

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



**DIREZIONE GENERALE PER LA
SALUTE E LE POLITICHE DELLA
PERSONA**

REGIONE BASILICATA

Direzione Generale per la salute e le Politiche
della Persona
13BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 13BA.2025/D.00422

DEL 14/10/2025

Codice Unico di Progetto:

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di vigilanza armata e altri servizi di vigilanza presso gli uffici del Comune di Matera – Rif. Portale G00496".

UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

PREIMPEGNI

| Num. Preimpegno | Bilancio | Missione.Programma | Capitolo | Importo Euro |
|-----------------|----------|--------------------|----------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IMPEGNI

| Num. Impegno | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Atto | Num. Prenotazione | Anno | Num. Impegno Perente |
|--------------|----------|---------------------|----------|--------------|------|-------------------|------|----------------------|
| 202519771 | 2025 | 01.10 | U08191 | € 2.992,00 | DET | 202517899 | 2025 | |
| 202519772 | 2025 | 01.10 | U08030 | € 718,08 | DET | 202517900 | 2025 | |
| 202519773 | 2025 | 01.10 | U08090 | € 257,31 | DET | 202517901 | 2025 | |

LIQUIDAZIONI

| Num. Liquidazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|-------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

| Num. Registrazione | Bilancio | Missione. Programma | Capitolo | Importo Euro | Num. Impegno | Atto | Num. Atto | Data Atto |
|--------------------|----------|---------------------|----------|--------------|--------------|------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **14/10/2025**

Allegati N. 3 _____

Atto soggetto a pubblicazione Integrale Per oggetto Per oggetto + Dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L. n. 241/90 ad oggetto: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005, recante *“Codice dell’amministrazione digitale.”*;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13.08.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 12/96 e ss.mm.ii., recante *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale.”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale 17/11/2016 n. 1 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998, recante: *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta.”*;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 153 del 9.7.2024 avente ad oggetto *“Art. 48, comma 1, lettera d), art. 49, 50, 51 e 55 dello Statuto della Regione Basilicata. Nomina componenti della Giunta regionale della Basilicata.”*;
- VISTA** la L.R. 30.12.2019 n. 29, recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 63 del 9.2.2021 recante *“Legge regionale 30.12.2019 n. 29. Regolamento di delegificazione avente ad oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata – Approvazione” adottato ai sensi dell’articolo 56, comma 3, dello Statuto regionale;*
- VISTO** il Regolamento regionale del 10.02.2021, n. 1, recante *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 10.02.2021 - Serie speciale, emanato ai sensi dell’art. 2 della richiamata legge regionale n.29/2019 e successive modifiche;
- VISTA** la D.G.R. n. 768 del 6.10.2021, avente ad oggetto: *“Strutture amministrative della Giunta regionale. Graduazione e avvio procedimento di rinnovo degli incarichi dirigenziali.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 906 del 12.11.2021 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi.”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.G.R. n. 179 dell’8.04.2022 avente ad oggetto: *“Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata – Approvazione.”*;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 80 del 5.05.2022 pubblicato sul BUR n. 20 del 6.05.2022 avente ad oggetto: *“Regolamento regionale controlli interni di regolarità amministrativa. Emanazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 314 dell’8.06.2023 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 48 del 31.01.2024 avente ad oggetto: *“Conferimento incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la DGR n. 506 del 14.08.2024 avente ad oggetto: *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”*;

- VISTA** la D.G.R. n. 258 del 23.05.2025 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 546 del 30.09.2025 avente ad oggetto: *“Ufficio Appalti di Servizi e Forniture. Proroga incarico ad interim”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 89 del 12.03.2025 avente ad oggetto: *“Presca d’atto, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento regionale n. 1 del 5 maggio 2022, pubblicato sul Bur n. 20 del 6 maggio 2022, del “Piano annuale dei controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo - anno 2025.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 315 del 20.06.2025 avente ad oggetto: *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale.”* con la precisazione che il nuovo sistema organizzativo è efficace a decorrere dalla data di effettiva assunzione degli incarichi dirigenziali per le Strutture amministrative definite dal presente atto;
- VISTA** la D.G.R. n. 339 del 09.07.2025 avente ad oggetto: *“DGR 315/2025- Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale. Integrazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 376 del 23.07.2025 avente ad oggetto: *“Schema di regolamento regionale avente ad oggetto ““Modifiche ed integrazione agli articoli 6, 8, 13, 14 bis e 14 ter del regolamento regionale 10 febbraio 2021, n. 1 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata)” – Approvazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 385 del 23.07.2025 avente ad oggetto: *“D.G.R. n. 315/2025 “Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”. Indirizzi operativi.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 455 del 05.08.2025 avente ad oggetto: *“Regolamento regionale 11 ottobre 2024, n. 4 - Ulteriori adempimenti organizzativi.”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 6.09.2001, ad oggetto *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la D.G.R. 380 del 23.05.2024 avente ad oggetto: *“Circolare concernente l’attuazione di “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti in attuazione dell’art. 4-bis del decreto legge 14 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 – Approvazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 75 del 28.02.2025 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Art. 6 commi 1 e 2 del Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 130 del 28.03.2025 avente ad oggetto: *“Approvazione Preconsuntivo per l’esercizio finanziario 2024 della Regione Basilicata- art. 42 del D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.C.R. n. 102 del 23.04.2025, avente ad oggetto: *“Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2025 – 2027 – APPROVAZIONE.”*;
- VISTA** la L.R. n 21 del 28.04.2025, avente ad oggetto: *“Legge di stabilità regionale 2025”*;
- VISTA** la L.R. n 22 del 28.04.2025, avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2027”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 217 del 29.04.2025, avente ad oggetto: *“Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027.”*;

- VISTA** la D.G.R. n. 218 del 29.04.2025, avente ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio finanziario gestionale per il triennio 2025-2027.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 260 del 23.05.2025 avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Basilicata 2025-2027. Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 281 del 29.05.2025 avente ad oggetto: *“Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025 approvato con D.G.R. n.202500075 del 28/02/2025, ai sensi dell'art.6 commi 1 e 2 del Decreto- Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189. Aggiornamento al primo trimestre 2025.”* e successivi aggiornamenti;
- VISTA** la D.G.R. n. 321 del 27.06.2025 avente ad oggetto: *“Prima variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*.
- VISTA** la D.G.R. n. 439 del 23.07.2025 avente ad oggetto: *“Seconda variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 495 del 13.08.2025 avente ad oggetto: *“Terza variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 583 del 03.10.2025 avente ad oggetto: *“Quarta variazione al bilancio di previsione 2025/2027, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*.
- VISTA** la D.G.R. n. 133 del 28.03.2025 avente ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Approvazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11- bis.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 564 del 30.09.2025 avente ad oggetto: *“D.G.R. n. 133 del 28/03/2025, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 – Approvazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11-bis.” - Approvazione aggiornamenti;*
- VISTO** l'articolo 32 della Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l'art. 4, che impone l'adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la D.G.R. 20 ottobre 2020, n. 713 *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 , n. 36 recante: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;
- VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.”*;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n.20BD.2025/D.00086 del 30/6/2025 avente ad oggetto: *“Servizio di*

vigilanza armata e altri servizi di vigilanza presso gli uffici del Comune di Matera - Indizione”;

- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi articolata in un unico lotto, è finalizzata all'affidamento del *servizio di vigilanza armata e altri servizi di vigilanza presso gli uffici del Comune di Matera*, per un importo a base di gara pari ad € 510.709,50, oltre IVA, mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE S 132/2025 del 14/07/2025 (avviso 457789-2025) nonché sul portale in pari data (**n. portale G00496**), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 04/09/2025;
- che, ai fini della selezione della migliore offerta, è necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., con cui, tra l'altro, è disposto che la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 (ora art. 93 del D. Lgs. 36/2023), è nominata dal Dirigente Generale del Dipartimento (ora Direzione Generale) competente e sono, altresì, stabiliti i compensi spettanti ai Componenti e al Segretario della Commissione giudicatrice;
- VISTO** l'art. 12 del citato Regolamento regionale del 10.02.2021 n. 1, in forza del quale la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona esercita competenze in materia di Stazione unica appaltante della Regione Basilicata;
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 recante ad oggetto: *“Albo dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a cura della S.U.A.-R.B. - D.G.R. 22.12.2015, n. 1667 – D.G.R. 29.03.2016, n. 322 - Disposizioni urgenti”*, con la quale è stato istituito l'Albo unico dei componenti delle Commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB, ripartito in due sezioni: sezione “A” (dirigenti) e sezione “B” (funzionari);
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 con la quale, a seguito dell'espletamento della relativa procedura, è stato costituito l' “Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti da espletare a cura della SUA-RB e da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 77 e 216 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.”, aggiornato con successive determinazioni e, da ultimo, con DD n. 13BA.2025/D.00291 del 04/08/2025 e rettificato con DD n. 13BA.2025/D.00316 del 20/08/2025 (7° aggiornamento);
- VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713 recante ad oggetto: *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* ed il relativo allegato A, con la quale, tra l'altro, si disciplina la nomina della Commissione giudicatrice;
- CONSIDERATO** che l'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 non fa più riferimento all'Albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di cui all'art. 78 dell'abrogato D. Lgs. 50/2016, limitandosi a prevedere che le nomine di cui al comma 3 del medesimo art. 93 siano compiute *“secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione”*;
- RITENUTO** che l'utilizzazione dell'Albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito con deliberazione di Giunta regionale 04.08.2017, n. 842 e costituito con

20A2.2018/D.00020 del 14/2/2018 e successivi aggiornamenti, nonché le modalità di selezione dei componenti delle commissioni giudicatrici e di nomina delle commissioni medesime indicate nell'allegato A alla deliberazione di Giunta regionale 20.10.2020, n. 713, siano conformi alle previsioni dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e soddisfino, nel loro insieme, i richiesti criteri di trasparenza, competenza e rotazione;

DATO ATTO che, con nota prot. n. 0215866/13BA del 18/09/2025, il Direttore Generale per la Salute e le Politiche della Persona, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, ha chiesto al Comune di Matera, per conto del quale si svolge la procedura, di indicare, entro dieci giorni dal ricevimento della nota, i nominativi dei propri dipendenti ancorché non iscritti all'Albo Unico della SUA-RB, da inserire nella lista dei candidati tra cui sorteggiare i componenti della Commissione giudicatrice;

che in assenza di riscontro alla suddetta nota, in data 02/10/2025 si è proceduto al sorteggio, tra una rosa composta di nominativi iscritti alla sezione B dell'Albo, dei seguenti componenti:

- PETRUZZI Enzo Paolo – funzionario regionale;
- PIERRI Riccardo – funzionario regionale;
- ZACCARA Katia – funzionario regionale.

che PETRUZZI Enzo Paolo, invitato con nota prot. 0244124/13BA del 07/10/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha trasmesso in data 08/10/2025 detta dichiarazione, acquisita in pari data al prot. n. 0244809/13BA;

che PIERRI Riccardo, invitato con nota prot. 0244101/13BA del 07/10/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 07/10/2025 detta dichiarazione, acquisita in pari data al prot. n. 0244183/13BA;

che ZACCARA Katia invitata con nota prot. 0244116/13BA del 07/10/2025 a firmare la dichiarazione di accettazione dell'incarico, ha firmato in data 08/10/2025 detta dichiarazione, acquisita in pari data al prot. n. 0245017/13BA;

RITENUTO individuare il Presidente, nel rispetto di quanto previsto al punto 2.a.i.i dell'Allegato A alla D.G.R. n. 713 del 20/10/2020, nel componente PETRUZZI Enzo Paolo, funzionario regionale, in servizio presso la SUA-RB;

nominare, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, CLAPS Donato, dipendente regionale, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

VALUTATO congruo, ai sensi dell'art.28 della L.R. 1/2004 e ss. mm. e ii., fissare in € 880,00 il compenso per ciascun Componente (pari al compenso base di € 800,00 incrementato del 10% in quanto l'importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) e, conseguentemente, in € 352,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso spettante al Componente), oltre oneri riflessi ed IRAP;

RITENUTO di impegnare la spesa dei compensi spettanti ai componenti della Commissione e al segretario, tutti dipendenti regionali, sul Capitolo **U08191** "Compensi per commissioni giudicatrici a dipendenti regionali" del bilancio corrente che presenta la necessaria copertura e disponibilità;

RITENUTO altresì congruo fissare in **45 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) di **nominare**, per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, la Commissione giudicatrice della *“Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di vigilanza armata e altri servizi di vigilanza presso gli uffici del Comune di Matera – Rif. Portale G00496”*, rispettivamente nelle persone di:
 - PETRUZZI Enzo Paolo – funzionario regionale (Presidente);
 - PIERRI Riccardo – funzionario regionale (Componente);
 - ZACCARA Katia – funzionario regionale (Componente).dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza di cause di incompatibilità di cui all’art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;
- 2) di **nominare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice in argomento, CLAPS Donato, dipendente regionale, dal quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell’incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all’assenza di conflitti di interesse di cui all’art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- 3) di **dare atto** che la Commissione giudicatrice, su richiesta del Responsabile del Procedimento della fase di affidamento, svolge anche attività di supporto a quest’ultimo per la verifica dell’anomalia, ai sensi dell’art. 93, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di **stabilire in 45 giorni** il termine per l’espletamento dell’incarico in argomento, ivi comprese tutte le attività ad esso connesse, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l’apertura della Busta “B” contenente l’Offerta Tecnica, alla quale la Commissione giudicatrice sarà invitata ad assistere, prorogato di 30 giorni in caso di verifica dell’anomalia;
- 5) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità all’art. 93 del D. Lgs. 36/2023, all’art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. e alle DD.G.R. n. 842/2017 e n. 713/2020;
- 6) di **pubblicare**, ai sensi dell’art. 28 del D. Lgs. 36/2023, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, previo oscuramento dei dati personali eccedenti la finalità della pubblicazione, sul portale telematico nella sezione *“Altri atti e documenti”* della relativa procedura nonché, anche mediante collegamento a quest’ultima, nella Sezione *“Amministrazione Trasparente”* del profilo del committente;
- 7) di **determinare** in € 880,00 il compenso per ciascun Componente (pari al compenso base di € 800,00 incrementato del 10% in quanto l’importo a base di gara è di rilevanza comunitaria) ed in € 352,00 il compenso spettante al Segretario (40% del compenso del Componente);
- 8) di **impegnare**, per effetto del precedente punto 7):
 - l’importo di € 2.992,00 sul **cap. U08191** del bilancio corrente (*codice SIC del beneficiario: 28679, in quanto trattasi di dipendenti regionali*), così ripartiti:
 - € 880,00 in favore di PETRUZZI Enzo Paolo (matr. 2151)
 - € 880,00 in favore di PIERRI Riccardo (matr. 3277)
 - € 880,00 in favore di ZACCARA Katia (matr. 3954)
 - € 352,00 in favore di CLAPS Donato (matr. 3655)
 - l’importo di € 718,08 oneri riflessi sul Capitolo **U08030** del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28877*);
 - l’importo di € 257,31 per IRAP sul Capitolo **U08090** del bilancio corrente (*Codice SIC del beneficiario: 28088*);
- 9) di **trasmettere** il presente provvedimento:

- all'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
- all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione e all'Ufficio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
- alla Direzione Generale per la Programmazione e la Gestione delle risorse strumentali e finanziarie e alla Direzione Generale Presidenza della Giunta e Programmazione Strategica;
- Al Comune di Matera.

10) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE **Maria Gerardi** _____

IL RESPONSABILE P.O. **Guido Cirigliano** _____

IL DIRETTORE GENERALE **Domenico Tripaldi** _____

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di vigilanza armata e altri servizi di vigilanza presso gli uffici del Comune di Matera – Rif. Portale G00496".

UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) ENZO PAOLO PETRUZZI

Indirizzo(i)

E-mail enzo.petruzzi@regione.basilicata.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 1966

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01/04/2017 ad oggi

Principali attività e responsabilità Regione Basilicata. Funzionario responsabile di P.O. "Procedure di gare di Servizi" presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata Ufficio Gare di servizi e forniture

Qualifica D7 dal 01/01/2018

dal 01/01/2018 a 31/12/2022 con la qualifica di impiegato Categoria D3 P.E. 7 -

01/01/2023 a tutt'oggi con la qualifica di impiegato FUNZIONARIO ED EQ - DIFF. 01 -

01/11/2004 - 31/03/2017

Regione Basilicata. Funzionario responsabile di posizione organizzativa complessa "Programmazione negoziata" presso il Dipartimento Presidenza della Giunta - Ufficio Sviluppo Economico del Territorio poi Dipartimento Programmazione e Finanze Ufficio attuazione strumenti statali e regionali della politica regionale con mansioni relative alla programmazione e governance del fondo di Sviluppo e Coesione assegnate alla regione attraverso l'infesa istituzionali di programma, per il periodo 2000/2006 e 2007-2013 oltre che per il nuovo ciclo di programmazione 2014-2020 (Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata). Programmazione e governance delle risorse del fondo per le aree sottoutilizzate di cui alla delibera CIPE n. 166/2007 di attuazione dell'Accordo di Partenariato 2014 - 2020. Istruttoria e coordinamento degli interventi di diretta attuazione dell'ufficio. Rimodulazione e riprogrammazione dei programmi e raccordo con gli enti attuatori, le altre autorità di gestione FESR, FSE. Istruttoria e coordinamento studi di fattibilità. Supporto alla definizione dei documenti di programmazione unitaria regionale DUP PRS DEFR e rapporti con la amministrazione centrale (Agenzia per la Coesione Territoriale e Dipartimento politiche di Sviluppo).

Qualifica D6 dal 01/11/2004 al 31/12/2017

Date 02/03/1998 - 31/10/2004

Principali attività e responsabilità Dal 2/3/1998 al 31/10/2004 funzionario del Dipartimento Sicurezza Sociale e Politiche ambientali della Regione Basilicata - Ufficio compatibilità ambientale - esperto in monitoraggio ambientale e VIA - qualifica VIII dal 02/03/98 al 30/03/99, qualifica D3 dal 01/04/99 al 30/06/2000, qualifica D4 dal 01/07/2000 al 30/06/2001, qualifica D5 dall'1/7/2001 al 31/12/2003, qualifica D6 dall'1/1/2004 al 31/12/2017, qualifica D7 dal 01/01/2018 ad oggi. Mansioni principali: istruttoria documentazione per Valutazione Impatto Ambientale modellazione ambientale e sistemi informativi territoriali.

Date 09/01/1996 - 31/12/1996

Principali attività e responsabilità Istruttoria e formazione e di formazione al personale dipendente relative all'adeguamento dei posti di lavoro alla sicurezza e all'igiene dei lavoratori per aziende industriali, commerciali e istituti di

formazione professionale.

Date 16/05/1994 - 30/09/1994

Principali attività e responsabilità 1994 Stage aziendale nell'ambito del master suddetto presso la società Ecosfera S.p.A. di Roma sul

tema: "Monitoraggio dei progetti del Piano Operativo Plurifondo della Regione Sicilia na, sistema informatico e gestionale" (FSE, FESR, FEOGA) dal 16/5/94 al 30/9/94.

| | |
|---|--|
| Date | 01/01/2000 –31/12/2006 |
| Principali attività e responsabilità | <p>Principali incarichi nella Pubblica Amministrazione Regione Basilicata</p> <p>2014 Componente Commissione di Gara metanodotto comune di Roccanova autorizzato con DD110L.2014/337 del 25.06.2014 CIG 5626232186 dell'importo di € 3.500.000 offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>2006 Phare Twinning Project –Bulgaria. Incarico di docenza in lingua inglese sugli studi di fattibilità tenutosi a Sofia (BG) a marzo 2006 e ottobre 2006 per complessive 80 ore;</p> <p>2004 Incarico di progettazione del Centro Polifunzionale di monitoraggio ambientale dal dicembre 2003 al giugno 2003 da parte del Dipartimento Ambiente e Territorio;</p> <p>2003 Presidente Commissione collaudo degli "strati prioritari topografici informativi urgenti" incarico con DGR n. 5 del del 8 gennaio 2003;</p> <p>2003 Componente Commissione di gara "Realizzazione linee di livellazione di alta precisione della Regione Sicilia" incarico con DGR 411 del 10 marzo 2003;</p> <p>2002 Commissione di esame finale del concorso per il Centro Polifunzionale ARPAB"</p> <p>2000 Incarico di commissione di valutazione concorso "Centro Polifunzionale ARPAB"</p> <p>2000 Incarico di esperto in commissione VIA nazionale per Istruttoria Centrale di Cogenerazione di Salandra Ministero Ambiente DEC/VIA n. 5729 del 29/12/2000</p> <p>1999 Incarico di esperto in commissione VIA nazionale per Istruttoria Centrale di Cogenerazione di Ferrandina Ministero Ambiente DEC/VIA n. 3554 del 03/02/1999</p> <p>2000-2001 Componente delegato Commissione Regionale Beni Ambientali e Paesistici</p> <p>2000 Componente effettivo Commissione Ittica Provinciale nominato con DGP n. 524 del 09/11/2000</p> <p>2001 Referente per l'Ambiente Studi di fattibilità</p> |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 01/10/1994 - 01/11/1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Project Manager |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 1994 Master II livello in "Gestione e Tecnologia dei progetti di ingegneria" presso il CUOA (Consorzio Universitario per Studi di organizzazione Aziendale) di Altavilla Vicentina dal novembre 1993 all'ottobre 1994. Contenuti: Metodi quantitativi, Economia, Contabilità e bilancio, Project Management, Legislazione opere pubbliche, Contrattualistica internazionale, Statistica, marketing, Organizzazione e comportamento organizzativo, Programmazione della produzione. (durata 12 mesi) |
| Date | 01/04/1991 - 29/09/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Architetto |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 1991 Abilitazione professionale conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia nella prima sessione 1991. Iscrizione all'Albo professionale degli architetti della provincia di Potenza al n. 425. |
| Date | 01/10/1985 - 26/03/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Dottore in Architettura |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 1991 Laurea in architettura conseguita il 26/3/91 con votazione 106/110 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia. Titolo della tesi: "Recupero e riqualificazione funzionale del complesso de La Martella a Matera". |

| | |
|---|---|
| Date | 01/10/1990 - 01/03/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Borsista Erasmus |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 1990 Borsa di studio Erasmus in pianificazione urbana presso il Politecnico di Atene. |
| Date | 01/10/1980 - 29/07/1985 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 1985 Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" di Potenza con votazione 60/60. |
| Date | 29/01/1996 - 17/04/1996 |
| | Corso di aggiornamento professionale "Progettazione assistita dal Computer" di 96 ore con prova finale organizzato dall'Ordine degli architetti della provincia di Potenza. |
| | 24/03/1997 - 11/06/1997 |
| | Corso di formazione "Sicurezza in ambienti di lavoro" di 120 ore con prova finale organizzato dall'Ordine degli architetti della provincia di Potenza. |
| | 24/06/2002 - 28/06/2002 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 2002 Corso in "Telerilevamento per il monitoraggio delle evoluzioni delle aree edificabili" tenutosi presso l'Istituto Agronomico d'Oltremare di Firenze dal 24 al 28 giugno 2002 (40 ore) |
| Date | 11/07/2001 - 13/07/2001 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 2001 Corso seminario su "Ruolo dei parchi nelle politiche di difesa del suolo e di gestione delle risorse idriche", tenutosi a Gambarie (RC) dal 11 al 13 luglio 2001; |
| Date | 01/06/2000 - 30/06/2000 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | 2000 Corso Intensivo di formazione "Sistemi informativi territoriali e gestione dei rischi naturali" nel giugno 2000, tenuto dall'Istituto Universitario di Architettura di Venezia - Corso di Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali. |
| Date | 01/05/1998 - 31/05/1998 |
| | 1998 Corso Intensivo di formazione "Gestione dell'ambiente e Sistemi informativi territoriali" nel maggio 1998, tenuto dall'Istituto Universitario di Architettura di Venezia - Corso di Diploma Universitario in Sistemi Informativi Territoriali. |
| | 2000 Corso "GIS e Telerilevamento- 5° edizione" Tenuto da Planetek Italia, Tecnopolis Bari dal 08/05/2000 al 12/05/2000 per complessive 35 ore.. |
| | 02/10/2015 - 04/12/2015 |
| | Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo amministrativo e Amministrazione Digitale - Potenza Tenuto da GA Gazzetta Amministrativa |
| | 26/04/2017 - 13/11/2017 |
| | Master breve in contratti pubblici e appalti - Giuffrè formazione |
| | 27/07/2020 - 22/10/2020 |
| | Corso di formazione "L'affidamento diretto e gli acquisti infra 40.000 euro - Prof. Avv. Sorrentino organizzato da SUA-RB |
| | 15/06/2020 - 22/10/2020 |
| | Corso di formazione "Recenti novità formative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici - Prof. Avv. Armenante organizzato da SUA-RB |

Capacità e competenze personali

Il sottoscritto è stato responsabile di posizione organizzativa complessa "Procedure di gare di servizi" predisponendo la documentazione di gara, curando la indizione, pubblicazione, celebrazione ed aggiudicazione di 14 gare per un importo complessivo di 126 Meuro, ottenendo negli anni ottime valutazioni di risultato da parte dei dirigenti sovordinati.

E' stato responsabile della Posizione Organizzativa denominata Programmazione Negoziata presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione e poi Ufficio attuazione strumenti statali e regionali della politica regionale dimostrando ottime capacità e competenza nella predisposizione dei documenti di programmazione e dei relativi atti negoziali, nella programmazione e governance del Fondo per le Aree Sottoutilizzate FAS ed FSC, ottenendo negli anni ottime valutazioni di risultato da parte dei dirigenti sovordinati. Ha partecipato inoltre alla redazione del documento programmatico unitario (DUP) e Programma d'attuazione regionale del FAS afferenti alla programmazione 2007-2013 oltre che ai documenti di programmazione del periodo 2000-2006 e 2014-2020. Il sottoscritto ha dimostrato inoltre di possedere ottime capacità di gestione del tempo di lavoro, capacità nell'assolvere le attività di controllo, capacità di organizzazione e motivazione dei collaboratori.

Possiede inoltre ottime capacità di utilizzazione dei più conosciuti software in ambiente Windows (Word, Excel, Access) e di software di progettazione CAD (Autocad rel. 13) ed applicativi relativi. Conoscenza degli ambienti operativi DOS e Windows e del linguaggio BASIC. Conoscenza dei software di navigazione in rete e di posta elettronica (MS Outlook, MS Explorer, Netscape, Eudora). Conoscenza ed uso di software GIS Arc-Info e sistema operativo Unix. Ottima conoscenza software GIS ArcView 3.2. e succ. oltre che esperto in progettazione architettonica CAD. Ottima conoscenza ed uso della piattaforma gare SUA-RB, SIAB e delle piattaforme gare ANAC e piattaforme di pubblicazione GURI e SIMA TED EU.

INGLESE

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo | B1 | Utente autonomo |

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Il sottoscritto, ai sensi del DPR n. 445/2000, in ordine alla veridicità delle informazioni ivi contenute, evidenziante, dichiara in particolare, gli specifici requisiti di competenza ed esperienza ed autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.

In Fede F.to Digitalmente
(arch. Enzo Paolo Petruzzi)

Potenza 08/10/2025

RICCARDO PIERRI



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

REGIONE BASILICATA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

Titolare di SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE - Funzionario elevata qualificazione

Dal 16/10/2023 ad oggi (Contratto a Tempo Indeterminato - Full Time)

- ASPP per le seguenti strutture Regionali:
 - Edificio Uffici Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza (PZ);
 - Autoparco - Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza (PZ);
- Referente aziendale per le problematiche riferite alla gestione delle Emergenze;
- Addetto alle emergenze (Antincendio, Primo Soccorso e BLSO)
- Referente Denuncia infortuni sul lavoro per il personale attestato alla Direzione di appartenenza

REGIONE BASILICATA

UFFICI SPECIALI DI PRESIDENZA

AUTORITA' DI AUDIT DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA

Titolare di SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. D

Dal 16/07/2022 al 16/10/2023 (Contratto a Tempo Indeterminato - Full Time)

- Responsabilità in accordo costante con il Dirigente e con il titolare della competente Posizione Organizzativa;
- Esecuzione delle attività di Audit relative all'espletamento delle funzioni di ORCI (Organismo di Revisione Contabile Indipendente);
 - Audit di sistema
 - Audit sulle operazioni
 - Apertura e Gestione delle fasi di contraddittorio
 - Follow Up delle raccomandazioni;
- Esecuzione delle attività di audit sulle operazioni cofinanziate dai programmi Comunitari PO FESR e PO FSE;
- Rapporti e relazioni esterno e con le strutture responsabili della gestione delle operazioni oggetto di controllo di II Livello;
- Verbalizzazione delle attività di Audit;
- Gestione dei dati sul sistema informativo (SIADA)
- Implementazione della documentazione sulla piattaforma informatica PANDORA;
- Attività di supporto per la redazione della Relazione Annuale di Controllo (RAC) nei settori di competenza;
- Verifica di Quality review;
- Supporto nella gestione dei contraddittori con i servizi della Commissione Europea e preparazione di audit da parte di organismi nazionali e comunitari.

REGIONE BASILICATA

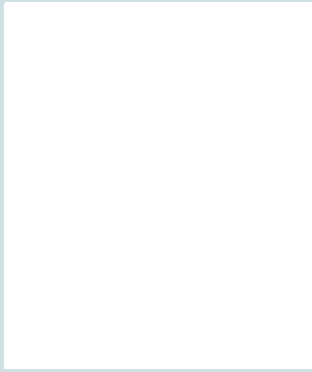
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI

UFFICIO EROGAZIONI COMUNITARIE IN AGRICOLTURA (UECA) - SEDE DI POTENZA

Titolare di SPECIFICHE RESPONSABILITA' PERSONALE CAT. C

Dal 01/05/2015 al 15/07/2022 (Contratto a Tempo Indeterminato - Full Time)

- Responsabilità di istruttorie di procedimenti tecnico amministrativi di particolare complessità e gestione dei dati sul Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Istruttoria



CATEGORIA B

- Patente Mezzi Croce Rossa
- Patente Nautica entro le 12 Miglia

PROFILO PROFESSIONALE

Ho maturato diverse esperienze lavorative in vari settori ma quello che prediligo in assoluto è l'ambito della sicurezza sul lavoro e della formazione, mi piace trasmettere agli altri le competenze che ho acquisito durante i miei studi e durante la mia attività lavorativa.

Sono una persona solare, intraprendente ed affidabile, mi inserisco facilmente nei nuovi contesti di lavoro, contribuendo alla creazione di un clima aperto, disteso e produttivo.

Amo le sfide professionali e non mi spaventano i cambiamenti.

Non mi tiro mai indietro, cerco sempre di mettermi in discussione cercando di apprendere quante più cose possibili da ogni esperienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti comunicative
- Uso dei principali strumenti informatici
- Responsabilità
- Pianificazione strategica
- Autorevolezza
- Multitasking
- Autonomia operativa
- Capacità comunicative e relazionali
- Resistenza allo stress
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Capacità di ascolto attivo
- Padronanza d'uso del Pacchetto office, internet e i principali programmi informatici
- Forte motivazione e attitudine propositiva

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A1

Principiante

pratiche (verifica progettuale, rendicontazione secondo direttive CEE, sopralluogo in loco per prendere visione dei lavori svolti, chiusura istruttorie ed erogazione fondi oltre alla predisposizione dei recuperi da effettuare per somme indebitamente percepite) per pagamento domande PSR 2014 – 2020 misure strutturali con particolare riferimento alle misure 3.1 – 3.2 – 6.1 – 6.2 – 16.1 – 16.2 – 4.1 – 10 presso ufficio UECA sede di Potenza.

ISTRUTTORE BLS-D E PRIMO SOCCORSO

Da 22/12/2016 ad oggi ho svolto prestazione per i seguenti enti di formazione:

- Accademia Primo Soccorso, Centro di Formazione accreditato in Abruzzo, Basilicata, Lombardia, Liguria, Piemonte, Puglia, Sardegna e Veneto, sedi: Milano - Via Pola n. 11 e Ginosa (TA) - C.so V. Emanuele n. 24 tel. 351.1877285, mail info@accademiaprimosoccorso.it
- DAN Europe Foundation
Registered Office Sir Ugo Mifsud Street Ta'Xbiex, XBX 1431 - Malta - Continental Operations Office C/da Padune, 11 - 64026 Roseto - Italy Tel +39-085-893-0333 · Fax +39- 085-893-0050
IDA Insurance Limited - DAN Building, Level 1 Sir Ugo Mifsud Street Ta' Xbiex, XBX 1431, Malta
- HSA Srl - Healthcare And Safety Academy | Via Salaria 1399 G (Zona Settebagni) 00138 ROMA - info@hsacademy.it | +39 06 4067481 | +39 329 8664386
- Echoes Srl - EMD 112
SEDE OPERATIVA: Via della Resistenza, 8 50039 Vicchio (FIRENZE)
- SEDE LEGALE: Via Savoia, 78 00198 ROMA P. IVA 05432960481

FORMATORE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Dal 17/11/2015 ad oggi ho svolto prestazione per il seguente ente di formazione:

- Accademia Primo Soccorso, Centro di Formazione accreditato in Abruzzo, Basilicata, Lombardia, Liguria, Piemonte, Puglia, Sardegna e Veneto, sedi: Milano - Via Pola n. 11 e Ginosa (TA) - C.so V. Emanuele n. 24 tel. 351.1877285, mail info@accademiaprimosoccorso.it

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Unione Generale Coltivatori CISL, Villa d'Agri di Marsicovetere, PZ

Dal 11/2013 al 01/2014

Compilazione ricezione e controllo di domande di aiuto comunitario per organismi pagatori e ricezione di materiale cartaceo in genere.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

GRUPPO COSMI - Viggiano, PZ

Dal 03/2011 al 12/2011

Ufficio risorse Umane

Gestione, organizzazione turni del personale (1.000 lavoratori circa)
Fermata 2011 Centro Olio Val D'agri (COVA) ENI S.P.A.

IMPIEGATO AMMINISTRATIVA

Unione Generale Coltivatori CISL - Villa d'Agri di Marsicovetere, PZ

Dal 03/2010 al 06/2010

Compilazione ricezione e controllo di domande di aiuto comunitario per organismi pagatori e ricezione di materiale cartaceo in genere

ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Agrotecnica ARPA soc. Coop. - Villa d'Agri di Marsicovetere, PZ

Dal 04/2009 al 08/2009

Istruttoria pratiche PSR 2000-2006 e PSR 2006-2013

ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA

Tempor SPA - Potenza, PZ

06/2007 - 09/2008

Istruttoria domande PSR 2000-2006



ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE SUARB (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata)

TITOLO GARA

"Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, custodia-portierato e altri servizi di vigilanza presso gli immobili in uso alla giunta regionale della basilicata siti nei comuni di potenza, roma, matera, lagonegro, senise, villa d'agri di marsicovetere, melfi, policoro, complesso monastico di santa maria d'orsoleio di sant'arcangelo e villa nitti in maratea e presso gli uffici di matera del consiglio regionale di Basilicata" Gennaio 2025

MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE SUARB (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata)

TITOLO GARA *"Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia,*

smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e

sanificazione degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e del

Comune di Matera. - ID: G00420" Giugno - Novembre 2024

PRESIDENTE DI SEGGIO ELEZIONI EUROPEE ANNO 2019



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE

FACOLTÀ DI SCIENZE ECONOMICHE E GIURIDICHE

MANAGEMENT (LM77) - Roma 12/06/2024

UNIMERCATORUM

Titolo Tesi

"Il principio di Inerenza nel Diritto Tributario"

MASTER DI PRIMO LIVELLO

E-GOVERNMENT E E-MANAGEMENT NELLA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE 1500 ore (60 CFU)

Pegaso università Telematica - Anno Accademico 2020/2021

LAUREA TRIENNALE

FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI

LAVORO

(CLASSE L/SNT4) - ROMA, 30 Ottobre 2015

Università di Roma LA SAPIENZA

Titolo Tesi

"Progettazione di buone prassi per la gestione in sicurezza di parti di siti nucleari eventualmente con caratteristiche di ambienti sospetti di inquinamento e/o confinati: Analisi dei rischi e relative procedure di accesso e recupero in sicurezza degli operatori"

La tesi di è stata svolta in collaborazione con la SOGIN (Società Gestione Impianti Nucleari) presso la centrale nucleare dismessa di Latina, sita in località Borgo Sabotino.

Questo lavoro di tesi il 23 Febbraio 2016 è stato presentato dai

sottoscritto e dal relatore Ing. Luciano Di Donato (primo tecnologo INAIL) alla SOGIN presso la EX Centrale Nucleare di Latina alla presenza di tutti i responsabili ed addetti alla sicurezza.



AFFILIAZIONI

- Membro DAN EUROPE dal 2016;
- Socio FIAS (Federazione Italiana Attività Subacquee) dal 2020
- Socio AIS (Associazione Italiana Sommelier) dal 2021
- Volontario del soccorso Croce Rossa dal 2003;



HOBBY E INTERESSI

- Vice Presidente ASD CONTINENTE BLU" - Via delle Barche, 1, 84040 Marina di Camerota (SA)
- Aiuto Istruttore Subacqueo - ESA - Eco Scuba Agency
- Guida Subacquea Certificata presso Diving "CONTINENTE BLU" - Via delle Barche, 1, 84040 Marina di Camerota (SA) presso l'Area Marina Protetta Costa degli Infreschi e della Masseta.
- Sport: Running, Nuoto, Bici, , Sci, Subacquea
- Lettura, Viaggi, Cucina.



CERTIFICAZIONI

- Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - 31/12/2024 - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- Conoscere gli Open Data - 25/11/2024 - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione - 25/11/2024 - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana - 14/11/2024 Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale Livello: Avanzato 15/07/2024 - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 28/10/2024 - Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento SYLLABUS
- "LA VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVA DELLE IMPRESE AFFIDATARIE, ESECUTRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI" (Aggiornamento quinquennale di: ASPP/RSPP ex art. 32 D.lgs. 81/08 e ASR del 07/07/2016 e s.m.i.; D. Lgs. 81/08; Coordinatore della Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 D.lgs. 81/08. Aggiornamento triennale di Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.I. 06/03/2013) AIFES - Roma a, 26/07/2024. Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento
- ADOZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C.A.M.) IN EDILIZIA DM 11 OTTOBRE 2017 E IL S.M.I. E DM DEL 23 GIUGNO 2022 N. 256" (Aggiornamento quinquennale

di: ASPP/RSPP ex art. 32 D.lgs. 81/08 e ASR del 07/07/2016 e s.m.i.; D. Lgs. 81/08; Coordinatore della Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 D.lgs. 81/08. Aggiornamento triennale di Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.I. 06/03/2013) AIFES Roma, 26/07/2024.

- Attestato di frequenza corso "L'ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA NEI CONTRATTI DI APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE"
(Aggiornamento quinquennale di: ASPP/RSPP ex art. 32 D.lgs. 81/08 e ASR del 07/07/2016 e s.m.i.; D. Lgs. 81/08; Coordinatore della Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 D.lgs. 81/08. Aggiornamento triennale di Formatore per la Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.I. 06/03/2013)
AIFES - Roma, 23/07/2024.
- Coordinatore della Sicurezza (CSP/CSE) ex art. 98 D.lgs. 81/08. Aggiornamento triennale
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 09/07/2024 SYLLABUS
- Attestato di frequenza corso "LA FORMAZIONE FINANZIATA, COME FUNZIONANO I FONDI INTERPROFESSIONALI: OPPORTUNITÀ O UTOPIA?" - AIFES Roma, 05/07/2024
- Conoscere l'identità digitale Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 13/03/2024 - SYLLABUS
- ATTESTATO DI FREQUENZA: ADDETTO ANTINCENDIO REGIONE BASILICATA ECOPRAXI - REGIONE BASILICATA 18/01/2024 Addetto al servizio antincendio in attività di Livello 2
- ATTESTATO DI FREQUENZA - Aggiornamento formazione per i lavoratori - Formazione generale e specifica 6 Ore - Regione Basilicata 14/02/2024
- Proteggere i dispositivi Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 13/12/2023 - SYLLABUS
- Erogare servizi on-line Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 13/12/2023 - SYLLABUS
- Proteggere i dati personali e la privacy Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 22/11/2023 - SYLLABUS
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 03/11/2023 - SYLLABUS
- Consapevolezza della Cyber security Programma: Cyber sicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA Livello: Base 24/10/2023 SYLLABUS
- Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile Programma: La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione Livello: Specialistico 24/10/2023 - SYLLABUS
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 24/10/2023 - SYLLABUS
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Programma: Competenze digitali per la PA Livello: Avanzato 13/12/2023 - SYLLABUS

- TECNICHE REDAZIONALI, PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E ACQUISTI IN RETE – Promo PA 05-7-12 dicembre 2024
- Guida Subacquea press l'Area Marina Protetta Costa degli Infreschi e della Masseta – Marina di Camerota (SA)
- ATTESTATO DI FREQUENZA: SICUREZZA SUL LAVORO AIFES – Roma, 06/2020 FORMATORI PER LA SICUREZZA E RESPONSABILI DEL PROGETTO FORMATIVO (Art.6 comma 8 lettera m-bis del D.lgs. 81/08 e smi in linea con i criteri del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013. Valido ai fini dell'aggiornamento RSPP/ASPP ASR 07/07/2016)
- ATTESTATO DI FREQUENZA: SICUREZZA SUL LAVORO AIFES – Roma, 06/2020 FORMATORI PER LA SICUREZZA E RESPONSABILI DEL PROGETTO FORMATIVO (Art.6 comma 8 lettera m-bis del D.lgs. 81/08 e smi in linea con i criteri del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013. Valido ai fini dell'aggiornamento RSPP/ASPP ASR 07/07/2016)
- ATTESTATO DI FREQUENZA: Sicurezza sul Lavoro AIFES – ROMA, 06/2020 ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO Rilasciato al termine del corso per HSE MANAGER – HEALTH, SAFETY, ENVIRONMENT (E-LEARNING) (Conferenza Permanente Stato-Regioni del 07.07.2016 ed ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. 9 aprile 2008 n.81, D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, D.M. 30/11/1983, D.M. 9/5/2007, D.P.R. 1 agosto 2011 n.151, D.M. del 15 luglio 2003 n.388, Accordo Stato Regioni del 21/12/2011, UNI 11420, UNI EN ISO 9001:2015, ISO 19011:2012 e serie ISO/IEC 17000, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 19011:2012 e serie ISO/IEC 17000, D.P.R. del 13 marzo 2013 n.59, D.lgs. 3 aprile 2006 n.152 e s. m.i., D. Lgs. 16/06/2017 n.104, BS OHSAS 18001, UNI EN ISO 45001:2018, ISO 19011:2012 e serie ISO/IEC 17000, UNI EN ISO 26000, SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000, Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231. G.U. 19/06/2001, UNI 11720:2018)
- ISTRUTTORE BLS D E PRIMO SOCCORSO DAN EUROPE ROMA, 12/2016 Istruttore BLS D Elementi di primo soccorso, BLS e BLS D, rianimazione cardiopolmonare di base con e senza defibrillatore
- ATTESTATO DI FREQUENZA: SICUREZZA SUL LAVORO OPRAS – Roma, 11/2015
- Attestato di frequenza e profitto per "Formatori della Sicurezza" durata 26 ore
- ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO MODULO C: SICUREZZA SUL LAVORO FEDERLAZIO – ROMA, 06/2014 Attestato di frequenza e profitto "MODULO C" durata 24 + 2 ore Gestione della sicurezza, la comunicazione ed i rischi psicosociali, il rischio e l'ergonomia, informazione e formazione.
- Attestato di partecipazione "Esecuzione – Lettura – Interpretazione Elettrocardiografica (Modulo Base)" – webinar 23 gennaio 2021
- Attestato di partecipazione "Gestione Emorragie" – Ginosa, 02/2019
- Attestato di partecipazione "Giornata della trasparenza del Sistema Basilicata" – Potenza 09/04/2018
- Attestato di partecipazione addetti alla prevenzione incendi rischio medio, DM 10/03/1998 – regione Basilicata 08/02/2018
- Attestato di partecipazione "La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici" Potenza 05/12/2017
- Attestato di formazione "Corso di formazione per lavoratori in salute e sicurezza del lavoro" regione Basilicata – Potenza 26/04/2016

- Attestato di formazione "ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE Regione Basilicata, 13-14/09/2017
- Attestato di partecipazione seminario "applicativo web a supporto del risk Assessment per le attività in ambienti sospetti di inquinamento o Confinati" Auditorium INAIL P.le Pastore 13/07/2017
- Attestato di partecipazione corso "SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTAZIONE", 12/04/2017
- Attestato di partecipazione seminario INAIL "Industria 4.0. Sicurezza e innovazione tecnologica. Progetto SISOM – Sviluppi futuri" Roma 20/03/2017 Auditorium INAIL P.le Pastore
- Attestato "Istruttoria check list per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture" durata 30 ore rilasciato il 10/03/2017
- Corso Operatore CRI Attività Emergenza (Livello operativo) svoltosi dal 11 novembre 2016 al 13 novembre 2016, durata 16 ore
- Attestato di partecipazione al seminario "Competenze digitali- attività informative ed informative sul nuovo CAD e i temi della digitalizzazione nella PA" 7 settembre 2016 – Sala Inguscio – Potenza
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale itinerante "Sicurezza e Dintorni", Ruolo e funzione del tecnico della prevenzione: controllore o valutatore AIESIL RIETI 15 aprile 2016
- Attestato di partecipazione al convegno nazionale "Le acque utilizzate nell'industria dei dispositivi medici" Istituto Superiore di Sanità ROMA 11-12 dicembre 2014
- Attestato di partecipazione al seminario "La nuova disciplina sull'etichettatura degli alimenti: novità e criteri applicativi" Camera di Commercio Industria agricoltura ed artigianato di Rieti in collaborazione con l'Azienda speciale centro d'Italia RIETI 01 dicembre 2014
- Attestato di partecipazione seminario "Protezione dalle radiazioni ionizzanti, aspetti teorici ed operativi" Sabina Università, RIETI 23 maggio 2013
- Attestato di partecipazione al convegno "Esposizione professionale a sostanze chimico – cancerogene: i risultati di un'indagine conoscitiva in comparti a maggiore rischio della provincia di Rieti AUSL RIETI 20 marzo 2013
- Febbraio - marzo 2009 corso istruttoria pratiche PSR 2007 – 2013 regione Basilicata presso ARBEA (Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura)
- Marzo 2009 ho seguito un corso di fotointerpretazione Gis (Geographic information system)
- ATTESTATO DI FREQUENZA: DISEGNATORE AUTOCAD CEPIL, 10/2011 Disegnatore Autocad 2D e 3D



ALTRE INFORMAZIONI

Nel corso degli anni ho ottenuto le seguenti certificazioni internazionali:





- Guida subacquea con varie specializzazioni (immersione notturna, orientamento, rescue, nitrox e caverna)
- Assistente Bagnanti FIN (Federazione Italiana Nuoto)

- OPSA (Operatore Polivalente di Salvataggio in Acqua)
- Volontario della Croce Rossa

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex Art 13 del decreto legislativo 6/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

07/10/2025 Potenza

RICCARDO PIERRI

| | |
|---|---|
| INFORMAZIONI PERSONALI | Nome e cognome: Katia ZACCARA |
| | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;"></div> <div style="margin-bottom: 10px;"> </div> <div style="margin-bottom: 10px;"></div> <div style="margin-bottom: 10px;">pec:</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Sesso femminile Data di nascita Nazionalità Italiana </div> </div> |
| POSIZIONE RICOPERTA e TITOLO DI STUDIO | Avvocato – Funzionario cat. D1- Posizione di Specifica Responsabilità Laurea in giurisprudenza |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE (si riportano le esperienze professionali iniziando dalla più recente) | <p>Esercizio della professione forense dal 2002 al 20/12/2021</p> <p>Competenze specifiche in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diritto civile (risarcimento danni, possesso, proprietà ed espropri) - diritto commerciale (contratti e procedure concorsuali) - esperto nella normativa di cui al D.lgs 36/2023 codice degli appalti - diritto penale (reati di abusivismo edilizio e reati ambientali) - diritto del lavoro (mansioni, retribuzioni, sanzioni disciplinari, licenziamento, ecc..) - diritto fallimentare <p>Consulenza legale presso enti locali (Comune di Satriano di Lucania, Comune di Nemoli, Comune di Potenza, Comunità Montana Alto Bradano) consistente nel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura del contenzioso pendente extraprocessuale e processuale; - Disamina e consulenza dei contratti societari in essere presso l'ente di riferimento; - Consulenza in tema gare di appalto; applicazione del Codice degli appalti; Affidamenti tramite le piattaforme di e-procurement pubblico (consip- MEPA); - Redazione di pareri <p>Consulenza legale a Società operanti nel settore edile o commerciale</p> <p style="text-align: center;">*****</p> |

DATORE DI LAVORO

Dal 20/12/2021 ad oggi

REGIONE BASILICATA – Direzione generale per la programmazione e Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie – struttura: Ufficio Provveditorato e Patrimonio - INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA' – Cat. D1-

Attività espletata

- Supporto giuridico/amministrativo alle attività connesse all'espletamento delle gare d'appalto per l'affidamento degli appalti di lavori e di servizi in raccordo con la P.O di riferimento.;
- Supporto giuridico/amministrativo alla P.O di riferimento nelle attività di trasferimento, vendita e permuta di beni immobili di proprietà regionale.
- Predisposizione di atti amministrativi di competenza.
- Predisposizione di disegni di legge presentati dall'ufficio
- Predisposizione di Regolamenti, Disciplinari e Direttive di competenza dell'Ufficio;
- Applicazione del Codice degli appalti – D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. – DGLS n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- Applicazione della legge 241/90 (cura dell'iter di formazione degli atti – conferenza di servizi – archiviazione); redazione di pareri amministrativi- istruttoria richieste di accesso agli atti pervenute all'ufficio;
- Supporto giuridico-amministrativo alle attività connesse agli adempimenti dell'Ufficio circa la normativa sulla Privacy e Trasparenza;
- Applicazione del Codice della Privacy D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Generale per la Protezione Dati (UE) n. 2016/679 RGPD;
- Applicazione del Decreto Trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) e della "legge anticorruzione" L. n. 190/2012;
- Membro dell'albo unico dei componenti delle commissioni giudicatrici degli appalti espletati a cura della SUA –RB;
- Presidente della commissione di gara afferente l'affidamento del servizio di vigilanza presso il Comune di Matera (gennaio 2023);
- Membro di commissione relativamente alla selezione afferente "Avviso Pubblico per la selezione di Esperti per la

Semplificazione Amministrativa” espletato nel (Dicembre 2022/Gennaio 2023);

- Membro di commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di rilievi consumi idrici e dati d'utenza relativi al sistema idrico integrato del territorio gestito da Acquedotto Lucano spa (gennaio 2025)
- Supporto giuridico/amministrativo all'attività di controllo di I livello di cui all'art. 125 del Reg. CE n. 1303/2013 SIGECO 4.0 PO FSE Basilicata 2014-2020 e nuova programmazione
- Supporto al RUP – Ente Parco Regionale Vulture - nell'ambito degli affidamenti servizi e lavori ai fini dell'attuazione dei progetti “INGREENPAF”- applicazione del Codice appalti e della L. 241/1990

DATORE DI LAVORO

Dal 16/10/2017 al 19/12/2021

Consedin s.p.a – sede legale via Innocenzo XI, n. 8 – Roma

Sede operativa: Potenza presso Regione Basilicata – Dipartimento Programmazione e Finanze – ufficio Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata

Attività espletata:

- Esperta nell'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo - applicazione della legge 241/90 (cura dell'iter di formazione degli atti – conferenza di servizi – archiviazione); redazione di pareri amministrativi, redazione di atti amministrativi (determine/disposizioni dirigenziali – Delibere di Giunta);
- Esperto in attività di Consulenza e Assistenza Tecnica sui programmi ed interventi 2014-2020 di competenza regionale finanziati dai fondi FESR, FSE, FEASR, FEAMP e FSC;
- Consulenza legale e processuale (contratti ed appalti);
- Affidamenti di servizi e forniture codice degli appalti funzionali all'ammissione a finanziamento di progetti finanziati dai fondi SIE;
- Predisposizione di avvisi e bandi delle procedure di gara sotto soglia – collaborazione con la STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA –RB) circa l'espletamento delle procedure sopra soglia di attribuzione dell'ufficio;
- Monitoraggio delle procedure di affidamento ai sensi del Dlgs 190/2012 (legge anticorruzione);
- Esperta in materia di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito delle procedure di appalto ai sensi e per gli effetti del dlgs 33/2013;

DATORE DI LAVORO
dal 03/12/2007 al 30/09/2017

REGIONE BASILICATA – Dip. PROGRAMMAZIONE E FINANZE – Ufficio Autorità di Gestione PO FESR BASILICATA– via V. Verrastro, 4 – Potenza – contratto di CO.CO.Co

Principali attività espletate presso l'Ufficio AdG PO FESR Basilicata

- Applicazione del Codice degli appalti (D.lgs 163/2006 e successivamente D.lgs 50/2016) nelle operazioni di ammissione a finanziamento di operazioni in fase di riprogrammazione del Programma operativo e nelle consequenziali operazioni di affidamenti di servizi e/o forniture (sotto soglia);
- supporto all'adeguata conservazione e archiviazione dei documenti delle operazioni nei fascicoli di progetto;
- supporto nell'attività di gestione, follow up e reporting delle irregolarità;
- Esperta nell'applicazione della normativa sul procedimento amministrativo - applicazione della legge 241/90; redazione di pareri amministrativi; redazione di atti amministrativi (determine dirigenziali e Delibere di Giunta)

Principali attività espletate presso l'Ufficio Provveditorato e Patrimonio della Giunta Regionale

- attività di studio e preparazione di atti e procedure di gara, sottoscrizione di contratti, elaborazione normativa e regolamentare;
- predisposizione di bandi di gara; alla gestione amministrativa degli stessi; alla pubblicazione cartacea e telematica degli stessi compresa nomina delle commissioni di gara.
- Consulenza in materia di contratti e appalti
- attività di assistenza tecnica specialistica (controlli di I livello) a supporto dell'ufficio Provveditorato e Patrimonio per le attività di cui all'art. 60 lett. B) del Reg. 1083/2006 da espletare per le operazioni a titolarità regionale nei casi in cui l'ADG del PO FESR Basilicata 2007/2013 è beneficiaria dell'intervento;
- controllo sulle operazioni relative ad acquisti beni e servizi, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, contratti in house providing;
- attività di coordinamento e gestione delle attività negoziali della Regione per l'acquisizione di beni e servizi;

DATORE DI LAVORO**Dal 02/10/2006 al 01/10/2007****DATORE DI LAVORO****Dal 01/04/2008 al 1/05/2010****REGIONE BASILICATA**

tirocinio formativo nell'ambito del PROGETTO S.F.E.R.A "STAGE FORMATIVO EUROPEO NELLE REGIONI E AMMINISTRAZIONI" sulle attività connesse all'attuazione del POR Basilicata 2000-2006, presso l'Ufficio Gabinetto del Presidente della Giunta.

Comunità Montana Alto Bradano – viale I Maggio – Acerenza**"Consulenza legale"**

Principali attività svolte:

- Consulenza in procedure di ammissione a finanziamento di progettualità in atto e nelle procedure di affidamento ai sensi del codice dei contratti di appalto in vigore;
- Verifica delle procedure amministrative e delle stesse con impatto ambientale
- Consulenza in materia di contratti commerciali e contratti di lavoro;
- consulenza specialistica nella costituzione e gestione da parte dell'Amministrazione Capofila (Comunità Montana del Vulture) dei Pacchetti integrati di Offerta Turistica (PIOT) e Piani di Offerta integrata di Servizi (POIS Vulture Alto Bradano) nell'ambito delle operazioni finanziate dal PO FESR Basilicata 2007 /2013;
- consulenza specialistica riguardo gli atti e i provvedimenti relativi alla trasformazione della Comunità Montana in Unione dei Comuni;
- consulenza specialistica riguardo l'utilizzo dei fondi comunitari destinati alla Costituzione di Società in house providing aventi ad oggetto l'espletamento di servizi da svolgersi nei comuni costituenti (costituzione e gestione della "Alto Bradano Servizi Srl".
- Consulenza giuridica amministrativa generale

* * * * *

Vodafone Omnitel Spa – area sud – sede legale Napoli – Ufficio di POTENZA

“Contratto di collaborazione per l'attività di assistenza tecnica – specialistica riguardo le VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE circa le installazioni di antenne di ripetizioni sul territorio lucano e consulenza giuridico - amministrativa”

Principali attività svolte:

- Consulenza ed assistenza nelle Valutazione impatto ambientale circa le installazioni di antenne di ripetizioni Vodafone Omnitel sull'intero territorio lucano tra l'azienda e le pubbliche amministrazioni (Regione, Province, Comuni, Sprintendenza beni culturali, Corpo Forestale dello Stato; ecc...;
- Verifiche in loco dei siti di ripetizione Vodafone installati nel territorio lucano;
- Consulenza e redazione dei contratti di concessione aree per installare i siti “Antenne Vodafone Omnitel”
- Consulenza in materia di contratti commerciali e gare di appalto
- Procedure amministrative con applicazione della L.241/90 “procedimento amministrativo”

DATORE DI LAVORO**dal 1/03/2003 al 1/10/2004****DATORE DI LAVORO****dal 2005 al 2010****Sindacato CISL – Via Del Gallitello Potenza – Ufficio Vertenze**

“Consulenza legale”

| | |
|---|--|
| <p>DATORE DI LAVORO da 06/2001 – 05/2002</p> | <p><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza legale in materia di diritto del lavoro, diritto previdenziale e diritto civile e amministrativo in generale; • assistenza stragiudiziale nell'espletamento del tentativo obbligatorio di conciliazione ex art. 420 cpc ai lavoratori iscritti alla CISL nella competente sede dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di Potenza; • Assistenza giudiziale presso le sedi Giudiziarie competenti (Tribunale /TAR); • consulenza legale varia <p>Deloitte Touche Spa – sede di Milano – Studio legale Associato</p> <p><u>Principali attività svolte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mergers & Acquisition (assistenza e consulenza nelle operazioni societarie straordinarie - es. acquisizione di partecipazioni societarie; aziende e rami di aziende, fusioni e scissioni societarie, operazioni di conferimento, assistenza nella gestione di procedure di asta, ecc...); • Corporate Governance & Compliance con particolare riferimento al Dlgs 231/2001 Responsabilità amministrativa degli enti per gli illeciti dipendenti da reato; • Assistenza nel contenzioso e nelle procedure concorsuali in genere. |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (si riportano i corsi frequentati e le abilitazioni conseguite)</p> | |
| <p><u>Data: a/a 1994/1995</u></p> | <p>Conseguito <u>“Diploma di Ragioniere e perito commerciale” – voto 60/60</u> Istituto Tecnico e Commerciale “Vittorino D’Alessandro” Lagonegro (PZ)</p> |
| <p><u>Data: 12 marzo 1999</u></p> | <p>Conseguita <u>Laurea in Giurisprudenza – VOTO: 108/110</u> Università “Federico II” – Napoli – Facoltà di Giurisprudenza</p> |
| <p><u>Data: 24/10/2002</u></p> | <p>Acquisita <u>abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato e iscritta all’Albo degli Avvocati di Potenza al n. 1014.</u></p> |
| <p><u>Corsi e Studi</u></p> | |
| <p><u>Data: 2004/2005</u></p> | <p>Espletamento e completamento della pratica notarile presso il Notaio Dott. Antonio Di Lizia di Potenza – Attestato del Consiglio del Notariato di Potenza di compiuta pratica notarile.</p> |
| <p><u>Data: 13/12/2007</u></p> | <p>Attestato di partecipazione al Workshop su <u>“La Gestione delle</u></p> |

| | |
|---|---|
| | <p><u>procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale” svolto nell’ambito del progetto “Sicurezza e legalità” – programma “Empowerment delle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno”</u> (rilasciato da FORMEZ - Centro di Formazione Studi)</p> |
| <p><u>Data: 16/12/2008</u></p> | <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per l’attivazione delle procedure informatizzate del S.I.C. della Regione Basilicata relativamente al modulo “Contratti” (rilasciato dal Dirigente p.t.dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento Presidenza della Giunta)</p> |
| <p><u>Data: 12/02/2009</u></p> | <p>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per l’attivazione delle procedure informatizzate del S.I.C. della Regione Basilicata relativamente al modulo “Beni Immobili, Beni mobili e Contratti” (rilasciato dal Dirigente p.t.dell’Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento Presidenza della Giunta)</p> |
| <p><u>Data: 31/05/2011</u></p> | <p>Attestato di partecipazione al corso “Gli Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce del nuovo Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti” (organizzato dalla Giunta e dal Consiglio Regionale di Basilicata e condotto dall’Istituto PILOTA sede di Potenza)</p> |
| <p><u>29/04/2016</u></p> | <p>Attestato di partecipazine al seminario “Direttive appalti e concessioni: il recepimento”nell’ambito del programma formazione in materia europea 2016 “Quarto ciclo di seminri specialistici sulle politiche europee” – a cura di CINSEDO</p> |
| <p><u>13/04/2018 ad oggi con cadenza mensile</u></p> | <ul style="list-style-type: none">- <u>Partecipazione webinar organizzato da IFEL – fondazione ANCI – in materia di applicazione del codice degli appalti Dlgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia; funzioni del RUP; VIA e VAS nel D. Lgs. 152/2006 (TUA) con l’aggiornamento dei D. Lgs. 208/2006 e 128/2010</u>- PNRR E APPALTI PUBBLICI - L’attuazione del PNRR nella disciplina dei contratti pubblici |
| <p><u>22/12/2022</u></p> | <p>Corso Anticorruzione e trasparenza nella PA Docente MARCELLO FAVIERE – organizzato dalla Regione Basilicata</p> |
| <p><u>17/01/2023</u></p> | <p>Formazione di livello specifico in materia di trasparenza e Diritto di accesso documentale e civico- corso “la riforma del diritto di accesso” cura di Infap Basilicata –ente accreditato dalla Scuola</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| <u>Maggio – luglio 2023</u> | nazionale dell'Amministrazione |
| <u>Novembre 2023</u> | attività formativa nuovo codice degli appalti DLGS n. 36/2023- SUA –RB in collaborazione con Giuffrè Ediotre spa |
| <u>Novembre 2023</u> | Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" Roma, 24/11/23 |
| <u>Marzo 2024</u> | PA 2030 - Le opportunità e le sfide della trasformazione sostenibile promosso nell'ambito del Progetto "Syllabus" Roma, 14/11/23 |
| <u>Aprile 2024</u> | GLI APPALTI IN DIGITALE DOPO IL 1 GENNAIO 2024: AL VIA UNA NUOVA STAGIONE PER LA GESTIONE DEL CICLO DELL'APPALTO Roma, 15 marzo 2024 PROMO P.A. Fondazione |
| <u>giugno 2024</u> | "Proteggere i dati personali e la privacy" nella P.A. Promosso nell'ambito del Progetto "SYllabus" – nuove competenze per la P.A. |
| <u>settembre 2024</u> | Strategia professionalizzante e piani di formazione in tema di appalti pubblici" |
| <u>ottobre 2024</u> | Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP |
| <u>Novembre - dicembre 2024</u> | Corsi promossi nell'ambito del Progetto "SYllabus" – nuove competenze per la P.A.: <ul style="list-style-type: none">- Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale;- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- Il Direttore dell'Esecuzione nel nuovo codice dei contratti a cura di Mediaconsult spa – formazione e servizi per la P.A. docente Avv. F. Lilli- Il nuovo mepa. il nuovo sistema acquistiinretepa.it, le nuove negoziazioni ed il sistema dinamico alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e dal 1 gennaio 2024 a cura di Opera – organizzazione per le Amministrazioni- gli appalti in digitale dopo il 1 gennaio 2024: al via una nuova stagione per la gestione del ciclo dell'appalto a cura di PROMO P.A. Fondazione |
| <u>Marzo 2025</u> | - Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PAComprendere |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <p><u>Settembre /ottobre 2025</u></p> | <p>l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole- Corsi promossi nell'ambito del Progetto "SYllabus" – nuove competenze per la P.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intelligenza Artificiale: rischi ed opportunità nell'applicazione nei processi amministrativi – Corso promosso da Formel – formazione per la pubblica amministrazione-. - L'utilizzo avanzato di Microsoft Excel Gestione ed elaborazione dei fogli di calcolo Corso promosso da Formel – formazione per la pubblica amministrazione-. | | | | |
| <p>COMPETENZE PERSONALI</p> | | | | | |
| <p>Lingua madre</p> | <p>ITALIANO</p> | | | | |
| <p>Altre lingue</p> | <p>COMPRENSIONE</p> | | <p>PARLATO</p> | | <p>PRODUZIONE SCRITTA</p> |
| | <p>Ascolto</p> | <p>Letture</p> | <p>Interazione</p> | <p>Produzione orale</p> | |
| <p>INGLESE</p> | <p>A 1/2</p> | <p>A 1/2</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> |
| <p>FRANCESE</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> | <p>A1/2</p> |
| <p>Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</p> | | | | | |
| <p>Competenze Comunicative</p> | <p>Possiedo Ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa ; ottima capacità di lavoro in team</p> | | | | |
| <p>Competenze organizzative e gestionali</p> | <p>Possiedo Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa che mi ha portato ad organizzare e gestire il lavoro da svolgere, a volte, anche fuori le sedi di ufficio ottenendo sempre ottimi risultati</p> | | | | |
| <p>Competenze INFORMATICHE</p> | <p>OTTIMA padronanza dell'intero pacchetto MICROSOFT OFFICE (WORD/EXCEL), Adobe R. X, internet explorer.</p> | | | | |
| <p>Altre competenze e informazioni varie (appartenenze a gruppi; riconoscimenti e premi)</p> | <p>Ottima capacità di relazione acquisita in ambito lavorativo e sportivo</p> <p>Ottima capacità nella lettura e scrittura insignita del premio letterario indetto dal Rotary club Salerno e conseguente pubblicazione del saggio "Le immunità penali"</p> <p>riconoscimento di premi di poesia e letture</p> | | | | |
| <p>Patente</p> | <p>Abilitazione alla guida per veicoli Patente "B"</p> | | | | |
| <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii Ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni cui si è sottoposta ai sensi dell'art. 76 nel caso di</p> | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| | dichiarazioni mendaci, si dichiara che le informazioni, i dati, le attività e gli incarichi svolti, indicati nel presente curriculum, corrispondono al vero |
| Allegati | Documento di riconoscimento |

*Firma elettronica

Firma
ZACCARA KATIA
2025-10-08 10:18:53
ZACCARA KATIA*
CN=ZACCARA KATIA
C=IT
2.5.4.4=ZACCARA
2.5.4.42=KATIA