

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA BASILICATA

(L.R. Basilicata 11 gennaio 2017, n.1)

M A T E R A

COPIA

DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 955 del 19-11-2020

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA DELLE SUPERFICI PIANE E VERTICALI RELATIVE AGLI IMMOBILI, AGLI IMPIANTI, ALLE ATTREZZATURE, ALLE APPARECCHIATURE ED AGLI ARREDI IN USO NEGLI UFFICI DELLE SEDI CONSORTILI PER LA DURATA DI ANNI 5 - INDIZIONE GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D. LGS. 50, PER LOTTI FUNZIONALI. (ATTO SOGGETTO A CONTROLLO SUCCESSIVO DI LEGITTIMITÀ)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la Legge Regionale 11.01.2017 n. 1 e ss.mm.ii., recante la "Nuova disciplina in materia di bonifica integrale, irrigazione e tutela del territorio", nonché l'istituzione sull'intero territorio regionale di un unico consorzio di bonifica denominato "Consorzio di Bonifica della Basilicata";

VISTA la delibera dell'Assemblea consortile n. 1 dell'8.8.2018, recante la nomina dell'Amministratore Unico del Consorzio di Bonifica della Basilicata nella persona dell'avv. Giuseppe Musacchio;

VISTO lo statuto del disciolto Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto, regolante, ai sensi dell'art. 34, comma 5, lett. a) della citata L.R. 1/2017, l'attività del nuovo Consorzio di Bonifica della Basilicata;

CON I POTERI di amministrazione ordinaria derivanti dalla legge regionale n. 1/2017 e dalla delibera dell'Assemblea Consortile n. 1/2018;

PREMESSO che con Legge Regionale n. 1 dell'11.01.2017 è stato istituito sull'intero territorio regionale un unico Consorzio di Bonifica;

CHE con la medesima Legge regionale, veniva stabilito tra l'altro, che tutti gli immobili in dotazione ai disciolti consorzi di bonifica della regione Basilicata, tra cui gli immobili destinati ad uffici, confluissero nel patrimonio del nuovo costituito Ente;

CHE necessita provvedere alla pulizia e disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali degli immobili destinati ad uffici, della sede centrale e delle sedi periferiche dislocate su tutto il territorio consortile, oltre alle loro attrezzature, apparecchiature e agli arredi in uso;



CHE al fine di ottimizzare il servizio di pulizia e disinfezione agli uffici, il comprensorio consortile è stato diviso in otto lotti funzionali e precisamente:

- **Lotto 1** - Uffici di Matera;
- **Lotto 2** - Uffici Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento;
- **Lotto 3** - Uffici di Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina;
- **Lotto 4** - Uffici di Gaudiano di Lavello e Diga di Lampeggiano;
- **Lotto 5** - Uffici di Villa D'Agri;
- **Lotto 6** - - Uffici di Senise;
- **Lotto 7** - Uffici di Lauria;
- **Lotto 8** - Consorzio di Bonifica della Basilicata - Uffici di Potenza;

VISTA la nota prot. n. 16/AFA.3 del 01.06.2020 con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa AFA.3 - Sezione Patrimonio del Consorzio, ha richiesto di procedere all'indizione ed all'espletamento di gara per lotti per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti, alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli uffici delle sedi consortili per la durata di 60 mesi e precisamente:

Lotto	Superficie ragguagliata Mq.	Canone per il servizio di pulizia	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale comprensivo di oneri di sicurezza
Lotto 1 - Uffici di Matera	1.833,50	242.898,52	2.200,00	245.098,52
Lotto 2 - Uffici Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	1.011,40	102.992,30	1.300,00	104.292,30
Lotto 3 - Uffici di Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	1.896,10	161.891,52	2.200,00	164.091,52
Lotto 4 - Uffici di Gaudiano di Lavello e Diga di Lampeggiano	917,30	61.198,82	1.300,00	62.498,82
Lotto 5 - Uffici di Villa D'Agri	875,40	55.729,60	850,00	56.579,60
Lotto 6 - Uffici di Senise	189,90	12.907,66	650,00	13.557,66
Lotto 7 - Uffici di Lauria	296,48	16.980,78	650,00	17.630,78
Lotto 8 - Uffici di Potenza	729,90	43.448,24	900,00	44.348,24

- oggetto della gara sono le prestazioni (meglio specificate nella documentazione tecnica a base di gara) concernenti la pulizia degli uffici, delle suppellettili, dei servizi igienici e di tutti gli spazi frequentati dai lavoratori e di quelli frequentati dal pubblico presso le sedi del Consorzio di Bonifica della Basilicata;

- la durata dell'appalto è di 60 (sessanta) mesi decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio, (01 gennaio 2022) con la facoltà per il Consorzio di rinnovo per ulteriori 36 mesi oltre ad una eventuale proroga di anni 1, nelle more dell'individuazione del nuovo operatore economico;

CHE con la suddetta nota venivano trasmessi gli elaborati da porre a base di gara e precisamente:

1. Relazione illustrativa
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Griglia di valutazione delle offerte
4. Planimetrie immobili
5. DUVRI

6. Elenco del personale impiegato

per una spesa complessiva di €. 708.097,44 oltre IVA di cui €. 698.047,44 per il servizio ed €. 10.050,00 per oneri di sicurezza correlati al D.U.V.R.I. non soggetto a ribasso d'asta;

CONSIDERATO che l'importo complessivo per l'intero periodo di anni 5 dei lotti funzionali da porre in gara, è superiore ad €. 214.000,00, soglia di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO inoltre:

- Che ai sensi del combinato disposto degli art. 32 della L. R. n. 18/2013 e s.m. e i. e 77 e 78 della L. R. 5/2016 la competenza, per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore ad €. 1.000.000,00 e per forniture e servizi pari o superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 pari ad €. 214.000,00, utili ai consorzi di bonifica e ai consorzi di sviluppo industriale operanti in Basilicata è della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata;
- Che pertanto, si è proceduto in data 23.02.2018 alla stipula di apposita convenzione (rep. 516) tra il Consorzio di Bonifica della Basilicata e il Dipartimento SUA-RB valida per tutte le attività di gara di competenza della citata SUA-RB;
- Che la suindicata convenzione tra l'altro, specifica i "costi e rendicontazione delle attività della SUA-RB e relativi rimborsi" a carico dell'Amm.ne Consortile, con quantificazione forfettaria;

VISTA la nota prot. 101840/20AB, pervenuta a ½ pec ed acquisita agli atti consortili prot. 7171 del 05.06.2020; con la quale il Dipartimento SUA RB quale "Ufficio Centrale di Committenza" e "Soggetto Aggregatore" comunicava agli Enti interessati, tra cui il Consorzio di Bonifica della Basilicata, di predisporre tutti gli atti progettuali propedeutici alla indizione della gara aggregata del "servizio di pulizia" e nominava il geom. Nicola Locaspi, funzionario del Dipartimento, quale Responsabile del Procedimento per la fase di gara;

VISTA la nota 7273 del 09.06.2020 con la quale il Consorzio di Bonifica della Basilicata ha chiesto al Dipartimento SUA-RB l'avvio della procedura di gara per lotti dell'affidamento del "Servizio di pulizia e di disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti, alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli uffici delle sedi consortili per la durata di anni 5.";

DATO ATTO che a seguito del pensionamento dell'Ing. Marianna Marchitelli a far data 01.03.2020, le competenze quale Responsabile del Procedimento delle rispettive aree, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 sono state trasferite ai rispettivi Responsabili di Sezione dell'Ente e nello specifico al geom. Paolo Magro il quale dovrà espletare anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione ex art. 16 del D.M. 07.03.2018 n. 49;

VISTI i verbali del "Tavolo Tecnico" tenutosi presso il Dipartimento SUA - RB, rispettivamente in data 23.09.2020 e 13.10.2020, per l'avvio dei lavori preliminari all'approvazione della documentazione da porre a base di gara, che si allegano alla presente;

VISTO il verbale della Conferenza di Servizi in data 17 novembre 2020 con il quale, richiamati i suddetti Verbali Tecnici si stabilisce:

a) di ridefinire il termine contrattuale previsto per l'affidamento del servizio che sarà di anni 5 (cinque) oltre 3 (tre) anni di rinnovo annuale a scelta dell'Amministrazione ed ulteriore (uno) anno di Proroga tecnica per l'espletamento della nuova procedura di

gara.

b) che il prezzo dell'appalto resterà fisso ed invariabile per i 5 (cinque) anni contrattuali e si procederà al relativo adeguamento all'indice ISTAT del prezzo solo qualora si proceda al rinnovo dell'affidamento e per il relativo periodo dello stesso;

c) di applicare i seguenti coefficienti convenzionali relativi alle superfici trattate:

1) Uffici: coefficiente 1

2) Servizi igienici e laboratori: coefficiente 1,5

3) Garage, le superfici coperte destinate a camminamenti, magazzini, depositi ecc. coefficiente 0,40;

4) Superfici scoperte: coefficiente 0,15

5) di determinare il seguente costo orario del servizio:

6) Costo orario manodopera 15,84 €/h

7) Materiale di consumo 10% di 15,84 €/h = 1,58 €/h

Sommano 17,42 €/h

8) Spese generali il 15% di 17,42 €/h = 2,61 €/h

Sommano 20,03 €/h

9) Utile di impresa 10% di 20,03 €/h = 2,00 €/h

Sommano 22,03 €/h

Si stabilisce inoltre che:

1) Le Aziende partecipanti alla procedura di gara aggregata di cui trattasi si obbligano a trasmettere alla SUARB, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data odierna la seguente documentazione:

- Progetto di servizio corredato degli elementi progettuali come definiti da ultimo nel corso della riunione del Tavolo Tecnico n. 2 del 13.11.2020;

- Delibera di approvazione del progetto di servizio, di assunzione degli impegni finanziari per il suo espletamento, di nomina del RUP e di delega alla SUARB dell'espletamento della procedura di gara;

- Elenchi del personale da assorbire attualmente utilizzato nei contratti in corso di esecuzione che devono specificatamente riportare: servizio interessato, nominativi del personale, monte ore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità e sede di lavoro, CCNL applicato;

2) La SUARB si impegna ad espletare, ad avvenuta acquisizione della predetta documentazione, la procedura di gara di cui trattasi, entro i termini di legge.

VISTO lo schema del contratto di appalto di fornitura che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI gli elaborati progettuali: Relazione illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto, Griglia di valutazione delle offerte, Planimetrie immobili, D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenziali) ed Elenco del personale impiegato, già trasmessi al Dipartimento SUA-RB e ritenuti idonei dallo stesso, ai fini dell'indizione ed espletamento gara, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per €. 7.081,00 da corrispondere alla SUA-RB per le attività di competenza così come definiti dalla convenzione rep. 516 del 23.02.2018 ed €. 375,00 per il contributo da versare
N. 955 / 2020



All'ANAC sul cap. 41 e sul cap. 107 del Bilancio 2020/Competenza;

RITENUTO inoltre di procedere con successivi atti deliberativi esecutivi della presente, ad assumere i relativi impegni di spesa per l'espletamento del servizio, sui capitoli - Cap. 102, 142, 164, 227, 131, 175, 113, 186 e 197 dei rispettivi bilanci di competenza degli anni 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026;

VISTI i pareri dei Dirigenti dei Servizi interessati espressi attraverso le firme apposte sulla proposta di delibera;

VISTA la deliberazione n. 3 del 14/7/2020 con la quale l'Assemblea consortile ha approvato il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2020;

DATO ATTO che la suddetta delibera è da intendersi tacitamente approvata da parte della Giunta Regionale di Basilicata, ai sensi dell'art. 27, comma 7 della l.r. n. 1/2017, a far tempo dal 17/8/2020;

CONSIDERATO che la presente delibera rientra tra gli atti soggetti al controllo regionale di cui all'art. 27 comma 2 lettera a) della L. R. 01/2017;

ASSISTITO dalla Dott.ssa Antonella CORRADO, Segretario con funzioni verbalizzanti;

D E L I B E R A

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e confermato:

- di procedere all'indizione ed espletamento della gara per lotti, mediante procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs 18.04.2016 n.50 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici) a cura del Dipartimento SUA-RB, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti, alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli uffici delle sedi consortili per la durata di 60 mesi dell'importo complessivo da porre a base d'asta di €. 708.097,44 oltre IVA di cui €. 698.047,44 per il servizio ed €. 10.050,00 per oneri di sicurezza correlati al D.U.V.R.I. non soggetto a ribasso d'asta:

Lotto	Superficie ragguagliata Mq.	Canone per il servizio di pulizia	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale comprensivo di oneri di sicurezza
Lotto 1 - Uffici di Matera	1.833,50	242.898,52	2.200,00	245.098,52
Lotto 2 - Uffici Diga S.Giuliano - S.Maria d'Irsi e del Basento	1.011,40	102.992,30	1.300,00	104.292,30
Lotto 3 - Uffici di Scanzano, Casello Sinni, Policoro, Diga di Gannano, San Basilio e Serramarina	1.896,10	161.891,52	2.200,00	164.091,52
Lotto 4 - Uffici di Gaudiano di Lavello e Diga di Lampeggiano	917,30	61.198,82	1.300,00	62.498,82
Lotto 5 - Uffici di Villa D'Agri	875,40	55.729,60	850,00	56.579,60
Lotto 6 - Uffici di Senise	189,90	12.907,66	650,00	13.557,66
Lotto 7 - Uffici di Lauria	296,48	16.980,78	650,00	17.630,78
Lotto 8 - Uffici di Potenza	729,90	43.448,24	900,00	44.348,24

- di stabilire che gli affidamenti dei servizi di pulizia e disinfezione giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, agli impianti, alle attrezzature, alle apparecchiature ed agli arredi in uso negli uffici delle sedi

consortili, decorreranno dal 01 gennaio 2022;

- di demandare al Dipartimento SUA-RB la predisposizione e l'approvazione della documentazione per l'indizione, la pubblicazione e l'espletamento della gara per lotti;
 - di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 è il geom. Paolo Magro Funzionario dell'Ente Consortile per la fase di progettazione ed esecuzione, nonché Direttore dell'Esecuzione ex art. 16 del D.M. 07.03.2018 n. 49 e il geom. Nicola Locaspi - Funzionario del Dipartimento SUA-RB per la fase di espletamento e aggiudicazione gara;
 - di approvare lo schema di contratto di appalto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - di approvare, inoltre, gli elaborati progettuali: Relazione illustrativa, Capitolato Speciale d'Appalto, Griglia di valutazione delle offerte, Planimetrie immobili, D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi interferenziali) ed Elenco del personale impiegato già trasmessi al Dipartimento SUA-RB e ritenuti idonei dallo stesso, ai fini dell'indizione ed espletamento gara, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
 - di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sul Cap. 41 e 107 come segue:
 - per €. 7.081,00 da corrispondere alla SUA-RB per le attività di competenza così come definiti dalla convenzione rep. 516 del 23.02.2018 di cui €. 2.225,00 sul cap. 41 ed €. 4.856,00 sul cap. 107;
 - €. 375,00 per il contributo da versare All'ANAC sul cap. 107;
 - di procedere con successivi atti deliberativi, esecutivi della presente, alla ratifica degli esiti di gara, alla stipula dei relativi contratti ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa sui seguenti capitoli:
 - Cap. 102 - Sede di Matera
 - Cap. 142 - C.O. San Basilio
 - Cap. 164 - C.O. Policoro
 - Cap. 227 - dighe
 - Cap. 131 - C.O. Serramarina
 - Cap. 175 - C.O. Bradanico
 - Cap. 113 - Sede di di Potenza
 - Cap. 186 - C.O. Alta Val D'Agri
 - Cap. 197 - C.O. Gaudiano di Lavello
- sui Bilanci 2022, 2023, 2024, 2025, 2026/Competenza;
- di procedere, inoltre, alla liquidazione e pagamento dei servizi di che trattasi ed entro i limiti degli impegni assunti, senza adozione di ulteriori atti deliberativi;
 - di procedere alla liquidazione e pagamento di quanto dovuto sia al Dipartimento SUA - RB e sia all'ANAC;
 - di notificare la presente delibera per conoscenza all'area Finanziaria Amministrativa AFA.3 - Sezione Patrimonio;
 - di trasmettere il presente provvedimento e lo schema di contratto di appalto,

alla regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante, per i conseguenti atti di propria competenza;

- di dare atto che la presente delibera rientra tra gli atti soggetti al controllo successivo di legittimità da parte della regione ai sensi dell'art. 27 comma 2 lettera a);
- di dare atto che, ai fini dei riflessi finanziari sul Bilancio, si attuano le seguenti operazioni di contabilità:

Capitolo	IMPORTO	Tipo Bilancio	ANNO	Impegno / Accertam.	Creditore / Debitore	Note
41	2.225,00	Spesa	2020	2539	REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO SUA -	INDIZIONE GARA SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA UFFICI DELLE SEDI CONSORTILI PER LA DURATI DI ANNI 5.
107	4.856,00	Spesa	2020	2540	REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO SUA -	INDIZIONE GARA SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA UFFICI DELLE SEDI CONSORTILI PER LA DURATI DI ANNI 5.
107	375,00	Spesa	2020	2541	AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE	INDIZIONE GARA SERVIZIO DI PULIZIA E DI DISINFEZIONE GIORNALIERA E PERIODICA UFFICI DELLE SEDI CONSORTILI PER LA DURATI DI ANNI 5 -

Matera, 19 Novembre 2020

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Antonella CORRADO)

N. 955 / 2020

Firmato

L'AMMINISTRATORE UNICO
(avv. Giuseppe MUSACCHIO)

Firmato



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'albo del Consorzio in data odierna.

Matera, lì 20 NOV. 2020

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Antonella CORRADO)

Firmato

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'albo del Consorzio fino al giorno _____

Matera, lì _____

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Antonella CORRADO)

OPPOSIZIONI O RECLAMI

Matera, lì _____

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Antonella CORRADO)

- Trasmessa per il controllo alla Regione Basilicata, con nota prot. n° _____ del _____
- Ricevuta dall'organo di controllo il _____
- Regione Basilicata: Prot. Regione n° _____ del _____

L'organismo di controllo nella seduta del _____

- ☐ ha ritenuto l'atto N.S.C.
- ☐ ha esaminato l'atto S.C. senza rilievi
- ☐ ha _____
- ☐ atto non soggetto a controllo _____ decorrenza termini 30 gg. (Art.27 L.R. 1/17)

