

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIREZIONE GENERALE STAZIONE
UNICA APPALTANTE

REGIONE BASILICATA

Direzione Generale Stazione Unica Appaltante
20BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20BA.2025/D.00063

DEL 20/5/2025

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata, materasseria occorrente all'IRCCS-CROB di Rionero, ASP di Potenza, ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza" – Rif. Portale G00470

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

| Num. Preimpegno | Bilancio | Missione.Programma | Capitolo | Importo Euro |
|-----------------|----------|--------------------|----------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IMPEGNI Continua in Appendice

| Num. Impegno | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Atto | Num. Prenotazione | Anno | Num. Impegno Perente |
|--------------|----------|---------------------|----------|--------------|------|-------------------|------|----------------------|
| 202512074 | 2025 | 01.10 | U08191 | € 1.470,00 | DET | 202505822 | 2025 | |
| 202512075 | 2025 | 01.10 | U08030 | € 351,27 | DET | 202505823 | 2025 | |
| 202512076 | 2025 | 01.10 | U08090 | € 124,97 | DET | 202505824 | 2025 | |

LIQUIDAZIONI

| Num. Liquidazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|-------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

| Num. Registrazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|--------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **21/05/2025**

Allegati N. 3 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con L.R. Stat. 17 novembre 2016, n. 1 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 13 gennaio 1998, n. 11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTO** il Regolamento 5 maggio 2022, n. 1 *“Controlli interni di regolarità amministrativa”*;
- VISTA** la D.G.R. 28 marzo 2025, n. 133 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis.”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’articolo 32 della Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2019, n. 29 recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni”*;
- VISTO** il Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1 *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*;
- VISTO** in particolare l’articolo 14 del suddetto regolamento, rubricato *“Stazione Unica Appaltante”*;
- VISTO** il Regolamento 15 novembre 2021, n. 3 *“Modifiche all’articolo 3 comma 3 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)”*;
- VISTO** il Regolamento 29 dicembre 2021 n. 4 *“Modifiche agli articoli 13, 17, 19 e 24 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale).”*
- VISTA** la D.G.R. 19 marzo 2021, n. 219 *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle strutture amministrative della Giunta regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. 6 ottobre 2021, n. 750 *“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 219/2021. Riapprovazione del documento recante l’organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”*;
- VISTA** la D.G.R. 14 agosto 2024, n. 506 *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”*;
- VISTO** in particolare il punto 6 della citata DGR 506/2024 con cui si affida ad interim la Direzione Generale della Stazione Unica Appaltante al Direttore Generale per la Salute e le Politiche della Persona, Dott. Domenico Tripaldi;

- VISTO** altresì, il punto 7 della citata DGR 506/2024, con cui si dà atto che, medio tempore, la reggenza degli uffici vacanti presso le direzioni è affidata al Direttore Generale;
- VISTA** la D.G.R. 26 settembre 2024, n. 562 *“Ufficio Appalti di Servizi e Forniture. Affidamento incarico ad interim”* con cui si conferisce all’ avv. Antonio Corona l’incarico dirigenziale ad interim per l’Ufficio Appalti di Servizi e Forniture;
- VISTO** il Regolamento regionale 11 ottobre 2024, n. 4 *“Modifiche agli articoli 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 24 bis, 24 ter e 26 del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)”*;
- VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la Legge Regionale 28 aprile 2025, n. 21 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2025”*;
- VISTA** la Legge Regionale 28 aprile 2025, n. 22 recante: *“Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027”*;
- VISTA** la D.G.R. 29 aprile 2025, n. 217 *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027”*;
- VISTA** la D.G.R. 29 aprile 2025, n. 218 *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025-2027”*;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la D.G.R. 20 ottobre 2020, n. 713 *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 , n. 36 recante: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.”*;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale dell’Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 20BD.2025/D.00001 dell’8/1/2025 avente ad oggetto: *“Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per l’affidamento del servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata, materasseria occorrente all’IRCCS-CROB di Rionero, ASP di Potenza, ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza – DETERMINA DI INDIZIONE”*;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi è finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per l’affidamento del servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata e materasseria, per conto delle quattro Aziende del Servizio Sanitario Regionale per un importo a base di gara pari ad € 23.613.854,70, IVA esclusa (lotto unico), da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs. 36/2023;

- CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE S 8/2025 del 13/01/2025 (avviso 21702-2025) nonché sul portale in pari data (**n. portale G00470**), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 27/02/2025;
- che, a seguito di rettifica e riapprovazione di parte della documentazione di gara, con avviso pubblicato sulla GUUE S 388/2025 del 24/02/2025 (avviso 120579-2025) nonché sul portale in data 25/02/2025, il termine di presentazione delle offerte è stato prorogato alle ore 12:00 del 28/03/2025;
- che, ai fini della selezione della migliore offerta, è necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., con cui, tra l'altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 (ora art. 93 del D. Lgs. 36/2023), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento (ora Direzione Generale) competente e sono, altresì, stabiliti i compensi spettanti ai Componenti e al Segretario della Commissione giudicatrice;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *"Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 – D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti"*, con la quale è stato istituito l'Albo unico dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione "A" (dirigenti) e sezione "B" (funzionari);
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato costituito l'*"Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i."*, e le successive determinazioni con le quali lo stesso è stato aggiornato;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713 recante ad oggetto: *"Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata"* ed il relativo allegato A, con la quale, tra l'altro, si disciplina la nomina della Commissione giudicatrice;
- CONSIDERATO** che l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 non fa più riferimento all'Albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78 dell'abrogato D. Lgs. 50/2016, limitandosi a prevedere che le nomine di cui al comma 3 del medesimo art. 93 siano compiute *"secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione"*;
- RITENUTO** che l'utilizzazione dell'Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito con deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 e costituito con 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 e successivi aggiornamenti, nonché le modalità di selezione dei componenti delle commissioni giudicatrici e di nomina delle commissioni medesime indicate nell'allegato A alla deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713, siano conformi alle previsioni dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e soddisfino, nel loro insieme, i richiesti criteri di trasparenza, competenza e rotazione;
- DATO ATTO** che, con nota protocollo n. 77387/20BA del 31/03/2025, il Direttore Generale della SUA-RB, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, ha chiesto alle Aziende appartenenti al Sistema Sanitario Regionale (A.O.R. San Carlo di Potenza, A.S.M., A.S.P. e IRCCS-CROB) per conto delle quali si svolge la

procedura, di indicare, entro il 07/04/2025, i nominativi dei propri dipendenti da inserire nella lista dei candidati tra cui sorteggiare i componenti della Commissione giudicatrice;

che in data 14/04/2025 si è proceduto al sorteggio, nell'ambito dei soggetti indicati dalle Aziende Sanitarie e di funzionari regionali iscritti all'Albo unico di cui alla D.D. 48/2024, dei seguenti componenti:

- CRISTALLO Nicola – Infermiere dell'A.S.M.;
- VENETUCCI Angela Assunta – Dirigente medico dell'IRCCS-CROB;
- ANDRIANI Teresa – Funzionario regionale.

che CRISTALLO Nicola, invitato con nota prot. 96568/20BA del 18/04/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 15/05/2025 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 115464 in pari data;

che Venetucci Angela Assunta, invitata con nota prot. 96560/20BA del 18/04/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, con nota acquisita al prot. n. 103497/20BA del 30/04/2025, ha rinunciato all'incarico;

che con nota prot. 106262/20BA del 06/05/2025 è stato invitato a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, in qualità di componente sostituto, LA ROCCA Battista Mario, Dirigente medico dell'AOR San Carlo, il quale ha firmato in data 14/05/2025 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 114609 in pari data;

che ANDRIANI Teresa, invitata con nota prot. 96547/20BA del 18/04/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 23/04/2025 detta dichiarazione, acquisita al prot. n. 98325/20BA in pari data;

RITENUTO

individuare il Presidente, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a.i.i dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, nel componente ANDRIANI Teresa, funzionario in servizio presso la SUA-RB;

nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, TELESCA Paola, dipendente in servizio presso la SUA-RB, dalla quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

VALUTATO

congruo, ai sensi dell'art.28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., fissare in € 1.050,00 il compenso per ciascun Componente (pari al compenso base di € 700,00 incrementato del 50% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) e, conseguentemente, in € 420,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso spettante al Componente), oltre oneri riflessi ed IRAP;

DATO ATTO

che il compenso determinato al punto precedente non spetta al Componente LA ROCCA Battista Mario, in quanto Dirigente e come tale soggetto al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico;

DATO ATTO

che l'impegno contabile dell'importo spettante al Componente Cristallo Nicola va registrato in favore dell'A.S.M., suo Ente di appartenenza, affinché tale Ente provveda, contestualmente alla liquidazione del compenso spettante al medesimo componente, alle relative trattenute stipendiali;

RITENUTO

di impegnare la spesa del compenso spettante al Componente Andriani Teresa e al Segretario Telesca Paola, dipendenti regionali, sul Capitolo **U08191** "Compensi per commissioni giudicatrici a dipendenti regionali" del bilancio corrente, e quella del compenso spettante al Componente Cristallo Nicola, funzionario dell'A.S.M., sul Capitolo **U03308** "Compensi per commissioni giudicatrici a soggetti esterni all'amministrazione regionale" del bilancio corrente, che presentano la necessaria copertura e disponibilità;

RITENUTO altresì congruo fissare in **60 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della *Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata, materasseria occorrente all'IRCCS-CROB di Rionero, ASP di Potenza, ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza – Rif. Portale G00470*, rispettivamente nelle persone di:
 - ANDRIANI Teresa – Funzionario regionale (Presidente);
 - LA ROCCA Battista Mario – Dirigente medico dell'AOR San Carlo (Componente);
 - CRISTALLO Nicola – Infermiere dell'A.S.M. (Componente);dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;
- 2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, TELESCA Paola, funzionario in servizio presso la SUA-RB, dalla quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di **dare atto** che la Commissione giudicatrice, su richiesta del Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, svolge anche attività di supporto a quest'ultimo per la verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di **stabilire** in **60 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento, ivi comprese tutte le attività ad esso connesse, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere, prorogato di 30 giorni in caso di verifica dell'anomalia;
- 5) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità all'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, all'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. e alle DD.G.R. n. 842/2017 e n. 713/2020;
- 6) di **pubblicare**, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, previo oscuramento dei dati personali eccedenti la finalità della pubblicazione, sul portale telematico nella sezione "Altri atti e documenti" della relativa procedura nonché, anche mediante collegamento a quest'ultima, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
- 7) di **determinare** in € 1.050,00 il compenso per ciascun Componente (escluso il dott Larocca Battista Mario) pari al compenso base di € 700,00 incrementato del 50% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) ed in € 420,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso del Componente);
- 8) di **impegnare**, per effetto del precedente punto 7):
 - l'importo di € 1.470,00 sul cap. U08191 del bilancio corrente (*codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendenti regionali*), in favore dei dipendenti regionali, così ripartiti:
 - € 1.050,00 in favore di ANDRIANI Teresa (matr. 2595)
 - € 420,00 in favore di TELESCA Paola (matr. 4188)
 - l'importo di € 351,27 per oneri riflessi sul Capitolo U08030 del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28877*);

- l'importo di € 124,97 per IRAP sul Capitolo U08090 del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28088*);
- l'importo di € 1.390,13 (comprensivi di € 1.050,00 a titolo di compenso, € 250,88 per oneri riflessi ed € 89,25 per IRAP) sul cap. U03308 del bilancio corrente in favore dell'A.S.M., con sede in Via Montescaglioso s.n.c., Matera (modalità di pagamento F24EP – conto n. 306420), Ente di appartenenza del componente CRISTALLO Nicola, affinché detto Ente provveda, a conclusione dei lavori della Commissione e conseguente trasferimento delle risorse da parte della SUA-RB, alla liquidazione del compenso spettante al componente suddetto, effettuando le relative ritenute stipendiali;

9) di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
- all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
- all'A.O.R. San Carlo di Potenza, all'A.S.M., all'A.S.P. e all'IRCCS-CROB;

10) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

Guido Cirigliano
IL RESPONSABILE P.O.

Domenico Tripaldi
IL DIRETTORE GENERALE

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio di biancheria piana, confezionata, materasseria occorrente all'IRCCS-CROB di Rionero, ASP di Potenza, ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza" – Rif. Portale G00470

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa


IL DIRIGENTE

DATA

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

INFORMAZIONI PERSONALI

TERESA ANDRIANI

 0971 668688 teresa.andriani@regione.basilicata.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

- dal 16.11.2021 –ad oggi **Funzionario Responsabile Posizione Organizzativa n. B226 Procedure gare - Forniture**
Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di servizi e forniture - via Vincenzo Verrastro 4 – 85100 Potenza (PZ) – www.regione.basilicata.it
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- dal 1 aprile 2017 –al 15.11.2021 **Funzionario Responsabile Posizione Organizzativa n. 124 Procedure gare forniture**
Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di servizi e forniture - via Vincenzo Verrastro 4 – 85100 Potenza (PZ) – www.regione.basilicata.it
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- dal 01.09.2009 al 31.03.2017 **Funzionario Responsabile Posizione Organizzativa n. 113 Ricerca scientifica ed innovazione tecnologica**
Regione Basilicata – Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca – Ufficio Internazionalizzazione Ricerca scientifica ed Innovazione tecnologica- via Vincenzo Verrastro 8 – 85100 Potenza (PZ) – www.regione.basilicata.it
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- dal 01.07.2008 al 31.08.2009 **Funzionario Professionista tecnico inquadrato a tempo pieno e indeterminato nella categoria D3 del C.C.N.L del comparto Regioni – Autonomie locali**
Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta - C.I.C.O. Struttura di Progetto Autorità Ambientale - via Vincenzo Verrastro 4 – 85100 Potenza (PZ) – www.regione.basilicata.it
Attività o settore Pubblica Amministrazione
- dal 01.07. 2002 al 30.06. 2008 **Funzionario esperto inquadrato a tempo determinato nell'Area C posizione economica C2 del C.C.N.L del comparto Ministeri**
Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATM) - Direzione Generale per la Ricerca Ambientale e Sviluppo - via C. Colombo n. 44 - 00145 ROMA - www.minambiente.it
Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 22.06.1998 al 26.06.1998 **Master universitario di secondo livello - 5A (ISCED 97)**
Università di Pisa - Consorzio Universitario della Spezia - Istituto di Geofisica ed Ambiente Marino
Diploma di Frequenza Scuola di Formazione Avanzata in Tecniche Geofisiche della Geologia Marina
- da febbraio 1997 a marzo 2000
durata tre anni accademici **Titolo di Dottore di Ricerca – 6 (ISCED 97) Campo di studio 44 - Physical sciences**
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze MM.FF.NN. - Dipartimento di Geologia e Geofisica
- novembre 1996 **Abilitazione all'esercizio della professione di geologo**
Università degli Studi di Bari
- da nov. 1990 a dic. 1995 **Diploma di Laurea in Scienze Geologiche (vecchio ordinamento) - livello: 5A (ISCED 97) - campo di studio 44 - Physical sciences - voto: 110/110**
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze MM.FF.NN

NOME E COGNOME (FIRMA) Teresa Andriani



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI BATTISTA MARIO LA ROCCA

| | |
|---|--|
| <u>DATI PERSONALI</u> | |
| La Rocca Battista Mario | |
| 1964 | |
| Cittadinanza Italiana | |
| <u>Titoli accademici e di studio</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi Bologna Bologna, 19 ottobre 1995 - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma Roma, 19 novembre 2001 - Master "Metodologie e strumenti per il management sanitario in organizzazioni complesse" con esame finale il 02/07/2021 |
| <u>Sedi lavorative</u> | <p>2005- 2008 AZIENDA SANITARIA LOCALE "ASL 3 LAGONEGRO" PP.OO. : Lagonegro sede di PSA, Chiaromonte, Lauria e Maratea. Distretti di Lauria e Senise</p> <p>2009 – 2016 ASP POTENZA 2009 – 2015 PP.OO. Lagonegro, Chiaromonte 2016 – P.O. di Lagonegro 2017 – 2021 A.O.R. San Carlo di POTENZA</p> |
| <u>Esperienze lavorative</u> | <p>ATTUALE INCARICO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 15 giugno 2021 Direttore Medico U.O.C. P.O. San Pio da Pietrelcina di Villa D'Agri Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo, via Potito Petrone Potenza - Membro Collegio di Direzione - Membro di commissione concorsi per D.M.P.O. - Presidente Commissione CUR per Operatore Socio-Sanitario - Docenza di Economia Sanitaria, corso di laurea in Scienze Infermieristiche a.a. 2023-2024-2025 presso il P.O. di Villa D'Agri - Referente aziendale riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziali - Membro Gruppo di lavoro "Linee di indirizzo per il governo del percorso del paziente chirurgico programmato" |

INCARICHI PRECEDENTI

- Direttore ff P.O. di Villa D'Agri dal 18/04/2020 al 15 giugno 2021 ai sensi dell'art 18 c.2 CC.NN.LL.
- Membro della Task Force Regionale EMERGENZA COVID-19
- Incarico di sostituzione ai sensi dell'art. 18 comma 2 CC.NN.LL. dirigenza medica e veterinaria presso l' U.O.C. P.O. di Villa D'agri dal 19/08/2019
- Titolare di Struttura Semplice Dipartimentale "Medicina Preventiva, Igiene Ospedaliera e Sicurezza Igienico-Sanitario" Incarico Triennale dal 13 /3/2019 al 12/3/2022 (mantenuto sino al 18/4/2020), AOR San Carlo
- dal 1 luglio 2018 con nota del 28/06/2018 del Commissario, prot. N°201800287119, il sottoscritto è assegnato alla Direzione Sanitaria del P.O. dell'AOR San Carlo e nell'immediato è stato inserito nella reperibilità della direzione medica di presidio/medicina legale del P.O. di Potenza supportando anche le criticità dei Presidi di Lagonegro, Villa D'Agri e Melfi, annessi all'Azienda Ospedaliera San Carlo

Attività svolte all' AOR San Carlo

1. responsabile in qualità di DEC della gestione dei contratti di forniture dei servizi:
 - di pulizia
 - dei rifiuti speciali
 - di ristorazione
 - di lavanolo
2. Monitoraggio del Gruppo Operatorio (25 sale).
3. Preparazione capitolato tecnico rifiuti speciali per la Regione Basilicata
4. Verifica capitolato per la gara di ausiliario agli addetti al trasporto pesante e leggero
5. Verifica capitolato tecnico gara vitto esternalizzato per Lagonegro e Pescopagano
6. Rifiuti: Diversi incontri con ACTA SPA di Potenza per la raccolta differenziata e applicazione dei percorsi con le figure preposte e con i tecnici della prevenzione assegnati alla Direzione
7. Disposizioni a tutto il personale per il corretto smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani. Incontri con coordinatori e PP.OO. Sopralluoghi nelle U.O. per la verifica ed applicazione di quanto disposto.
8. Verifica, controllo e miglioramento continuo delle pulizie. Raccolta trasporto e stoccaggio dei rifiuti speciali

9. Piano di gestione dei rifiuti nell' AOR San Carlo di Potenza e P.O. di Pescopagano.
10. Elaborazione della procedura di raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani.
11. Verifica quotidiana dell'applicazione delle procedure di cui sopra con la collaborazione di tutto il personale aziendale interessato.
12. Nel periodo osservato si sono raggiunti dei buoni risultati nella raccolta differenziata dei rifiuti.
13. Promozione e controlli sull'applicazione dell'HACCP
14. Componente del CIO AOR e Verifica e controllo delle infezioni ospedaliere
15. Componente del tavolo permanente ai fini dell'applicazione della LR Basilicata 2\2017 (riordino)
16. Applicazione del percorso per lo smaltimento dei rifiuti citotossici
17. Funzioni di coordinamento alle attività concernenti la gestione delle sale operatorie
18. Iniziato e completato l'iter per la caratterizzazione dei rifiuti prodotti dal: Lab. Anal. Anat. Patologica, Endos. Digest., Pneumologia, Emodialisi, e avvio allo smaltimento.
19. Sopralluoghi in cucina in contraddittorio per la verifica dello standard igienico-sanitario, in relazione all'H.A.C.C.P. con il supporto delle dietiste assegnate alla direzione medica di presidio.
20. Sopralluoghi nelle UU.OO. In contraddittorio per la verifica dello standard igienico
21. Incontri con i coordinatori e ditta delle pulizie per la risoluzione delle non conformità
22. Promotore della consegna in reparto del primo ciclo di terapia.
23. Gara per il trasferimento secondario dei pazienti nell'ambito della AOR

INCARICHI PRECEDENTI

Direzione Medica dei PP.OO. di Lagonegro (2005-2018)

1. Incarico di struttura semplice denominata "Igiene del P.O. di Lagonegro" dal 5/8/2016 al 4/8/2019
2. Incarico professionale C1 "responsabile vicario delle Direzioni sanitarie di presidio dell'ASP di Potenza" (P.O. Lagonegro, P.O. Villa D'Agri, P.O. Melfi) dal 1/6/2011 al 30/7/2013
3. Incarico professionale C3 denominato "verifica, controllo e promozione della qualità nelle strutture ospedaliere" dal 31/12/2010 al 30/12/2013
4. Incarico di natura professionale "referente medico dei PP.OO. di Chiaromonte e Lagonegro" dal 1/7/2005 al 31/12/2009
5. Responsabile del P.O. Chiaromonte dal 26/9/2005 al 1/7/2015
6. Referente dei PP.OO. Lauria e Maratea (2009-2012)

7. Responsabile ufficio ALPI dal 17/1/2008 al 31/12/2009
 8. Responsabile progetto "aggiornamento addetti alla manipolazione-preparazione-distribuzione e somministrazione alimenti nei PP.OO. (2008-2009)
-
1. Controlli e verifiche delle cartelle cliniche campionate: correttezza e completezza nella compilazione.
 2. Controllo dei DRG medici alla dimissione dai reparti chirurgici
 3. Controllo sui dimessi per ricoveri brevi (due -tre giorni)
 4. Controllo sulle fratture di femore (appropriatezza clinica)
 5. Promozione del percorso di qualità per il paziente con frattura di femore (collaborazione del PSA, Anestesisti , Laboratorio Analisi, Cardiologia e Ortopedia)
 6. Controllo dei parti cesari (appropriatezza clinica)
 7. Rispetto della consegna delle CC e dei documenti amministrativi nei tempi prevista dalla Carta dei Servizi
 8. Verifica e monitoraggio dei tempi di attesa previsti nel piano Aziendale e l'applicazione dei R.A.O.
 9. Verifica e monitoraggio sulla qualità delle prestazioni trasferite da un regime di D.H o di D.S. In regime ambulatoriale.
 10. Verifiche e controllo dei turni di servizio sia dei dirigenti che del personale del comparto.
 11. Azioni finalizzate all'ottimizzazione dei posti letto e al miglioramento dell'appropriatezza delle prestazioni chirurgiche.
 12. Promozione e verifica del benessere organizzativo in ambito ospedaliero.
 13. Verifica e controllo sull'uso del ricettario del SSN e il rispetto del PTO.
 14. Controllo sulla consegna del primo ciclo di terapia alla dimissione ospedaliera.
 15. Protocollo dell'endoscopia digestiva nel PO di Lagonegro.
 16. Verifica e controllo dell'applicazione della check list in SS.OO.
 17. Garantire l'applicazione del Piano del Risk Management.
 18. Aggiornamento e controlli sui lavoratori da sottoporre a visita prevista dalla Dlgs 81.
 19. Attività di gestione del personale infermieristico per le RSA.
 20. Attività di gestione del personale infermieristico del servizio di emodialisi.
 21. Controlli e verifiche della distribuzione del vitto nelle RSA
 22. Organizzazione e avvio dell'attività di chirurgia oculistica ambulatoriale nel P.O. di Chiaromonte e Maratea.
 23. Riorganizzazione delle attività sanitarie determinate dalla legge regionale

| | |
|---|---|
| | <p>n. 17.</p> <p>24. Ricognizione e ottimizzazione del personale con abbattimento del lavoro straordinario.</p> <p>25. Responsabile del procedimento per l'attivazione dell'ambulatorio di oncologia territoriale (protocollo siglato con il CROB di Rionero).</p> <p>26. Attività di gestione, organizzazione e di controllo del personale infermieristico del Centro di Riabilitazione Alcolologica (CRA di Chiaromonte).</p> <p>27. Collaborazione e supporto organizzativo per medici ed infermieri afferenti al Centro dei Riabilitazione dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA di Chiaromonte).</p> <p>28. Responsabile del procedimento per l'attivazione dell'Odontoiatria Speciale per Disabili (gestione attività chirurgiche PO di Chiaromonte).</p> <p>29. Incarico per effettuare un'analisi del lavoro straordinario pagato ai dipendenti nelle strutture oggetto di conversione (proposta di nuove modelli organizzativi).</p> <p>30. Incarico come Medico Competente per l'Acquedotto Lucano.</p> <p>31. Attività di Medico Competente ai sensi del DLgs 626/94 (libera professione)</p> |
| <p><u>Attività didattiche</u></p> | <p>1. Docente al Corso O.S.S. Presso la sede Ex ASL n.3 di Lagonegro "elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi" n.ore 25 anno accademico 2007-2008</p> <p>2. Docente al Corso O.S.S. Presso la sede Ex ASL n.3 di Lagonegro "elementi di legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi" n.ore 25 anno accademico 2012-2013</p> <p>3. Docente al Corso di Laurea Infermieristica Università degli Studi di Foggia sede di Lagonegro per l'anno accademico 2020-2021 Corso di "Igiene" 10 ore Corso di "Statistica" 10 ore</p> |
| <p><u>Corsi, congressi, convegni e seminari</u></p> | <p>2021</p> <p>Evento formativo FAD "L'importanza delle vaccinazioni di richiamo per la salute pubblica" n. 50 CRED.</p> <p>Evento formativo FAD " Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide ed opportunità per i servizi" n. 23,40 CRED.</p> <p>Evento formativo FAD "Anedonia e invecchiamento nel paziente con depressione" n. 12 CRED.</p> |

Evento formativo FAD "La dieta chetogenica: definizione e applicazioni cliniche nel paziente con eccesso di peso" n. 22,50 CRED.

2018

Partecipazione al 13° FORUM RISK MANAGEMENT IN SANITA' 27\28\29 NOVEMBRE 2018 n° CRED 7,5

Evento formativo FAD codice ECM 210660 "la salute globale". Obiettivi Nazionali: Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria. Provider FNOMCeO codice 2603 n° 10 CRED.

Evento formativo FAD codice ECM 232215 "il programma nazionale esiti: come interpretare e usare i dati". Obiettivi nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. Provider FNOMCeO codice 2603 n° 12 CRED.

Evento formativo FAD codice ECM 231538 "la meningite batterica, epidemiologia e gestione clinica". Obiettivi nazionali: Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. Provider FNOMCeO codice 2603 n° 8 CRED.

Evento formativo FAD codice ECM 231540 "il codice di deontologia medica". Obiettivi nazionali: Etica, bioetica e deontologia. Provider FNOMCeO codice 2603 n° 12 CRED.

Evento formativo FAD codice ECM 232585 "la salute di genere". Obiettivi nazionali: Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM-EBN-EBP). Provider FNOMCeO codice 2603 n° 8 CRED.

Evento formativo FAD codice ECM 218759 "proteggere dall'influenza con la vaccinazione". Obiettivo didattico\formativo generale: Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza-profili di cura. Provider AXENSO SRL ACCREDITAMENTO n° 4946 n° 45 CRED.

2017

Convegno FIASO Matera "Le nuove sfide della Sanità del Mezzogiorno alla luce della normativa vigente"

(D.M. N.70\015, LEGGE N 161\214, LEGGE DI STABILITA' 2016, LEGGE DI STABILITA' 2017, LEGGE N.24\017).

Corso ASP "il sistema DRG(versione 24),la compilazione della SDO ed il sistema di codifica ICD-9-CM delle diagnosi e degli interventi. Lagonegro 7\8\9 giugno.

Corso ASP "governo clinico e prevenzione del rischio: strategie di formazione contro una dilagante medicina difensiva – la cartella clinica e la certificazione in ambito ospedaliero" . DIRES Potenza 22\3- 27\4- 31\5.

| | |
|--|---|
| | <p>2016</p> <p>Corso ASP "Management e Strumenti di Governo Clinico" . Lagonegro 14\dic.</p> <p>Corso ASP "misure di prevenzione della corruzione disciplinate dall'aggiornamento del PNA di cui alla deliberazione ANAC n° 12\2015 e dal nuovo PNA 2016" Potenza 16\12.</p> <p>49° Congresso Nazionale della Società Italiana di Igiene e Medicina Preventiva - Napoli 16-19\ nove.</p> <p>"Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice"</p> <p style="text-align: right;">(EBM – EBN – EBP) n° 10,5 CRED.</p> <p>27° Congresso Calabro-Siculo della Società Italiana di Igiene e Medicina Preventiva - Cosenza 16-18\sett.</p> <p>Obiettivi Generali "Epidemiologia- Prevenzione e Promozione della Salute con acquisizione di nozioni tecnico-professionali" n° 22 CRED.</p> <p>Corso ASP "Informazione e Consenso Informato" D.I.R.E.S. Potenza 24\ nove.</p> <p>Convegno ASP "PDTA Asma e BPCO nella Regione Basilicata" 3\ott.</p> <p>Corso ASP "Blame Culture e Medicina Difensiva" D.I.R.E.S. Potenza 22\sett.</p> <p>Corso ASP "Gli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50\2016). Potenza 17\maggio.</p> <p>2013</p> <p>Corso ASP "Valutazione delle Performance Organizzativa e Gestionale nell'Azienda Sanitaria"</p> <p>Lagonegro 24-25\sett.</p> <p>Vari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione per facilitatori del benessere organizzativo. 2. Valutazione delle Performance Organizzativa e Gestione nell'Azienda Sanitaria. 3. Risk Management 4. Gestione Efficiente delle Sale Operatorie. |
| <p><u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazioni, tecniche, manageriali</u></p> | <p>Le principali aree delle attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riorganizzazione delle sale operatorie dell'AOR S. Carlo (n.25 sale) - Efficientamento dei tempi di sala raggiunto dopo un periodo di 6 mesi che ha consentito l'incremento dell'attività operatoria programmata e la ridefinizione del percorso operatorio in urgenza Sono stati ridefiniti i protocolli di accesso ai gruppi operatori con il coinvolgimento di tutto il personale sanitario, un report anticipato di tale attività è stato prodotto alla "Riorganizzazione dei setting |

| | |
|--|--|
| | <p><i>assistenziali presso i blocchi chirurgici" nella sede del Ministero della Salute</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di DEC, sono stati riorganizzati il percorso e la gestione con precisa definizione delle rendicontazioni e relative certificazioni per le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none"> 1. per rifiuti sanitari compresi anche il corretto smaltimento dei rifiuti solidi assimilabili agli urbani; con stesura di procedure in accordo con gli organi istituzionali esterni 2. pulizia e sanificazione 3. lavanolo 4. vitto - organizzazione e ottimizzazione della gestione dei turni di servizio relativo a tutto il personale sanitario ospedaliero <p>Le doti relazionali emergono altresì nella capacità di indurre motivazione e coinvolgimento del personale nelle scelte operative anche grazie alla personale disponibilità che negli anni di attività lavorativa ha contraddistinto lo stile operativo del sottoscritto.</p> |
|--|--|

Data 14/5/2025

firma,

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.L.vo 196/03

Data 14/5/2025

firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTALLO NICOLA**
NATO A
IL **1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2002 **ADDETTO ALLA VENDITA PRESSO SUPERMERCATI**
- 2006-2007 **DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO ASL N4 MATERA PRESSO U.O. CHIRURGIA CON FUNZIONE DI INFERMIERE PROFESSIONALE**
- 2007 **DIPENDENTE TEMPO INDETERMINATO ASM MATERA PRESSO OSPEDALE MADONNA DELLE GRAZIE NEL COMPARTO OPERATORIO**
- 2020 **INCARICO di FUNZIONE , Coordinatore infermiere Gestione Chirurgia e Ginecologia presso Presidio Ospedaliero Madonna delle Grazie**
- 2022 **Docente di Igiene mentale delle disabilità presso Università degli studi di FOGGIA con sede Matera**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2001-2002 **Conseguito diploma presso Istituto Tecnico Industriale Statale Indirizzo Informatica in Matera**
- A.A. 2005 **Conseguita laurea in Scienze Infermieristiche conseguito presso l'Università degli Studi di Bari , Facoltà di Medicina e chirurgia**
- 2005 • **Iscrizione presso collegio IPASVI di Matera**
- A.A. 2010 **Conseguito Master I° Livello in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso Università Telematica Pegaso**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|--|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRE LINGUA | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | PADRONANZA NELL'UTILIZZO DI MICROSOFT OFFICE |
| | |
| PATENTE O PATENTI | B |

MATERA li 15/05/2025

FIRMA