



REGIONE BASILICATA

**DIREZIONE GENERALE
STAZIONE UNICA
APPALTANTE
UFFICIO CENTRALE
DI COMMITTENZA E
SOGGETTO AGGREGATORE**



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668194
ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@
cert.regione.basilicata.it

**PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, CONFEZIONATA, MATERASSERIA
OCCORRENTE ALL'IRCCS-CROB DI RIONERO, ASP DI POTENZA, ASM DI MATERA E A.O.R. SAN CARLO DI
POTENZA**

CIG: B523719EEE

<https://www.sua-rb.it/G00470>

AVVISO CAMPIONATURA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesta dal Disciplinare di gara (artt. 13.2 e 16.1) la presentazione della campionatura minima di cui all'art. 13 del Capitolato tecnico; l'O.E. potrà integrare la campionatura con altri articoli, qualora lo ritenga necessario o a richiesta della Commissione Giudicatrice. I plichi contenenti la campionatura devono essere sigillati e devono pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/03/2025 al seguente indirizzo: Regione Basilicata – Direzione Generale Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.

I plichi devono recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura: *“Servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata, materasseria occorrente all'IRCCS-CROB di Rionero, ASP di Potenza, ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza – CAMPIONATURA – Scadenza Offerte ore 12:00 del 28/03/2025 -NON APRIRE”*.

La campionatura può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mano. Nei casi di consegna a mano negli orari di apertura dell'ufficio protocollo, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo, fermo restando il termine perentorio sopra indicato, sono:

- giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, i plichi non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il RUP della Centrale di Committenza

Avv. Maria Teresa Mazzitelli