



1
Allegato alla delibera
n. 168 del 30-11-2012

AREA RICERCA E SERVIZI AVANZATI
UNITA' ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO SEDE LEGALE DI MATERA DELL'ALSIA LOTTO UNICO - CIG _____

Approvato con Delibera del <DATA> n. <NUMERO>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dr.ssa Rina IANNACONE

IL DIRETTORE

f.to Prof. Aniello CRESCENZI

Sommario

PREMESSA	2
Art. 1 - Oggetto dell'appalto	2
Art. 2 - Individuazione dei Lotti.....	2
Art. 3 – Durata dell'appalto.....	2
Art. 4 - Inizio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.....	2
Art. 5 – Valore stimato dell'appalto	2
Art. 6 – Variazioni in aumento/diminuzione del servizio.....	2
Art. 7 – Prestazioni straordinarie (extra-canone).....	2
Art. 8 – Adeguamento dei prezzi.....	2
Art. 9 – Caratteristiche generali e qualità del servizio.....	2
Art. 10 – Modalità di svolgimento del servizio	2
Art. 11 – Accesso alle strutture di ALSIA e Consorzio di Bonifica.....	2
Art. 12 – 12.1) Plesso interessato dal servizio – 12.2) Calendarizzazione – 12.3) Fasce orarie settimanali	2
Art. 13 – Oneri e obblighi dell'Impresa Appaltatrice	2
Art. 14 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.....	2
Art. 15 – Personale addetto al servizio	2
Art. 16 – Formazione del personale addetto.....	2
Art. 17 - Coordinatore/Supervisore del Servizio	2
Art. 18 – D.E.C.....	2
Art. 19 – Sistema di autocontrollo.....	2
Art. 20 - Controllo e vigilanza sulla esecuzione del servizio	2
Art. 21 - Modalità di controllo del servizio	2
Art. 22 - Reportistica minima delle attività svolte.....	2
Art. 23– Pagamento del corrispettivo	2
Art. 24 - Disposizioni a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari.....	2
Art. 25 - Deposito cauzionale	2
Art. 26 - Garanzia per responsabilità.....	2
Art. 27 - Cessione del contratto – subappalto.....	2
Art. 28 - Penali	2
Art. 29 – Risoluzione del contratto.....	2
Art. 30 - Recesso	2
Art. 31 – Lotta contro la delinquenza mafiosa	2
Art. 32 – Spese e tasse.....	2
Art. 33 – Foro competente.....	2
Art. 34 - Tutela della riservatezza	2
Art. 35 - Modalità e criterio di aggiudicazione	2

PREMESSA

Finalità

L'Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura (ALSIA) intende affidare il servizio di portierato e di accoglienza presso la sede legale sita in Via Annunziatella 64, Matera, all'interno del plesso direzionale rappresentato dal complesso edilizio del Consorzio di Bonifica della Basilicata, perseguendo l'obiettivo di disporre di un servizio efficiente, tempestivo e razionale, in grado di mantenere adeguati livelli e sostenendo al contempo gli oneri economici coerenti ai livelli di servizio richiesti.

A tale scopo, nel presente Capitolato sono state definite le attività richieste e previste, le opportune forme di monitoraggio e controllo sia del servizio richiesto, in termini quantitativi, sia del risultato raggiunto.

Terminologie

Nel testo del presente Capitolato valgono le seguenti definizioni:

- per Impresa Appaltatrice si intende l'Impresa aggiudicataria dell'appalto del servizio;
- per Coordinatore/Supervisore del Servizio per conto dell'Impresa Appaltatrice si intende il soggetto in grado di assicurare l'organizzazione ed il regolare svolgimento del servizio concordato;
- per Direttore dell'Esecuzione del Contratto (nel seguito, per brevità, "DEC") si intende il responsabile della corretta esecuzione del contratto per conto di ALSIA (le sue funzioni sono dettagliate nell'art. 19.1 del presente Capitolato);

Normativa di riferimento

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati dalle seguenti fonti normative:

- D.Lgs. n. 50 del 18/06/2016 e ss.mm.ii.;
- Linee guida dettate in materia dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Legge n. 136 del 13/08/2010 contenente disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Decreto del MIT n. 49 del 7/3/2018 attuativo del D. Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" e successive modificazioni;
- Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003;
- Prescrizioni contenute nel Disciplinare di Gara, nel presente Capitolato e relativi allegati, nonché in tutta la documentazione di gara;
- Regolamento di ALSIA per l'acquisizione di beni e servizi;
- Patto d'Integrità di ALSIA;
- Regolamento per la composizione delle commissioni giudicatrici dei contratti pubblici;
- Norme del Codice Civile per tutto quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

SEZIONE I^A – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto, in lotto unico, ha per oggetto il servizio di portierato e di accoglienza della sede legale dell'Agenzia, ospitata all'interno del complesso di edifici del Consorzio di Bonifica della Basilicata, sito in Matera, Via Annunziatella, 64. Il servizio di portierato, in virtù degli accordi tra ALSIA e Consorzio, opera per entrambi gli Enti.

Art. 2 - Individuazione dei Lotti

Il lotto è unico:

Tab. n. 1		
	DESCRIZIONE	CIG
	Servizio di portierato ed accoglienza presso sede legale ALSIA e plesso direzionale di Matera	XXXXXXXX

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni n. 5 (cinque), con decorrenza presunta dal 01/01/2023 e scadenza presunta al 31/12/2027.

Art. 4 - Inizio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto

In pendenza della stipulazione del contratto, ALSIA si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio all'Impresa aggiudicataria che deve dare immediato corso allo stesso. In caso di mancata stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi indicati nell'offerta.

Art. 5 – Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto per l'intera durata di anni cinque è di € 294.383,02 € (Iva esclusa), comprensivo degli incentivi tecnici e degli oneri della sicurezza per rischi di natura interferenziale (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente nella misura di € 250,00 Iva esclusa.

Art. 6 – Variazioni in aumento/diminuzione del servizio

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre variazioni, in aumento o in diminuzione del servizio con contestuale diminuzione o aumento del corrispettivo, nell'ordine massimo del 20% dell'importo contrattuale.

Fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo contrattuale l'Impresa Appaltatrice è obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto.

Oltre questo limite l'Impresa Appaltatrice avrà diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto,

senza titolo a risarcimento danni.

In caso di variazioni in aumento per ampliamento/estensione del servizio oggetto del presente appalto si applicheranno le stesse condizioni e prezzi offerti in sede di gara.

Il corrispettivo contrattuale verrà calcolato sulla base del numero di ore lavorative occorrenti per l'espletamento del servizio moltiplicato per la tariffa oraria indicata in sede di gara.

Analogamente, nei casi inversi di variazioni in diminuzione del servizio per disattivazione di strutture/rimodulazione per riduzione dell'orario, ALSIA si riserva la facoltà di eliminare, ridurre o sospendere senza limiti di tempo l'esecuzione del servizio.

In tali casi dal corrispettivo contrattuale sarà detratto il costo della parte relativa alle effettive ore di servizio **non lavorate** determinato secondo il criterio di calcolo innanzi esposto.

ALSIA si riserva, altresì, la facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio in presenza di motivate ragioni di forza maggiore o di ordine pubblico (senza che l'Impresa Appaltatrice possa opporre alcuna eccezione, richiedere alcun indennizzo o avanzare domanda di risarcimento del danno) con conseguente riduzione del corrispettivo in base alle effettive ore di servizio **non lavorate**, calcolate secondo il criterio di calcolo innanzi esposto.

Le eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione con contestuale diminuzione o aumento del corrispettivo, saranno comunicate per iscritto dal D.E.C. all'Impresa Appaltatrice.

Nessuna variazione in aumento o diminuzione sarà riconosciuta se non disposta formalmente dai competenti Uffici dell'Amministrazione.

Art. 7 – Prestazioni straordinarie (extra-canone)

Qualora a seguito di sopralluogo effettuato dal D.E.C. per ulteriori esigenze, sia necessario effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato, ALSIA per il tramite del D.E.C. potrà chiedere all'Impresa Appaltatrice un preventivo per l'espletamento dei servizi extra di portierato.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a presentare regolare preventivo di spesa entro e non oltre le 24 ore successive alla richiesta inviata dal D.E.C. a mezzo e-mail.

Nessun diritto sorge per la sola presentazione dell'offerta restando facoltà di ALSIA la possibilità di chiedere ulteriori preventivi e di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi extra.

Art. 8 – Adeguamento dei prezzi

Il prezzo indicato in sede di offerta (importo di aggiudicazione) comprensivo di tutte le spese e di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte delle prestazioni definite nel presente Capitolato, è da ritenersi fisso ed invariabile per il primo anno del contratto.

La revisione dei prezzi, di cui all'art. 106 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. opererà, a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in base alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo, per le famiglie di operai ed impiegati, quando tale indicizzazione abbia determinato un aumento o diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10%, tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale.

La revisione prezzi sarà operata, su istanza accompagnata dalla documentazione dimostrativa della variazione richiesta dell'Impresa Appaltatrice, mediante un'istruttoria, predisposta dal Responsabile del Procedimento, da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Direttore.

SEZIONE II^ – PRESTAZIONI RICHIESTE E MODALITA' ESECUTIVE

Art. 9 – Caratteristiche generali e qualità del servizio

Il servizio di portierato ed accoglienza avverrà mediante il presidio della portineria localizzata all'ingresso del plesso direzionale di Matera che ospita gli uffici di ALSIA e del Consorzio di Bonifica.

I servizi minimi richiesti all'Impresa Appaltatrice sono i seguenti:

- servizio di portierato e accoglienza con la presenza costante del personale dell'Impresa Appaltatrice presso la sede e nelle fasce orarie definiti ed in linea con le esigenze dell'Amministrazione, come specificato in seguito;
- servizio di supporto nello svolgimento di attività extraistituzionali, di promozione di ALSIA, di eventi o manifestazioni dell'Agenzia che, per motivi legati ad urgenza o necessità, richiedano la presenza di addetti al servizio di portierato al fine di garantire la perfetta realizzazione dei medesimi.

L'Impresa Appaltatrice provvederà all'esecuzione dei servizi con personale qualificato e con mezzi adeguati, in maniera tale da assicurare la loro realizzazione a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto del programma di esecuzione garantendo costantemente uno standard qualitativo di livello ottimale.

Art. 10 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato, nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, nonché secondo le specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il servizio in oggetto è finalizzato a favorire l'ordinaria fruizione di beni mobili e immobili del plesso direzionale di Matera da parte del personale di ALSIA e del Consorzio di Bonifica, dei visitatori e di terzi in generale e ad evitare che si verifichino intrusioni nelle strutture, furti o quant'altro possa danneggiare ALSIA e Consorzio di Bonifica.

Il servizio è svolto secondo gli orari di cui al successivo **art. 12.3**, nella **Tabella n. 3** con presenza continuativa e costante del personale necessario per l'esecuzione dei servizi.

A titolo indicativo e non esaustivo, il servizio di portierato prevede:

1. apertura e chiusura della sede, con la massima puntualità, in base agli orari indicati, nonché verifica della chiusura dei cancelli, portoni e comunque di ogni accesso;
2. Gestione dell'ingresso auto nel parco interno mediante la sbarra posta all'ingresso del plesso direzionale;
3. accensione/spegnimento delle relative luci e apertura/chiusura di relative finestre e porte interne/esterne; al momento della chiusura della sede il personale addetto dovrà accertarsi che nei locali, ascensori, bagni, giardini e/o spazi scoperti della stessa non siano presenti persone, fatta eccezione per quelle che siano state autorizzate;
4. fornire indicazioni ai visitatori, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo nonché gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità;
5. rilasciare informazioni, eventualmente anche telefoniche, sulla collocazione degli uffici;
6. controllare attentamente l'entrata e l'uscita di persone e/o cose durante le ore di apertura degli accessi, secondo le modalità definite da ALSIA;
7. assicurare che nessun intruso entri nel complesso di edifici senza dichiarare dove sia diretto e che il destinatario effettivamente attenda l'arrivo della persona da visitare;

8. impedire l'accesso ai questuanti, venditori ambulanti o persone sospette;
 9. impedire la sosta nella portineria o nel locale dove si svolge il servizio di portierato, a persone non autorizzate;
 10. custodire e gestire le chiavi delle singole porte della sede, es. di uffici, uscite di sicurezza, locali tecnici, e consegnarle in affidamento temporaneo al personale autorizzato, prelevandole dall'armadio o bacheca portachiavi e provvedendo al contempo alla tenuta e aggiornamento di un apposito Registro Gestione Chiavi fornito dall'Appaltatore;
 11. regolare l'afflusso ai parcheggi delle vetture autorizzate, secondo quanto disposto di volta in volta dal Direttore dell'esecuzione del contratto;
 12. gestione oggetti smarriti dal ritrovamento alla custodia secondo le modalità di restituzione da concordare con il DEC;
 13. custodire gli effetti consegnati loro, ove ALSIA abbia predisposto appropriati contenitori o mobiletti e/o cassettiere;
 14. gestire eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di rassicurazione delle persone in attesa che potrebbero manifestare segni d'impazienza e irritabilità;
 15. provvedere ad annotare novità, avvenimenti, situazioni non usuali intercorsi durante il turno di servizio, l'ora di inizio e fine servizio nonché il nominativo del personale che ha effettuato il servizio stesso con conseguente immediata comunicazione, tramite il Coordinatore/Supervisore del servizio o suo sostituto, ad ALSIA e per essa al DEC;
 16. segnalazione di effrazioni/danneggiamenti di locali/arredi di ALSIA con utilizzo delle procedure in uso;
 17. segnalazione di guasti e/o malfunzionamenti di impianti e/o apparecchiature con utilizzo delle procedure in uso.
 18. rilevazione allarmi incendio e/o allagamento, sistemi antintrusione, con eventuale conseguente e tempestiva richiesta di intervento delle autorità competenti (Vigili del Fuoco, Polizia di Stato o Carabinieri), nonché segnalazione al Coordinatore/Supervisore del servizio/suo sostituto dell'Impresa Appaltatrice, al competente ufficio di ALSIA. Nel caso in cui l'emergenza si protragga oltre l'orario di chiusura della sede, l'addetto al servizio di portineria prolungherà il proprio servizio fino a conclusione dell'emergenza stessa.
- Nell'espletamento del servizio gli addetti dell'Impresa Appaltatrice, impiegati nell'appalto, opereranno secondo le direttive impartite dal Coordinatore/Supervisore del servizio o suo sostituto di cui al successivo art. 17 del presente Capitolato.

Art. 11 – Accesso alle strutture di ALSIA e Consorzio di Bonifica

L'accesso agli spazi degli uffici di ALSIA e del Consorzio di Bonifica da parte del personale dell'Impresa Appaltatrice deve avvenire con le modalità stabilite dal D.E.C. in accordo con i Responsabili delle Strutture.

Tali accordi saranno definiti e comunicati nell'arco di 15 giorni dalla data di attivazione del servizio. Le chiavi di accesso ai locali saranno consegnate dal D.E.C. previa compilazione di apposito "verbale di consegna" al Coordinatore/Supervisore del Servizio dell'Impresa Appaltatrice.

L'Impresa Appaltatrice deve adottare ogni accorgimento necessario per evitare intrusioni o manomissioni con conseguente danno ad ALSIA, al personale della stessa e all'utenza in generale.

È vietata la riproduzione non autorizzata di chiavi di accesso agli spazi di ALSIA.

Le chiavi dovranno essere custodite con la massima diligenza ed attenzione.

Il Coordinatore/Supervisore del Servizio dell'Impresa Appaltatrice si assume la piena e completa responsabilità della loro custodia, uso improprio, eventuale smarrimento e danni diretti od indiretti che ne possono conseguire.

In caso di smarrimento, il Coordinatore/Supervisore del Servizio dovrà dare comunicazione tempestiva al D.E.C. ALSIA valuterà se provvedere alla duplicazione e/o sostituzione delle toppe degli ingressi principali e in ogni caso fornire copia delle nuove chiavi al Coordinatore/Supervisore del Servizio.

In ogni caso l'onere economico è a carico dell'Impresa Appaltatrice e in caso di diniego, ALSIA potrà rivalersi sulla cauzione definitiva.

A conclusione del periodo contrattuale le chiavi dovranno essere restituite.

Art. 12 – 12.1) Plesso interessato dal servizio – 12.2) Calendarizzazione – 12.3) Fasce orarie settimanali

Strutture interessate dal servizio

Il servizio di portierato è richiesto per il plesso direzionale rappresentato dal complesso edilizio del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto dove è ubicata la sede legale/amministrativa di ALSIA.

Le fasce orarie richieste nel presente appalto sono indicate al successivo **sub-paragrafo 12.3. Tab. n. 3**

Le sedi del plesso interessato dal servizio potrebbero variare in caso di acquisizione o dismissione di immobili da parte di ALSIA.

È facoltà di ALSIA modificare le sedi oggetto dell'appalto in conseguenza di modificazioni edilizie e/o organizzative che interverranno durante tutto il periodo di validità del contratto.

Il servizio potrà essere ridotto/sospeso in relazione a dismissioni di sedi o a chiusura temporanea di sedi da ristrutturare, o ampliato anche a nuove sedi che potranno essere successivamente acquisite o a sedi attualmente in fase di ristrutturazione, e sarà svolto comunque con le stesse modalità previste dal presente Capitolato.

Calendarizzazione

Tab. n. 2 - Calendarizzazione	
SEDE MATERA	
Servizio di portierato c/o Direzione Amministrativa Periodo: 2023-2027	
Il servizio dovrà essere espletato secondo la calendarizzazione riportata nelle Tab. 3 e 4, nei giorni effettivi lavorativi calcolati complessivamente per il quinquennio in n° 1256 e per l'ottennio in n° 2008 .	
Il servizio è richiesto nei giorni feriali <u>dal lunedì al venerdì</u> ;	
I giorni di svolgimento del servizio come indicati, non vanno intesi quali fissi e invariabili, riservandosi ALSIA, a suo insindacabile giudizio e nei limiti consentiti dalla vigente normativa, di apportare variazioni in conseguenza delle mutate esigenze legate al regolare funzionamento delle singole strutture del plesso direzionale.	
In tal caso, fermo restando l'impegno orario assunto con l'appalto, l'Impresa Appaltatrice è tenuta alla modifica degli orari di servizio previo accordo con il D.E.C., sentiti i Responsabili	

delle Strutture, e, sempre, in ogni caso, senza intralcio alcuno alle attività amministrative.

La calendarizzazione dei giorni di svolgimento del servizio di portierato c/o la Direzione Amministrativa **NON** prevede **periodi programmati di sospensione del servizio** in occasione della chiusura delle strutture (ad esempio chiusura estiva, festività natalizie, festività pasquali, etc.).

In tali casi sarà data comunicazione, di volta in volta, da parte del DEC.

Tab. n. 3 - Fasce orarie e totale ore quinquennio

lunedì 1°, 2° e 3° Settimana		lunedì 4° Settimana		martedì		mercoledì 1°, 2° e 3° Settimana		mercoledì 4° Settimana		Giovedì		venerdì		TOTALE giorni-ore quinquennio	
Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita		
07:30	15:30	07:30	19:30	07:30	19:30	07:30	15:30	07:30	19:30	07:30	19:30	07:30	15:30		
N°GG	N° ORE	N°GG	N° ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE
190	1520	58	696	253	3036	194	1552	58	696	252	3024	251	2008	1256	12532

Tab. n. 4- Fasce orarie e totale ore ottennio

lunedì 1°, 2° e 3° Settimana		lunedì 4° Settimana		martedì		mercoledì 1°, 2° e 3° Settimana		mercoledì 4° Settimana		Giovedì		venerdì		TOTALE giorni-ore quinquennio	
Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita		
07:30	15:30	07:30	19:30	07:30	19:30	07:30	15:30	07:30	19:30	07:30	19:30	07:30	15:30		
N°GG	N° ORE	N°GG	N° ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE	N°GG	N°ORE
304	2432	93	1116	402	4824	311	2488	91	1092	403	4836	404	3232	2008	20020

NOTE: giorni festivi nazionali e locali (lunedì-venerdì) per anno sono i seguenti

ANNI	totali festivi infrasettimanali
2023	10
2024	9
2025	11
2026	7
2027	7
2028	10
2029	9
2030	9
TOTALE	72

Art. 13 – Oneri e obblighi dell'Impresa Appaltatrice

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a:

- 1) garantire che tutto il personale addetto al servizio svolga i propri compiti rigorosamente ed in conformità alle norme del presente Capitolato, alle modalità indicate dall'Impresa Appaltatrice nell'Offerta Tecnica nonché alle specifiche direttive che potranno essere impartite di volta in volta dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto;
- 2) fornire l'elenco del personale adibito al servizio e provvedere, in caso di sostituzioni durante la vigenza del contratto, all'aggiornamento dello stesso;
- 3) garantire la "*continuità operativa*" nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto (indipendentemente dalle possibili cause: ferie, maternità, infortunio, malattia ecc.), allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate e secondo le modalità indicate dalla stessa Impresa nell'Offerta Tecnica;
- 4) usare la necessaria perizia, prudenza e diligenza atte a garantire la vita e l'incolumità del personale addetto al servizio nonché al fine di evitare danni a persone, cose, animali ed ambiente in genere. L'Impresa Appaltatrice dovrà tenere indenne ALSIA da ogni tipo di responsabilità penale e civile in relazione a terzi eventualmente danneggiati, in ragione della violazione di norme di legge e regolamentari e del mancato uso di perizia, prudenza e diligenza richieste per la corretta esecuzione del servizio. In particolare, l'Impresa Appaltatrice risponde direttamente dell'operato di tutti i dipendenti – propri o di eventuali subappaltatori autorizzati – nei confronti sia di ALSIA che di terzi. ALSIA è espressamente dichiarata estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle prestazioni;
- 5) garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato;
- 6) dotare il personale addetto al servizio di adeguata divisa di tipo unico entro **30 giorni** dalla data di stipulazione del contratto;
- 7) osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni sugli infortuni sul lavoro nonché a rispettare e far rispettare da tutto il personale — proprio o di eventuali subappaltatori autorizzati — le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di ogni altra norma analoga entrata in vigore prima della scadenza contrattuale;
- 8) dotare il personale impiegato di un cartellino di riconoscimento, contenente il logo della società di appartenenza, il numero di matricola e la fotografia dell'operatore, entro **30 giorni** dalla data di stipulazione del contratto;
- 9) assolvere a tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e, più specificatamente, stipulare idonea assicurazione per il personale impiegato nel servizio contro i rischi derivanti dal servizio stesso;
- 10) monitorare costantemente l'andamento del servizio. L'esito del controllo effettuato e gli eventuali interventi correttivi adottati dovranno essere portati a conoscenza di ALSIA con cadenza periodica. ALSIA ha il diritto di esercitare ogni e qualsiasi controllo sul servizio, con le modalità che riterrà più opportune, ed ha il diritto di ricevere sollecitamente dall'Impresa Appaltatrice tutte

le informazioni che riterrà opportuno richiedere. Il controllo esercitato da ALSIA non solleva comunque l'Impresa Appaltatrice dalla piena ed esclusiva responsabilità per la perfetta esecuzione del servizio, responsabilità che ricade unicamente sull'Impresa Appaltatrice stessa;

- 11) garantire l'adeguamento della gestione del servizio alle mutate condizioni operative e/o esigenze di ALSIA nel corso della durata del contratto;
- 12) predisporre un registro delle presenze per ciascun plesso/struttura secondo le indicazioni del DEC, entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto, contenente:
 - l'elenco nominativo del personale impiegato nel plesso/struttura;
 - l'orario di entrata e di uscita;copia di tale registro, dovrà essere mensilmente inviata al DEC, unitamente alla relativa fattura.
- 13) espletare le prestazioni essenziali, in caso di sciopero.

SEZIONE III^ – PRESCRIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Art. 14 – Osservanza dei contratti collettivi di lavoro

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi alle categorie inerenti all'appalto e negli accordi locali integrativi degli stessi, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi, ed in particolare quanto qui di seguito prescritto:

- 1) nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra ALSIA e gli addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alla esclusiva dipendenza dell'Impresa Appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio dell'Impresa Appaltatrice;
- 2) l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Capitolato – e, se cooperative, anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato, senza ulteriore onere a carico di ALSIA, tenuto conto di quanto previsto all'art. 23, comma 16, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) l'Impresa Appaltatrice si obbliga ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza e fino a loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa Appaltatrice anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa Appaltatrice si obbliga, infine, ad osservare tutte le norme, le prescrizioni dei regolamenti e leggi riguardanti la tutela, l'assistenza, le assicurazioni sociali e la protezione dei lavoratori;
- 4) l'Impresa Appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dal CCNL di categoria e dalla normativa di settore.

L'Impresa Appaltatrice, pertanto, si impegna, a termini dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con le modalità ed i limiti di cui al C.C.N.L. ed agli accordi territoriali integrativi del medesimo, ad impiegare per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato il personale già impiegato dall'impresa cessante per il medesimo servizio, impegnandosi altresì al rispetto delle norme in materia di salvaguardia dell'occupazione per i lavoratori del settore in questione.

In ogni caso il numero di persone impiegate nel servizio dovrà essere:

- sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio secondo le modalità concordate;
 - sufficiente a garantire sempre le necessarie sostituzioni in caso di assenze per malattia, ferie, etc;
- 5) l'Impresa Appaltatrice si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza. In nessun caso potrà interrompere o sospendere il servizio pena l'applicazione delle penali previste dal successivo **art. 28** fatto salvo il maggior danno qualora l'Amministrazione fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

In caso di scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture. In ogni caso l'Impresa Appaltatrice è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire le prestazioni essenziali.

Art. 15 – Personale addetto al servizio

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà essere svolto dall'Impresa Appaltatrice con idonea ed autonoma organizzazione, attraverso l'impiego di un numero di risorse adeguato a coprire lo stesso nella sua complessità.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso ALSIA che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Per lo svolgimento del servizio l'Impresa Appaltatrice si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto, o eventualmente socio nel caso in cui l'Impresa sia una Società cooperativa di produzione e lavoro, convenientemente esperto e formato, operante sotto la responsabilità esclusiva dell'Impresa medesima.

L'Impresa Appaltatrice dovrà garantire per tutta la durata del contratto l'idoneità fisica, attitudinale e professionale del personale dedicato; ALSIA rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Impresa Appaltatrice ed il suo personale.

Il personale impiegato dall'Impresa Appaltatrice dovrà svolgere il servizio secondo le modalità di esecuzione indicate nel presente Capitolato, nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, nel rispetto delle disposizioni impartite dal proprio diretto responsabile.

Il personale addetto al servizio, dovrà inoltre:

1. indossare la divisa corredata da tesserino di riconoscimento con foto identificativa;
2. tenere un atteggiamento consono all'immagine ed alla funzione di ALSIA, mantenendo un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi di tutti coloro che frequentano le sedi del plesso direzionale;
3. non divulgare notizie su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e le attività svolte da ALSIA, salvo quelle indicate da ALSIA stessa;

4. custodire con responsabilità e utilizzare correttamente le chiavi e i dispositivi di apertura consegnati da ALSIA per l'accesso alle strutture;
5. non far accedere, fuori orario di apertura delle strutture, persone non espressamente autorizzate da ALSIA;
6. non accedere ai locali di ALSIA e del Consorzio di Bonifica, fuori dall'orario di servizio, senza autorizzazione di ALSIA;
7. rispettare il divieto di fumo;
8. segnalare tempestivamente al DEC le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
9. essere informato e formato in ordine a:
 - procedure operative interne ad ALSIA;
 - in materia di accesso alle strutture;
 - indicazioni di sicurezza, procedure e prescrizioni;
 - reportistica di servizio;
 - procedure di apertura, cambio turno e chiusura;
 - check list di controllo e sorveglianza giornaliera;
 - procedure operative per la segnalazione alle Autorità competenti e ad ALSIA delle condizioni di pericolo, anche potenziale, presente nelle strutture (ad es. principio di incendio, sversamento di sostanze pericolose, fuga di gas, ecc.).

Art. 16 – Formazione del personale addetto

L'Impresa Appaltatrice deve garantire che tutto il personale addetto al servizio sia adeguatamente formato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal programma di formazione indicato nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

SEZIONE IV[^] – SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

Art. 17 - Coordinatore/Supervisore del Servizio

L'Impresa Appaltatrice prima di iniziare il servizio indica un proprio Coordinatore/Supervisore del Servizio, di adeguata esperienza, preposto alla organizzazione in loco del servizio e un sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Coordinatore/Supervisore del Servizio e il suo sostituto devono assicurare la reperibilità per tutta la durata dell'appalto. L'Impresa Appaltatrice deve comunicare, pertanto, prima dell'inizio del servizio, i nominativi, i recapiti di posta elettronica e telefono cellulare del Coordinatore/Supervisore del Servizio e del suo sostituto.

Il Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto rappresenta l'Impresa Appaltatrice per tutte le comunicazioni di ordine tecnico ed operativo riguardanti il servizio e pertanto tutte le comunicazioni e/o richieste a lui rivolte da parte del D.E.C. si intendono effettuate direttamente all'Impresa Appaltatrice.

L'eventuale irreperibilità del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto o l'indisponibilità a partecipare ai sopralluoghi sarà sanzionata da ALSIA, a proprio insindacabile giudizio, mediante l'applicazione della penale prevista al successivo art. 28.

Il Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto ha l'obbligo di comunicare via mail al D.E.C. le sostituzioni di personale assente per ferie, malattia ecc. indicando il nominativo dell'addetto sostituto e l'orario di espletamento del servizio presso la struttura di riferimento.

L'Impresa Appaltatrice rimane comunque responsabile dell'operato del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto.

Art. 18 – D.E.C.

Ai sensi del D.M. n. 49 del 7/3/2018 attuativo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il D.E.C. provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, anche con riferimento alle modalità di pagamento previste dall'art. 23 del presente Capitolato.

Il D.E.C. assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tale fine, il D.E.C. svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice o dal D.M. n. 49 del 7/3/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

In sede di attivazione del servizio il D.E.C. redigerà apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il "*verbale di avvio*" dell'esecuzione del contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività;
- la dichiarazione che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal D.E.C. e dall'Esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'Esecutore, ove questi lo richieda.

Il D.E.C. eserciterà la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto oggetto del contratto e la verifica del

rispetto delle norme che regolano la materia, a termini dei successivi artt. 20-21 del presente Capitolato. Il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà reso noto all'Impresa Appaltatrice nella comunicazione di aggiudicazione.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di esecuzione del servizio che sarà emessa dallo stesso D.E.C..

Art. 19 – Sistema di autocontrollo

Il Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto dell'Impresa Appaltatrice deve assicurare l'organizzazione ed il regolare svolgimento del servizio concordato.

All'avvio del servizio, l'Impresa Appaltatrice deve presentare ad ALSIA il sistema di autocontrollo che intende adottare per la corretta applicazione delle procedure, sia dal punto di vista qualitativo (livello delle prestazioni rese) che da quello organizzativo (presenze ed orari di servizio).

Detto sistema di autocontrollo, che sarà validato dal D.E.C., deve riportare:

- la descrizione delle procedure operative;
- i metodi di verifica sulla corretta esecuzione delle procedure;
- i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;
- le azioni correttive da adottarsi;
- gli strumenti/metodi di rilevazione della presenza del personale addetto al servizio di portierato.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, trasparenti e visionabili in ogni momento dal D.E.C. e dal Responsabile della Struttura o suo sostituto.

Art. 20 - Controllo e vigilanza sulla esecuzione del servizio

Il D.E.C. vigila costantemente sulla corretta esecuzione del servizio.

Il controllo in merito all'esecuzione del servizio si esplica sia mediante la verifica dell'attuazione della procedura di autocontrollo proposta, sia mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato, nell'Elaborato D.U.V.R.I. e nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Il controllo avviene periodicamente e comunque tutte le volte in cui il D.E.C. lo ritiene opportuno e anche a seguito di segnalazione da parte del Responsabile di Plesso/struttura.

Il controllo è effettuato alla presenza del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto che interviene in rappresentanza dell'Impresa Appaltatrice.

In caso di non conformità con gli standard, è richiesta la rimozione del disservizio fino al ripristino delle condizioni ottimali.

Nel caso in cui la rimozione del disservizio ed il conseguente ripristino delle condizioni ottimali non sia possibile, le deficienze o difetti accertati con la verifica vengono contestati e formalizzati con apposito verbale e conseguente applicazione delle relative penali.

Il controllo è comunque effettuato, anche in assenza del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto dell'Impresa Appaltatrice – comunque tempestivamente contattato - alla presenza di due testimoni.

Art. 21 - Modalità di controllo del servizio

Il controllo del servizio deve svolgersi nel seguente modo.

In caso di rilevazione di disservizio (ritardata/mancata esecuzione della prestazione), si dovrà attivare la procedura di seguito descritta:

- il D.E.C. verifica in loco il disservizio in presenza del Coordinatore/Supervisore del Servizio dell'Impresa Appaltatrice o suo sostituto (il quale deve rendersi reperibile mediante telefono cellulare secondo quanto disposto dall'art. 17 del presente Capitolato);
- all'esito della verifica, qualora venga accertato il disservizio, il D.E.C. procede a richiedere al Coordinatore/Supervisore del Servizio per conto dell'Impresa Appaltatrice l'immediata rimozione del disservizio ovvero a stabilire il termine entro il quale il disservizio dovrà essere rimosso;
- nel caso di mancata rimozione del disservizio o di mancata condivisione dell'accertato disservizio da parte del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto dell'Impresa Appaltatrice, il D.E.C. procede alla redazione di apposito **verbale di contestazione**, contenente le deduzioni del D.E.C. e le controdeduzioni del Coordinatore/Supervisore del Servizio/suo sostituto, controfirmato dalle parti presenti; è a cura del D.E.C. l'invio con PEC di copia del predetto verbale all'Impresa Appaltatrice; l'Impresa Appaltatrice, entro il termine assegnatole, potrà formulare osservazioni e deduzioni; trascorso tale termine senza che l'Impresa Appaltatrice abbia adempiuto, in tutto o in parte, all'eliminazione del disservizio e/o non abbia fornito controdeduzioni esaustive, o il D.E.C. non le ritenga tali, quest'ultimo propone al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'applicazione delle penali con le relative misure, come previsto dall'art. 28 del presente Capitolato.

Il D.E.C. potrà dar corso, autonomamente o su segnalazione, ogni qualvolta lo ritenga necessario ed a suo insindacabile giudizio, a verifiche sulla corretta esecuzione del contratto alla presenza del Coordinatore/Supervisore o suo sostituto. Le verifiche potranno essere eseguite mediante ispezioni e/o con ogni altro mezzo e modalità utili.

Quando ALSIA, a suo insindacabile giudizio, rilevi **gravi inadempienze** di clausole previste dal presente Capitolato, in particolare di quelle inerenti la qualità del servizio, nonché un comportamento dell'Impresa Appaltatrice che rechi pregiudizio all'Agenzia, avrà diritto alla risoluzione del contratto fatto salvo il diritto al risarcimento del danno, ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa Appaltatrice il rimborso delle eventuali maggiori spese sopportate rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto.

Art. 22 - Reportistica minima delle attività svolte

Per le attività oggetto dell'appalto dovranno essere redatti in maniera completa almeno i documenti riassuntivi (registri, rapporti e report etc.) con i contenuti minimi relativi alla reportistica di servizio.

Questi documenti saranno predisposti e messi a disposizione direttamente dall'Impresa Appaltatrice, previa validazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto. I documenti dovranno essere mantenuti aggiornati a cura dell'Impresa Appaltatrice con le modalità definite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Impresa Appaltatrice dovrà realizzare un sistema idoneo a permettere la messa a disposizione dei dati riportati in formato digitale in modo da prevenire la possibile

manomissione e distruzione degli stessi.

Il DEC potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo effettuare riscontri sulla veridicità di quanto riportato sui documenti messi a disposizione (registri, rapporti e report riassuntivi...).

SEZIONE V– PRESCRIZIONI NORMATIVE

Art. 23– Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà mensilmente dietro presentazione, esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della legge n. 244/2007, di regolare fattura intestata ad Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura, Via Annunziatella, 64, 75100 Matera, avendo cura di indicare a pena nullità, il **Codice Univoco Ufficio 03LR1I** e il **CIG**.

Alla scadenza del mese di servizio, l'Impresa Appaltatrice dovrà emettere fattura per il servizio reso ad ALSIA.

Per ciascun anno di appalto, la fattura relativa all'ultima mensilità dell'anno dovrà contenere un quinto (quota annuale) del costo per gli oneri della sicurezza quantificato nell'elaborato D.U.V.R.I.

Eventuali variazioni in aumento e /o diminuzioni dovranno essere specificatamente indicate in fattura.

I pagamenti saranno disposti, previo accertamento da parte del D.E.C., confermato dal Responsabile del Procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, con apposizione del visto di **“regolare esecuzione del servizio”** e previa acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva (DURC).

In presenza di irregolarità contributiva e previdenziale dell'Impresa Appaltatrice o dell'eventuale subappaltatore, si procederà in base a quanto stabilito dall'art. 30, comma 5-bis, del Codice.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una ritenuta dello 0,5%.

Le somme trattenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa emissione da parte dell'Impresa Appaltatrice di una fattura per un importo pari a quanto riportato sul certificato, oltre IVA, e acquisizione d'ufficio del documento attestante la regolarità contributiva (DURC); su ogni fattura dovrà essere esposta la seguente dicitura: *“fattura soggetta a ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..”*

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice o subappaltatore, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 6 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ALSIA, così come previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972, come modificato dall'art. 1, commi 629-932, L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), è assoggettata al regime di scissione dei pagamenti dell'IVA c.d. *“Split Payment”*.

Si applicheranno le norme vigenti in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'art. 1, commi da 209 a 214 della l. 24 dicembre 2007, n. 244.

Alla scadenza del contratto, il D.E.C., a fronte della comunicazione dell'Impresa Appaltatrice di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettuerà entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con l'Impresa e, nei successivi cinque giorni, elaborerà il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invierà al RUP, il quale ne rilascerà copia conforme all'Impresa Appaltatrice.

L'Impresa Appaltatrice non potrà pretendere gli interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora il ritardo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. È vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura a riscuotere, che non siano accettate per iscritto da ALSIA.

Nel caso in cui, nel corso del mese di riferimento della fattura, sia stato redatto **verbale di contestazione** e conseguente applicazione della relativa penale, il D.E.C. provvederà a trasmettere, in allegato alla fattura già vistata, copia del predetto verbale per l'escussione della penale.

Art. 24 - Disposizioni a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari

Ai fini dell'applicazione dell'art. 3 della legge del 13.08.2010 n. 136 contenente il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, la ditta appaltatrice si impegna, pena la risoluzione del contratto, ad effettuare tutte le transazioni relative al presente contratto d'appalto avvalendosi esclusivamente di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati.

L'Impresa Appaltatrice dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i entro sette giorni dall'accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

L'Impresa Appaltatrice provvede a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di subappalto, l'Impresa Appaltatrice si impegna, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, a prevedere, nei contratti con le ditte subappaltatrici, una clausola apposita con cui ciascuna impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta.

A pena di nullità assoluta del contratto l'Impresa Appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'Impresa Appaltatrice, l'Impresa subappaltatrice o il subcontraente che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 ne danno immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Art. 25 - Deposito cauzionale

L'Impresa Appaltatrice deve costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 c. 1 e dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul conto depositi cauzionali dell'Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura presso la:

Banca INTESA SAN PAOLO SPA:

CODICE IBAN: IT 02 Q 03069 16103 100000046080

Il versamento dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario.

Ai fini di una corretta imputazione della costituzione del deposito andranno specificati:

- importo;
- causale: (riportare l'esatta causale del deposito)
- versante: (nominativo / ditta che costituisce il deposito)

Sarà contestualmente rilasciata al versante ricevuta che dovrà essere esibita in sede di restituzione del deposito.

La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, ai sensi

dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La predetta cauzione è costituita a garanzia dell'esatto e corretto adempimento, da parte della Impresa Appaltatrice, di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Art. 26 - Garanzia per responsabilità

L'Impresa Appaltatrice assume ogni responsabilità per danni che possano derivare al personale o alle cose di ALSIA o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti, nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenendo perciò sollevata ed indenne l'ALSIA da ogni pretesa che le venga mossa.

A tal fine l'Impresa Appaltatrice, prima della stipula del contratto, dovrà produrre polizza assicurativa, con validità non inferiore alla durata del servizio:

- per danni comunque derivanti ad ALSIA causati dal proprio personale;
- per responsabilità civile verso terzi.

Il massimale per i suddetti rischi non potrà essere inferiore a **1.000.000,00**.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Impresa Appaltatrice potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto di ALSIA.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Impresa Appaltatrice non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ALSIA non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare all'Impresa Appaltatrice ed ai suoi dipendenti od alle loro cose nell'espletamento dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 27 - Cessione del contratto – subappalto

È vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e la delibera ANAC 244 del 08/03/2017.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021

Art. 28 - Penali

La mancata esecuzione del servizio nei tempi e con le modalità previste nel presente Capitolato e

nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara, darà luogo all'applicazione di penali.

Per ogni violazione, comunque accertata, degli obblighi contrattuali ALSIA ha facoltà di applicare nei confronti dell'Impresa Appaltatrice delle penali pecuniarie, comprese tra un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 15.000,00, commisurate alla gravità dell'inadempimento.

In particolare, per quanto previsto dal precedente art. 13:

- in caso di mancata/ritardata fornitura delle divise entro il termine prefissato;
- in caso di mancata/ritardata fornitura del cartellino di riconoscimento, contenente il logo della società di appartenenza, il numero di matricola e la fotografia dell'operatore entro il termine prefissato;
- in caso di mancato invio di copia del registro delle presenze di cui al punto 12 del predetto art. 14, entro il termine prefissato;

verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

La gravità dell'inadempimento verrà automaticamente accertata nel caso di comprovata negligenza perdurante dell'Impresa Appaltatrice, nonostante i richiami effettuati, o nell'ipotesi di irreperibilità in caso di emergenza.

L'Impresa Appaltatrice dovrà versare le penali comminate da ALSIA entro il termine di 10 giorni naturali, successive e continui decorrenti dalla data di invio della notifica della comminazione a mezzo PEC.

In caso di mancato versamento delle penali comminate, decorso il termine di dieci giorni naturali, successivi e continui dalla comunicazione dell'infrazione da parte di ALSIA, quest'ultima potrà provvedere, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento di una quota della cauzione pari all'ammontare della penale stessa o alla detrazione dell'importo dal canone del mese successivo.

Si precisa che ALSIA si riserva di escludere dalle successive gare di appalto l'impresa che nel corso del presente contratto abbia subito l'applicazione di penali o abbia comunque dimostrato grave inaffidabilità nell'esecuzione del servizio.

Art. 29 – Risoluzione del contratto

ALSIA, a termini dell'art. 108 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., ha facoltà di risolvere il contratto, con conseguente rivalsa sulla cauzione e eventuale richiesta di risarcimento di ogni eventuale danno, nei seguenti casi:

- gravi inadempienze di clausole previste dal presente Capitolato;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitraria sospensione o ingiustificata mancata esecuzione del servizio o parte di esso.

Qualora, durante l'esecuzione dell'appalto, si verificasse la revoca o la decadenza delle autorizzazioni di legge, relative all'Impresa Appaltatrice del servizio, abilitanti allo svolgimento delle attività o parte di esse, l'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di darne immediata comunicazione al D.E.C.. In tal caso il servizio verrà immediatamente a cessare con conseguente risoluzione del contratto, senza che ciò possa costituire titolo alcuno per l'Impresa Appaltatrice del servizio per la richiesta di risarcimento dei danni. Il contratto potrà, inoltre, risolversi negli altri modi previsti dal Codice Civile.

ALSIA si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con

funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del d.l. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. 30 - Recesso

ALSIA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in tutte le ipotesi previste dalla normativa vigente sulla base di quanto stabilito all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 31 – Lotta contro la delinquenza mafiosa

L'Impresa Appaltatrice dovrà assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 32 – Spese e tasse

Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto e la successiva stipula (contratto, registro, tasse ed imposte presenti e future, eventuali diritti di segreteria e copia, etc.). L'onere relativo all'I.V.A. è a carico della Stazione Appaltante.

L'Impresa Appaltatrice è inoltre obbligata al rimborso dei costi sostenuti da ALSIA per la pubblicazione di bando ed esito della gara di appalto sui giornali quotidiani, entro 60 gg. dall'aggiudicazione della medesima gara, ai sensi dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016.

Art. 33 – Foro competente

Il Foro di Matera è l'unico competente a giudicare su eventuali controversie in dipendenza del presente appalto, ed è comunque esclusa la competenza arbitrale.

Art. 34 - Tutela della riservatezza

Al fine della tutela della riservatezza, i dati personali raccolti da ALSIA, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente rapporto contrattuale con ALSIA stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato può far valere, nei confronti di ALSIA, tutti i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, con le modalità disciplinate dagli artt. 11 e 12.

Art. 35 - Modalità e criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante esperimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 6, 8, 10 e 10 bis del medesimo Decreto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 36 – Composizione del Capitolato

Il presente Capitolato è composto da n. 36 articoli per n. 24 pagine.