

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE  
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Stazione Unica Appaltante  
20BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BA.2022/D.00019

DEL 22/2/2022

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture" - Id Gara SIMOG: 8237985

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente
202200718	2022	01.03	U03318	€ 1.456,00	DET	202201097	2022	
202200719	2022	01.03	U03318	€ 1.128,40	DET	202201098	2022	

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **23/02/2022**

Allegati N. 3

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☒ Per oggetto ☐ Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la D.G.R. 30 marzo 2021, n. 226 *“Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 Approvazione”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTA** la D.G.R. 11 dicembre 2017, n. 1340 *“Modifica della D.G.R. 539 del 23 aprile 2008. Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*;
- VISTO** il Regolamento del 10 febbraio 2021 n. 1 *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*;
- VISTO** in particolare l’articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *“Stazione Unica Appaltante”*;
- VISTO** il Regolamento del 15 novembre 2021, n. 3 *“Modifiche all’articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)”*;
- VISTO** il Regolamento del 29 dicembre 2021 n. 4 *“Modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale).”*
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*;

<b>VISTA</b>	la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 <i>“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”</i> ;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 775 <i>“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”</i> ;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 12 novembre 2021, n. 906 <i>“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi”</i> , ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi attribuiti e gli uffici vacanti;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 14 dicembre 2021, n. 984 <i>“Uffici vacanti presso le Direzioni Generali. Affidamento incarichi ad interim”</i> , ed in particolare l’Allegato A, nel quale sono riportati gli incarichi conferiti ad interim;
<b>VISTO</b>	altresì, il punto 7 della citata DGR 906/2021, in forza del quale, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: <i>“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: <i>“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 19 recante: <i>“Legge di Stabilità regionale 2021”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 6 maggio 2021, n. 20 recante: <i>“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021-2023”</i> ;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 359 <i>“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”</i> ;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 7 maggio 2021, n. 360 <i>“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 39, co. 10, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e ss.mm.ii.”</i> e successive variazioni;
<b>VISTA</b>	la D.G.R. 28 giugno 2021, n. 515 <i>“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2020 Art. 3 comma 4 - D.Lgs. 118/2011 e conseguente variazione del bilancio pluriennale 2021/2023”</i> ;
<b>VISTA</b>	la Legge Regionale 30 dicembre 2021, n.60, avente ad oggetto <i>“Autorizzazione all’esercizio provvisorio del Bilancio della Regione Basilicata e dei suoi Organismi ed Enti strumentali per l’esercizio finanziario 2022”</i> ;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante: <i>“Codice dei Contratti Pubblici”</i> ;
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: <i>“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”</i> ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
<b>VISTA</b>	la Determinazione Dirigenziale dell’Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20AB.2021/D.00185 del 16/7/2021 avente ad oggetto <i>“Procedura aperta per l’affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell’ASP,</i>

*dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Indizione";*

- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi – numero gara SIMOG: 8237985 - è finalizzata all'affidamento dei servizi di cui sopra, per un periodo di 3 anni, per conto delle Aziende del SSR per un importo a base di gara pari ad € 14.338.192,20 IVA esclusa, suddiviso in 4 lotti, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, si è provveduto alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla GUUE 2021/S 147-391737 del 02/08/2021, sulla G.U.R.I. 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 88 del 02/08/2021 nonché sul portale, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale e sul sito dell'Osservatorio ANAC (per il tramite del SIAB), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 09/09/2021;
- che il termine di presentazione delle offerte, previo avviso pubblicato sul portale telematico, nonché sulla G.U.R.I e sulla GUUE, è stato differito alle ore 12:00 del 25/11/2021;
- PRESO ATTO** che, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del Disciplinare di gara, le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. Al riguardo, le attività procedurali sono espletate da un Seggio di gara e da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTI** gli artt. 77, 78 e 216 del D.Lgs. 50/2016, nonché l'art. 51 della Legge Regionale 07.08.2009, n. 27 e s.m.i. con cui, tra l'altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 (ora art. 77 D.Lgs. 50/2016), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento competente, assicurando il rispetto del principio di rotazione, ed è composta da tre o cinque componenti, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre il segretario, tenendo conto della complessità e del valore economico dell'appalto;
- TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 163/2006 è stato espressamente abrogato dall'art. 216 del D.Lgs. 50/2016 e che, nelle more dell'istituzione dell'Albo dei Commissari di cui all'art. 78, la Commissione continua ad essere nominata dal competente organo della stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (ex c. 12 art. 216 D.Lgs. 50/2016);
- VISTO** l'art. 1, comma 1, lettera c) del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in legge con legge 14 giugno 2019, n. 55, così come modificato dall'art. 52, comma 1, lett. a), n. 1.1), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in forza del quale, fino al 30 giugno 2023, a titolo sperimentale, non trova applicazione *"l'articolo 77, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *"Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 – D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti"*, con la quale è stato istituito l'Albo unico dei

componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione "A" (dirigenti) e sezione "B" (funzionari);

- VISTO** l'art. 28, comma 1, della Legge Regionale 30.12.2017, n. 39, in forza del quale *"Nelle more della piena operatività dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, istituito presso l'ANAC ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al fine di assicurare il principio di rotazione nella composizione delle commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i dirigenti della Regione Basilicata e delle Amministrazioni e degli Enti per i quali la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge anche da Centrale di Committenza o da Soggetto Aggregatore sono iscritti d'ufficio all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici tenuto presso la medesima Stazione Unica Appaltante"*;
- PRESO ATTO** che, in ottemperanza di quanto previsto dal comma 3 del citato art. 28 L.R. n. 39/2017, le Aziende del SSR e alcuni tra gli altri Enti obbligati per legge hanno comunicato al Dirigente Generale della SUA – RB l'elenco dei dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato costituito *"Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i."* dal quale sorteggiare, di volta in volta, i nominativi del Presidente e dei componenti delle Commissioni giudicatrici nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che tiene conto anche di quanto disposto con il citato art. 28 della L.R. n. 39/2017;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00115 del 28/06/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato aggiornato l'Albo Unico di cui sopra (1° aggiornamento);
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2020/D.00116 del 25/05/2020 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato aggiornato l'Albo Unico di cui sopra (2° aggiornamento);
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713 recante ad oggetto: *"Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata"*;
- DATO ATTO** che il Direttore Generale della SUA-RB, con nota prot. n. 189305/20BA del 26/11/2021, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, ha chiesto all'A.S.P., all'A.O.R. San Carlo, all'A.S.M. e all'IRCCS-CROB, per conto dei quali è espletata la procedura di gara di cui trattasi, di indicare i nominativi di propri dipendenti da inserire nella lista dei candidati tra cui sorteggiare i componenti della Commissione giudicatrice;
- che il Direttore Generale della SUA-RB, con successiva prot. n. 14295/20BA del 28/01/2022, ha informato le suddette Aziende che, ove l'indicazione dei nominativi non fosse pervenuta entro la data del 02/02/2022, si sarebbe comunque proceduto al sorteggio, attingendo ad ulteriori nominativi selezionati dall'Albo Unico della SUA-RB;

che in data 3 febbraio 2022 si è proceduto al sorteggio, nell'ambito dei soggetti indicati dalle Aziende Sanitarie nonché di ulteriori nominativi selezionati nell'ambito dei soggetti iscritti all'Albo Unico della SUA-RB, dei seguenti componenti:

- 1- Colasurdo Antonio Prospero - Dirigente dell'IRCCS-CROB (Presidente)
- 2- Fasano Ermenegildo - Funzionario regionale (Componente)
- 3- Atella Loredana Grazia - Funzionario del Comune di Potenza (Componente)

che Colasurdo Antonio Prospero, invitato con nota prot 17724 del 03/02/2022 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 08/02/2022 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 20241 in pari data;

che Atella Loredana Grazia, invitata con nota prot 17734 del 03/02/2022 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha comunicato, in data 09/02/2022, di non poter accettare l'incarico;

che con nota prot 20871 del 09/02/2022 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in qualità di componente sostituto, il Dott. Rionaldi Gaetano, Dirigente dell'A.S.P., il quale ha comunicato, in data 11/02/2022, di rinunciare all'incarico;

che con nota prot 22920 del 14/02/2022 è stata invitata a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in qualità di componente sostituto, la D.ssa Galella Annalisa, funzionario regionale, la quale ha comunicato, in data 14/02/2022, di non poter accettare l'incarico;

che con nota prot 23749 del 15/02/2022 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in qualità di componente sostituto, il Dott. Garzone Domenico, funzionario dell'A.O.R. San Carlo, il quale ha firmato in data 15/02/2022 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 23819 in pari data;

che Fasano Ermenegildo, invitato con nota prot 17732 del 03/02/2022 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 08/02/2022 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 19858 in pari data;

che, in definitiva, è stata acquisita la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in uno con la dichiarazione sostitutiva relativa agli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018, da parte dei seguenti componenti:

1. COLASURDO Antonio Prospero - Dirigente dell'IRCCS-CROB (Presidente)
2. FASANO Ermenegildo - Funzionario regionale (Componente)
3. GARZONE Domenico - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente)

#### **RITENUTO**

nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, ROTA Pietro, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;

#### **VALUTATO**

congruo, ai sensi dell'art.28 della L.R. 1/2004, come modificato ed integrato dall'art. 51 della L.R. 27/2009 e dall'art. 79 della L.R. 5/2016, fissare in € 1.040,00 il compenso per ciascun Componente, escluso il Presidente, in quanto Dirigente e come tale soggetto al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico (pari al compenso base di € 800,00 incrementato del 30% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) e, conseguentemente, in € 416,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso spettante al Componente);

<b>PRESO ATTO</b>	delle osservazioni formulate dall'Ufficio Ragioneria e Fiscalità Generale in data 06/11/2019 (in occasione del rigetto delle Determinazioni Dirigenziali n. 20A2.2019/D.00167 del 28/10/2019 e n. 20A2.2019/D.00168 del 30/10/2019, entrambe per errata indicazione del beneficiario) in ossequio alle quali, con riferimento all'impegno contabile dell'importo spettante al Componente GARZONE Domenico, occorre registrare tale impegno in favore dell'A.O.R. San Carlo, suo Ente di appartenenza, affinché questo provveda alle relative trattenute stipendiali sulle competenze trasferite;
<b>RITENUTO</b>	altresì congruo fissare in <b>60 giorni</b> , il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, di dover imputare la spesa prevista sul relativo capitolo di bilancio e, quindi, <b>impegnare</b> l'importo complessivo di <b>€ 2.584,40</b> (comprensivo di IRAP per il funzionario dell'A.O.R. San Carlo) sul <b>cap. U03318</b> del bilancio, esercizio 2022, che presenta la necessaria copertura e disponibilità;
<b>DATO ATTO</b>	che l'impegno della spesa di cui sopra, per natura ed importo, è ammissibile ai sensi di quanto disposto al punto 8 dell'allegato 4/2 del D. L.gs. 118/2011;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

- 1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della *"Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture"* - *Id Gara SIMOG: 8237985*, rispettivamente nelle persone di:
  1. COLASURDO Antonio Prospero - Dirigente dell'IRCCS-CROB (Presidente)
  2. FASANO Ermenegildo - Funzionario regionale (Componente)
  3. GARZONE Domenico - Funzionario dell'A.O.R. San Carlo (Componente)
 dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa agli artt. 42 e 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018, anche secondo le disposizioni impartite dal RCP - Responsabile della Prevenzione e Corruzione con nota Circolare n. 3/2015;
- 2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice, ROTA Pietro, funzionario in servizio presso il Dipartimento SUA-RB, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 3.1 delle Linee-guida ANAC n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;
- 3) di **stabilire** in **60 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento, ivi comprese tutte le attività ad esso connesse, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere per il subentro al seggio di gara;
- 4) di **invitare** la Commissione giudicatrice a redigere, nella prima seduta utile, un calendario di sedute compatibile con il rispetto del termine assegnato, dandone comunicazione a questa Direzione Generale e all'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore;
- 5) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità agli artt. 77 (già art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi) e 216 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 10 della L.R. 26/2014 e s.m.i., all'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. ed alle DD.G.R. n. 1667/2015, n. 322/2016, n. 842/2017 e n. 713/2020;

- 6) di **pubblicare**, ai sensi dell'art. 29 comma 1) del D.Lgs. 50/2016, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, sul profilo del committente, previo oscuramento dei dati personali eccedenti la finalità della pubblicazione;
- 7) di **determinare** in € 1.040,00 il compenso per ciascun Componente, escluso il Presidente, (pari al compenso base di € 800,00 incrementato del 30%, in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) ed in € 416,00 il compenso per il Segretario (40% del compenso del Componente);
- 8) di **impegnare**, per effetto del precedente punto 7)
- l'importo di € 1.128,40 sul **cap. U03318** sul **cap. U03318** missione 1 programma 3 del bilancio, esercizio 2022 (comprensivi di € 1.040,00 a titolo di compenso ed € 88,40 per IRAP) , in favore dell'A.O.R. San Carlo (con sede in C/da Macchia Romana, Potenza – modalità di pagamento: F24EP – conto n. 306115), Ente di appartenenza del Componente GARZONE Domenico, affinché detto Ente provveda, a conclusione dei lavori della Commissione e conseguente trasferimento delle risorse da parte della SUA-RB, alla liquidazione del compenso spettante al Componente suddetto, effettuando le relative ritenute stipendiali;
  - l'importo di € 1.456,00 sul **cap. U03318** sul **cap. U03318** missione 1 programma 3 del bilancio, esercizio 2022, *(codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendenti regionali)*, così ripartiti:
    - € 1.040,00 in favore di FASANO Ermenegildo - Funzionario regionale (matr. 3591);
    - € 416,00 in favore di ROTA Pietro - Funzionario regionale (matr. 2729);
- 9) di **trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
  - all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
  - alla Direzione Generale Politiche per la Persona, alla Segreteria Generale del Consiglio, nonché all'ASP, all'ASM, all'AOR S. Carlo di Potenza e all'IRCCS CROB di Rionero;
- 10) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

**Guido Cirigliano**  
IL RESPONSABILE P.O.

**Donato Del Corso**  
IL DIRETTORE GENERALE

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della “Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture” - Id Gara SIMOG: 8237985

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Assunta Palamone**

DATA **22/02/2022**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE



Dasa-Ragister  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018  
ISO 13526:2017

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971 668194  
dg\_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it  
dg.sua-rb@cert.regione.basilicata.it

Potenza, 03/02/22  
Protocollo 17724/20BA

Al Dott. Antonio Prospero COLASURDO  
IRCCS-CROB  
[antonio.colasurdo@crob.it](mailto:antonio.colasurdo@crob.it)

E, p.c.

Al Dott. Gerardo DI MARTINO  
Direttore Generale  
IRCCS-CROB  
[direzione.generale@crob.it](mailto:direzione.generale@crob.it)

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data **3 febbraio 2022** si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per la gara *"Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Id SIMOG: 8237985; la S.V. è risultata tra i membri sorteggiati.*

La S.V., pertanto, è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico di Presidente della suddetta Commissione Giudicatrice.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

Il Direttore Generale  
Avv. Donato Del Corso

---

Rif.: Ing. Cirigliano Guido  
Responsabile di P.O. "Supporto tecnico e rapporti interni"  
[guido.cirigliano@regione.basilicata.it](mailto:guido.cirigliano@regione.basilicata.it)  
Tel. 0971669167



**Dichiarazione di accettazione dell'incarico e sostitutiva di certificazione resa dai membri individuati per la costituzione delle Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.-**

Spett.le Regione Basilicata  
Dirigente Generale  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4  
85100 – POTENZA

20241 20BA

**OGGETTO:** Procedura di gara per “*Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Id SIMOG: 8237985*”. Costituzione Commissione giudicatrice: Dichiarazione assenza cause di inconferibilità e di impegno all’astensione in caso di sopraggiunta incompatibilità e/o conflitto di interessi.

**Il sottoscritto COLASURDO Antonio Prospero nato a [REDACTED] il [REDACTED]**  
[REDACTED] resa visione dell'elenco delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli  
effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter  
andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del  
succitato Decreto.

## DICHIARA

di accettare l'incarico di **Presidente** della Commissione giudicatrice e di essere esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, inoltre:

con riguardo ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016:

di non aver svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla Stazione Appaltante e/o Ente Committente che ha indetto la procedura in oggetto;

di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

con riguardo alle “Condizioni di iscrizione” previste dalle Linee guida dell’ANAC recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.1 delle Linee-guida n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;

con riguardo ai commi 2 e 3 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, e all'art. 51 del codice di procedura civile:

di non versare in una situazione di conflitto di interesse che determina l'obbligo di astensione.

**SI IMPEGNA ALTRESÌ.**

all

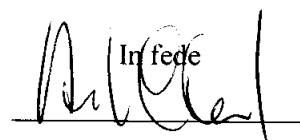
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale o iscritto d'ufficio all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 28 della L.R. 30 dicembre 2017 n. 39) e a consegnarne copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed alla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina;

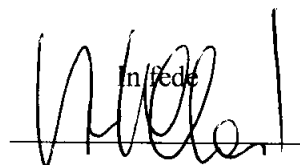
ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li, 08/02/2022

In fede  


Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Li, 08/02/2022

In fede  


Si allega copia del documento di identità in corso di validità



## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

#### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Antonio Prospero COLASURDO

**Indirizzo**

**Telefono**

**E-mail**

**Nazionalit **

**Data di nascita**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro - IRCCS CROB – Istituto di Ricovero e Cura a carattere Scientifico
- Posizione Attuale - Direttore U.O.C. Programmazione e Governo clinico, Internal audit e Monitoraggio Performance  
Direttore Dipartimento Direzione Sanitaria
- Attivit  Lavorativa - Dal febbraio 1987 al marzo 1989 medico volontario interno nella Divisione di Medicina Generale dell'Ospedale San Carlo di Potenza;  
- Dal marzo 1989 al luglio 1991 medico della Direzione Sanitaria dell'Ospedale San Carlo di Potenza assegnatario di borse di studio della Regione Basilicata;  
- Dal 1987 al 1991 attivit  di sostituzione di Medico di Medicina Generale;  
- Dal 1988 al 1991 attivit  di servizio di Guardia Medica;  
- Dal 1990 al 1991 attivit  di medico fiscale per conto dell'INPS;  
- Dall'1.08.1991 assistente medico dell'Area Funzionale di Prevenzione e Sanit  Pubblica dell'USL n  2 di Potenza, Disciplina Organizzazione dei Servizi di Base, Area Funzionale di Prevenzione e Sanit  Pubblica, quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami;  
- Dal 16.07.1993 Coadiutore Sanitario dell'Organizzazione dei Servizi di Base dell'USL 2 di Potenza, quale vincitore di concorso interno per titoli ed esami svolgendo la sua funzione dirigenziale con autonomia professionale e responsabilit  organizzativa e gestionale di risorse umane e tecniche, nelle sedi di Lagopesole, Sant'Angelo di Avigliano e San



## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

Giorgio di Pietragalla;

- Dal 14.12.1999 incarico dirigenziale, con delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL n° 2 di Potenza, quale responsabile del Distretto Sanitario di Base di I° livello con sede a Avigliano e comprendente i comuni di Avigliano, Filiano e Ruoti;
- Dal 16/10/2008 Dirigente medico di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base presso la U.O. "Assistenza sanitaria" Az.USL 5, in esecuzione della Deliberazione del D.G. n. 501 del 7/10/2008 di accoglimento di istanza di mobilità volontaria e dall'1/1/2009 ASM di Matera a seguito della L.R. 12/2008 di Riordino del S.S.R.;
- Dall'1/9/2009 al 31/12/2009 dirigente medico, disciplina Organizzazione Servizi Sanitari di Base presso la Direzione Sanitaria Aziendale dell'ASP. di Potenza, quale vincitore di avviso pubblico per incarico a tempo determinato;
- Dall'1/1/2010 dirigente medico in comando ex art. 21 del CCNL Dirigenza Medico-Veterinaria presso l'IRCCS-CROB di Rionero in Vulture, con funzioni di direzione sanitaria di presidio e dal 27/7/2010 (DDG del 14/10/2010) al 19/1/2012 incarico di funzioni di Direttore della Struttura Complessa di Direzione Sanitaria di Presidio;
- Dal 20/1/2012 Direttore Sanitario di Presidio dell'IRCCS-CROB di Rionero in Vulture a seguito di conferimento di incarico di Direttore della Struttura Complessa – Direzione Sanitaria di Presidio con delibera del D.G. n. 19 del 16/1/2012;
- Dall'1/5/2015 Direttore della U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione a seguito di conferimento di incarico di Direttore di Struttura Complessa e riconfermato con deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 14/6/2017;
- Dall'1/5/2015 incarico di Direttore Sanitario Vicario con Delibera del direttore generale n.230/2015;
- Dal 19/07/2021 incarico Direttore U.O.C. Programmazione e Governo Clinico, Internal Audit e Monitoraggio Performance
- Dal 21/2/2012 con Deliberazione del Direttore Generale n.68/2012 e successiva Delibera del D.G. n.57/2015 di conferma Delegato del Datore di Lavoro per le funzioni legate alla sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008.
- Dal 10/7/2015 con delibera del Direttore Generale n.352/2015 referente aziendale per la Gestione del Rischio Clinico e componente del Gruppo di Coordinamento Regionale per la Gestione del Rischio Clinico.



## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

Sede di Lavoro attuale

Rionero in Vulture (PZ)

- Dall' 1.03.2001 al 31/12/2008 incarico dirigenziale di Direttore Sanitario Aziendale dell'Azienda Sanitaria USL n° 5 del Metapontino con valutazione annuale positiva della Giunta Regionale;
- Dal 29.06.2002 al 17.07.2003: funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL n.5 del Metapontino con valutazione annuale positiva della Giunta Regionale;
- Dall'1/2/2018 funzioni di Direttore Sanitario dell'IRCCS CROB Rionero in Vulture.
- Dal 19/02/2018 al 18/07/2021 incarico di Direttore Sanitario dell'IRCCS CROB Rionero in Vulture.

Attività Didattica

- Docente presso la scuola Infermieri Professionali dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza negli anni 1993/94, 1994/95, 1995/96 per le materie "Igiene e tecniche ospedaliere " e "Principi di Igiene";
- Docente al primo corso biennale di Formazione specifica in Medicina Generale (30.10.94 – 2.10.1996) per le materie: "Igiene degli alimenti e delle bevande", "Profilassi delle malattie infettive", "Vaccinazioni obbligatorie e facoltative", "Profilassi e vaccinazioni per i viaggiatori internazionali";
- Docente presso la Croce Rossa Italiana di Potenza per il corso di Formazione per infermiere volontarie per gli anni accademici 1996/97, 1997/98, 1998/99, per le materie: "Medicina Sociale", "Legislazione Sanitaria", "Nozioni di statistica sanitaria";
- Docente per l'anno accademico 2000/2001, al I° Corso parallelo di Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico curriculum in Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro, per la materia: "Organizzazione e Legislazione Sanitaria", sede Villa D'Agri a cura della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università "A. Gemelli" Roma;



## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

- Docente per gli anni accademici 2005/06-2006/07-2007/08-2008/09 del corso integrato di Igiene e Medicina Preventiva – materia Igiene Generale e Applicata presso il Polo Didattico di Montalbano Jonico – Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi “Magna Grecia” Catanzaro
- Funzioni di “Coordinamento della didattica presso il Polo Didattico di Montalbano Jonico-Università degli Studi “Magna Grascia” di Catanzaro dal 07.06.2006 con nomina del Rettore della Università degli Studi di Catanzaro, prof. Venuta.
- Docente al 6° Corso di Formazione per Volontari Ospedalieri ( 14 Aprile – 26 Maggio 2010, IRCCS CROB Rionero in Vulture ).
- Docente presso CROCE ROSSA ITALIANA di Rionero in V. ( PZ ) per corso biennale per Infermiere Volontario per le materie “ Igiene – Microbiologia “ – Anno Accademico 2010 – 2011
- Docente ai corsi OSS per l’anno accademico 2013 – 14 e per l’anno 2015 presso IRCCS CROB di Rionero in Vulture per la materia “Elementi di Igiene”.
- Docente all’8° Corso di Formazione per Volontari Ospedalieri (16/9/2015-04/11/2015, IRCCS CROB Rionero in Vulture ).
- Partecipazione a corsi-convegni, convegni, convegni con lavoro nella sessione poster, corsi di aggiornamento trimestrali con superamento di esame finale (vedi allegato n. 1);
- Partecipazione a Convegni in qualità di relatore (vedi allegato n. 1);
- Nel 1995 partecipa ad un lavoro di screening per la individuazione dei soggetti affetti da deficit visivo negli alunni frequentanti le scuole elementari nei comuni dell’USL n° 2 di Potenza;
- Nel 1997 coordina un intervento di educazione alimentare nelle scuole elementari dei comuni della USL n° 2 di Potenza;
- Pubblicazioni edite a stampa di lavori scientifici (vedi allegato n. 2).

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data 29.10.1986 presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Perugia, con tesi, svolta presso l’Istituto di Clinica Urologia, su “Malattia di La Peyronie: moderni orientamenti diagnostici e terapeutici”, relatore il prof.





## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

Francesco Micali.

- Abilitazione alla professione di medico chirurgo, avendo superato l'esame di stato sostenuto nella II° sessione svoltasi nell'anno 1986 presso l'Università degli Studi di Perugia;
- Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (Orientamento Sanità Pubblica) conseguito in data 23/7/1991 presso la Università degli Studi di Napoli Facoltà di Medicina e Chirurgia II, con tesi su "Epidemiologia e profilassi delle infezioni ospedaliere", relatore il Prof. Bruno Angelillo.
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97 conseguito in data 02/12/2005 per frequenza e superamento del Corso di Formazione Manageriale organizzato dalla Regione Basilicata in collaborazione con la Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Medicina e Chirurgia "A.Gemelli" di Roma.

#### CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

##### Prima lingua

Italiano

##### Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Buona  
Buona  
Buona

#### Capacità e competenze tecniche

Ottimo utilizzo del pacchetto M.S. Office (Word, Excel, Power Point, Access). Ottimo utilizzo di Internet.

#### ALLEGATI

Allegato n. 1 – partecipazione a corsi-convegni, convegni, convegni con lavoro nella sessione poster, corsi di aggiornamento trimestrali con superamento di esame finale

Allegato n. 2 – Pubblicazioni edite a stampa di lavori scientifici



## Antonio Prospero COLASURDO

### Curriculum Vitae

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo Professionale Ordine dei Medici della Provincia di Potenza dal 1987

Membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici della Provincia di Potenza

Idoneo all'Albo Regionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale (DPR n. 1184 del /11/2017)

Iscrizione alla Federazione Medico Sportiva Italiana dal 1994

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/97

*Lagopesole, 17/01/2022*

*Dr. Antonio Prospero Colasurdo*



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971 668194  
dg\_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it  
dg.sua-rb@cert.regione.basilicata.it

Potenza, 03/02/22  
Protocollo 17732/2024

Al Dott. Ermenegildo FASANO  
Consiglio Regionale  
[ermenegildo.fasano@regione.basilicata.it](mailto:ermenegildo.fasano@regione.basilicata.it)

E, p.c.

Al Dott. Emilio LIBUTTI  
Direttore Generale  
Consiglio Regionale  
[emilio.libutti@regione.basilicata.it](mailto:emilio.libutti@regione.basilicata.it)

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data **3 febbraio 2022** si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per la gara *"Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Id SIMOG: 8237985"*; la S.V. è risultata tra i membri sorteggiati.

La S.V., pertanto, è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico di Componente della suddetta Commissione Giudicatrice.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

Il Direttore Generale  
Avv. Donato Del Corso



## REGIONE BASILICATA

**Dichiarazione di accettazione dell'incarico e sostitutiva di certificazione resa dai membri individuati per la costituzione delle Commissioni di gara nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.-**

Spett.le Regione Basilicata  
Dirigente Generale  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4  
85100 – POTENZA

**OGGETTO:** Procedura di gara per *“Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Id SIMOG: 8237985”*. Costituzione Commissione giudicatrice: Dichiarazione assenza cause di inconferibilità e di impegno all'astensione in caso di sopraggiunta incompatibilità e/o conflitto di interessi.

Il sottoscritto **FASANO Ermenegildo** nato a [REDACTED] il [REDACTED] resa visione dell'elenco delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del succitato Decreto,

### DICHIARA

di accettare l'incarico di **Componente** della Commissione giudicatrice e di essere esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, inoltre:

con riguardo ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016:

di non aver svolto né di svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto da affidare con la procedura in oggetto;

di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla Stazione Appaltante e/o Ente Committente che ha indetto la procedura in oggetto;

di non essere stato membro di alcuna Commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

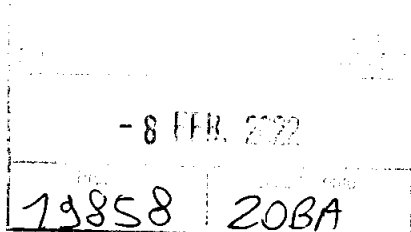
con riguardo alle “Condizioni di iscrizione” previste dalle Linee guida dell'ANAC recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”:

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 3.1 delle Linee-guida n. 5 pubblicate sulla G.U.R.I. n. 28 del 03/02/2018;

con riguardo ai commi 2 e 3 dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, e in particolare all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, e all'art. 51 del codice di procedura civile:

di non versare in una situazione di conflitto di interesse che determina l'obbligo di astensione.

**SI IMPEGNA ALTRESÍ,**



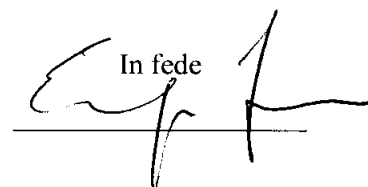
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale o iscritto d'ufficio all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 28 della L.R. 30 dicembre 2017 n. 39) e a consegnarne copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed alla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina;

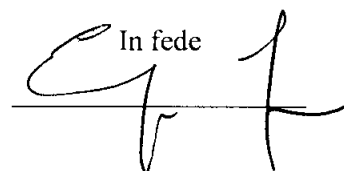
ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li, 08/02/2022

In fede 

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Li, 08/02/2022

In fede 

Si allega copia del documento di identità in corso di validità

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ERMENEGILDO FASANO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **NOV 2021– IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DI BASILICATA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO. RESPONSABILE PO**
- Principali mansioni e responsabilità

Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa "Trattamento economico Consiglieri regionali ex consiglieri e rappresentanti / componenti organi" con funzioni di studio e aggiornamento in merito agli adempimenti connessi al trattamento economico dei Consiglieri regionali, Assessori Esterni, Componenti CORECOM, Difensore Civico, Presidente della Commissione Pari Opportunità e Garante regionale dell'infanzia, all'assegno vitalizio spettante agli ex Consiglieri regionali e all'assegno di reversibilità spettante ai coniugi degli ex Consiglieri; cura la gestione degli adempimenti relativi al personale contrattualizzato dai Consiglieri regionali; cura i rapporti con gli enti previdenziali e agenzia delle entrate; predispone prospetti esplicativi e report in ordine ai controlli della Corte dei Conti; elabora la proposta di bilancio di previsione finanziario triennale; studia e approfondisce la normativa relativa ai contributi finanziari dovuti ai gruppi consiliari per spese di personale e di funzionamento; cura l'aspetto normativo relativo al trattamento delle missioni dei rappresentanti politici, dei componenti degli organi politici e di tutto il personale del Consiglio regionale. Partecipa alle riunioni tecniche periodiche convocate a Roma dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle regioni e delle Province Autonome.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **APRILE 2017– NOV 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DI BASILICATA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO. RESPONSABILE AP**
- Principali mansioni e responsabilità

Attribuzione di incarico di Alta Professionalità "Sistema di Gestione degli Organi Politici e del Personale" con funzioni di studio e aggiornamento in merito agli adempimenti connessi al

trattamento economico dei Consiglieri regionali, Assessori Esterni, Componenti CORECOM, Difensore Civico, Presidente della Commissione Pari Opportunità e Garante regionale dell'infanzia, all'assegno vitalizio spettante agli ex Consiglieri regionali e all'assegno di reversibilità spettante ai coniugi degli ex Consiglieri; cura la gestione degli adempimenti relativi al personale contrattualizzato dai Consiglieri regionali; cura i rapporti con gli enti previdenziali; studia e approfondisce la normativa relativa ai contributi finanziari dovuti ai gruppi consiliari per spese di personale e di funzionamento; sovrintende all'applicazione della contrattazione collettiva nazionale e decentrata relativa al trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale del Consiglio regionale attestato all'Ufficio stampa; cura l'aspetto normativo relativo al trattamento delle missioni dei rappresentanti politici, dei componenti degli organi politici e di tutto il personale del Consiglio regionale. Partecipa alle riunioni tecniche periodiche convocate a Roma dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee Legislative delle regioni e delle Province Autonome.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2009– MARZO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DI BASILICATA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO. RESPONSABILE PO
- Principali mansioni e responsabilità  
Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa "Amministrazione e Organizzazione del trattamento retributivo" quale responsabile del trattamento economico (diretto e accessorio) di tutto il personale del Consiglio Regionale, compreso il personale comandato e distaccato presso i Gruppi Consiliari e Segreterie Particolari. In particolare, accanto alle attività di ordinaria amministrazione relative al settore di competenza, attenzione particolare viene prestata ai rapporti con gli istituti previdenziali e di controllo, all'elaborazione del bilancio di previsione annuale relativamente alle spese del personale, predisposizione del conto annuale delle spese del personale, come previsto dal d.lgs 165/2001, e invio dello stesso alla Ragioneria Generale dello Stato, il successivo controllo volto a sanare eventuali anomalie, incongruenze e squadrature rilevate dal SICO.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2007 – GENNAIO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DI BASILICATA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore direttivo con mansioni di Responsabile trattamento economico e contributivo del personale presso il Consiglio Regionale della Basilicata, Ufficio organizzazione e gestione del personale.  
Referente diretto del dirigente del personale.  
Partecipazione alle riunioni della delegazione trattante (Amministrazione/OO.SS) in qualità di supporto tecnico di parte pubblica.  
Costituzione e gestione del fondo annuale relativo al salario accessorio, Comparto e Area Dirigenza  
Stesura e revisione annuale della spesa per il trattamento economico del personale consiliare e gestione delle visite fiscali e degli accertamenti sanitari.  
Stesura dei rendiconti per i rimborsi del personale comandato dipendente da altre amministrazioni e del personale consiliare comandato presso altri enti.  
Predisposizione degli atti per il riconoscimento dell' inabilità per causa di servizio e per la liquidazione dell'equo indennizzo.  
Stesura del budget annuale per straordinario dipendenti e verifica periodica dello scostamento tra quanto stanziato e quanto erogato dagli uffici consiliari.  
Gestione dei rapporti con l'Ufficio del Personale della Giunta Regionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2006 – FEBBRAIO 2007

REGIONE BASILICATA DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA UFFICIO DEL PERSONALE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUTTORE DIRETTIVO

Istruttore direttivo, Categoria D, presso la Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza della Giunta, Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse umane.

Referente diretto della Dirigente per la preparazione e la stesura delle deliberazioni della Giunta Regionale relative alla certificazione del conseguimento degli obiettivi di rideterminazione della dotazione organica e realizzazione di economie di spesa sulle assunzioni a tempo indeterminato da parte della Regione e dei suoi Enti Strumentali, così come previsto dalle Leggi Finanziarie 2005 e 2006..

Referente per la verifica ed il controllo delle spese del personale dell'Amministrazione Regionale in ottemperanza a quanto previsto dall'Art. 1 comma 198 Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria 2006) mediante attività di monitoraggio delle spese del personale degli anni 2004-2006: controllo volto ad evitare il superamento degli impegni di spesa 2006 rispetto al corrispondente ammontare della spesa del personale dell'anno 2004 diminuito dell'1%.

Referente per il controllo, l'istruttoria e la vigilanza sugli atti degli Enti Strumentali della Regione Basilicata relativi alle assunzioni del personale, alle dotazioni organiche e loro variazioni, così come previsto dalla Legge Regionale n. 11 del 14/07/2006.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2003 – GENNAIO 2006

WORKNET SPA AGENZIA PER IL LAVORO DEL GRUPPO GENERALE INDUSTRIELLE SPA, MILANO

AGENZIA PER IL LAVORO

KEY NATIONAL ACCOUNT, QUADRO AZIENDALE CON MANSIONI DIRETTIVE

Responsabile della gestione del pacchetto Grandi Clienti, sia Pubblici che Privati, con presenza nazionale nell'ottica di un'efficace risoluzione delle problematiche relative alla selezione formazione e all'amministrazione del personale temporaneo.

Consulente per l'individuazione della migliore soluzione formativa ed organizzativa, nell'ambito della contrattualistica nazionale, degli strumenti e delle opportunità di formazione professionale e delle soluzioni operative contemplate dalla corrente normativa del Lavoro.

Referente diretto per le filiali del Gruppo (oltre 250) nella risoluzione delle problematiche contrattuali e per la gestione delle richieste e delle problematiche dei clienti.

Consulente per SATA spa di Melfi per la selezione formazione e l'inserimento di 500 unità lavorative; direzione della struttura operativa on site creata in SATA spa.

Consulente per l'ALFA ROMEO di Pomigliano D'arco per l'inserimento di 450 unità lavorative e per la gestione dell'intera procedura di selezione del personale (visite mediche e colloqui) e della successiva formazione.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2002 – Ottobre 2003

WORKNET SPA – SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO FIAT GROUP, NAPOLI

SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO

RESPONSABILE DI FILIALE, QUADRO AZIENDALE CON MANSIONI DIRETTIVE

Responsabile delle Filiali di Melfi, Caserta e Santa Maria Capua Vetere .

Consulente per Clienti Pubblici e Privati nel settore della gestione del Personale per l'utilizzo delle politiche della flessibilità, degli strumenti contrattuali più idonei alle esigenze del Cliente e della formazione professionale nei diversi contesti lavorativi.



Coordinamento e supervisione dello staff di 3 Filiali (12 collaboratori) preposto alla selezione e all'amministrazione del personale temporaneo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2000 – GENNAIO 2002

MANPOWER SPA SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO, POTENZA

SOCIETA' DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO

ASSISTENTE DI FILIALE E SUCCESSIVAMENTE RESPONSABILE DI FILIALE

Responsabile della selezione e dell'amministrazione del personale temporaneo, nonché della gestione dei rapporti con Enti Pubblici e Privati preposti alla supervisione dei rapporti di lavoro. In seguito, referente diretto dei Clienti della filiale e responsabile dello sviluppo commerciale a livello territoriale.

Coordinatore dello staff di Filiale (3 collaboratori).

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 1998 –AGOSTO 2000

STUDIO COMMERCIALE DE SIO, POTENZA

SERVIZI DI CONSULENZA ALLE IMPRESE

COLLABORATORE E PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA

Gestione amministrativa di aziende commerciali, tenuta e aggiornamento delle scritture contabili, verifiche dei principali conti di bilancio, dichiarazioni fiscali, controlli di bilancio e chiusure di fine anno.

Controllo di gestione per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa delle aziende clienti dello studio.

Consulenza per la risoluzione di problematiche fiscali e tributarie di persone fisiche e giuridiche attraverso l'uso di supporti informatici specialistici.

Elaborazione di business plan per la stipula di contratti d'area e per pratiche di finanziamento ex L. 488, 236, 44.

Dal 1999 al 2000 coordinamento di un team di 3 ragionieri, formazione e supervisione dell'operato come diretto referente del titolare dello studio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015

PUBBLIFORMEZ

CORSO DI FORMAZIONE "IL CONTO ANNUALE 2014 STRUMENTO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA SPESA 2014".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2014

INPS DIREZIONE REGIONALE BASILICATA

PROGETTO "CONSOLIDAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI PUBBLICI DIPENDENTI"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

PROMO P.A.

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

SEMINARIO "IL REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO PER IL 2014: LEGGE D'ISTABILITA',  
ASSUNZIONI, CONCORSI, STABILIZZAZIONI".

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	2014 PUBBLIFORMEZ  CORSO DI FORMAZIONE IN "LEGGE DI STABILITA' E SPESA DEL PERSONALE. IL FONDO 2014 ALLA VERIFICA DELLA RGS."
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	2012 PROMO P.A.  CORSO DI FORMAZIONE IN "ESUBERI, MOBILITA', COLLOCAMENTO IN DISPONIBILITA' E REGIME DELLE ASSUNZIONI RESIDUALI DOPO IL D.L. 95/12 CONVERTITO IN L. 135/12".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	2010 PROMO P.A.  CORSO DI FORMAZIONE IN "LE NUOVE REGOLE DEL LAVORO PUBBLICO DOPO IL D.L. 78/10".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	04/06/2009 – 16/07/2009 I.S.F.I.Ma.  CORSO DI FORMAZIONE IN "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	2008 PUBBLIFORMEZ SPA  CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	2006 FORMEZ SPA  CORSO DI AGGIORNAMENTO IN "CONTRATTUALISTICA DEGLI ENTI LOCALI E FINANZIARIA 2006"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li></ul>	2006 PUBLISYS SPA

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

## CORSO DI FORMAZIONE SISTEMI OPERATIVI "PAGHE E GIURIDICO"

SETTEMBRE 1991 - APRILE 1998  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

RAGIONERIA 1 E 2, ECONOMIA POLITICA 1 E 2, REVISIONE AZIENDALE, STATISTICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, DIRITTO FALLIMENTARE, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, MARKETING.  
TESI DI LAUREA IN DIRITTO DEL LAVORO TITOLO "IL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRIGENTE D'AZIENDA"  
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
LAUREA

SETTEMBRE 1986 - LUGLIO 1991  
LICEO CLASSICO QUINTO ORAZIO FLACCO POTENZA

MATURITA' CLASSICA  
DIPLOMA

ITALIANO

INGLESE

BUONA  
BUONA  
BUONA

Sono una persona dinamica ed estroversa, dalle spiccate doti comunicative ed organizzative; nel corso della mia esperienza lavorativa ho partecipato a molte esperienze di lavoro di gruppo per la definizione e riorganizzazione di importanti procedure aziendali rivestendo spesso il ruolo di team leader chiamato a resocontare alla direzione generale il lavoro svolto e i risultati raggiunti.

Le esperienze di lavoro affrontate sinora, sia in ambito commerciale che nella gestione del personale, hanno favorito il miglioramento dei processi che richiedevano un veloce problem solving e permesso di sviluppare una buona capacità di lavoro in gruppo e di coordinamento delle risorse, doti che mi consentono di ottimizzare le tempistiche di lavoro e la qualità del risultato.

Buona conoscenza e capacità di utilizzo del pacchetto Office per Windows, ottima capacità di

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	navigazione in internet e di utilizzo dei principali programmi operativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Appassionato di arte moderna e contemporanea, nel tempo libero frequento fiere e musei d'arte e mi dedico alla lettura di quotidiani e riviste specializzate in campo economico e artistico; mi piace viaggiare sia in Italia che all'estero e praticare attività sportive di gruppo.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B  Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16.



REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE



Dasa-Rägiſter  
ISO 9001:2015  
IQ-6721-05  
ISO 14001:2015  
HS-0826-01

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
Tel. 0971 668194  
dg\_stazione.unica.appaltante@regione.basilicata.it  
dg.sua-rb@cert.regione.basilicata.it

Potenza, 15/02/2022  
Protocollo 23749/20BA

**Al Dott. Domenico GARZONE**

Azienda Ospedaliera

"San Carlo"

[domenico.garzone@ospedalesancarlo.it](mailto:domenico.garzone@ospedalesancarlo.it)

e, p.c.

**All'Ing. Giuseppe SPERA**

Direttore Generale

Azienda Ospedaliera Regionale

"San Carlo"

[dirgen@ospedalesancarlo.it](mailto:dirgen@ospedalesancarlo.it)

OGGETTO: Invito.

Con la presente si comunica alla S.V. che in data **3 febbraio 2022** si è proceduto al sorteggio dei membri della commissione giudicatrice per la gara "*Procedura aperta per l'affidamento della gestione in outsourcing dei servizi integrati del centro unico prestazioni ambulatoriali e servizi di supporto amministrativo per le esigenze dell'ASP, dell'ASM, dell'AOR S. Carlo di Potenza e dell'IRCCS CROB di Rionero in Vulture - Id SIMOG: 8237985*"; la S.V. è risultata sorteggiata per la carica di componente sostituto.

Considerato che uno dei componenti titolari non ha potuto accettare l'incarico, la S.V., è invitata a firmare, presso questo Dipartimento, e con ogni consentita urgenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico di componente della suddetta Commissione Giudicatrice.

Seguirà provvedimento amministrativo di nomina formale.

Cordialità.

**Il Direttore Generale**

Avv. Donato Del Corso

Rif.: Ing. Cirigliano Guido

Responsabile di P.O. "Supporto tecnico e rapporti interni"

[guido.cirigliano@regione.basilicata.it](mailto:guido.cirigliano@regione.basilicata.it)

Tel. 0971669167



Spett.le Regione Basilicata  
Dirigente Generale  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
Viale Vincenzo Verrastro, n. 4  
85100 – POTENZA

Il sottoscritto **GARZONE Domenico** nato a [REDACTED] il [REDACTED]  
[REDACTED] resa visione dell'elenco delle offerte pervenute nei termini prescritti dal bando, ai sensi e per gli  
effetti degli articoli 46 e 47 del D P R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter  
andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del  
succitato Decreto.

## SI IMPEGNA AL TRESÌ.



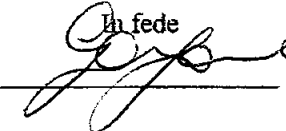
a richiedere l'autorizzazione allo svolgimento del presente incarico alla propria Amministrazione (non dovuta se dipendente regionale o iscritto d'ufficio all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 28 della L. R. 30 dicembre 2017 n. 39) e a consegnarne copia alla SUA-RB;

qualora in un momento successivo dovesse sopraggiungere una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi anche potenziale, a darne tempestivamente notizia agli altri componenti della Commissione ed alla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, nonché ad astenersi dallo svolgimento della funzione di che trattasi;

a garantire la disponibilità immediata a partecipare alle sessioni di valutazione delle offerte presso le sedi che verranno individuate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata e a concludere celermente le attività nel rispetto dei tempi dettati dal provvedimento di nomina;

ad operare con imparzialità ed a svolgere il proprio compito con rigore e riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, del Codice di Comportamento ed in posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia.

Li. 15 / 02 / 2022

In fede  


Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che detti dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità in relazione alle quali la presente dichiarazione viene resa.

Li. 15 / 02 / 2022

In fede  


Si allega copia del documento di identità in corso di validità

Il sottoscritto **Garzone Domenico**, nato a [REDACTED] il [REDACTED]  
[REDACTED], consapevole della sanzioni penali previste  
nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n.  
445/2000, dichiara quanto segue:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICO GARZONE**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno Accademico 2020/2021  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**  
Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Roma
- Date Anno Accademico 2018/2019  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Alta Formazione in Economia e Management in sanità**  
Sapienza Università di Roma
- Date Anno Accademico 2009 - 2010  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di 1° Livello "Management nelle Organizzazioni Sanitarie"**  
Università Telematica "PEGASO" di Napoli
- Date Anno Accademico 2004 - 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento "Statistica e Informatica per Operatori Sanitari"**  
Università Campus Bio – Medico di Roma
- Date Anno Accademico 2001 - 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento Biennale "Bioetica nella professione infermieristica"**  
Università degli Studi "TOR VERGATA" di Roma; in collaborazione con l'ISTITUTO GIANO
- Date Anno Accademico 1997 - 1998  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Universitario di Infermiere Professionale**  
Università degli Studi "TOR VERGATA" di Roma;
- Date Anno 1993 - 1995  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Regionale di Infermiere Professionale**  
Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma – Regione Emilia Romagna



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *dal 16/04/2016 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza**  
Via Potito Petrone - 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA Amministrazione - Sanità
- Tipo di impiego Dipendente con contratto a tempo indeterminato, **Collaboratore Sanitario Esperto** Categoria DS, posizione economica DS super
- Principali mansioni e responsabilità *Incarico di Posizione Organizzativa n° 14 denominata "Gestione e coordinamento delle attività sanitarie e amministrative della piastra ambulatoriale" (Delibera 197 del 13.04.2016)*
  
- Date *dal 01/08/2009 al tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza**  
Via Potito Petrone - 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA Amministrazione - Sanità
- Tipo di impiego Dipendente con contratto a tempo indeterminato, **Collaboratore Sanitario Esperto** Categoria DS, posizione economica DS super
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile nella Gestione e Controllo Attività Ambulatoriale** con delibera Aziendale n. 543 del 10.07.2009
  
- Date 05/07/1996 al 31/07/2009
- Tipo di impiego Infermiere Professionale
- Tipo di azienda o settore Presso Vari Istituti Penitenziari, Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere.

## INCARICHI PROFESSIONALI.

Dal 02/08/2018 al 28/02/2020

Responsabile **"Data Manager"** per la prosecuzione del **"Progetto Cosmos II"** presso l'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo – Potenza con D.G.R 747 del 02/08/2018

Dal 06/09/2015 a tutt'oggi

Ad integrazione della Delibera Aziendale n. 439 del 31/08/2015 "Istituzione per il percorso nascita Aziendale", componente del **Comitato per il Percorso Nascita Aziendale**.

Dal 10/06/2015 a tutt'oggi

Componente del **Gruppo Interaziendale (AOR – ASP)** per la gestione integrata del sistema della domanda e dell'offerta delle prestazioni specialistiche e strumentali ambulatoriali e per il **Contenimento dei tempi di attesa**

Dal 12/02/2015 a tutt'oggi

Componente presso il **Dipartimento Salute, Sicurezza Solidarietà Sociale della Regione Basilicata** del tavolo tecnico per la **"L'adeguamento e allineamento del Tariffario Regionale delle prestazioni ambulatoriali per la gestione della ricetta Dematerializzata"**

Dal 07/05/2014 a tutt'oggi

Nomina di componente presso il **Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata** del tavolo tecnico per la **"Revisione del Nomenclatore Tariffario Regionale"**

Il 13/05/2014

Nomina componente della Commissione giudicatrice gara d'appalto **"Procedura aperta per la Gestione Integrata a supporto dei Servizi diagnostici ed Ambulatoriali dell'Azienda Ospedaliera Regionale – San Carlo"**

Dal 07/05/2014 a tutt'oggi

Responsabile Aziendale presso l'A. Ge. Na. S. **Monitoraggio ALPI Attività Libero-Professionale Intramuraria ed Intramuraria Allargata**

Dal 04/07/2013 a tutt'oggi

Referente Aziendale presso il **Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata** per le Attività di Controllo delle Ricette Dematerializzate.

Dal 01/03/2013 al 31/07/2018

Responsabile **"Data Manager"** progetto **Cosmos II** dell'Istituto Oncologico Europeo di Milano – Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo – Potenza

Dal 28/09/2012 a tutt'oggi

Componente del **Comitato Interaziendale per il contenimento dei tempi di Attesa** tra ASP – A. O. R. San Carlo di Potenza

Dal 2004 ad tutt'oggi

Referente ai Tavoli Tecnici per l'Azienda Ospedaliera presso il **Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale della Regione Basilicata** sui:

- **Flussi informativi specialistica Ambulatoriale;**
- **Tempi di Attesa (MAP);**
- **Raggruppamenti Ambulatoriali Omogenei (RAO);**
- **Revisione Tariffario Regionale.**

RELATORE E/O  
PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI E SEMINARI

- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al corso di formazione Operatori dipendenti "TBS-IT" - ASP Potenza "**Organizzazione e gestione attività ambulatoriale, esenzioni, gestione del ticket**" Sala Informatica c/o SIO A. O. R. San Carlo , 20 maggio 2015
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al corso di formazione Operatori dipendenti "TBS-IT" "**Organizzazione e gestione attività ambulatoriale, esenzioni, gestione del ticket**" Sala Informatica c/o SIO A. O. R. San Carlo , 27 novembre 2014
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al corso di formazione Aziendale "**La Ricetta Dematerializzata**" c/o Sala "A" I° Piano Palazzina Uffici amministrativi, per Coordinatori e P.O. Sanitarie, , A. O. R. San Carlo, 26 novembre 2014
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al corso di formazione Operatori Cassa dipendenti "Ecclesia" "**Organizzazione e gestione attività ambulatoriale, esenzioni, gestione del ticket**" Sala Informatica c/o SIO A. O. R. San Carlo settembre – ottobre 2014
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al corso di formazione Aziendale "**La Ricetta Dematerializzata**" Sala Informatica c/o SIO A. O. R. San Carlo 10 - 11/aprile/2014
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore al convegno "**Dalle norme.... a risultati passando per i ticket**" Sala "A" I° Piano Palazzina Uffici A. O. R. San Carlo 04 marzo 2014
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore sul tema *Nuove modalità di verifica delle esenzioni per reddito*, personale interno azienda Ospedaliera San Carlo – Potenza;  
aprile – maggio 2011
- ✓ Partecipazione in qualità di Relatore sul tema "*Linee guida in materia di esenzioni e prenotazioni sanitarie*" personale interno azienda Ospedaliera San Carlo – Potenza gennaio – marzo 2007

PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONE ED OGNI  
ALTRA INFORMAZIONE CHE IL  
COLLABORATORE ESPERTO  
RITIENE DI DOVER  
PUBBLICARE

- ✓ Caggiano F. Garzone D., "*Nuove modalità di verifica delle esenzioni per reddito*" 2011; Manuale ad uso interno per operatori sanitari dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza
- ✓ Garzone D., "*Elenco Profili Patologici*" 2006; Manuale ad uso interno per operatori sanitari dell'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza

**Anno 2019 -2020**

- Docente " **Etica, Bioetica e Deontologia professionale**" al 1° anno del corso per **Infermiere Volontarie della CROCE Rossa Italiana**, Ispettorato Provinciale di Potenza – Sede di Potenza

**Anno 2018 -2019**

- Docente " **Etica, Bioetica e Deontologia professionale**" al 1° anno del corso per **Infermiere Volontarie della CROCE Rossa Italiana**, Ispettorato Provinciale di Potenza – Sede di Potenza

**Anno 2017 -2018**

- Docente " **Etica, Bioetica e Deontologia professionale**" al 1° anno del corso per **Infermiere Volontarie della CROCE Rossa Italiana**, Ispettorato Provinciale di Potenza – Sede di Potenza

**Anno 2016 -2017**

- Docente " **Etica, Bioetica e Deontologia professionale**" al 1° anno del corso per **Infermiere Volontarie della CROCE Rossa Italiana**, Ispettorato Provinciale di Potenza – Sede di Potenza

**Anno 2015 -2016**

- Docente " **Metodologia ed Organizzazione Attività Ambulatoriale**" al Master 1° livello Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie **UNIVERSITA' CATTOLICA del Sacro Cuore** sede di Potenz
- Docente di **Etica Bioetica e Deontologia Professionale** corsi O.S.S. dell'Azienda Ospedaliera Regionale "SAN CARLO" sede di Pescopagano;

**Anno 2014 -2015**

- Docente " **Metodologia ed Organizzazione Attività Ambulatoriale**" al Master 1° livello Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie **UNIVERSITA' CATTOLICA del Sacro Cuore** sede di Potenza
- Docente di **Etica Bioetica e Deontologia Professionale** corsi O.S.S. dell'Azienda Ospedaliera Regionale "SAN CARLO" sede di Pescopagano;

**Anno 2013 -2014**

- Docente " **Metodologia ed Organizzazione Attività Ambulatoriale**" al Master 1° livello Management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie **UNIVERSITA' CATTOLICA del Sacro Cuore** sede di Potenza

**Anno 2012 - 2013**

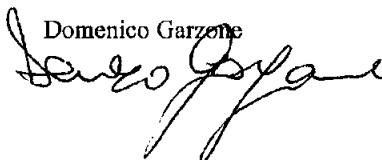
- Docente di **Etica Bioetica e Deontologia Professionale** corsi O.S.S. dell'Azienda Ospedaliera Regionale "SAN CARLO" sede di Pescopagano;

**Anno 2011 -2012**

- Docente di **Etica Bioetica e Deontologia Professionale** corsi O.S.S. dell'Azienda Ospedaliera Regionale "SAN CARLO" sede di Pescopagano

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003

Domenico Garzone

 04-02-22