

## SCHEMA CONTRATTO

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LA PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 (PSP ITALIA 2023-2027) DI COMPETENZA DELLA REGIONE BASILICATA E PER LA CHIUSURA DEL PSR BASILICATA 2014-2022**

CUP G39B23000450009 – CIG B36630DBDF450009

### TRA

Regione Basilicata (C.F. 80002950766) – Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, con sede in Potenza – Viale Verrastro, n. 10 (di seguito denominata “Amministrazione”), in persona del Dirigente Generale p.t., Dott. Rocco Vittorio Restaino, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in qualità di Autorità di Gestione regionale del CSR Basilicata FEASR 2023-2027 e Autorità di Gestione del PSR Basilicata FEASR 2014/2022 (di seguito denominata “AdG”)

### E

la Società LATTANZIO KIBS S.p.A. Benefit Corporation con sede in Milano Prov. MI, Indirizzo Via Cimarosa n. 4 CAP 20144. C.F 10115670969 e P.IVA n. 10115670969 iscritta presso il Registro delle imprese di Milano al n. 10115670969 tenuto dalla C.C.I.A.A. di Milano-Monza-Brianza-Lodi (di seguito denominata “Aggiudicatario” o “Fornitore” o Appaltatore) in persona del Dott. Valerio Torda nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Amministratore Delegato domiciliato ai fini del presente atto in Milano Prov. MI Via Cimarosa n. 4 CAP 20144

-(congiuntamente di seguito denominate anche “Parti”)-

### PREMESSO CHE

- con Decisione di esecuzione n. C(2022)8645 del 02 dicembre 2022 la Commissione europea ha approvato il Piano Strategico Nazionale della PAC Italia (versione 1.2) redatto dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste (MASAF) in collaborazione con le Regioni e le Province autonome;
- con D.G.R. n. 202300009 del 13.01.2023 la Giunta regionale ha preso atto del Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Basilicata (CSR Basilicata 2023-2027);
- visti in particolare il capitolo 4.3 del PSP Italia 2023-2027 nonché il capitolo 11 del CSR Basilicata 2023-2027 che prevedono specificatamente per il FEASR azioni di supporto strettamente connesse all'accompagnamento dell'attuazione dei predetti documenti programmatici, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE. n. 2116/2021 che elenca le attività di Assistenza Tecnica volte a garantire competenze e strumenti specifici per una corretta esecuzione dei programmi;
- con D. D. n. 14BE.2024/D.01204 del 08/10/2024 è stato approvato il Capitolato speciale e lo Schema di contratto della procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP Italia 2023-2027) di competenza della regione Basilicata e per la chiusura del PSR Basilicata 2014-2022;
- con Determina Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata n. 20BC.2024/D.00157 del 10/10/2024 è stata indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP Italia 2023-2027) di competenza della regione Basilicata e per la chiusura del PSR Basilicata 2014-2022;
- che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE GU S 200/2024 del 14/10/2024 (Avviso n. 617794-2024) nonché sul portale in pari data (n. portale G00453), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 02/12/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 20BC.2024/D.00088 del 07/07/2025 della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata sono stati approvati i verbali di gara della Commissione aggiudicatrice citata, ed è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto in questione a favore di LATTANZIO KIBS S.p.A. Benefit Corporation C.F/P.IVA 10115670969 (di seguito "Aggiudicatario" o "Appaltatore") al prezzo complessivo di euro 7.157.083,68 oltre IVA con un ribasso sull'importo a base d'asta del 13,11% pari ad euro € 1.080.142,16;
- l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse:
  - o la cauzione definitiva, prestata sotto forma di Polizza Fidejussoria rilasciata da HDI ASSICURAZIONI SPA ed avente n. 1207401310 per un importo di Euro 375.317,46 a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, con allegate le apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 previste nel disciplinare di gara all'art. 24;
  - o la composizione del gruppo di lavoro con i curricula vitae del Capo progetto, del Coordinatore di Linea e degli esperti;
  - o il Piano di lavoro generale ed il primo Piano di lavoro semestrale;
- essendo decorsi trenta giorni dalla data di richiesta della certificazione antimafia per l'aggiudicatario LATTANZIO KIBS S.p.A. tramite la BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) (prot. N. PR\_MIUTG\_Ingresso\_0281635\_20250910 del 10/09/2025), il presente contratto viene sottoscritto

in assenza dell'informazione antimafia ferme restando le previsioni in merito alla condizione risolutiva e al recesso di cui agli artt. 88 comma 4-bis e all'art. 92 commi 3 e 4 del D.Lgs 159/2011;

### **Tutto ciò premesso**

le parti contraenti, previa ratifica e conferma della premessa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

### **ARTICOLO 1**

#### **NORME E CLAUSOLE REGOLATRICI**

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e l'Appaltatore del servizio oggetto del presente contratto relativamente all'erogazione del servizio medesimo;
- dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale, dall'Offerta Tecnica (ivi compresi il Piano di riassorbimento del personale e la relazione di cui all'art. 102, comma 2 del Codice) e dall'Offerta Economica e dal Patto di Integrità qui integralmente richiamati ed espressamente accettati dall'Appaltatore;
- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e, in particolare, dal D.Lgs. n. 36 del 2023, nonché dalle vigenti direttive comunitarie in materia di appalti pubblici;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalla pertinente normativa comunitaria, nazionale e regionale di attuazione concernente la materia dei contratti pubblici e la gestione dei Fondi europei.

Il Patto di Integrità sottoscritto dalle parti, il cui schema è allegato al disciplinare di gara, costituisce un allegato al presente contratto, per formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## ARTICOLO 2

### RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 dei D.Lgs. n. 36 del 2023, con D.D. 14BE.2025/D.00692 del 14/07/2025 è stato designato Responsabile Unico del Progetto, il dott. Nicola ROSSI;

Ai sensi dell'art. 114 dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con la medesima D.D. 14BE.2025/D.00692 del 14/07/2025 è stata designata Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Anna DE STEFANO

## ARTICOLO 3

### OGGETTO DEL CONTRATTO

La Regione Basilicata affida all'aggiudicatario il Servizio di Assistenza Tecnica per la programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio degli interventi del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP Italia 2023-2027) di competenza della regione Basilicata e per la chiusura del PSR Basilicata 2014-2022 ai fini dell'efficace gestione e controllo dei programmi nel loro complesso.

Il servizio è articolato nelle seguenti Linee di intervento:

**Linea di attività 1:** Assistenza tecnica a supporto dei compiti connessi alla programmazione, gestione, attuazione degli interventi e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Gestione regionale in ambito PSP Italia 2023-2027/CSR Basilicata 2023-2027 e in ambito PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

**Linea di attività 2:** Assistenza tecnica a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei Responsabili degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e dei Responsabili delle misure del PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

**Linea di attività 3:** Assistenza tecnica a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Enti Pubblici beneficiari e dei GAL, con particolare riferimento all'AKIS, per l'attuazione degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e delle misure del PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

**Linea di attività 4:** Assistenza tecnica a supporto del monitoraggio e sorveglianza degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e in ambito PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

**Nell'ambito della linea 1** è in particolare richiesto di fornire supporto di ordine tecnico-scientifico-metodologico ed organizzativo, nei seguenti ambiti e attività:

- supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento generale delle attività di programmazione strategica, di indirizzo operativo ai soggetti attuatori;

- affiancamento all’Autorità di Gestione regionale nelle fasi di interfaccia e di raccordo con le Istituzioni comunitarie, nazionali e regionali;
- supporto alla redazione e/o modifica del documento dei criteri di selezione degli interventi da sottoporre all’approvazione del Comitato di Monitoraggio del CSR Basilicata 2023-2027;
- implementazione delle procedure nell’ambito:
  - o della selezione e approvazione degli interventi/azioni a superficie (domande di sostegno);
  - o della selezione e approvazione degli interventi/azioni di investimento (domande di sostegno);
  - o della selezione delle Strategie di Sviluppo Locale in ambito LEADER;
  - o della selezione e approvazione degli interventi di cooperazione locale e di smart villages;
  - o della selezione degli interventi afferenti l’AKIS;
- gestione degli interventi successiva all’approvazione delle graduatorie, inclusa la redazione dei provvedimenti di concessione, la verifica e concessione di proroghe e varianti;
- identificazione e implementazione di eventuali misure correttive ed iniziative per l’accelerazione della spesa;
- supporto giuridico-amministrativo, economico e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti, aiuti di stato, nonché sulla esatta definizione delle procedure da realizzare ai fini dell’ammissibilità della spesa;
- definizione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del Programma, volti al governo dell’avanzamento della spesa, ai fini del rispetto dei target di spesa stabiliti dai Regolamenti;
- supporto per l’elaborazione di approfondimenti su tematiche specifiche.

**Nell’ambito della linea 2** è in particolare richiesto di fornire supporto di ordine tecnico-scientifico-metodologico ed organizzativo, nei seguenti ambiti e attività:

- attuazione delle procedure nell’ambito:
  - o della selezione e approvazione degli interventi/azioni a superficie (domande di sostegno);
  - o della selezione e approvazione degli interventi/azioni di investimento (domande di sostegno);
- gestione degli interventi successiva all’approvazione delle graduatorie, inclusa la redazione dei provvedimenti di concessione, la verifica e concessione di proroghe e varianti;
- supporto giuridico-amministrativo, economico e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti, aiuti di stato, nonché sulla esatta definizione delle procedure da realizzare ai fini dell’ammissibilità della spesa;
- supporto per l’elaborazione di approfondimenti su tematiche specifiche;
- supporto alle azioni necessarie all’attuazione ed alla chiusura del PSR Basilicata 2014/2022.

**Nell’ambito della linea 3** è in particolare richiesto di fornire supporto di ordine tecnico-scientifico-metodologico ed organizzativo, nei seguenti ambiti e attività:

- supporto nella presentazione delle proposte progettuali (domande di sostegno) soprattutto al fine di conseguire un miglioramento della qualità progettuale degli interventi;

- monitoraggio dei progressi compiuti in termini di avanzamento della spesa e di realizzazione degli obiettivi e delle priorità prestabiliti dal PSR;
- supporto all'attuazione e, per i GAL, anche alla gestione degli interventi, inclusa la redazione dei provvedimenti di concessione, la verifica e concessione di proroghe e varianti e i rapporti con l'Organismo Pagatore;
- predisposizione e presentazione della documentazione a corredo delle Domande di Pagamento da presentare e della documentazione da fornire per l'espletamento dei controlli in situ;
- tenuta di un sistema di contabilità separata o di una codificazione contabile adeguata per le operazioni da parte dei beneficiari;
- conservazione della documentazione originale relativa ai singoli secondo le previsioni comunitarie, nazionali e regionali;
- supporto nell'azione di coordinamento delle attività connesse al sistema della conoscenza e dell'innovazione in agricoltura (AKIS) per una gestione condivisa, efficace ed efficiente;
- supporto giuridico-amministrativo, economico e tecnico-specialistico per la corretta applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia appalti, aiuti di stato, nonché sulla esatta definizione delle procedure da realizzare ai fini dell'ammissibilità della spesa;
- supporto per l'elaborazione di approfondimenti su tematiche specifiche;
- supporto alle azioni necessarie all'attuazione ed alla chiusura del PSR Basilicata 2014/2022.

**Nell'ambito della linea 4** è in particolare richiesto di fornire supporto di ordine tecnico-scientifico-metodologico ed organizzativo, nei seguenti ambiti e attività:

- redazione del manuale delle procedure di monitoraggio e rendicontazione;
- identificazione delle fonti informative interne ed esterne atte a garantire una base informativa completa includendo, a titolo esemplificativo, dati provenienti da enti come il Ministero dell'Agricoltura, dati socio-economici dall'ISTAT, dati sulla qualità di acqua, aria, suolo e biodiversità forniti da Agenzie Ambientali, dati su infrastrutture, servizi pubblici, finanziamenti disponibili e dati geo-spaziali; l'interazione a livello interno prevede il ricorso alle informazioni già derivanti dal SIA-RB;
- raccolta dati, integrazione e data quality supportata anche dall'implementazione di soluzioni tecnologiche (ad esempio soluzioni open source) che agevolano l'integrazione dei dati provenienti da fonti diverse e facilitano la costruzione di datawarehouse al fine di assicurare dati coerenti e puliti;
- servizi basati su tecniche avanzate di data science per guidare la programmazione e le decisioni basate sui dati raccolti, mediante la identificazione di tendenze, modelli e insight significativi per la creazione di algoritmi predittivi, ad esempio, per prevedere le spese del programma o le necessità di risorse in un determinato contesto programmatico;
- predisposizione, in coordinamento con l'Organismo Pagatore, di procedure, anche informatiche, idonee a garantire la disponibilità immediata delle informazioni necessarie per monitorare i progressi compiuti in termini di avanzamento della spesa e di realizzazione degli obiettivi e delle priorità prestabiliti;
- definizione, in coordinamento con l'Organismo Pagatore, di piste di controllo standard per ciascuna tipologia di intervento ed eventuale adeguamento delle stesse a specifiche e peculiari interventi selezionati;

- predisposizione di procedure e modalità di conservazione, anche digitali, dei documenti funzionali alla gestione ed al controllo;
- attività connesse al funzionamento del Comitato di Monitoraggio;
- organizzazione delle riunioni del Comitato di Monitoraggio e predisposizione di un adeguato sistema di comunicazione interno ed esterno al Comitato, che garantisca la corretta ricezione delle informazioni da parte dei soggetti interessati;
- reporting periodico sull'attuazione del CSR Basilicata 2023-2027 in termini finanziari, procedurali e fisici mediante servizi finalizzati a supportare l'elaborazione di report, la visualizzazione dei dati tramite grafici, diagrammi e istogrammi, nonché l'uso di metriche e benchmarking delle prestazioni per confrontare i dati attuali con quelli storici e monitorare il progresso verso gli obiettivi;
- redazione di relazioni sull'avanzamento del CSR Basilicata 2023-2027 per la sessione Comunitaria del Consiglio regionale, per incontri bilaterali con la direzione generale e gli uffici responsabili per l'attuazione degli interventi/azioni, per le riunioni del Comitato di Monitoraggio;
- supporto nella gestione ed organizzazione dei reclami dei beneficiari e nell'attività di riscontro agli stessi;
- supporto all'elaborazione di eventuali proposte di revisione del CSR Basilicata 2023-2027 e delle relative riprogrammazioni finanziarie;
- supporto all'Autorità di Gestione nazionale per la redazione delle Relazioni Annuali di Attuazione del PSP Italia 2023-2027;
- adozione di procedure e modulistica standard per tipologie ricorrenti d'intervento del CSR Basilicata 2023-2027;
- supporto alle attività di Comunicazione che aiutano a diffondere in modo efficace i risultati e le informazioni derivanti dall'analisi dei dati a tutte le parti interessate creando report personalizzati e cruscotti (dashboard) visivi in grado di semplificare la comunicazione di dati complessi alle autorità, ai decisori politici e agli stakeholder;
- supporto alle azioni necessarie all'attuazione ed alla chiusura del PSR Basilicata 2014/2022.

#### **ARTICOLO 4**

##### **DURATA DEL RAPPORTO ED EVENTUALI CLAUSOLE DI OPZIONI**

Il contratto in affidamento sarà eseguibile a decorrere dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del presente atto e la durata del servizio è stabilita in complessivi 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, o dalla data di avvio dell'esecuzione di urgenza nei casi ex lege previsti.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione, salvo eventuale differimento del termine finale di esecuzione per effetto di eventuali sospensioni del servizio ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023 o qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di ultimare l'espletamento dei servizi affidati entro la scadenza prevista per cause a lui non imputabili. In tale ultima ipotesi, il differimento del termine finale di esecuzione potrà essere concesso dall'Amministrazione per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali, previa richiesta da parte dell'Aggiudicatario, il quale dovrà rappresentare le cause che hanno determinato l'impossibilità di ultimare l'esecuzione del servizio entro il citato termine, e a condizione che detto differimento non comporti ulteriori oneri di spesa a carico della stessa Amministrazione.

La durata del contratto può essere prorogata per ulteriori 36 (trentasei) mesi ai sensi e nei limiti di quanto previsto dell'art. 120, comma 10, del Codice.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del Codice, ove ne ricorrano i presupposti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto, ai prezzi, patti e condizioni previste dal contratto, per una durata limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle opportune procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, l'amministrazione potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il committente si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che - a seguito di circostanze imprevedibili - divengano necessari all'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023 fino alla concorrenza di un importo massimo di € 500.000,00.

## **ARTICOLO 5**

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del contratto verrà reso dall'Appaltatore a mezzo di un gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo del Responsabile di Progetto e del Coordinatore di Linea.

Il gruppo di lavoro dovrà rispettare composizione, per numerosità, qualificazione specifica e impegno in termini di gg/ore/persona previsti all'art. 7 del Capitolato.

L'Appaltatore si impegna a rispettare il Piano di riassorbimento del personale presentato in sede di offerta tecnica.

L'Appaltatore si impegna ad applicare il CCNL indicato in sede di offerta.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire l'oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, ovvero nel rispetto di quanto sarà più specificamente concordato tra le parti in merito alle modalità e termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'Appaltatore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Resta inteso che l'Appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito la Regione, alla quale è affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, e nel limite del corrispettivo, si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del gruppo di lavoro richiesto. In tal caso, l'Amministrazione e l'Appaltatore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'Amministrazione stessa, la composizione delle figure professionali da utilizzare.

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Affidatario dovesse sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi e i curricula vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. L'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivandone la richiesta; il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire dall'affidatario all'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae*; l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

L'Appaltatore si impegna a garantire per sé stesso e per ciascuno dei componenti del Gruppo di lavoro, per tutta la durata contrattuale, che non si verifichino situazioni di conflitto di interessi.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a garantire che le figure professionali indicate nel gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nella Offerta tecnica, non svolgano durante il periodo di vigenza contrattuale la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi, bandi o altri strumenti del CSR Basilicata 2023-2027.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga che una o più figure professionali indicate nel Gruppo di lavoro, comprese eventuali figure aggiuntive proposte nell'offerta tecnica, svolgano la medesima attività di supporto tecnico anche nei confronti dei potenziali beneficiari dei medesimi avvisi o bandi o altri strumenti, l'Appaltatore dovrà procedere all'immediata sostituzione della suddetta/e figura/e professionale/i, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel contratto.

L'Appaltatore e le figure professionali che compongono il Gruppo di lavoro, comprese le eventuali figure aggiuntive proposte nell'Offerta tecnica, dovranno rilasciare all'avvio dell'esecuzione apposite dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi. Tale dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del medesimo D.P.R. riguardo alle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà in corso di esecuzione del presente contratto i controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 per la verifica della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rilasciate sul conflitto di interesse. Qualora dai controlli amministrativi effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, fermo restando l'applicazione delle penali e di quant'altro previsto nel presente contratto. L'Appaltatore dovrà, inoltre, procedere alla sostituzione della figura professionale risultata in situazione di conflitto di interesse.

## **ARTICOLO 6**

### **PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione dà atto che l'Appaltatore ha formulato e sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva, un "Piano di lavoro generale" ed il primo "Piano di lavoro semestrale" nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, sono nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse di progetto, anche con evidenziazione degli oneri economici di riferimento.

Nel Piano di lavoro Generale e nei Piani di lavoro semestrali devono essere, altresì, indicate le risorse da utilizzare con indicazione analitica delle attività da svolgere e delle ore complessive di presenza distinte per profilo.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorrono variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è altresì tenuto a presentare Piani operativi semestrali, nei quali, in coerenza con il Piano di lavoro generale, saranno ulteriormente dettagliati i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi attesi nel periodo. Tali piani verranno presentati con anticipo di almeno 20 gg. rispetto all'avvio del semestre di riferimento.

Il Piano di lavoro generale ed i relativi Piani semestrali, una volta approvati dalla Regione, costituiranno a tutti gli effetti parte integrante del presente contratto, ferma rimanendo la possibilità di concordare in qualsiasi momento gli interventi di riprogrammazione che risultino necessari.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione con cadenza bimestrale da parte dell'Appaltatore in apposita "Relazione sullo stato di avanzamento delle attività", la quale dovrà svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel capitolato e nel piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto registrato nel periodo di riferimento, oltreché naturalmente dello stato delle consegne, alla data, dei prodotti e strumenti attesi.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta e, comunque, tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire.

Le parti concordano che per la rilevazione delle presenze dei componenti del gruppo di lavoro verrà dall'Amministrazione utilizzato, salvo diverso strumento da condividersi fra le parti, il sistema rilpres in dotazione alla Regione Basilicata, previa stipula di apposito accordo di contitolarità sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 26 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati.)

All'interno delle suindicate relazioni bimestrali dovranno essere anche analiticamente illustrati e sviluppati tutti i conteggi funzionali alla determinazione del corrispettivo maturato alla data.

In calce alle dette relazioni dovrà essere resa, dal legale rappresentante dell'impresa, specifica dichiarazione (da rendersi nei modi di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) dell'integrale veridicità di tutti i dati e le informazioni contenute nelle relazioni medesime.

Tali relazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione della Regione entro trenta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del bimestre successivo.

In ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, ed al fine di assicurare una adeguata pista di controllo, l'aggiudicatario si impegna altresì a redigere le relazioni bimestrali sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice in coerenza con le regole di rendicontazione ed i sistemi di gestione e controllo applicabili al programma o strumento oggetto di assistenza tecnica, al fine di consentire in maniera chiara l'imputazione delle attività svolte a ciascuna fonte di copertura finanziaria della procedura di gara (es. CSR BASILICATA 2023-2027).

## **ARTICOLO 7**

### **CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Appaltatore è stabilito in Euro € 7.157.083,68 (settemilioncentocinquantesette/milaottantatre/68) comprensivi di € 1.600,00 per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

Il corrispettivo contrattuale spettante sarà determinato, previa verifica della coerenza della relazione bimestrale di cui all'art. 6 con i piani di lavoro, sulla base delle ore/giornate di presenza rilevate, cui verranno applicato i seguenti importi unitari offerti in sede di gara:

- 1) Capo progetto €/gg 928,89
- 2) Coordinatore/Manager €/ore 40,60
- 3) Esperto Senior €/ore 30,34
- 4) Esperto Junior €/ore 27,26

Il corrispettivo contrattuale si riferisce in ogni caso all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, fatto salvo quanto previsto all'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e nel Capitolato.

## **ARTICOLO 8**

### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

In conformità all'art. 125 del D. Lgs. n. 36/2023 l'aggiudicatario – entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal Responsabile del progetto - può richiedere una anticipazione non superiore al 20% dell'importo contrattuale complessivo.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa

di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

I successivi pagamenti contrattuali verranno erogati sulla base dell'avanzamento delle attività risultante dalle relazioni bimestrali sullo stato di avanzamento delle attività di cui all'articolo 6, quantificati secondo quanto stabilito dall'art. 7.

L'Amministrazione opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni una decurtazione forfettaria pari alla percentuale di anticipazione ottenuta a scomputo della stessa, nonché una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata solo in sede di liquidazione finale del contratto, dopo aver verificato la conformità dell'esecuzione, previo rilascio del D.U.R.C. (art. 11, comma 6, del D. Lgs. n.36/2023).

Gli oneri di sicurezza saranno riconosciuti all'appaltatore contestualmente al pagamento del saldo finale.

L'Appaltatore potrà emettere la fatturazione per il successivo pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo, previa verifica della regolarità contributiva e subordinatamente:

- alla verifica, da parte della Regione, della rispondenza e adeguatezza di ciascun prodotto o servizio fornito rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato, del piano di lavoro generale e di eventuali ulteriori documenti definiti ed approvati in corso di rapporto, ivi espressamente compreso l'impegno di risorse prestabilito;
- all'approvazione, da parte della Regione, delle relazioni bimestrali di cui al precedente articolo 6.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni del caso (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), la Regione, salvo ogni altro rimedio, sospenderà il pagamento degli importi relativi sino a completa eliminazione, ove ancora possibile ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

decurtare in via definitiva l'importo dei corrispettivi di competenza per un importo corrispondente al valore dei servizi contestati;

agire per la risoluzione del contratto in danno all'Appaltatore inadempiente.

Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli artt. 36 e seguenti dell'allegato II.14 del d. Lgs. n. 36/2023.

Le fatture elettroniche, redatte secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, con sede in Potenza – Viale Verrastro, n. 10 - Potenza, e riporteranno il CIG, il CUP, il codice identificativo dell'Ufficio attribuito dall'IPA (JHDOPR), le coordinate bancarie e il codice IBAN.

L'erogazione delle somme di cui al presente articolo sarà effettuata mediante bonifico bancario, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010, sul:

C/C n° 000000006588 - Codice IBAN: IT49Y050343357000000006588 intestato a LATTANZIO KIBS S.p.A. presso BANCO BPM S.P.A.

Le generalità delle persone delegate ad operare sul sovra citato conto corrente bancario sono:

Valerio Torda, nato a Roma il 27/04/1975 Codice Fiscale TRDVLR75D27H501S, in qualità di Amministratore Delegato;

Angela Maria Saccogna, nata a Triggiano (BA) il 9/06/1974 Codice Fiscale SCCNLM74H49L425Q, in qualità di Procuratore speciale.

L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera la Regione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Gli atti di liquidazione verranno emessi dalla Regione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Appaltatore, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della relativa fattura, a conclusione delle succitate verifiche sulla qualità e i contenuti dei servizi.

L'Appaltatore assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 citato.

Lo stesso Appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **ARTICOLO 9**

### **VERIFICHE**

Salva ogni diversa modalità o momento di verifica che la Regione intenderà disporre in corso d'opera, nonché tutte quelle altre rese necessarie in ragione della provenienza delle risorse attraverso cui viene finanziato il presente contratto, e ferme in ogni caso le previsioni del capitolato di gara, le prestazioni fornite dall'Appaltatore saranno oggetto delle seguenti tipologie di verifica:

- verifica di corrispondenza (anche con riferimento agli impegni delle risorse umane prestabiliti),

completezza, funzionalità, adeguatezza e tempestività nella fornitura di tutti i singoli prodotti e servizi offerti, con riferimento alle disposizioni del capitolato d'oneri, alle previsioni dei Piani di lavoro approvati, alle previsioni di altri documenti eventualmente definiti ed approvati in corso di rapporto, nonché comunque, per quanto occorrente, ai canoni tecnici ordinariamente applicabili al settore di cui trattasi;

- verifica di corrispondenza sostanziale delle modalità di impiego delle risorse di progetto in rapporto alle previsioni del capitolato d'oneri e dei Piani di lavoro approvati;
- verifiche del rispetto dei livelli minimi di servizio stabiliti.

La prestazione della necessaria disponibilità e collaborazione rispetto all'espletamento di tutti i momenti di verifica o di controllo aventi ad oggetto il rapporto instaurato con il presente contratto, esplicitamente o implicitamente previsti dal contratto stesso o altrimenti dalla normativa comunitaria, interna o regolamentare di riferimento, disposti ed eseguiti da Autorità o Servizi di controllo, anche interni e comunque denominati, costituisce per l'Appaltatore obbligo contrattuale a tutti gli effetti e, come tale, in caso di inadempimento, suscettibile di dar causa a tutti gli ordinari rimedi contrattuali, nessuno escluso.

Per la verifica di conformità finale si rinvia a quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **ARTICOLO 10**

### **PENALITÀ, RISOLUZIONE E RESPONSABILITÀ PER INADEMPIMENTO**

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali:

Con riferimento alle scadenze previste per la presentazione del piano di lavoro generale o dei piani semestrali o per la versione aggiornata dei medesimi:

per ogni giorno solare di ritardo, l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore nel termine di gg. 8 dalla ricezione, potrà applicare una penale pari ad Euro 200. La presentazione di Piano (o suo aggiornamento) obiettivamente carente o inadeguato verrà assimilata alla mancata presentazione del medesimo.

Con riferimento alle scadenze previste nei piani di lavoro approvati o nei documenti concordati fra le parti aventi la medesima funzione (es.: verbali riunioni):

per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei documenti, semilavorati o prodotti, oppure nel termine delle attività rispetto alle scadenze indicate nei Piani di lavoro approvati (o negli ulteriori documenti concordati sopra indicati), l'Amministrazione regionale, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Appaltatore, potrà applicare una penale pari all'1% del corrispettivo relativo al singolo prodotto; laddove tale valore non sia determinato o determinabile, si applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo altrimenti maturato per la relativa linea di attività, per ogni giorno di ritardo fino al quindicesimo.

Con riferimento al volume di sostituzioni delle risorse dedicate:

ferme restando le condizioni tassative in presenza delle quali potrà eccezionalmente procedersi alla

sostituzione delle risorse componenti il gruppo di lavoro e le modalità da seguirsi in merito, l'Amministrazione regionale potrà procedere all'applicazione di una penale di importo pari ad Euro 500 per ogni sostituzione di risorse effettuata nell'arco del rapporto successiva alla dodicesima. Nel computo del numero di sostituzioni - così come dell'importo della penale da applicare - la figura del capo progetto vale come 3 sostituzioni. Non verranno a questo effetto computate le sostituzioni eseguite in funzione migliorativa della funzionalità del gruppo, concordate espressamente come tali con l'Amministrazione. Non verranno inoltre al medesimo effetto computate le sostituzioni eseguite per causa di maternità o malattia, debitamente documentata.

Si applicano, in tutti i casi di applicazione di penali, le disposizioni di cui all'art. 126, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

Resta inoltre stabilito che il rimedio della sospensione dei pagamenti non esclude l'applicazione delle penali qui stabilite.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Regione potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 11 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto l'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Appaltatore dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione all'Appaltatore, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Appaltatore i relativi costi sostenuti.

Il mancato rispetto del Piano di riassorbimento del personale per cause addebitabili all'appaltatore costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Regione per porre fine all'inadempimento stesso, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, resta inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto saranno oggetto da parte della Regione della prescritta segnalazione all'ANAC, nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte della Regione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la medesima parte si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

## **ARTICOLO 11**

### **SUBAPPALTO**

(se l'impresa non ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)

Il subappalto non è ammesso, non avendo l'impresa dichiarato in sede di gara di voler subappaltare attività.

(oppure se l'impresa ha dichiarato di voler usufruire del subappalto)

In relazione alla dichiarazione presentata in sede di gara dall'aggiudicatario circa le attività oggetto del servizio che la medesima intende subappaltare, indicate in:

Parte della Linea di attività 1: Assistenza tecnica a supporto dei compiti connessi alla programmazione, gestione, attuazione degli interventi e delle attribuzioni di competenza dell'Autorità di Gestione regionale in ambito PSP Italia 2023-2027/CSR Basilicata 2023-2027 e in ambito PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

Parte della Linea di attività 2: Assistenza tecnica a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza dei Responsabili degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e dei Responsabili delle misure del PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

Parte della Linea di attività 3: Assistenza tecnica a supporto dei compiti e delle attribuzioni di competenza degli Enti Pubblici beneficiari e dei GAL, con particolare riferimento all'AKIS, per l'attuazione degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e delle misure del PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

Parte della Linea di attività 4: Assistenza tecnica a supporto del monitoraggio e sorveglianza degli interventi PSP Italia/CSR Basilicata 2023-2027 e in ambito PSR Basilicata 2014/2022 per le attività di chiusura;

L'Amministrazione dichiara che il subappalto sarà autorizzato, sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.

## **ARTICOLO 12**

### **GARANZIA DEFINITIVA**

L'amministrazione dà atto che, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva mediante Polizza Fidejussoria dell'importo di € 375.317,46 tenuto conto del ribasso offerto del 13,11% e delle altre riduzioni spettanti rispetto all'importo contrattuale al netto dell'IVA.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore.

L'Amministrazione può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione della verifica di conformità.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

### **ARTICOLO 13**

#### **PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E TRASFERIMENTO KNOW -HOW**

La Regione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto, che in alcun caso potranno essere autonomamente diffusi o reimpiegati dall'Appaltatore.

Nel corso dell'affidamento sarà richiesto all'Aggiudicatario di assicurare al personale dell'Amministrazione contraente, o a terzi da essa designati, il trasferimento del know-how acquisito sulle attività condotte, al fine di rendere l'eventuale prosecuzione delle attività quanto più efficace possibile. Tale affiancamento, che potrà avere una durata massima di 30 (trenta) giorni naturali, sarà organizzato secondo modalità da concordare e potrà prevedere sessioni riassuntive, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, etc.

In ogni caso al termine delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà effettuare la consegna finale di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'affidamento senza che questa attività incida sulle giornate richieste, che riguardano l'esecuzione delle attività previste dal contratto.

### **ARTICOLO 14**

#### **BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'Amministrazione assume l'onere di informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle iniziative giudiziarie di cui al comma precedente.

## **ARTICOLO 15**

### **LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E TRASFERTE DI LAVORO**

Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte presso le sedi e gli uffici dell'Amministrazione oppure, in accordo con l'Amministrazione contraente, presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici, concordando sempre le modalità con l'amministrazione, anche ai fini della successiva rendicontazione.

## **ARTICOLO 16**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione dei servizi oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà, previa sottoscrizione di apposito accordo di nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi, designato dalla scrivente Amministrazione in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

## **ARTICOLO 17**

### **RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

## **ARTICOLO 18**

### **RESPONSABILITÀ PER DANNI**

L'Appaltatore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. L'Appaltatore è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Amministrazione, al personale, ai consulenti, ai beni mobili e immobili della Regione stessa o degli organismi coinvolti nel processo di controllo, nonché a terzi.

## **ARTICOLO 19**

### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, unico foro competente sarà quello di Potenza.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## **ARTICOLO 20**

### **ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, e tutte le spese contrattuali.

L'imposta di bollo per la stesura del contratto è a carico della ditta aggiudicatrice, versata secondo le leggi vigenti.

A tal fine, l'Appaltatore espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Appaltatore è tenuto a versare, e che gli compete quindi la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i..

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.


Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Il presente atto è redatto, in base alla normativa vigente, in modalità elettronica e sottoscritto, con firma digitale, valida alla data odierna, dalle parti, come sopra costituite.

Il presente atto si compone di n. 20 pagine.

Per l'Amministrazione (Dott. Rocco Vittorio Restaino)

RESTAINO  
ROCCO VITTORIO



Firmato digitalmente da  
RESTAINO ROCCO VITTORIO  
Data: 2025.11.05 10:32:32  
+01'00'

Per l'Appaltatore (Dott. Valerio Torda)

Firmato digitalmente da: Valerio Torda  
Limitazioni d'uso: Explicit Text:  
Data: 05/11/2025 09:50:19

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., l'Appaltatore dichiara di ben conoscere ed approvare specificamente le condizioni di cui all'articolo 3 – Oggetto del contratto e contenuti del servizio richiesto; all'articolo 4 – Durata del rapporto ed eventuali clausole ed opzioni; all'articolo 5 – Modalità ed esecuzione del servizio; all'articolo 7 – Corrispettivi; all'articolo 8 – Fatturazione e pagamenti; all'articolo 10 – Penalità, risoluzione e responsabilità per inadempimento.

Per l'Appaltatore (Dott. Valerio Torda)

Firmato digitalmente da: Valerio Torda  
Limitazioni d'uso: Explicit Text:  
Data: 05/11/2025 09:50:20