

ELABORATO A

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
SMALTIMENTO RIFIUTI, DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE,
DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO
REGIONALE DELLA BASILICATA E DEL COMUNE DI MATERA**

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Premesse	3
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
Art. 1 – Oggetto dell'appalto	5
Art. 2 – Stazione Appaltante	6
Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo	6
Art. 4 – Luogo di esecuzione	6
Art. 5 – Descrizione dell'appalto	6
Art. 6 – Durata dell'appalto	7
Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto	8
Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara	10
Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetto di servizio	12
1. Il progetto di servizio in appalto comprende la seguente documentazione:	12
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare.....	13
Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione	14
Art. 12 – Patto di integrità.....	17
Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione	17
Art. 14 – Avvalimento	18
Art. 15 – Subappalto	19
SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE	20
Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE).....	20
Art. 17 – Garanzie	20
Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC	22
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	22
Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta.....	22
Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa.....	24
20.1 Domanda di partecipazione	25
20.2 Documento di gara unico europeo.....	29
20.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	30
Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica.....	33
Schemi esemplificativi delle tabelle da allegare al Progetto di servizio	35
Art. 22 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica	41
SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	42
Art. 23 – Criteri di aggiudicazione	42
1 – Griglia di valutazione dell'offerta tecnica	42
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	42
2 – Griglia di valutazione dell'offerta economica.....	43
3 – Graduatoria finale	43
A ciascuna ditta concorrente è attribuito il punteggio complessivo determinato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e dei punti ottenuti per l'offerta economica. I punteggi parziali e totali sono	

arrotondati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore per il terzo decimale maggiore di 5.....	43
Art. 24 – Operazioni di gara.....	44
Art. 25 – Verifica dell'anomalia delle offerte.....	45
Art. 26 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.....	46
Art. 27 – Soccorso istruttorio	47
Art. 28 – Clausola sociale - Ulteriori disposizioni	48
Art. 29 – Definizione delle controversie	48
Art. 30 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	49

Premesse

Con determina a contrarre n. 20BD.2023/D.00311 del 21/12/2023, la Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore ha deliberato di procedere alla indizione di gara di appalto per l'affidamento del **“Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera”**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato ai progetti di servizio predisposti dalle Amministrazioni interessate.

Gli atti relativi al progetto di servizio di cui trattasi, sulla base di quanto stabilito con verbali della Conferenza dei Servizi n. 1 del 27/11/2023 e n. 2 del 6/12/2023, sono stati approvati con determinazione dirigenziale dell'Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche del Consiglio Regionale di Basilicata n. 78G.2023/D.00639 del 30/11/2023 e del Settore Risorse3 Economiche e Finanziarie del Comune di Matera n. 3362 del 19/12/2023.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 71 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-procurement della SUA-RB, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it> e secondo i requisiti previsti all'allegato XI del Codice.

La durata del procedimento di affidamento è prevista in 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17, comma 3, del Codice e dal comma 1, lettera a), dell'Allegato I.3.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio regionale della Basilicata – codice NUTS ITF5.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della [“Manuale per la registrazione operatore economico al Portale SUA-RB Procurement”](#) e della [“Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement”](#), disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale. Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le [“Regole di utilizzo della piattaforma telematica SUA-RB Procurement”](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica in fase di registrazione e/o di presentazione dell'offerta telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione “Assistenza tecnica” o inviando una e-mail all'indirizzo: sua_rb_procurement@regione.basilicata.it. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione sopra indicata.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Responsabile unico del progetto c/o Consiglio Regionale della Basilicata

Dott.ssa Maria Antonietta ROSSETTI

tel. +39 0971 447025

e-mail: marossetti@regione.basilicata.it

Responsabile unico del progetto c/o Comune di Matera

Dott.ssa Annalisa DICHIO

tel. +39 0835 241352

e-mail: dichio.annalisa@comune.mt.it

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (art. 15, comma 4, del Codice)

geom. Nicola LOCASPI

Direzione SUA-RB della Regione Basilicata

tel. +39 0971 669171

e-mail: nicola.locaspi@regione.basilicata.it

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

- La presente gara ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera".
- Al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici interessati, il servizio sarà suddiviso, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58, comma 1, del Codice, nei seguenti due lotti funzionali.

LOTTO	AMMINISTRAZIONE	UFFICI	CIG
1	Consiglio Regionale della Basilicata	Potenza - Matera	BOE686EB7C
2	Comune di Matera	Matera	BOE686DAA9

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Art. 2 – Stazione Appaltante

1. Direzione Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza - tel. +39 0971 668307 - PEC ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

1. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.
2. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

1. Il servizio oggetto di appalto sarà effettuato nel territorio della Regione Basilicata.
Codice NUTS – ITF5

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Il servizio che si intende affidare riguarda:
Servizi di pulizia uffici - CPV 90919200-4
Servizi di disinfezione e disinfestazione - CPV 90921000-9
2. La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, personale, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standards riconosciuti, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
3. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento del servizio in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nella relazione tecnico-illustrativa allegati al progetto di servizio, che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.
4. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti interventi:
Lotto 1 – Consiglio Regionale di Basilicata
 - a.pulizia degli uffici del Consiglio regionale;
 - b.pulizia delle aree esterne, dei tetti praticabili, delle terrazze, dei camminamenti esterni, dei garage, dei magazzini e dei depositi annessi agli uffici del Consiglio regionale;
 - c.di smaltimento rifiuti derivanti dalla pulizia ordinaria degli uffici del Consiglio regionale, delle aree di pertinenza e dei locali accessori attivando la raccolta differenziata;
 - d.di smaltimento dei toner, delle cartucce d'inchiostro per stampanti e dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti nell'attività di ufficio;
 - e.disinfestazione, disinfezione e derattizzazione degli edifici e strutture del Consiglio regionale della Basilicata;
 - f.fornitura e distribuzione nei servizi igienici del materiale di consumo: carta igienica, asciugamani di carta e sapone;
 - g.lavori di giardinaggio: potare le piante, gli arbusti e gli alberi, concimare le aree verdi, pulire le piante e il terreno, sostituzione delle piante ammalorate, integrare i vasi e le aiuole con terriccio. Il servizio comprende anche la fornitura del concime, del terriccio, delle piante da sostituire, dei materiali di consumo e di tutti gli oneri, compreso lo smaltimento dei rifiuti, necessari a dare il lavoro eseguito a regola d'arte.Il dettaglio delle attività richieste è riportato nella tabella 2 – “Attività da svolgere per i servizi di pulizia e

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

relativa periodicità” e nella tabella 3 – “Descrizione degli interventi di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La superficie da trattare, riportata nella Tabella 2 “descrizione e superfici delle sedi di lavoro per lo svolgimento del servizio di pulizie” del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, è relativa alle superfici reali degli immobili regionali.

Ai fini del calcolo dell’importo a base di gara, le superfici reali sono state corrette mediante coefficienti di equivalenza per tener conto della diversa tipologia di servizio da svolgere.

I coefficienti applicati sono i seguenti:

- a) Uffici: coefficiente 1;
- b) Servizi igienici: coefficiente 1,5;
- c) Garage, le superfici coperte destinate a camminamenti, magazzini, depositi ecc. : coefficiente 0,40;
- d) Superfici scoperte: coefficiente 0,15.

Lotto 2 – Comune di Matera

- 1) pulizia degli uffici del Comune di Matera;
- 2) pulizia delle aree esterne, dei tetti praticabili, delle terrazze, dei camminamenti esterni, dei garage, dei magazzini e dei depositi annessi agli uffici del Comune di Matera;
- 3) smaltimento rifiuti derivanti dalla pulizia ordinaria degli uffici comunali, delle aree di pertinenza e dei locali accessori attivando la raccolta differenziata;
- 4) smaltimento dei toner, delle cartucce d’inchiostro per stampanti e dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti nell’attività di ufficio;
- 5) disinfestazione, disinfezione e derattizzazione degli edifici e strutture degli uffici del Comune di Matera;
- 6) fornitura e distribuzione nei servizi igienici del materiale di consumo: carta igienica, asciugamani di carta e sapone;
- 7) fornitura di tutto il materiale di consumo necessario all’espletamento dei servizi di cui alla presente procedura di gara;
- 8) interventi di sanificazione degli ambienti della sala autopsia e relativi bagni e atrio, ubicati presso il cimitero di Contrada Pantano.

Art. 6 – Durata dell’appalto

1. L’appalto ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio. Si specifica inoltre che è sempre autorizzata l’esecuzione del contratto in via d’urgenza ai sensi dell’art. 17, commi 8 e 9, del Codice.
2. Ai sensi dell’art. 120, comma 10, del Codice, l’appalto prevede, ad insindacabile giudizio della Committenza, la possibilità, di prorogare il contratto relativo al servizio per una durata annuale e per un massimo di 36 (trentasei) mesi. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.
3. È, inoltre, prevista, ad insindacabile giudizio della Committenza, ai sensi di quanto disposto dall’art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, anche la possibilità di *proroga tecnica* del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. La proroga contempla la clausola di risoluzione espressa che opera dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del contratto per l’affidamento del servizio al nuovo contraente a conclusione della nuova gara di appalto.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'importo complessivo stimato del servizio in affidamento, comprensivo della prevista durata di 36 (trentasei) mesi oltre all'eventuale proroga per ulteriori 36 (trentasei) mesi, di cui ci si riserva l'affidamento ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, ed al periodo di max 12 (dodici) mesi di proroga tecnica per l'espletamento della procedura di gara, è il seguente:

LOTTO 1 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO (84 mesi)						
Uffici del Consiglio Regionale di Potenza e di Matera	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Importo max lavori accessori	Importo max Servizi aggiuntivi	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale complessivo di oneri di sicurezza
	(Rif. tab. 2-3 C.S.A) mq	per 84 mesi € (b)*84*€ 2.25	art. 8 Capitolato € (c)*0,02	art. 6 Capitolato € (c)*0,02	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 84 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(g)	(h)
	14.989,29	2.832.975,81	56.659,52	56.659,52	3.185,00	2.949.479,85

LOTTO 2 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO (84 mesi)						
Uffici e sedi del Comune di Matera	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Importo max lavori accessori	Importo max Servizi aggiuntivi	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale complessivo di oneri di sicurezza
	(Rif. tab. 2-3 C.S.A) mq	per 84 mesi € (b)*84*€ 2.25	art. 8 Capitolato € (c)*0,02	art. 6 Capitolato € (c)*0,02	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 84 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(g)	(h)
	5.622,80	1.062.709,20	63.000,00	/	4.596,67	1.130.305,87

2. L'importo complessivo del servizio in affidamento posto a base di gara soggetto a ribasso d'asta, esclusi oneri di sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso, IVA esclusa, è il seguente:

LOTTO 1 - IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO (36 mesi)						
Uffici del Consiglio Regionale di Potenza e di Matera	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Importo max lavori accessori	Importo max Servizi aggiuntivi	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale complessivo di oneri di sicurezza
	(Rif. tab. 2-3 C.S.A) mq	per 36 mesi € (b)*36*€ 2.25	art. 8 Capitolato € (c)*0,02	art. 6 Capitolato € (c)*0,02	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 36 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(g)	(h)
	14.989,29	1.214.132,49	24.282,65	24.282,65	1.365,00	1.264.062,79

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera
DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

LOTTO 2 - IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO (36 mesi)						
Uffici e sedi del Comune di Matera	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Importo max lavori accessori	Importo max Servizi aggiuntivi	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale comprensivo di oneri di sicurezza
	(Rif. tab. 2-3 C.S.A) mq	per 36 mesi € (b)*36*€ 2.25	art. 8 Capitolato € (c)*0,02	art. 6 Capitolato € (c)*0,02	Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare	per 36 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)+(g)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(g)	(h)
	5.622,80	455.446,80	27.000,00	/	1.970,00	484.416,80

3. Lotto 1 - Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Committenza ha stimato in un importo pari ad € **1.071.457,56**, calcolati sulla base del costo orario desunto dalle tabelle del "Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Bari – Luglio 2023".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Pulizie/Multiservizi rinnovato il 4 maggio 2023 o, anche per operatori residenti all'estero, altri contratti che garantiscano le medesime tutele e livelli stipendiali.

4. Lotto 2 - Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Committenza ha stimato in un importo pari ad € **400.162,95**, calcolati sulla base del costo orario desunto dalle tabelle del "Costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Pulizie/Multiservizi codice alfanumerico K511 o, anche per operatori residenti all'estero, altri contratti che garantiscano le medesime tutele e livelli stipendiali.

5. Gli importi sono onnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori impiegati per l'espletamento del servizio.
6. La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara per ogni lotto a cui si partecipa, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
7. Non sono ammesse, pena l'esclusione, per ogni lotto a cui si partecipa, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
8. L'appalto è finanziato con fondi delle Amministrazioni committenti.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
10. La revisione dei prezzi è regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b, del Codice. La Committenza si riserva la facoltà di recedere dal

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

contratto per motivato e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, nei modi stabiliti dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

11. Al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici interessati, si stabilisce di procedere, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del Codice, alla individuazione di n. 2 (due) lotti funzionali che formano oggetto di singolo affidamento per cui, gli operatori economici interessati, potranno formulare offerta per entrambi i lotti. In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, dovranno essere prestate distinte ed autonome cauzioni provvisorie per ognuno dei due lotti cui si intende partecipare nonché due distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.
12. Si precisa che, in caso di partecipazione ad entrambi i lotti, al concorrente singolo, raggruppato o consorziato che presenti offerta e risulti primo in graduatoria per tutti i due i lotti, potrà essere aggiudicato un solo lotto esclusivamente in ragione dell'ordine di rilevanza economica degli stessi ovvero a cominciare dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente.
13. Non troverà applicazione il limite sui lotti aggiudicabili ad un medesimo concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di entrambi i lotti nelle seguenti ipotesi:
 - a) nel caso in cui detto concorrente risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori lotti rispetto al lotto allo stesso aggiudicato attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei lotti dianzi esposta;
 - b) nel caso in cui uno o più concorrenti, già provvisoriamente aggiudicatari di un lotto secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per il restante lotto; in tal caso, detti lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie provvisorie di merito.
14. Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato in caso di aggiudicazione di entrambi i lotti dovrà dimostrare, per poter ottenere il relativo affidamento, di possedere i requisiti inerenti la capacità economico finanziaria in misura almeno pari alla somma degli importi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara dei lotti che gli vengono aggiudicati.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale SUA-RB, entro e non oltre il giorno **19 aprile 2024**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
2. L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, secondo le modalità specificate nella "[Manuale per la registrazione operatore economico al Portale SUA-RB Procurement](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione" inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#). Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.
3. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici

transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

4. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
6. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **23 aprile 2024** mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo del committente della SUA-RB, all'indirizzo internet <https://www.sua-rb.it/N/G00420>.
7. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
8. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute del Seggio di gara sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente della SUA-RB <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, al permalink <https://www.sua-rb.it/N/G00420>.
9. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente.
10. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
11. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
12. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
13. Considerato che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 92, comma 1, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile alla formulazione dell'offerta, ritenuta la documentazione allegata ai progetti di servizio (planimetrie e destinazione d'uso dei locali, ecc.) ampiamente esaustiva in quanto contenente tutte le necessarie informazioni che consentono di presentare offerta per la presente procedura di gara, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono esonerati dall'obbligo di effettuare appositi sopralluoghi presso le sedi del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera.
14. In ogni caso, qualora i concorrenti intendano acquisire ulteriori e più specifiche informazioni potranno contattare il seguente referente indicato dall'Amministrazione interessata:

AMMINISTRAZIONE	COMUNE	REFERENTE SOPRALLUOGO	TEL.	E MAIL
Regione Basilicata	Potenza	Dr.ssa Maria Antonietta Rossetti	0971 447025	marossetti@regione.basilicata.it
Comune Matera	Matera	Dr.ssa Annalisa Dichio	0835 241352	dichio.annalisa@comune.mt.it

15. Si precisa che durante l'esecuzione del contratto l'operatore economico non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.
16. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai candidati esclusi dalle successive fasi di gara, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni del Codice.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetto di servizio

1. Il progetto di servizio in appalto comprende la seguente documentazione:

Lotto 1 – Consiglio Regionale di Basilicata

Elaborato A – Relazione tecnico-illustrativa
Elaborato B – Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
Elaborato C - Determinazione costo della manodopera
Elaborato D – Schema contratto di appalto
Elaborato E – DUVRI
Elaborato F – Griglia di valutazione delle offerte
Elaborato G – Gruppo di lavoro
Tabelle A – Superfici da pulire
Tabella B – Superfici da pulire Matera
Planimetrie immobili
Elenco del personale

Lotto 2 – Comune di Matera

Allegato 1 – Relazione tecnico-illustrativa
Allegato 2 – Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale
Allegato 3 - Planimetrie immobili
Allegato 4 – Griglia di valutazione delle offerte
Allegato 5 – Protocollo di legalità
Allegato 6 – DUVRI
Allegato 7 – Schema contratto di appalto
Allegato 8 – Elenco del personale

2. La documentazione di gara comprende:

Elaborato A - disciplinare di gara
Elaborato B - dichiarazione di possesso requisiti di partecipazione
Elaborato C - schema di domanda di partecipazione
Elaborato D - documento di gara unico europeo
Elaborato E - patto di integrità
Elaborato F - dichiarazione di accettazione patto di integrità
Elaborato G1 - schema offerta economica
Elaborato G2 - schema offerta economica
Elaborato H - dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
Elaborato I - contratto di avvalimento
Elaborato L - dichiarazione di avvalimento dell'operatore economico ausiliario
Elaborato M - dichiarazione per informazioni antimafia
Elaborato N - dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00420>.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono contenute nel ["Manuale per la registrazione operatore economico al Portale SUA-RB Procurement"](#) e nella ["Guida alla presentazione delle offerte telematiche tramite il Portale SUA-RB Procurement"](#), disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati:

A) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

B) Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

B.1) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione per l'attività di servizi di pulizia nella corrispondente fascia di classificazione (art. 3 del D.M. 7/07/1997 n. 274 e s.m.i.) del registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso di Società Cooperative e di Consorzi fra Società Cooperative, iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello Sviluppo Economico;

Nel caso di concorrente di altro Stato membro, non residente in Italia, dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

B.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2021-2023), almeno pari o superiore all'importo, IVA esclusa, posto a base di gara di ogni lotto per il quale si concorre comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. Tale importo è da ritenersi proporzionato e congruo ai fini della valutazione; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. In caso di raggruppamento, il requisito relativo al fatturato globale di deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Lotto 1 - € 1.264.062,79

Lotto 2 - € 484.416,80

Si precisa che, in caso di presentazione di offerta per più lotti, l'importo di fatturato globale dovrà essere almeno pari o superiore a quello di maggior rilevanza economica per il quale si concorre (ad esempio se si presenta offerta

per i lotti 1 e 2 il fatturato globale realizzato nel triennio di riferimento dovrà essere almeno pari o superiore ad € 1.264.062,79).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

B.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

La capacità tecnico-professionale è rappresentata dall'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. In particolare, detta esperienza dovrà essere comprovata mediante una dichiarazione, redatta nei modi di legge, attestante che la ditta ha effettuato nel triennio 2021-2023, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, servizi analoghi con buon esito e senza contestazioni di sorta, per un importo almeno pari al 50% dell'importo posto a base d'asta presso amministrazioni pubbliche o aziende private. Se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, le relative informazioni saranno successivamente acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla Stazione Appaltante. A tal fine il concorrente deve indicare l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011 (recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato l'affidamento delle forniture, il nominativo del RUP).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato 50% per forniture analoghe, è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione per l'attività di servizi di pulizia nella corrispondente fascia di classificazione (art. 3 del D.M. 7/07/1997 n. 274 e s.m.i.) del registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) deve essere posseduto:

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Il requisito relativo al fatturato globale, realizzato cumulativamente negli ultimi tre esercizi, deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dall'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto mandatario/consorzio, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo posto a base di gara.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco delle forniture analoghe deve essere soddisfatto dal soggetto capogruppo mandatario indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di Consorzio, da uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione (Elaborato F) dell'allegato Patto di integrità (Elaborato E), approvato con D.G.R. di Basilicata n. 1347 del 11/12/2017 ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, la suddetta domanda, contenente la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del mandatario/capofila;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

Il concorrente può avvalersi, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto (Elaborato I) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Elaborato L) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso di requisiti solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 15 – Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo per ogni lotto per il quale concorre. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto purché:

- a) il subappaltatore, relativamente al servizio da effettuare, sia adeguatamente qualificato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione previsti dal Codice;
- c) all'atto dell'offerta siano state indicate i servizi e/o parti di servizi che si intende subappaltare.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE

Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Il concorrente compila il DGUE secondo il modello dell'Elaborato D.
2. Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico (DGUEe), secondo modello di DGUEe redatto mediante il servizio DGUEe fornito dalla Commissione Europea <https://ec.europa.eu/tools/espd>
3. La documentazione di gara include il modello di DGUEe (Elaborato D) in formato XML (espd-request.xml) ed in formato PDF (espd-request.pdf).
4. Per la consegna del DGUEe, l'operatore economico concorrente potrà importare tale modello, mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML (espd-response.xml) ed in formato PDF (espd-response.pdf), firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a sistema.
5. Con riferimento ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001), il concorrente presenterà l'autodichiarazione resa nel DGUEe utilizzando il modello di cui all'Elaborato N.

Art. 17 – Garanzie

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice, pari al 2,00% dell'importo complessivo per ciascun lotto a cui il concorrente parteciperà e più precisamente:

Lotto 1 - € 25.281,26

Lotto 2 - € 9.688,34

In caso di partecipazione di entrambi i lotti, dovranno essere prestate due distinte ed autonome cauzioni provvisorie nonché due distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento in favore della Regione Basilicata - IBAN: IT79Q0542404297000011700994.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 365 (trecentosessantacinque) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29/12/2023. Il pagamento del contributo dovuto, che costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta, è il seguente:

Lotto 1 - € 165,00

Lotto 2 - € 33,00

2. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.
3. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.
4. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.
5. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta

Le offerte telematiche devono essere inviate alla Regione Basilicata - Direzione Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 29 aprile 2024**.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale SUA-RB tramite SPID;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di ciascun file inserito nella piattaforma di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel Disciplinare di gara di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata nei modi prima indicati.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica

è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) dichiarazione o copia certificato di iscrizione alla CC.II.AA. per l'attività di servizi di pulizia nella corrispondente fascia di classificazione (art. 3 del D.M. 7/07/1997 n. 274 e s.m.i.), ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati;
- 7) le dichiarazioni integrative e documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 8) dichiarazione di possesso requisiti di partecipazione (Elaborato B);
- 9) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 4 del Codice (Elaborato H);
- 10) copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 11) ricevuta di pagamento contributo a favore dell'ANAC;
- 12) patto di integrità (Elaborato E) e dichiarazione di accettazione (Elaborato F) firmati digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi dovranno essere firmati digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- 13) DUVRI di ognuno dei due lotti per il quale si partecipa, firmato digitalmente in segno di accettazione dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- 14) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato M) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011. Dovrà altresì essere trasmessa la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato M) riguardante l'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento, e riguardante i subappaltatori, in caso di una loro individuazione;
- 15) dichiarazione sui motivi di esclusione (Elaborato N);
- 16) dichiarazione, redatta nei modi di legge, attestante che la ditta ha effettuato nel triennio 2021-2023, o nel periodo di attività qualora inferiore a tre anni, servizi analoghi, per un importo pari almeno al 50% di

quello a base d'asta o proporzionale al periodo di effettiva attività se inferiore a tre anni, con buon esito e senza contestazioni di sorta, presso amministrazioni pubbliche o aziende private;

- 17) In caso partecipino operatori economici ammessi al concordato preventivo il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16/03/1942 n. 267. A detta dichiarazione il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

20.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione (Elaborato C) deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT0TY0100003245348008120501 e specificando nella causale gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato ai documenti di gara (Elaborato E) obbligandosi a sottoscriverlo (Elaborato F);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

In caso si tratti di operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria (Elaborato D);
- 2) la dichiarazione di avalimento (Elaborato L);
- 3) il contratto di avalimento (Elaborato I).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

20.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello di cui all'Elaborato D e con le modalità previste dall'art. 17 del presente Disciplinare di gara.

Inoltre, con riferimento ai motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (artt. 95 e 96 del Codice) e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, il concorrente presenterà l'autodichiarazione resa nel DGUE ed utilizzando il modello di cui all'Elaborato N.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Elaborato I);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Elaborato I);

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun eventuale subappaltatore già nominato, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 11 del presente Disciplinare di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alle capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 e seguenti del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 e seguenti del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

20.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

20.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale (Elaborato N);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 96 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

3. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

4. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

6. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento

non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 2 a 5, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

20.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con le stesse modalità di cui al precedente art. 19.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicale parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- d) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non

può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- e) dichiarazione che indichi le parti del servizio e relativa percentuale che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- f) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- g) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

Per eventuali operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367, dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 110, comma 3, del Codice, indichi gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciata dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 20.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

1. La “BUSTA B – Offerta tecnica”, da presentare per ogni singolo lotto per il quale si concorre, a pena di esclusione deve contenere:

Progetto tecnico di servizio per ogni singolo lotto e tutta la documentazione tecnica che devono essere prodotti in formato .pdf, .doc e/o .xls. e firmati digitalmente. Il progetto di servizio redatto dal concorrente è costituito da una relazione tecnica che contenga tutte le informazioni necessarie a consentire una adeguata valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice. In particolare, il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione del servizio da svolgere in coerenza con le ore di lavoro previste per ciascuna fase del servizio, con il metodo, le apparecchiature, i prodotti e la tecnologia da utilizzare e con il sistema di controllo e di verifica della qualità e dell'efficacia del servizio e dovrà consentire la valutazione dell'offerta secondo i criteri indicati all'art. 23 del presente Disciplinare.

La predetta relazione tecnica deve essere costituita, pena l'esclusione, da un unico elaborato composto di non più di complessive 50 (cinquanta) pagine, escluse copertine, indici, tabelle e figure, da redigersi in formato A4, dattiloscritta su una sola facciata di ogni pagina, incluse eventuali tabelle e/o grafici ed escluso testata ed indice, carattere corpo 12 (dodici) ed interlinea 1,5, da redigersi in lingua italiana.

In particolare, la relazione descrive:

- a. la modalità di svolgimento del servizio di pulizia negli ambienti da trattare con particolare riferimento alle procedure e alle cautele da adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- b. la modalità e il sistema adottato per garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti secondo le norme e i regolamenti vigenti nel comune in cui il servizio è svolto;
- c. gli interventi migliorativi e l'integrazione del calendario previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato;
- d. i turni di lavoro, le modalità di gestione del personale e le modalità di assegnazione dei compiti operativi;
- e. le capacità tecnico – professionali di adottare misure di gestione ambientale;
- f. le capacità tecnico – professionali di misure di gestione della qualità;
- g. la quantità, la qualità e le caratteristiche funzionali dei contenitori e dei sacchi portarifiuti da utilizzare per la raccolta differenziata con la descrizione delle modalità di uso e manutenzione per la resa ottimale del servizio;
- h. la modalità di svolgimento del servizio in caso di emergenze, assenze del personale o sciopero;
- i. l'organizzazione del lavoro e le dotazioni tecniche e di sicurezza per garantire la salute e la sicurezza sia dei lavoratori dell'Appaltatore impegnati nello svolgimento del servizio sia dei dipendenti regionali ovvero delle altre ditte che operano negli uffici regionali e sia dei visitatori occasionali;
- j. la modalità dell'organizzazione del presidio fisso (solo per i lotti in cui è previsto);
- k. la modalità per lo svolgimento del servizio presso l'autoparco regionale (solo per i lotti in cui è previsto);
- l. la modalità per eseguire il controllo interno che la ditta adotta per la verifica:
 - della qualità del servizio reso;
 - del rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale integrato dal Progetto di servizio;
 - dell'efficacia del servizio svolto;
 - del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
- m. la modalità per l'esecuzione del pronto intervento;
- n. la descrizione, le cautele, i rischi e le modalità operative per l'impiego dei detergenti, dei prodotti chimici e delle sostanze tossiche da utilizzare per lo svolgimento del servizio con riferimento alla metodologia di verifica della loro efficacia.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

Tutti i prodotti devono essere accompagnati da schede di sicurezza e da schede di utilizzo che riportino almeno il nome commerciale, la composizione chimica, l'efficacia del prodotto e la quantità di prodotto da usare per metro quadro di superficie.

Tutte le sostanze tossiche, inoltre, dovranno essere accompagnate anche da una scheda che indichi la quantità totale da impiegare per ciascun intervento e per ciascun anno, gli animali bersaglio, l'indice di tossicità LD50, le condizioni di utilizzo in sicurezza, le cautele da adottare per evitare danni alle persone e all'ambiente, il danno che possono provocare e le modalità di intervento in caso di emergenza;

- o. la descrizione delle apparecchiature meccaniche o elettromeccaniche da utilizzare per lo svolgimento del servizio accompagnata da una scheda tecnica di installazione, uso e manutenzione con la metodologia per la verifica della loro efficacia di ciascuna attrezzatura, il loro raggio d'azione e le cautele da adottare per il corretto utilizzo.

In caso di apparecchiature utilizzate per la disinfestazione, la documentazione deve essere integrata da idonee certificazioni da cui risulti che le apparecchiature siano innocue per l'uomo e per gli animali non bersaglio;

- p. la qualità, la quantità media giornaliera e totale, e le caratteristiche dei prodotti di consumo previsti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale da fornire per il funzionamento dei servizi igienici delle sedi del Consiglio regionale;
- q. lo schema del Registro dei servizi con il dettaglio delle modalità per il controllo in contraddittorio è messo a disposizione della Regione Basilicata per il controllo della qualità e dell'efficienza del servizio e con particolare riferimento alle modalità per garantire l'inalterabilità e la conoscibilità delle informazioni riportate nel documento;
- r. la metodologia per lo svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti. la metodologia per lo svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti.

Le attività periodiche e alle modalità di ispezione, di cattura e/o allontanamento degli animali infestanti, di ricerca e smaltimento delle eventuali carcasse.

Le procedure e le cautele adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti.

La relazione deve essere completata dai seguenti allegati:

- 1) Tabella A) - L'elenco delle apparecchiature da installare nelle sedi interessate;
- 2) Tabella B) - L'elenco dei detergenti, dei prodotti chimici e dei materiali di consumo da usare per lo svolgimento del servizio;
- 3) Tabella C) - L'elenco delle macchine e attrezzature da impiegare per lo svolgimento del servizio;
- 4) Allegato 1) - Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti e delle apparecchiature da impiegare per il servizio. Le schede tecniche devono essere fascicolate e numerate con numeri progressivi. Le apparecchiature devono essere certificate con inquinamento acustico inferiore a 80 dB e indice elettromagnetico inferiore a 3 V/m. Le offerte che prevedono l'impiego di apparecchiature che superino tali limiti sono escluse della gara d'appalto;
- 5) Allegato 2) - Schede d'uso dei prodotti da utilizzare con indicazione del grado di tossicità DL50, della quantità espressa per metro quadro di utilizzo, della quantità da utilizzare per ciascun intervento e la quantità annua totale prevista per tutti gli interventi;
- 6) Allegato 3) - Manuali di manutenzione con procedure di installazione, uso, cautele da adottare e disinstallazione delle apparecchiature previste nel progetto di servizio;
- 7) Tabella D) - Piano di lavoro con calendario degli interventi che riporti:
 - a. la data;

- b. il luogo;
 - c. il tipo di attività da svolgere;
 - d. il numero e la qualifica degli operatori impegnati nell'attività;
 - e. i mezzi e le attrezzature da utilizzare;
 - f. gli adempimenti, le autorizzazioni e le comunicazioni necessarie prima e dopo l'esecuzione degli interventi;
 - g. l'ora di inizio e di fine intervento;
 - h. il numero totale delle ore previste per il servizio;
- 8) Allegato 4) - schema dei verbali da redigere per la certificazione di ciascun intervento periodico previsto nel progetto;
- 9) Allegato 5) - Planimetrie schematiche delle aree esterne con l'ubicazione delle apparecchiature o dei dispositivi da installare complete dell'indicazione del raggio d'azione di ciascuna apparecchiatura o del prodotto;
- 10) Allegato 6) - Documento di valutazione dei rischi che descriva i rischi specifici per lo svolgimento del servizio e consideri oltre alle interferenze con le attività di lavoro dei dipendenti della Regione Basilicata e/o del Comune di Matera anche le interferenze con le altre ditte che operano negli uffici regionali (es.: ditte di vigilanza, manutenzione ecc.) e indichi le misure di prevenzione, le cautele e le procedure da adottare per evitare rischi per gli esseri umani, per l'ambiente e per gli animali non bersaglio;
- 11) Allegato 7) - Procedura di emergenza e pronto intervento nel caso di incidenti causati dal servizio svolto o derivanti dalle macchine, dalle apparecchiature e dai prodotti chimici utilizzati nel servizio oggetto di gara;
- 12) Tabella E) - Scheda riepilogativa della qualifica degli operatori da impiegare per l'esecuzione del servizio, delle abilitazioni necessarie e del numero di ore di lavoro complessivamente previste per l'appalto specificate per ciascuna tipologia di servizio indicata nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato dall'"Allegato 9" al Progetto di servizio;
- 13) Allegato 8) - Elenco delle leggi e dei regolamenti da osservare con indicazione delle autorizzazioni da richiedere e degli adempimenti necessari allo svolgimento del servizio;
- 14) Allegato 9) - Piano di lavoro che riporti l'offerta migliorativa con indicazione di:
- a. ore di lavoro offerte per ciascun servizio;
 - b. frequenza dei servizi da svolgere;
 - c. servizi aggiuntivi offerti ad integrazione di quelli previsti nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Schemi esemplificativi delle tabelle da allegare al Progetto di servizio

Gli schemi delle tabelle che seguono sono indicativi e non esaustivi.

Le informazioni possono essere integrate in funzione del servizio offerto.

Tabella A

Tabella da compilare per le sole apparecchiature fisse da installare per lo svolgimento dell'appalto.

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata										
Scheda allegata al progetto di servizio										
Tabella A – Elenco delle apparecchiature da installare (allegare una planimetria con l'indicazione dell'installazione delle apparecchiature e dell'area protetta).										
N.	Descrizione (marca, modello e nome commerciale)	dB	V/m	Raggio d'azione metri	Installazione indicata sulla planimetria con il numero	Area protetta mq	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
Totale										

Tabella B

Tabella da compilare per i prodotti da impiegare nel servizio. I dati devono essere desunti dalle schede tecniche dei prodotti e le superfici devono essere rispondenti a quelle indicate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata												
Scheda allegata al progetto di servizio												
Tabella B – Elenco dei prodotti chimici da utilizzare (allegare una planimetria con l'indicazione dell'area trattata).												
N.	Descrizione (marca, nome commerciale e principio attivo)	DLS0	Quantità per mq/ml	sup. o perimetro (mq/ml)	Numero trattament i previsti	Quantità totale di prodotto	DLS0 Totale	Indicativo dell'area trattata	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1												
2												
3												
4												
5												
6												
...												
Totale												

Tabella C

La colonna “identificativo” è facoltativa.

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata		
Scheda allegata al progetto di servizio		
Tabella C – Elenco macchine e attrezzature da impiegare nell'appalto.		
N.	descrizione	identificativo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

Tabella D

Riportare il calendario dei lavori particolari che prevedono l'impiego di prodotti chimici da utilizzare per il solo svolgimento del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione. Nella tabella è integrata con gli adempimenti necessari per ciascun intervento.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

0												
Tabella D – Piano di lavoro e calendario degli interventi.												
N.	Data	Luogo	Tipo intervento	Operatori		Elenco dei prodotti, delle attrezzature e dei mezzi da utilizzare				Adempimenti	Ora inizio	Durata dell'intervento
				N.	qualifica	Tab. A	Tab. B		Tab. C.			
							Prod.	Quantità				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
...												
Totale ore di lavoro previste												

Tabella E

Riportare il totale delle ore offerte per lo svolgimento di ciascun servizio così come specificato nella tabella 2 allegata al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale eventualmente integrata con l'offerta migliorativa riportata nell'allegato 9) al progetto di servizio.

Il numero dei lavoratori necessari allo svolgimento del servizio è suddiviso per qualifiche e abilitazioni che devono possedere per lo svolgimento del servizio (a titolo di esempio: lavoratori abilitati all'uso di prodotti speciali, giardinieri, elettricisti per l'assistenza alla pulizia degli organi illuminati, operai specializzati per smontaggio e rimontaggio delle tende, addetti alle pulizie di I livello, addetti alle pulizie di II livello ecc.).

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata e del Consiglio Regionale della Basilicata Scheda allegata al progetto di servizio						
Tabella E – Elenco dei servizi con indicazione del numero di ore, della qualifica, le abilitazioni e numero degli operatori addetti al servizio.						
N.	Tipo di servizio	Ore annue ⁽¹⁾	numero addetti ⁽²⁾	qualifica ⁽³⁾	abilitazione ⁽⁴⁾	Note
1	Servizi indicati al punto A) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
2	Servizi indicati al punto B) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
3	Servizi indicati al punto C) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera
DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

4	Servizi indicati al punto D) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
5	Servizi indicati al punto E) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
6	Servizi indicati al punto F) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
7	Servizi indicati al punto G) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
8	Servizi indicati al punto H) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
9	Servizi indicati al punto I) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliorie offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera
DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

10	Servizi indicati al punto L) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
11	Servizi indicati al punto M) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
12	Servizi indicati al punto N) della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
13	Altri servizi aggiuntivi indicati al punto O) nella allegato 9) allegato all'offerta tecnica.					
Totale						
(1)	numero delle ore annue complessivamente offerte per svolgere il lavoro specificato nella colonna "Tipo di servizio"					
(2)	indicare il numero degli addetti suddiviso per qualifica e abilitazione da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio"					
(3) e (4)	Specificare la qualifica e l'eventuale abilitazione posseduta dagli addetti da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio". (es.: giardiniere, elettricista, addetto alle pulizie di 3° livello ecc					

Allegato 9) – Offerta migliorativa dei servizi indicati nella tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Riportare le attività migliorative offerte per lo svolgimento del servizio.

Le modifiche alla tabella 2 allegata al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale possono riguardare la frequenza e proposte migliorative per l'espletamento dei servizi.

+ Nella tabella e nella relazione di accompagnamento devono essere evidenziate e specificate tutte le variazioni e attività migliorative offerte rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Nella colonna "Note" dovranno essere sinteticamente indicate le variazioni e le attività migliorative offerte.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera
DISCIPLINARE DI GARA

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Allegato 9 – attività da svolgere per i servizi di pulizia e relativa periodicità		
TIPO	DESCRIZIONE	NOTE
(A) giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(B) Giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(C) Giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(D) Presidio		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(E) settimanale		Attività da svolgere il sabato
(F) Servizio mensile		Attività da svolgere l'ultimo sabato di ogni mese.
(G) Servizio mensile di giardinaggio.		Attività da svolgere l'ultimo sabato di ogni mese.
(H) Servizio trimestrale		Attività da svolgere l'ultimo sabato del trimestre.
(I) Servizi da svolgere ad inizio appalto		Ad inizio appalto.
(L) Servizio da svolgere presso la sala riunioni del Consiglio regionale (Pal. Giunta, piano terra.)		Attività da concordare con il R.U.P.
(M) Servizi straordinari		
(N) Servizi a richiesta	A richiesta del R.U.P. l'appaltatore è tenuto a svolgere i seguenti servizi:	A richiesta del R.U.
(O) Servizi aggiuntivi offerti.		

Al progetto di servizio deve essere allegato il mansionario per ciascuna figura professionale prevista nella “tabella E”, l’elenco dei detergenti e dei prodotti da utilizzare, le schede tecniche dei detergenti e dei prodotti e ogni altra indicazione, tabella, allegato o specifica utile a definire il servizio da svolgere.

La Commissione Giudicatrice valuterà positivamente quegli elaborati connotati da un equilibrio tra analiticità e sintesi nell’esposizione dei concetti su indicati ed in particolare:

- chiarezza nell’esposizione;
- sintesi nei contenuti;
- completezza dell’esposizione.

2. Sono escluse quelle offerte tecniche che prevedono l’uso di apparecchiature elettromeccaniche con inquinamento acustico superiore a 80 dB e indice elettromagnetico superiore a 3 V/m.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera
DISCIPLINARE DI GARA

3. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI dovranno essere firmati digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.
4. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 65, del Codice, in apposita dichiarazione le parti di servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve realizzare il servizio in misura prevalente.
5. Si precisa che la presenza nella offerta tecnica di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta economica (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 22 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica

1. La "BUSTA C – Offerta economica", redatta secondo lo schema allegato, da compilarsi per ogni lotto per il quale si concorre, contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica generata automaticamente da sistema.
2. L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale proposto distintamente per l'espletamento del servizio (max 27 punti), per i lavori accessori (max 1,6 punti) e per i servizi aggiuntivi (max 1,4 punti), oltre ad IVA e/o altre imposte e contributi di legge ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze non soggetti a ribasso. Il ribasso è troncato alla seconda cifra decimale, pertanto non si terrà conto delle cifre successive alla seconda cifra decimale né si opererà alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
3. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base di gara, per ogni servizio richiesto, oltre IVA come per legge.
4. L'offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, per ogni lotto per il quale si concorre, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.
5. L'offerta economica deve intendersi onnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto nonché gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza. Sono esclusi i soli oneri non soggetti a ribasso previsti nei DUVRI allegati al progetto del servizio di cui trattasi.
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
7. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del Codice.
8. Eventuali indicazioni di prezzo, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.
9. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 20.

SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 23 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'art. 108, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 36/2023, sulla base degli elementi di valutazione in appresso elencati.

La griglia prevede la valutazione di un'offerta economica e di un'offerta tecnica

All'offerta economica sono attribuiti massimo **30** (trenta) punti su 100 (cento) punti complessivi

All'offerta tecnica sono attribuiti massimo **70** (settanta) punti su 100 (cento) punti complessivi

1 – Griglia di valutazione dell'offerta tecnica

È richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio costituito da una relazione dettagliata, redatta con riferimento al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Saranno valutati gli elementi derivanti dal progetto tecnico e attribuiti i punteggi secondo i relativi criteri.

All'Offerta tecnica sono attribuiti massimo 70 (settanta) punti sulla base dei criteri e delle modalità di seguito indicati:

A) Criterio di determinazione del punteggio relativo al punteggio tecnico del servizio

Il **punteggio qualitativo** del servizio verrà attribuito secondo il seguente formulazione:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

①C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

①n = numero totale dei requisiti;

①Wi = punteggio massimo attribuito al i-esimo requisito dei criteri di valutazione

①V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1.

①Σn = sommatoria.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

- a1) al parametro ore di lavoro desunto dalla tabella E allegata al Progetto di servizio sono attribuiti massimo **42** punti;
- a2) al parametro indice di tossicità dei prodotti LD50 desunto dalla tabella B allegata al Progetto di servizio sono attribuiti massimo **3** punti;
- a3) al parametro descrizione del servizio da svolgere desunto dal punto a) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo 6 punti, di cui:
 - Punti **3** da assegnare alla capacità tecnico-professionali di adottare misure di gestione ambientale;
 - Punti **3** da assegnare alla capacità tecnico-professionali di adottare misure di gestione della qualità;
- a4) al parametro metodo, apparecchiature e tecnologia da utilizzare nello svolgimento del servizio desunto dal punto b) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo **10** punti;
- a5) al parametro sistema di controllo e di verifica della qualità del servizio e del rispetto dei tempi e modalità di esecuzione previsti desunto dal punto c) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo **9** punti.

Sono escluse le offerte tecniche il cui rapporto tra le ore di lavoro offerte e la superficie ragguagliata sia inferiore a **1h:20'/mq annui** (un'ora e venti minuti annui per ogni metro di superficie ragguagliata da trattare).

La superficie ragguagliata è riportata nella "Tabella A" dell'allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (vedi allegati al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale dal n. B1 al n. B7).

Sono escluse le offerte tecniche che prevedono l'uso di apparecchiature elettromeccaniche con inquinamento

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

acustico superiore a 80 dB e indice elettromagnetico superiore a 3 V/m.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica di cui ai suddetti sub-criteri avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00, espresso in valori centesimali, così come indicato nella tabella seguente:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

Ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione, uno dei coefficienti sopra indicati; per ogni elemento di valutazione si determinerà la media dei coefficienti espressi dai Commissari. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie.

2 – Griglia di valutazione dell'offerta economica

All'Offerta economica sono attribuiti massimo 30 (trenta) punti.

L'offerta economica è così formata:

- b1) al ribasso offerto per lo svolgimento del servizio, sono attribuiti massimo **27** (ventisette) punti su **100**;
- b2) al ribasso offerto per gli eventuali lavori accessori alle attività ordinarie, così come definiti nella tabella 3 punto 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale sono attribuiti massimo **1,6** (uno virgola sei) punti su 100;
- b3) prezzo offerto per gli eventuali interventi straordinari, così come definiti nella tabella 3 al punto 8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e per gli ulteriori interventi di rimozione di neve e ghiaccio previsti dalla tabella 2 punto M) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, sono attribuiti massimo **1,4** (uno virgola quattro) punti su 100, cioè **0,2** punti per ogni singolo prezzo offerto;

Relativamente all'offerta economica saranno attribuiti un massimo di **30** (trenta) punti all'offerta complessivamente più bassa (27,00 + 1,60 + 1,40) rispetto all'importo posto a base d'asta, Iva esclusa, mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti applicando la seguente formula:

Criterio economico b1 = $V(a)_i = 27 \cdot R_{\max} / R_a$

Criterio economico b2 = $V(a)_i = 1,6 \cdot R_{\max} / R_a$

Criterio economico b3 = $V(a)_i = 1,4 \cdot R_{\max} / R_a$

Dove

27,00 - 1,60 - 1,40 = Punteggio massimo attribuibile

R_{\max} = Prezzo più basso offerto in sede di gara

R_a = prezzo offerto dal concorrente.

3 – Graduatoria finale

A ciascuna ditta concorrente è attribuito il punteggio complessivo determinato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta tecnica e dei punti ottenuti per l'offerta economica. I punteggi parziali e totali sono arrotondati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore per il terzo decimale maggiore di 5.

Art. 24 – Operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo il giorno **30 aprile 2024 alle ore 10:00** presso la sede della Regione Basilicata – Direzione Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 – Potenza, e vi potranno partecipare in presenza, qualora la SUA-RB stabilisca il carattere pubblico della seduta, da comunicarsi con apposito avviso, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. È ammesso un rappresentante per concorrente.

Tale seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00420> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione in presenza alle sedute, nel caso non siano pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Parimenti le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/N/G00420> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Il Seggio di gara istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 27 del presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e di proposta di adozione della determinazione con la quale si stabiliscono le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, procedendo nei modi di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento, qualora quest'ultimo lo ritenga necessario, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà, alla presenza della commissione giudicatrice, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica di entrambi i lotti interessati

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare; contestualmente si procederà a consegnare i suddetti documenti alla commissione.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute per entrambi i lotti oggetto di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 23.

Successivamente, in apposita seduta, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dai lotti di gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica di entrambi i lotti e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 23 del presente Disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria per entrambi i lotti, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera c), del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 26 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per le fasi di affidamento, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento per le fasi di affidamento che procederà per i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 25 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. In applicazione di quanto disposto dall'art. 110, comma 2, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. Il predetto calcolo si applica ove il numero delle offerte ammesse, per ogni lotto oggetto di gara, sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiano anormalmente basse.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento
rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli
uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del Comune di Matera*
DISCIPLINARE DI GARA

3. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.
4. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
5. Il Responsabile del procedimento per le fasi di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
6. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
7. Il Responsabile del procedimento per le fasi di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
8. Il Responsabile del procedimento per le fasi di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 26 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione a mezzo bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a complessivi € 20.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 6/9/2011 n. 159.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 106 del Codice.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 27 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente, tramite il Portale SUA-RB, un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo VII della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art. 28 – Clausola sociale - Ulteriori disposizioni

1. Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 al presente appalto si applica la clausola sociale, prevista anche dalla Legge Regionale 15 febbraio 2010, n. 24. È fatto obbligo dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro nei riguardi dei dipendenti e, per le società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. A richiesta del Responsabile Unico di Progetto e/o del Direttore di esecuzione, l'appaltatore deve esibire il Libro Unico di cui al D.L. n. 112/2008 e s.m.i. ed il Registro degli Infortuni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ovvero i corrispondenti documenti previsti per legge.
2. A tale fine l'elenco del personale da assorbire *attualmente* utilizzato nel contratto in corso di esecuzione, allegato alla documentazione progettuale, specificatamente riporta: servizio interessato, nominativi del personale, monte ore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, CCNL applicato.
3. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Codice.
4. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
5. La Regione Basilicata e la Committenza si impegnano ad avvalersi della Clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 cc ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli art.317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.
6. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art.32 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014.
7. L'offerta vincola il concorrente per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
8. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2, del Codice.

Art. 29 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo della Basilicata, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 30 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed in conformità alle disposizioni del Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati Personali 27/4/2016 n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

