di mercato;
- l'acquisto di materiali di consumo per servizi igienici (carta igienica, sapone per le mani, carta asciugamani), e delle attrezzature pari ad una maggiorazione forfettaria del 10%;

-

incidenza dei costi della sicurezza, come riportati nella stima dei costi della sicurezza di cui all'art. 18 del DUVRI;

- Incidenza delle spese generali pari ad una maggiorazione forfettaria del 15% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature e del costo relativo agli oneri per la sicurezza;
- utile d'impresa fissato nella misura del 10% sull'importo ottenuto dalla sommatoria del costo della

manodopera, del costo del tempo e dei chilometri di percorrenza, del costo del materiale di consumo per servizi igienici, del costo relativo al materiale di consumo e all'impiego delle attrezzature, del costo relativo agli oneri per la sicurezza e delle spese generali;

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:

PROSPETTO CALCOLI MANODOPERA							
LOCALI	SUPERFICI E mq.	MQ/ORA	N. ORE	N. INTREVENTI ANNUI	TOTALE ORE	COSTO €/ora	IMPORTO MANODOPERA
POTENZA TIPOLOGIA "A"	575,70	170,00 /1,00= 170	3,38	104	351,52	15,84	5.568,07
POTENZA TIPOLOGIA "B"	41,30	170,00 /1,50= 113,33	0,36	104	37,44	15,84	593,04
POTENZA TIPOLOGIA "C"	112,90	170,00 /0,40= 425	0,26	12	3,12	15,84	49,42
POTENZA TIPOLOGIA "D"	0,00	170,00 /0,15= 1133,33	0,00	52	0,00	15,84	0,00
TOTALE POTENZA	729,90		4,00		392,08		6.210,53
TOTALE GENERALE	729,90		4,00		392,08		6.210,53

QUADRO ECONOMICO QUINQUENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 6.210,53 x 5 anni)	31.052,65
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	3.105,26
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 180,00 x 5 anni)	900,00
4. TOTALE (1+2+3)	35.057,91
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	5.258,68
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	4.031,65
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	44.348,24
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	900,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+4+5+6)	43.448,24

QUADRO ECONOMICO OTTENNIO	
1. TOTALE COSTO MANODOPERA (€ 6.210,53 x 8 anni)	49.684,24
2. MATERIALE DI CONSUMO E DISPENSER PER SERVIZI IGIENICI E ATTREZZATURE (10% di 1)	4.968,42
3. COSTI DELLA SICUREZZA (€ 180,00 x 8 anni)	1.440,00
4. TOTALE (1+2+3)	56.092,66
5. SPESE GENERALI (15% DI 4)	8.413,89
6. UTILE D'IMPRESA (10% DI 4+5)	6.450,65
TOTALE GENERALE (al netto dell'IVA)	70.957,20
DI CUI NON SOGGETTO A RIBASSO (3)	1.440,00
DI CUI SOGGETTO A RIBASSO (1+2+4+5+6)	69.517,20

Le tipologie delle operazioni di pulizia e di profilassi sono così suddivise:

- prestazioni ordinarie;
- prestazioni periodiche;
- prestazioni straordinarie;
- interventi di bonifica ambientale.
- Prestazioni ordinarie

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). Le prestazioni dovranno, comunque, essere rese in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi inclusi nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino, o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

- **Prestazioni periodiche**

Comprendono gli interventi di carattere periodico da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle **B**). L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della Stazione appaltante, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie di carattere periodico devono sempre essere eseguite, ove possibile, o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa della Stazione appaltante.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale ed annuale l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto alla Stazione Appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

- **Prestazioni straordinarie (o a chiamata)**

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di:

- particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni;
- trasferimenti e traslochi;
- ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.;
- altri eventi eccezionali.

L'Appaltatore si impegna a fornire alla Stazione Appaltante il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, a mezzo fax/e-mail, almeno entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. L'Appaltatore dovrà valutare il servizio a chiamata richiesto e redigere apposito preventivo che dovrà essere accettato dalla Stazione appaltante. A seguire l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione appaltante un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di stabilire i tempi ed i mq. effettivi da sottoporre ad attività di pulizia, fermo restando il diritto di utilizzare a propria discrezione la procedura più conveniente per la scelta della ditta esecutrice dei lavori.

- **Interventi di bonifica ambientale**

L'Impresa aggiudicataria dovrà effettuare 2 (due) interventi all'anno di disinfestazione, derattizzazione,

disinfezione ed igienizzazione nei garage, magazzini, servizi igienici, locali tecnici e spazi annessi e connessi.

TABELLA "B" - SCHEDA TECNICA D'INTERVENTO RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "A" - UFFICI - SALE RIUNIONI - MENSE - SPAZI INTERNI - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	2				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi			X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, banchi, mobili, scaffalature, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata (suppellettili, cartelle, pratiche, ecc.) e riposizionarla nel medesimo posto	2				
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee			X		
Spazzatura e lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Spazzatura scale interne, atri, corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi e corrimano	2				
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili		X			
Spolveratura davanzali, radiatori, porte, portoni e tende alla veneziana			X		
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori e veneziane			X		
Spazzatura di balconi e terrazzi a livello		X			
lavaggio Mop umido o con straccio umido dei pavimenti dei balconi e dei terrazzi a livello			X		

Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA
---	----------------

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "B" - SERVIZI IGIENICI - SPOGLIATOI - DOCCE - ECC.					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali	2				
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata	2				
Lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante	2				
Spazzatura, disinfezione e lavaggio Mop o straccio bagnato e risciacquo dei pavimenti di bagni, docce, servizi igienici e sanitari mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei	2				
Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici	2				
Rifornimento materiali di consumo (il materiale è compreso nell'appalto)	ALL'OCCORRENZA				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	2				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, docce ecc.		X			
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle		X			
Detersione apparecchi di illuminazione	2				
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "C" - LOCALI TECNICI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Arieggiatura locali			X		
Svuotamento contenitori rifiuti e cambio sacchetto quando necessario seguendo i principi della raccolta differenziata			X		
Detersione porte in materiale lavabile. Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				X	
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti			X		
Spolveratura a umido di arredi e suppellettili fino ad altezza a portata di mano, avendo cura di sollevare ogni cosa depositata e riposizionarla nel medesimo posto			X		
Spolveratura a umido di arredi alti (mobili, scaffalature, etc.) con l'ausilio di scale ed attrezzature idonee				X	

Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA
---	----------------

DESCRIZIONE ATTIVITA'	SERVIZIO DI PULIZIA				
	GIORNALIERO	PERIODICO			
	GG/SETT	SETTIMANALE	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
TIPOLOGIA "D" - SPAZI ESTERNI					
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli ambienti e sulle scale	ALL'OCCORRENZA				
Spazzatura e pulizia da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri di tutti gli spazi esterni	1				
Lavaggio con Mop umido o con straccio umido dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei			X		
Svuotamento posa ceneri esterni e pulizia degli stessi	1				
Pulizia cartellonistica e segnaletica			X		
Spazzatura e pulizia dei terrazzi di copertura praticabili e non praticabili				X	
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti	ALL'OCCORRENZA				

ART. 7
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola ecc.;
- materiale di pulizia: i detergenti, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici).

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Stazione Appaltante.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità, "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniacale. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

Le attrezzature, i materiali, gli apparecchi e le macchine, necessarie all'esecuzione dei lavori, devono essere di proprietà dell'Appaltatore e devono essere mantenuti in buone condizioni d'uso in modo che le caratteristiche siano costantemente conformi alle vigenti prescrizioni antinfortunistiche sugli ambienti di lavoro vigenti in Italia e nell'Unione Europea ed essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorose, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato. L'Appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia

del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'appaltatore dovrà dettagliare, quindi, la quantità delle macchine che intende utilizzare per il servizio e la periodicità dell'utilizzo, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall'Appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i *“criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”*.

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/05/2012, l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detergenti, prodotti disinfettanti, prodotti classificati “superconcentrati”, prodotti ausiliari), suddivisi per tipologia, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo) o altre attestazioni equivalenti.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

L'Appaltatore dovrà provvedere, per la corretta esecuzione del servizio, oltre alla pulizia ed alla disinfezione giornaliera dei servizi igienici e di tutti i contenitori dei rifiuti, anche alla fornitura, montaggio, manutenzione sia ordinaria che straordinaria con eventuale sostituzione in caso di rottura, di quanto necessario in ogni servizio suddetto e specificatamente: dispenser di carta per asciugamani e di sapone liquido, distributori di carta igienica e contenitori per assorbenti da installare nei locali dei servizi igienici delle donne.

Resta, altresì, a carico dell'Impresa aggiudicataria la fornitura della carta igienica di buona qualità, del sapone liquido per la pulizia delle mani e degli asciugamani di carta a perdere, che dovranno essere preventivamente accettati dall'Amministrazione, da usare negli appositi distributori nei locali dei servizi igienici.

È compreso nella fornitura il rabbocco quotidiano del sapone per mani, la ricarica della carta igienica di buona qualità e della carta per asciugamani ogni volta che occorre.

ART. 8

ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente Appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore.

Sono a carico della Stazione Appaltante le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica.

ART. 9

RACCOLTA RIFIUTI

Al termine del servizio i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso e per come disciplinato dal Comune ove ricade il servizio di pulizia.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno dei siti della Stazione Appaltante.

TITOLO II - NORME GENERALI DI CONTRATTO

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriera. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale.

Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (60 mesi) e resterà vincolata fino ai successivi 60 giorni dalla cessazione del contratto ed avrà, quindi, efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere una clausola di automatica di estensione temporale per le ipotesi di rinnovo pari a un massimo di 3 tre distinte annualità o proroga contrattuale ammissibile.

ART. 11 ASSICURAZIONI

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine l'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare polizza RCT/RCO, nella quale venga esplicitamente indicato che Consorzio di Bonifica della Basilicata debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone e a cose di cui in possesso o detenzione e la copertura per danni a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €. 2.000.000,00 per ogni sinistro e per anno assicurativo.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall' Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla dichiarazione con cui l'Appaltatore esoneri la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, solo qualora l'offerente abbia espressamente indicato nell'offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi e comunque in misura non superiore al 40% dell'importo contrattuale. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

L'Appaltatore deve ottemperare alle ulteriori disposizioni dell'art. 105 e, al momento della richiesta dell'autorizzazione al subappalto, deve depositare presso la Stazione Appaltante copia del contratto di subappalto nonché contestuale la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione (certificato C.C.I.A.A. e autorizzazioni varie) e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti.

La Stazione Appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti bensì è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore per quei servizi o forniture dati in subappalto dagli obblighi assunti con la Stazione Appaltante e regolati dal presente capitolato, l'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Stazione Appaltante.

L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione di specifico provvedimento di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dalla Stazione Appaltante inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della Stazione Appaltante; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della Stazione Appaltante né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il contratto non può essere ceduto, salvo quanto stabilito nell'art.110 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 13
CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 14
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PER SCIOPERO

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione

Appaltante, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

<p style="text-align: center;">ART. 15 CAUSE DI FORZA MAGGIORE</p>
--

Restano a carico della Stazione appaltante tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Appaltatore, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

TITOLO III - PERSONALE

ART. 16 REFERENTE DELL'APPALTATORE

L' Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

ART. 17 PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L' Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato.

Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nelle allegate schede tecniche di intervento (Tabelle **B**), il personale dipendente dall'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L'Appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare sistemi di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione della Stazione Appaltante gli strumenti per il relativo controllo.

L' Appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all' Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante ne avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti

all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si consti che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Il personale dell'Appaltatore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, in modo decoroso ed igienico. La divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'Appaltatore e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc...).

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81, il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia delle vetrate.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Referente Unico per la Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L' Appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ART. 18

NORME DI TUTELA DEL PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE

L' Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi”, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L' Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse. L' Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari e dei relativi versamenti contributivi ad

esibire in qualsiasi momento a richiesta della Stazione Appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Consorzio di Bonifica della Basilicata, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

Ai sensi dell'art. 50 D.lgs 50/2016, è fatto obbligo del rispetto di specifiche clausole sociali, come di seguito, volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Le Linee Guida n. 13 dell'ANAC 3. Specificano la modalità dell'applicazione delle clausole sociali.

La stazione appaltante, sussistendo le condizioni oggettive e soggettive di applicazione dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, inserisce la clausola sociale all'interno della lex specialis di gara. L'operatore economico accetta espressamente la clausola sociale e l'obbligo è riportato nel contratto.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato.

ART. 19 FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante. Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento. L'Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione sui corsi effettuati.

ART. 20 DIVIETI

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti della Stazione Appaltante lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per la Stazione Appaltante.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli stabili per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie. Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del committente.

Il Personale dell'appaltatore non può ricevere visite né far entrare alcuna persona nei locali della Stazione appaltante.

TITOLO IV - PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

ART. 21 SICUREZZA

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Le prestazioni "minime" richieste da eseguire presso i diversi stabili aziendali sono dettagliatamente descritte nelle Schede Tecniche di intervento (Tabelle B).

TITOLO V - CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 22 CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E RILIEVI

La vigilanza sul servizio competerà alla Stazione Appaltante per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. La Stazione Appaltante potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte della Stazione Appaltante, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

ART. 23 PENALITÀ

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

DESCRIZIONE	IMPORTO PENALE
a. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€ 250,00
b. ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria. La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€ 200,00
c. ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€ 300,00
d. ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino.	€ 250,00
e. ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€ 100,00
f. per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia.	€ 1.000,00
g. per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all'art. 8 del presente capitolato speciale d'oneri.	€ 300,00

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

- formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);
- diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale

entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Consorzio di Bonifica della Basilicata in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto;

- verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di **3 (tre)** penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto di diritto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta.

Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

ART. 24 RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi indifferentemente mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, ovvero mediante escussione della cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- interruzione non motivata del servizio;
- per subappalto non autorizzato;

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 26 RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

La Stazione Appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile. In ogni caso è sempre ammesso il recesso ai sensi dell'art. 109 D.lgs 50/2016.

ART. 27 CAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il Consorzio di Bonifica della Basilicata si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri o indennizzi da corrispondere all'Appaltatore, qualora disposizioni legislative, regolamenti od altre disposizioni normative in materia, ne comportassero il proprio scioglimento o la modifica sostanziale delle attuali competenze, con conseguenti atti di riorganizzazione interna.

TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 28 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'appalto è a corpo e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L'Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari ad 1/12 dell'importo annuo offerto.

Al pagamento si provvederà, entro il termine di **60 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, la Stazione Appaltante tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dalla stessa alla Stazione Appaltante per penali od a qualsiasi titolo in dipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria di cui all'art. 7 Punto 3 avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, riguardante gli interventi effettuati nel mese di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti ed il computo delle ore impiegate.

Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli lavoro con la firma del Responsabile del Settore trattato e del Referente dell'Ufficio preposto.

In caso di ritardato pagamento delle fatture saranno dovuti gli interessi al tasso legale ai sensi dell'art. 1284 cod. civ. così come stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

ART. 29 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n. 136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione al Consorzio di Bonifica della Basilicata e alla Prefettura di Matera.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 30
REVISIONE PREZZI

E' stabilito che il prezzo dell'appalto resterà fisso e invariabile per i 5 (cinque) anni contrattuali e si procederà al relativo adeguamento all'indice ISTAT del prezzo solo qualora si proceda al rinnovo dell'affidamento e per il relativo periodo dello stesso. La revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e per il calcolo si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale

ART. 31
FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 , la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

TITOLO VII - NORME FINALI

ART. 32 DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE INERENTI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La soluzione delle controversie inerenti all'esecuzione del contratto relativo al presente appalto è devoluta alla competenza del Foro di Matera.

ART. 33 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto verrà stipulato mediante scrittura privata, nei termini disciplinati dall'art. art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso.

ART. 34 DOCUMENTAZIONE SUCCESSIVA

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, con riferimento ad ogni singolo edificio, dovranno essere indicati:

- l'orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio distintamente per ogni struttura;
- il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;
- la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale aggiuntivo adibito e relative generalità;
- il nominativo del Responsabile referente per l'appalto di cui al precedente art. 17, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso le varie sedi;
- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli artt. 31 e 38 del D.Lgs n. 81/2008.

Il suddetto calendario dovrà essere approvato dal Referente Unico dell'appalto che si riserverà il diritto di richiedere chiarimenti, modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune.

L'Appaltatore dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

L'Appaltatore entro 30 giorni dall'inizio del servizio dovrà produrre alla Stazione Appaltante copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26/5/1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

ART. 35 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è individuato nel Capo Sezione – Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Geom. Paolo MAGRO.

In relazione a quanto previsto dal REG. UE 2016/679 "trattamento dei dati personali", si dà atto che il Consorzio di Bonifica della Basilicata è il titolare del trattamento dei dati trattati nell'ambito dello svolgimento delle attività in oggetto, che il Responsabile "interno" del trattamento è il Capo Sezione – Ufficio Gestione del Patrimonio Immobiliare, Geom. Paolo MAGRO.

ART. 36
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.