

CONTRATTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, ALL'ATTUAZIONE, AL MONITORAGGIO, AL CONTROLLO E ALLA FUNZIONE CONTABILE DELLE AZIONI DEL PROGRAMMA REGIONE BASILICATA FESR FSE+ 2021-2027, NONCHÉ ALLE OPERAZIONI DI COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEI POR FESR E FSE 2014-2020 E DEL P.O.C. BASILICATA 2014-2020 – (LOTTO 1).

CUP G31J24001740009

Codice gara: G00452

**CONTRATTO – LOTTO N.1
CIG B36CF4E160**

CONTRATTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE, ALL'ATTUAZIONE, AL MONITORAGGIO, AL CONTROLLO E ALLA FUNZIONE CONTABILE DELLE AZIONI DEL PROGRAMMA REGIONE BASILICATA FESR FSE+ 2021-2027, NONCHÉ ALLE OPERAZIONI DI COMPLETAMENTO E CHIUSURA DEI POR FESR E FSE 2014-2020 E DEL P.O.C. BASILICATA 2014-2020 – (LOTTO 1).

TRA

Regione Basilicata (C.F. 80002950766) – Direzione per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, con sede in Potenza – Viale Verrastro, n. 4 (di seguito denominata “Amministrazione”), in persona del Direttore p.t., Dott. Alfonso Morvillo, nato a [redacted] in qualità di Autorità di Gestione del PR Basilicata FESR-FSE+ 2021-2027

E

Ecoter s.r.l. con sede in Roma, Via Asmara 10/A, CAP 00199, C.F.: 02357770581 e P.IVA n. 01048061004, iscritta presso il Registro delle imprese di Roma – n. REA RM-406832 – n. iscrizione e C.F. 02357770581, tenuto dalla C.C.I.A.A. di Roma (di seguito denominata “Aggiudicatario” o “Fornitore” o Appaltatore), in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, legale rappresentante della società, rappresentato per il presente atto dal Dott. Stefano Di Palma, nato [redacted] in virtù di procura speciale Rep. n. 37532 del 10 ottobre 2025 (All. 1) quale capogruppo mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito denominato “Aggiudicatario” o “Fornitore” o “Appaltatore”) costituito, oltre alla stessa, da:

- Iniziativa Cube s.r.l., con sede in Napoli, Via Porzio, centro Direzionale Is. G/7, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli, n. iscrizione e C.F. 05752831213, R.E.A n. NA -773609

-(congiuntamente di seguito denominate anche “Parti”)-

PREMESSO CHE

- con Decisione C(2022)9766 del 16 dicembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il “Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Basilicata in Italia CCI 2021IT16FFPR004 per il quale la *Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie* riveste il ruolo di Autorità di Gestione (di seguito anche AdG);
- con D.G.R. 1.2.2023, N. 47 la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 9766 del 16.12.2022 che approva il "PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027";

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- le Priorità 12 e 13 del succitato Programma prevedono specificatamente per il FSE ed il FESR azioni di supporto strettamente connesse all'accompagnamento dell'attuazione del Programma FESR FSE+ della Regione Basilicata ai sensi dell'art. 36(4) del Regolamento disposizioni comuni, ovvero azioni di Assistenza Tecnica volte a garantire competenze e strumenti specifici per una corretta esecuzione del Programma;
- con D. D. n. 12BA.2024/D.00871 del 7/10/2024 sono stati approvati i Capitolati Speciali e gli Schemi di contratto della procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto: del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027; dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Basilicata; del Piano Operativo Complementare (P.O.C.) Basilicata 2014-2020; delle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e del P.S.C. 2000-2020. Che a tal fine, detta gara è suddivisa nei 4 lotti di seguito specificati:
 - ✓ Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027, nonché alle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020; (Lotto 1);
 - ✓ Supporto alla Programmazione, all'Attuazione, al Monitoraggio, al Controllo e alla Funzione contabile degli interventi e delle linee di azione, cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi atti integrativi, nonché alle operazioni di completamento e chiusura del PSC 2000-2020, cofinanziato con risorse del FSC 2000-2020 (Lotto 2);
 - ✓ Servizi per la valutazione indipendente del PRB FESR FSE+ 2021-2027; (Lotto 3);
 - ✓ Supporto alla comunicazione e visibilità delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 e degli interventi e linee di azione cofinanziati con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC 2021-2027), di cui all'Accordo per la Coesione e ai relativi Atti Integrativi. (Lotto 4);
- con Determina Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata n. 20BC.2024/D.00158 del 10/10/2024 è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica a supporto del Programma Regionale Basilicata (PRB) FESR FSE+ 2021-2027, dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Basilicata, del P.O.C. Basilicata 2014-2020, delle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 e del P.S.C. 2000-2020;
 - ✓ che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea – GU S 201/2024 del 15/10/2024 (Avviso n. 623393-2024), visualizzabile al seguente link: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:623393-2024:TEXT:IT:HTML>
 - ✓ sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, in data 16/10/2024, visualizzabile al seguente link: <https://pubblicitaliale.anticorruzione.it/bandi/7f78e1cd-843e-40e3-bd74-063e990ee300>
 - ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante, all'indirizzo <https://www.sua-rb.it/N/G00452>, in data 15/10/2024; con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 02/12/2024;
- la Commissione giudicatrice appositamente costituita e nominata con Determinazione Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata n. 20BA.2024/D.00197 del 31/12/2024 ha svolto i propri lavori, concludendoli con la formulazione di una graduatoria dei concorrenti e la proposta di aggiudicazione del Lotto n. 1 a favore del R.T.I. Ecoter S.r.l. –Iniziativa Cube S.r.l.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 20BC.2025/D.00089 del 7/07/2025 della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata sono stati approvati i verbali di gara della Commissione aggiudicatrice citata, ed è stata disposta l'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto in questione a favore del R.T.I.

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

Economica e dal Patto di Integrità qui integralmente richiamati ed espressamente accettati dall'Appaltatore;

- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e, in particolare, dal D.Lgs. n. 36 del 2023, nonché dalle vigenti direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale di attuazione concernente la materia dei contratti pubblici e la gestione dei Fondi europei.

Il Patto di Integrità sottoscritto dalle parti, il cui schema è allegato al disciplinare di gara, costituisce un allegato al presente contratto, per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ARTICOLO 2

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con D.D. n. 12BA.2024/D.00871 del 7/10/2024 è stato designato Responsabile Unico del Progetto, il dott. Alfonso Morvillo, Direttore Generale della Direzione Generale per la Programmazione e Gestione delle risorse Strumentali e Finanziarie della Regione Basilicata, Autorità di gestione del Programma Regionale FESR/FSE+ 2021/27 della Regione Basilicata;

Ai sensi dell'art. 114 dell'allegato II.14 del D. Lgs. n. 36 del 2023, con la medesima D.D n. 12BA.2024/D.00871 del 7/10/2024 è stato designato Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'avv. Brigida Caputo.

ARTICOLO 3

OGGETTO DEL CONTRATTO

La Regione Basilicata affida all'aggiudicatario il Servizio di Assistenza Tecnica a supporto della Programmazione, dell'Attuazione, del Monitoraggio, del Controllo e della Funzione Contabile delle azioni del Programma Regionale Basilicata FESR FSE+ 2021-2027 (PR), del P.O.C., nonché delle operazioni di completamento e chiusura dei POR FESR e FSE 2014-2020 a beneficio delle Autorità di Gestione (FESR FSE+ 2021-2027, FESR 2014-2020 e FSE 2014-2020), ai fini dell'efficace gestione e controllo dei Programmi nel loro complesso, e degli Uffici Responsabili di Azione (nel seguito RdA) nella gestione delle procedure di propria competenza.

Il servizio è articolato nelle seguenti Linee di intervento:

- A)** Assistenza tecnica e gestionale a supporto delle funzioni di programmazione, gestione e monitoraggio di competenza dell'AdG del PR e del Programma Operativo Complementare;
- B)** Assistenza tecnica a supporto delle attività di pianificazione e controllo di I livello amministrativo e in loco sulle operazioni e di gestione delle irregolarità di competenza dell'AdG;
- C)** Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Uffici Responsabili dell'Attuazione (RdA) ed alle strutture regionali coinvolte nella programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio del PR;

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- D) Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni della funzione contabile dell'AdG del PR;
- E) Assistenza tecnica e gestionale a supporto dell'Autorità di Gestione e dei Responsabili delle Linee di Intervento FESR e dell'Autorità di Gestione e degli uffici competenti per le operazioni FSE per le attività di chiusura rispettivamente del Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020 e del Programma Operativo FSE Basilicata 2014-2020;
- F) Fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria di carattere trasversale rispetto a tutte le linee precedenti.

Linea di intervento A): Assistenza tecnica e gestionale a supporto delle funzioni di programmazione, gestione e monitoraggio di competenza dell'AdG del PR e del Programma Operativo Complementare.

La Linea di intervento A) si articola nei seguenti servizi di assistenza tecnica e supporto:

- 1) supporto alla individuazione e all'implementazione di adeguate procedure di selezione delle operazioni (es. bandi di gara, inviti a presentare proposte, procedure negoziali, ecc.)
- 2) supporto a tutte le attività riferibili al *Programma Operativo Complementare*;
- 3) supporto nella redazione delle eventuali modifiche del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" da sottoporre all'approvazione del Comitato di Sorveglianza;
- 4) supporto all'espletamento delle verifiche preventive sulle procedure di attuazione, al fine di verificare il rispetto delle previsioni dettate dal programma, dai criteri di selezione, dal Si.Ge.Co. e relativi manuali, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale connessa all'attuazione del PR;
- 5) supporto tecnico specialistico all'analisi ed alla corretta applicazione della normativa europea, nazionale e regionale su argomenti inerenti ai temi di interesse del PR ed agli interventi programmati/da programmare;
- 6) supporto specialistico nell'implementazione delle misure che riguardano i temi della specializzazione intelligente;
- 7) supporto specialistico finalizzato alla programmazione, all'implementazione e all'utilizzazione degli strumenti finanziari, con particolare riguardo agli eventuali indirizzi delle istituzioni nazionali e sovranazionali;
- 8) supporto specialistico finalizzato all'implementazione e all'utilizzazione degli strumenti di cui al *Climate Proofing* e DNSH;
- 9) supporto per la definizione di procedure per la prevenzione e la gestione dei rischi e per l'individuazione delle frodi;
- 10) supporto all'attuazione delle Strategie Territoriali Integrate sia con riferimento alle Aree Urbane che alle Aree Interne;
- 11) supporto finalizzato al rispetto della normativa in materia di aiuti di stato, con particolare riguardo alla redazione di avvisi per la concessione di agevolazione alle imprese, alla notifica di eventuali regimi di aiuto ed alla comunicazione dei dati sugli aiuti agli organismi nazionali e comunitari;

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- 12) supporto all'elaborazione di eventuali proposte di revisione del PR e delle relative riprogrammazioni finanziarie;
- 13) supporto alla registrazione dei dati e della documentazione relativa alle singole operazioni; archiviazione elettronica della documentazione prodotta e, in particolare, dei documenti rilevanti ai fini della gestione delle operazioni;
- 14) supporto all'attività di elaborazione periodica delle previsioni di spesa, di rilevazione periodica degli impegni e dei pagamenti, di monitoraggio fisico e procedurale degli interventi programmati, di controllo e di analisi dei dati sull'avanzamento finanziario, fisico e procedurale a livello di singolo progetto;
- 15) supporto all'attività di verifica dei criteri e delle modalità di quantificazione degli indicatori di output e di risultato previsti dal Programma, nonché alla modifica della relativa nota metodologica;
- 16) supporto alla redazione di relazioni sull'avanzamento del PR per la sessione Comunitaria del Consiglio regionale, per incontri bilaterali con le direzioni generali e gli uffici responsabili per l'attuazione delle azioni, per le riunioni del Comitato di Sorveglianza, con la Commissione Europea;
- 17) supporto alle attività connesse all'organizzazione e funzionamento del Comitato di Sorveglianza;
- 18) supporto alle attività inerenti all'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato;
- 19) supporto alla gestione dei rapporti con le altre Autorità/soggetti coinvolti (Commissione Europea, Amministrazioni Centrali, Partenariato, Autorità di Audit, ecc)
- 20) supporto all'implementazione di procedure atte a garantire informazioni adeguate in merito alle verifiche effettuate e ai risultati di audit svolti;
- 21) supporto alla predisposizione di un adeguato sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione garantendo una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo ad un'operazione;
- 22) supporto alla registrazione dei dati e delle informazioni relative alla verifica e certificazione delle spese dei beneficiari nel sistema informativo del PR.

Linea di intervento B): Assistenza tecnica alle attività di pianificazione e controllo di I livello amministrativo e in loco, alle operazioni e alla gestione delle irregolarità di competenza dell'AdG.

La Linea di intervento B) si articola nei seguenti servizi di assistenza tecnica e supporto:

- 1) supporto all'implementazione e/o alla revisione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e del manuale delle procedure del PR, in coerenza con i criteri fissati dall'UE e le modifiche del quadro normativo di riferimento;
- 2) supporto all'individuazione, adozione e implementazione di procedure semplificate di rendicontazione dei costi
- 3) supporto alla predisposizione di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- 4) Supporto nell'implementazione delle procedure di campionamento previste nel Si.Ge.Co. del PR
- 5) supporto alla verifica che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le operazioni;
- 6) supporto alla predisposizione di procedure e modalità di conservazione dei documenti funzionali alla gestione ed al controllo del PR, nonché definizione delle piste di controllo standard per ciascuna tipologia di operazione;
- 7) supporto alle attività relative alla sorveglianza e alla comunicazione delle irregolarità ed al recupero degli importi indebitamente concessi nonché alla gestione del contenzioso;
- 8) supporto nella gestione dell'eventuale contraddittorio con il beneficiario e nelle attività di follow up con i beneficiari.

Linea di intervento C): Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Uffici Responsabili dell'Attuazione (RdA) e delle strutture regionali coinvolte nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PR FESR FSE+2021-2027.

La Linea di intervento C) si articola nei seguenti servizi di assistenza tecnica:

- 1) supporto ai RdA per la redazione di piani annuali di implementazione ed attuazione degli OS e/o azioni attestata ai rispettivi Uffici;
- 2) supporto ai RdA per la redazione delle proposte di atti programmatici e/o di selezione e ammissione a finanziamento delle singole operazioni, nel rispetto delle previsioni dettate dal PR, dai criteri di selezione, dal Si.Ge.Co.e relativi manuali, nonché dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale connessa all'attuazione del PR (avvisi pubblici, bandi, procedure negoziali, ecc.);
- 3) supporto finalizzato al rispetto della normativa in materia di aiuti di stato, con particolare riguardo alla redazione di avvisi per la concessione di agevolazione alle imprese;
- 4) supporto ai RdA per l'eventuale adeguamento delle piste di controllo standard rispetto a specifiche e peculiari operazioni selezionate;
- 5) supporto ai RdA per le attività di conservazione dei documenti funzionali alla gestione ed al controllo dei progetti e implementazione del fascicolo elettronico di progetto;
- 6) supporto ai RdA per le attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale ed alla redazione delle attestazioni di spesa periodica da trasmettere all'AdG;
- 7) supporto ai RdA per la misurazione dei risultati raggiunti nell'ambito degli OS/azioni;
- 8) Supporto ai RdA nell'espletamento delle verifiche amministrative finalizzate alle erogazioni per le operazioni non sottoposte a controllo di I° livello (a campione);
- 9) supporto ai RdA nell'espletamento dei controlli di I livello sulle operazioni rendicontate, ossia delle verifiche a campione, amministrative e in loco, di competenza;

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- 10) supporto ai RdA nella gestione dell'eventuale contraddittorio con il beneficiario e nelle attività di follow up con i beneficiari.

Linea di intervento D): Assistenza tecnica e gestionale a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza della funzione contabile.

La Linea di intervento D) si articola nei seguenti servizi di assistenza tecnica e supporto:

- 1) Supporto nella redazione e presentazione alla CE e delle domande periodiche di pagamento in conformità degli articoli 91 e 92 e secondo il modello di cui all'allegato XXIII del RDC;
- 2) Supporto nella redazione e presentazione dei conti;
- 3) Supporto nella registrazione elettronica di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento;
- 4) convertire in euro gli importi delle spese sostenute in un'altra valuta utilizzando il tasso di cambio contabile mensile della Commissione del mese nel quale la spesa in questione è registrata nei sistemi contabili.

Linea di intervento E): Assistenza tecnica e gestionale a supporto dell'Autorità di Gestione e dei Responsabili delle Linee di Intervento FESR, dell'Autorità di Gestione e degli Uffici competenti per le operazioni FSE, per le attività di chiusura rispettivamente del Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020 e del Programma Operativo FSE Basilicata 2014-2020.

La Linea di intervento E) si articola nei seguenti servizi di assistenza tecnica e supporto:

- 1) supporto ai Responsabili delle Linee di Intervento e degli Uffici competenti per le operazioni nelle attività di acquisizione dei documenti presso i beneficiari e nelle attività connesse alla chiusura delle operazioni;
- 2) supporto alle AdG ed ai Responsabili delle Linee di Intervento e degli Uffici competenti per le operazioni nella registrazione dei dati di monitoraggio nel sistema informativo;
- 3) supporto alle AdG ed ai Responsabili delle Linee di Intervento e degli Uffici competenti per le operazioni nella gestione e rendicontazione delle operazioni selezionate sui Programmi operativi regionali 2014-2020 non concluse al 31.12.2023 da concludere con fonti di finanziamento nazionali alternative;
- 4) supporto alle AdG nelle attività di controllo di I livello propedeutiche alla chiusura e nelle verifiche relative al rispetto stabilità delle operazioni;
- 5) supporto alle AdG nella preparazione delle informazioni da fornire all'AdC in vista della certificazione finale delle spese nella redazione della domanda di pagamento a saldo;
- 6) supporto alle AdG nella preparazione della documentazione relativa al pacchetto di affidabilità di competenza da fornire all'AdA;
- 7) supporto alle AdG nella redazione del Rapporto Finale di Esecuzione;

- 8) supporto alla funzione contabile delle AdG nella predisposizione della domanda di pagamento Finale e dei conti.

Linea di intervento F): Fornitura di contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria.

Nell'ambito della Linea in esame è richiesto, in via trasversale rispetto a tutte le linee precedenti, di fornire contributi tecnici di particolare specializzazione e di natura straordinaria – ancorché correlata – rispetto alle prestazioni correnti richieste alle precedenti linee di intervento da A) a E) da erogarsi a mezzo di risorse professionali non presenti nel Gruppo di Lavoro base. L'aggiudicatario dovrà provvedere, previa specifica richiesta dell'Amministrazione committente, alla messa a disposizione di contributi di speciale consistenza professionale che risulti necessario acquisire in funzione dell'utile espletamento dei servizi di supporto tecnico-gestionale oggetto delle precedenti linee di intervento da A) a E).

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel capitolato prestazionale o nell'offerta di gara, ma necessari alla produzione dei servizi o il conseguimento dei risultati invece ivi menzionati.

Con la stipula del presente contratto, l'Appaltatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione regionale a prestare i suddetti servizi secondo i volumi di impegno ed attività stabiliti e quindi sino alla concorrenza dell'importo massimo del contratto medesimo, fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 11.

Nel caso in cui gli atti e i documenti di gara richiamati nella premessa prodotti dall'Amministrazione presentassero elementi di discordanza con gli atti invece prodotti dall'Appaltatore, i primi prevarranno sui secondi.

ARTICOLO 4

DURATA DEL RAPPORTO ED EVENTUALI CLAUSOLE DI OPZIONI

Il contratto in affidamento sarà eseguibile a decorrere dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del presente atto e la durata del servizio è stabilita in complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, dove disposta, dalla data di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione, salvo eventuale differimento del termine finale di esecuzione per effetto di eventuali sospensioni del servizio ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 o qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ultimare l'espletamento dei servizi affidati entro la scadenza prevista per cause a lui non imputabili. In tale ultima ipotesi, il differimento del termine finale di esecuzione potrà essere concesso dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali, previa richiesta da parte dell'Aggiudicatario, il quale dovrà rappresentare le cause che hanno determinato l'impossibilità di ultimare l'esecuzione del servizio entro il citato termine, e a condizione che detto differimento non comporti ulteriori oneri di spesa a carico della stessa Amministrazione.

La durata del contratto può essere prorogata per ulteriori 36 (trentasei) mesi ai sensi e nei limiti di quanto

previsto dell'art. 120, comma 10, del Codice.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai prezzi, patti e condizioni previste dal contratto, per una durata limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle opportune procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, l'amministrazione potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il committente si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che - a seguito di circostanze imprevedibili - divengano necessari all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 fino alla concorrenza di un importo massimo di €. 1.000.000,00.

ARTICOLO 5

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del contratto verranno resi dall'Appaltatore a mezzo di un gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo del Responsabile di Progetto e del Coordinatore di Linea.

Il gruppo di lavoro dovrà rispettare composizione, per numerosità, qualificazione specifica e impegno in termini di gg/persona previsti all'art. 5 del Capitolato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare il Piano di riassorbimento del personale presentato in sede di offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna ad applicare il CCNL indicato in sede di offerta.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire l'oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, ovvero nel rispetto di quanto sarà più specificamente concordato tra le parti in merito alle modalità e termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'Appaltatore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito la Regione, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del gruppo di lavoro richiesto. In tal caso, l'Amministrazione e l'Appaltatore

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione stessa, la composizione delle figure professionali da utilizzare.

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Affidatario dovesse sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi e i curricula vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivandone la richiesta; il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire dall'affidatario all'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae*; l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

L'Appaltatore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale attività di supporto tecnico nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari degli avvisi, bandi o altri strumenti di attuazione del PR Basilicata FESR FSE+ 2021-2027. Si impegna inoltre a garantire che le suddette figure non ricoprano cariche o incarichi all'interno delle organizzazioni beneficiarie del Programma, al fine di scongiurare potenziali conflitti d'interesse. Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'Appaltatore dovrà procedere alla immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel contratto.

L'Appaltatore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio della esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle

norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. L'Appaltatore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interesse.

ARTICOLO 6

PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione dà atto che l'Appaltatore ha formulato e sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva, un "Piano di lavoro generale" ed il primo "Piano di lavoro semestrale" nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, sono nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto, anche con evidenziazione degli oneri economici di riferimento.

Il Primo piano di lavoro semestrale verrà approvato a seguito della stipula del contratto.

Nei Piani di lavoro devono essere, altresì, indicate le risorse da utilizzare con indicazione analitica delle attività da svolgere e delle ore complessive di presenza distinte per profilo.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorranو variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è altresì tenuto a presentare Piani operativi semestrali, nei quali, in coerenza con il Piano di lavoro generale, saranno ulteriormente dettagliati i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi attesi nel periodo. Tali piani verranno presentati con anticipo di almeno 20 gg. rispetto all'avvio del semestre di riferimento.

Il Piano di lavoro generale ed i relativi Piani semestrali, una volta approvati dalla Regione, costituiranno a tutti gli effetti parte integrante del presente contratto, ferma rimanendo la possibilità di concordare in qualsiasi momento gli interventi di riprogrammazione che risultino necessari.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione con cadenza bimestrale da parte dell'Appaltatore in apposita "*Relazione sullo stato di avanzamento delle attività*", la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel capitolato e nel piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmate e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto registrato nel periodo di riferimento, oltreché naturalmente dello stato delle consegne, alla data, dei prodotti e strumenti attesi.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta e, comunque, tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire.

Le parti concordano che per la rilevazione delle presenze dei componenti del gruppo di lavoro verrà dall'Amministrazione utilizzato, salvo diverso strumento da condividersi fra le parti, il sistema rilpres in dotazione alla Regione Basilicata, previa stipula di apposito accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 26 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.)

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

All'interno delle suindicate relazioni bimestrali dovranno essere anche analiticamente illustrati e sviluppati tutti i conteggi funzionali alla determinazione del corrispettivo maturato alla data.

In calce alle dette relazioni dovrà essere resa, dal legale rappresentante dell'impresa, specifica dichiarazione (da rendersi nei modi di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) dell'integrale veridicità di tutti i dati e le informazioni contenute nelle relazioni medesime.

Tali relazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione della Regione entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del bimestre successivo.

In ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, ed al fine si assicurare una adeguata pista di controllo, l'aggiudicatario si impegna altresì a redigere le relazioni bimestrali sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice in coerenza con le regole di rendicontazione ed i sistemi di gestione e controllo applicabili al programma o strumento oggetto di assistenza tecnica, al fine di consentire in maniera chiara l'imputazione delle attività svolte a ciascuna fonte di copertura finanziaria della procedura di gara (es. PR BASILICATA 2021-2027 - POC).

ARTICOLO 7

CORRISPETTIVI

Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Appaltatore è stabilito in € 16.973.566,47 (sedicimilioninovecentosettantatremilacinquecentosessantasei/47), comprensivi di € 1.600,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale spettante sarà determinato, previa verifica della coerenza della relazione bimestrale di cui all'art. 9 con i piani di lavoro, sulla base delle ore di presenza rilevate, cui verrà applicato l'importo unitario offerto in sede di gara:

1) Capo Progetto	euro/giorno	897,75
2) Coordinatore/Manager	euro/ora	44,35
3) Consulente senior	euro/ora	33,11
4) Consulente junior	euro/ora	29,49

Limitatamente alla sola Linea di intervento F) (nei limiti in cui la stessa verrà attivata), il corrispettivo contrattuale sarà determinato in coerenza con l'effettivo impegno ed il prezzo unitario della giornata lavoro pari ad € 264,88/giornata, a seguito del ribasso offerto.

La richiesta dell'Amministrazione per i servizi della Linea di intervento F) non potrà superare il 5% del prezzo aggiudicato (IVA esclusa).

Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e nel Capitolato.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati secondo quanto previsto all'Articolo 13 del Capitolato Speciale.

ARTICOLO 8

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

In conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario – entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal Responsabile del progetto - può richiedere un'anticipazione non superiore al 20% dell'importo calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità, secondo il cronoprogramma delle prestazioni.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I successivi pagamenti contrattuali verranno erogati sulla base dell'avanzamento delle attività risultante dalle relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività di cui all'articolo 6, quantificati secondo quanto stabilito dall'art. 7.

L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una decurtazione forfettaria pari al 10% a scapito dell'anticipazione ottenuta, nonché una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo in sede di liquidazione finale del contratto, dopo aver verificato la conformità dell'esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. in corso di validità, ai sensi della normativa vigente in materia di regolarità contributiva

Gli oneri di sicurezza saranno riconosciuti all'appaltatore contestualmente al pagamento del saldo finale.

L'Appaltatore potrà emettere la fatturazione per il successivo pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo, previa verifica della regolarità contributiva e subordinatamente:

- a) alla verifica, da parte della Regione, della rispondenza e adeguatezza di ciascun prodotto o servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato, del piano di lavoro generale e di eventuali ulteriori documenti definiti ed approvati in corso di rapporto, ivi espressamente compreso l'impegno di risorse prestabilito;
- b) all'approvazione, da parte della Regione, delle relazioni bimestrali di cui al precedente articolo 6.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

Gli atti di liquidazione verranno emessi dalla Regione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Appaltatore, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della relativa fattura, a conclusione delle succitate verifiche sulla qualità e i contenuti dei servizi.

L'Appaltatore assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 citato.

Lo stesso Appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 9

VERIFICHE

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che la Regione intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente contratto, e ferme in ogni caso le previsioni del capitolato di gara, le prestazioni fornite dall'Appaltatore saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza (anche con riferimento agli impegni delle risorse umane prestabiliti), completezza, funzionalità, adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato d'onere, alle previsioni dei Piani di lavoro approvati, alle previsioni di altri documenti eventualmente definiti ed approvati in corso di rapporto, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;
- verifica di corrispondenza sostanziale delle modalità di impiego delle risorse di progetto in rapporto alle previsioni del capitolato d'onere e dei Piani di lavoro approvati;
- verifiche del rispetto dei livelli minimi di servizio stabiliti.

La prestazione della necessaria disponibilità e collaborazione rispetto all'espletamento di tutti i momenti di verifica o di controllo aventi ad oggetto il rapporto instaurato con il presente contratto, esplicitamente o implicitamente previsti dal contratto stesso o altrimenti dalla normativa comunitaria, interna o regolamentare di riferimento, disposti ed eseguiti da Autorità o Servizi di controllo, anche interni e comunque denominati, costituisce per l'Appaltatore obbligo contrattuale a tutti gli effetti e, come tale, in caso di inadempimento, suscettibile di dar causa a tutti gli ordinari rimedi contrattuali, nessuno escluso.

Per la verifica di conformità finale si rinvia a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 10

PENALITÀ, RISOLUZIONE E RESPONSABILITÀ PER INADEMPIMENTO

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali:

Con riferimento alle scadenze previste per la presentazione del piano di lavoro generale o dei piani semestrali o per la versione aggiornata dei medesimi:

REGIONE BASILICATA Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie

- per ogni giorno solare di ritardo, l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore nel termine di gg. 8 dalla ricezione, potrà applicare una penale pari ad Euro 200. La presentazione di Piano (o suo aggiornamento) obiettivamente carente o inadeguato verrà assimilata alla mancata presentazione del medesimo.

Con riferimento alle scadenze previste nei piani di lavoro approvati o nei documenti concordati fra le parti aventi la medesima funzione (es.: verbali riunioni):

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei documenti, semilavorati o prodotti, oppure nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nei Piani di lavoro approvati (o negli ulteriori documenti concordati sopra indicati), l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore, potrà applicare una penale pari all'1% del corrispettivo relativo al singolo prodotto; laddove tale valore non sia determinato o determinabile, si applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo altrimenti maturato per la relativa linea di attività, per ogni giorno di ritardo fino al quindicesimo.

Con riferimento al volume di sostituzioni delle risorse dedicate:

- ferme restando le condizioni tassative in presenza delle quali potrà eccezionalmente procedersi alla sostituzione delle risorse componenti il gruppo di lavoro e le modalità da seguirsi in merito, l'Amministrazione regionale potrà procedere all'applicazione di una penale di importo pari ad Euro 500 per ogni sostituzione di risorse effettuata nell'arco del rapporto successiva alla dodicesima. Nel computo del numero di sostituzioni - così come dell'importo della penale da applicare - la figura del capo progetto vale come 3 sostituzioni. Non verranno a questo effetto computate le sostituzioni eseguite in funzione migliorativa della funzionalità del gruppo, concordate espressamente come tali con l'Amministrazione. Non verranno inoltre al medesimo effetto computate le sostituzioni eseguite per causa di maternità o malattia, debitamente documentata.

Si applicano, in tutti i casi di applicazione di penali, le disposizioni di cui all'art. 126, comma 1, del D. lgs. n. 36/2023.

Resta, inoltre, stabilito che il rimedio della sospensione dei pagamenti non esclude l'applicazione delle penali qui stabilite.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Regione potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 11 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto l'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Appaltatore dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione all'Appaltatore, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Appaltatore i relativi costi sostenuti.

Il mancato rispetto del Piano di riassorbimento del personale per cause addebitabili all'appaltatore

applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

ARTICOLO 13

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E TRASFERIMENTO KNOW -HOW

La Regione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto, che in alcun caso potranno essere autonomamente diffusi o reimpiegati dall'Appaltatore.

Nel corso dell'affidamento sarà richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale dell'Amministrazione contraente, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento senza che questa attività incida sulle giornate richieste, che riguardano l'esecuzione delle attività previste dal contratto.

ARTICOLO 14

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione assume l'onere di informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

ARTICOLO 15

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E TRASFERTE DI LAVORO

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione oppure, in accordo con l'Amministrazione contraente, presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'amministrazione, anche ai fini della successiva rendicontazione.

ARTICOLO 16

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione dei servizi oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà, previa sottoscrizione di apposito accordo di nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi, designato dalla scrivente Amministrazione in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

ARTICOLO 17

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ARTICOLO 18

RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori,

all'Amministrazione, al personale, ai consulenti, ai beni mobili e immobili della Regione stessa o degli organismi coinvolti nel processo di controllo, nonché a terzi.

ARTICOLO 19

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, unico foro competente sarà quello di Potenza.

ARTICOLO 20

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, e tutte le spese contrattuali.

Tali spese riguardano l'imposta di bollo per la sottoscrizione del contratto.

A tal fine, l'Appaltatore espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, e che gli compete quindi la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii..

Il presente atto è stipulato in forma scritta, in base alla normativa vigente, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, mediante scrittura privata e sottoscritto, con firma digitale, valida alla data odierna, dalle parti, come sopra costituite.

Il presente atto si compone di n.23 pagine ed i seguenti allegati:

1. procura speciale Rep . n. 37532 del 10 ottobre 2025;
2. l'atto di costituzione del R.T.I. registrato a Roma il 5.08.2025 al n. 37471;
3. Capitolato tecnico,
4. Offerta economica;
5. Piano di lavoro generale;
6. Richiesta Antimafia PR_RMUTG_Ingresso_0143803_20250402 per Ecoter s.r.l.;
7. Richiesta Antimafia PR_NAUTG_Ingresso_0138658_20250402 per Iniziativa Cube s.r.l.;
8. Patto di integrità;
9. Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari di Ecoter s.r.l.;
10. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di Iniziativa cube s.r.l.;
11. Polizza Fidejussoria n. 2453780 rilasciata da Coface For Trade;
12. Ricevuta F24 per l'imposta di bollo

Per l'Amministrazione (Alfonso Morvillo)

Per l'Appaltatore (Stefano Di Palma)

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed approvare specificamente le condizioni di cui all'articolo 3 – Oggetto del contratto e contenuti del servizio richiesto; all'articolo 4 – Durata del rapporto ed eventuali clausole ed opzioni; all'articolo 5 – Modalità ed esecuzione del servizio; all'articolo 7 – Corrispettivi; all'articolo 8 – Fatturazione e pagamenti; all'articolo 10 – Penalità, risoluzione e responsabilità per inadempimento.

Per l'Appaltatore (Stefano Di Palma)