

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



**DIREZIONE GENERALE PER LA  
SALUTE E LE POLITICHE DELLA  
PERSONA**

**REGIONE BASILICATA**

Direzione Generale per la salute e le Politiche  
della Persona  
13BA

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 13BA.2026/D.00356

DEL 16/6/2026

Codice Unico di Progetto:

**OGGETTO**

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e dell'ATER di Matera". Rif. Portale G00539 - Sostituzione di un componente

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

**PREIMPEGNI**

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

**IMPEGNI**

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

**LIQUIDAZIONI**

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

**VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE**

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto
202612971	2026	01.03	U03308	€ 1.270,97	202612971-IMP	DET	315	28/05/2026

**ACCERTAMENTO**

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE **Alfonso Morvillo**

DATA **16/06/2026**

Allegati N. 3 \_\_\_\_\_

Atto soggetto a pubblicazione  Integrale  Per oggetto  Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L. n. 241/90 ad oggetto: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001, recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 82 del 7.03.2005, recante *“Codice dell’amministrazione digitale.”*;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13.08.2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. concernente il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 12/96 e ss.mm.ii., recante *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale.”*;
- VISTO** lo Statuto della Regione Basilicata, approvato con Legge Statutaria Regionale 17/11/2016 n. 1 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la D.G.R. n. 11/1998, recante: *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta.”*;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 153 del 9.7.2024 avente ad oggetto *“Art. 48, comma 1, lettera d), art. 49, 50, 51 e 55 dello Statuto della Regione Basilicata. Nomina componenti della Giunta regionale della Basilicata.”*;
- VISTA** la L.R. 30.12.2019 n. 29, recante: *“Riordino degli uffici della Presidenza e della Giunta regionale e disciplina dei controlli interni.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 63 del 9.2.2021 recante *“Legge regionale 30.12.2019 n. 29. Regolamento di delegificazione avente ad oggetto “Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata – Approvazione”* adottato ai sensi dell’articolo 56, comma 3, dello Statuto regionale;
- VISTO** il Regolamento regionale del 10.02.2021, n. 1, recante *“Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Basilicata”*, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del 10.02.2021 - Serie speciale, emanato ai sensi dell’art. 2 della richiamata legge regionale n.29/2019 e successive modifiche;
- VISTA** la D.G.R. n. 768 del 6.10.2021, avente ad oggetto: *“Strutture amministrative della Giunta regionale. Graduazione e avvio procedimento di rinnovo degli incarichi dirigenziali.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 906 del 12.11.2021 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarichi.”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.G.R. n. 179 dell’8.04.2022 avente ad oggetto: *“Regolamento interno della Giunta regionale della Basilicata – Approvazione.”*;
- VISTO** il D.P.G.R. n. 80 del 5.05.2022 pubblicato sul BUR n. 20 del 6.05.2022 avente ad oggetto: *“Regolamento regionale controlli interni di regolarità amministrativa. Emanazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 314 dell’8.06.2023 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico.”*;

- VISTA** la D.G.R. n. 48 del 31.01.2024 avente ad oggetto: *“Conferimento incarichi dirigenziali presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona”* e ss.mm.ii.;
- VISTA** la DGR n. 506 del 14.08.2024 avente ad oggetto: *“Art. 3 Regolamento 10 febbraio 2021 n. 1. Conferimento incarichi di Direzione Generale.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 258 del 23.05.2025 avente ad oggetto: *“Dirigenti regionali a tempo indeterminato. Conferimento incarico.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 546 del 30.09.2025 avente ad oggetto: *“Ufficio Appalti di Servizi e Forniture. Proroga incarico ad interim”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 315 del 20.06.2025 avente ad oggetto: *“Art. 5 comma 2 Regolamento 10 febbraio 2021, n. 1. Organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”* e successive modifiche ed integrazioni, con la precisazione che il nuovo sistema organizzativo è efficace a decorrere dalla data di effettiva assunzione degli incarichi dirigenziali per le Strutture amministrative definite dal presente atto;
- VISTA** la D.G.R. n. 29 del 26/02/2026 avente ad oggetto: *“Regolamento n. 1/2021, articolo 5, comma 2. Nuova organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 320 dell’01/06/2026 avente ad oggetto: *“Modifiche parziali alla D.G.R. n. 29/2026 recante la nuova organizzazione delle Strutture amministrative della Giunta regionale, graduazione delle Strutture amministrative e avvio del procedimento per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 455 del 05.08.2025 avente ad oggetto: *“Regolamento regionale 11 ottobre 2024, n. 4 - Ulteriori adempimenti organizzativi.”*;
- VISTO** il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- VISTA** la L.R. n. 34 del 6.09.2001, ad oggetto *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;
- VISTA** la D.G.R. 380 del 23.05.2024 avente ad oggetto: *“Circolare concernente l’attuazione di “Misure organizzative per la tempestività dei pagamenti in attuazione dell’art. 4-bis del decreto legge 14 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 – Approvazione.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 31 del 26.02.2026 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Annuale dei Flussi di Cassa per l’esercizio finanziario 2026, ai sensi dell’art. 6 commi 1 e 2 del Decreto-Legge 155/2024, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189.”* e successivi aggiornamenti;
- VISTA** la D.G.R. n. 120 del 25/03/2026 avente ad oggetto: *“Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, ai sensi dell’art.3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011 e conseguente variazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027”* ;
- VISTA** D.G.R. n. 176 dell’11.04.2026 avente ad oggetto: *“Approvazione Preconsuntivo esercizio finanziario 2025 della regione Basilicata- art. 42 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.C.R. n. 217 del 29.04.2026, avente ad oggetto: *“Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2026 – 2028 – APPROVAZIONE.”*;
- VISTA** la L.R. n. 8 del 06.05.2026, avente ad oggetto: *“Rendiconto generale della Regione Basilicata per l’esercizio finanziario 2024”*

- VISTA** la L.R. n. 9 del 06.05.2026 avente ad oggetto: *“Legge di stabilità regionale 2026”*;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 06.05.2026 avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026-2028”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 214 del 07.05.2026, avente ad oggetto: *“Approvazione Documento tecnico di accompagnamento al bilancio per il triennio 2026-2028”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 215 del 07.05.2026, avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026-2028”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 286 del 28/05/2026 avente ad oggetto *“Bilancio di previsione finanziario della Regione Basilicata 2026-2028. Adozione del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 287 del 28/05/2026 avente ad oggetto: *“Rendiconto generale della Regione Basilicata per l’esercizio finanziario 2024. Adozione del “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”, ai sensi degli articoli 18-bis e 41 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 292 del 28/05/2026 avente ad oggetto: *“Modifiche al Documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale per il triennio 2026-2028, conseguenti alle variazioni di bilancio disposte con legge regionale 22 maggio 2026, n. 11 (Autorizzazione alla rinegoziazione dei mutui in essere con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., ai sensi della Lettera-Circolare CDP del 29 aprile 2026)”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 43 del 11.03.2026 avente ad oggetto: *“Presenza d’atto, ai sensi dell’art. 15 del Regolamento regionale n. 1 del 5 maggio 2022, pubblicato sul Bur n. 20 del 6 maggio 2022, del “Piano annuale dei controlli interni di regolarità amministrativa di tipo successivo anno 2026 e rapporto finale sugli esiti dei controlli anno 2025”*;
- VISTA** la D.G.R. n. 50 del 11.03.2026 avente ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 – Approvazione ai sensi dell’art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113 come modificato con Legge 24 febbraio 2023, n. 14 art. 11- bis” e successive modifiche e integrazioni*;
- VISTO** l’articolo 32 della Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 10, comma 3 della L.R. 18 agosto 2014, n. 26 secondo cui *“La Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) è altresì individuata, ai sensi dell’art. 9, comma 5, del D.L. 24.04.2014, n. 66 convertito con legge 23.06.2014, n. 89 quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata.”*;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 giugno 2011 recante: *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie”* ed in particolare l’art. 4, che impone l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- VISTA** la D.G.R. 20 ottobre 2020, n. 713 *“Prime misure organizzative per la semplificazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici di competenza del Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”*;

- VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante: *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”*;
- VISTO** il D. Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 recante *“Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.”*;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale dell’Ufficio Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore n. 13BM.2026/D.00117 del 25/2/2026 avente ad oggetto: *“Gara a procedura aperta per l’affidamento del “Servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e dell’ATER di Matera”. Approvazione atti di gara ed indizione. Gara G00539.”*;
- DATO ATTO** che la procedura di gara di cui trattasi, espletata per conto delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e per conto dell’ATER di Matera, è finalizzata all’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per un importo a base di gara pari ad € 2.574.547,41, articolato su due lotti da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all’art. 108, comma 1, del Codice;
- CONSIDERATO** che, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023 si è provveduto, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, alla pubblicazione del bando di gara di cui trattasi sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e sulla GUUE OJ S 45/2026 del 05/03/2026 (avviso 152615-2026) nonché sul portale in pari data (**n. portale G00539**), con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 21/04/2026;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 13BA.2026/D.00315 del 28/5/2026 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice della procedura di cui trattasi così costituita:
- Lacetera Manuela –Funzionario AOR San Carlo (Presidente);
  - Miglionico Marianna – Funzionario ASM (Componente);
  - Arcieri Adele – Funzionario AOR San Carlo (Componente);
  - Mastrodonato Francesca, dipendente dell’AOR San Carlo in distacco presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona della Regione Basilicata (Segretario).
- CONSIDERATO** che, contestualmente alla nomina della Commissione giudicatrice, sono stati assunti i seguenti impegni di spesa sul capitolo **U03308** del bilancio corrente:
- impegno n. **202612971** della spesa di € **3.050,33** (comprensivi di € 2.304,00 a titolo di compensi, € 550,49 per oneri riflessi ed € 195,84 per IRAP) in favore dell’A.O.R. “San Carlo” di Potenza, Azienda di appartenenza del Presidente LACETERA Manuela, del componente ARCIERI Adele e del segretario MASTRODONATO Francesca, affinché detta Azienda provveda, a conclusione dei lavori della Commissione e conseguente trasferimento delle risorse da parte della SUA-RB, alla liquidazione dei compensi spettanti, effettuando le relative ritenute stipendiali, come di seguito ripartiti:
    - € 960,00 in favore di LACETERA Manuela;
    - € 960,00 in favore di ARCIERI Adele;
    - € 384,00 in favore di MASTRODONATO Francesca;
  - impegno n. **202612972** della spesa di € 1.270,97 (comprensivi di € 960,00 a titolo di compenso, € 229,37 per oneri riflessi ed € 81,6 per IRAP) in favore

dell'A.S.M., Azienda di appartenenza del componente MIGLIONICO Marianna affinché detta Azienda provveda, a conclusione dei lavori della Commissione e conseguente trasferimento delle risorse da parte della SUA-RB, alla liquidazione dei compensi spettanti, effettuando le relative ritenute stipendiali

- impegno n. 202612997 della spesa di € 1.500,00 in favore di Langone Graziano

**PRESO ATTO** che il componente Lacetera Manuela, con nota acquisita al prot. n. 123391/13BA del 08/06/2026, ha comunicato la propria rinuncia all'incarico;

che alla Commissione giudicatrice, con la citata DD n. 13BA.2026/D.00315 del 28/5/2026, era stato assegnato un termine di 45 giorni per l'espletamento dell'incarico in argomento, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica;

che la Commissione giudicatrice non ha ancora avviato le attività di propria competenza, in quanto non è ancora stata fissata la data per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica;

**VISTA** la nota prot. n. 126252/13BA del 08/06/2026 con la quale è stata invitata a firmare la dichiarazione dell'incarico, in qualità di secondo componente sostituto, la dott.ssa Leonilde Nobile, Dirigente dell'A.S.P., avendo ritenuto opportuno non ricorrere al primo componente sostituto per evitare potenziali situazioni di conflitto di interesse, avendo lo stesso partecipato alla Conferenza di servizi che ha approvato gli atti di gara in qualità di delegato dalla propria Azienda;

**PRESO ATTO** che la Dott.ssa Leonilde Nobile ha firmato in data 10/06/2026 la dichiarazione di accettazione dell'incarico, acquisita al prot. n. 129476/13BA del 11/06/2026;

**RITENUTO** dover assegnare al Componente Leonilde Nobile la funzione di Presidente, atteso che la stessa è una Dirigente dell'A.S.P.;

**DATO ATTO** che il compenso per i Componenti stabilito con la citata DD n. 13BA.2026/D.00315 del 28/5/2026 non spetta al Presidente Leonilde Nobile, in quanto Dirigente, e come tale soggetta al regime di onnicomprensività del proprio trattamento economico;

**RITENUTO** di dover procedere, contestualmente alla nomina del Componente subentrante, al disimpegno della spesa di € 1.270,97 destinata al Componente dimissionario (comprensivi di € 960,00 a titolo di compensi, € 229,37 per oneri riflessi ed € 81,60 per IRAP), a valere sull'impegno contabile n. **202612971** sul cap. U03308;

Tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

- 1) di **nominare** NOBILE Leonilde, Dirigente dell'A.S.P., Presidente della Commissione giudicatrice di cui trattasi, in sostituzione di Lacetera Manuela;
- 2) di **dare atto** che, per effetto di quanto disposto al punto precedente, la Commissione giudicatrice della "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e dell'ATER di Matera*". Rif. Portale G00539", risulta così composta:
  1. NOBILE Leonilde –Dirigente dell'A.S.P. (Presidente);
  2. MIGLIONICO Marianna –ASM (Componente);

3. ARCIERI Adele – AOR San Carlo (Componente).

dalle quali è stata acquisita, dai quali è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;

- 3) di **confermare**, in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice, MASTRODONATO Francesca, dipendente dell'AOR San Carlo e in distacco presso la Direzione Generale per la Salute e le Politiche della Persona della Regione Basilicata, dalla quale è stata acquisita, in uno alla dichiarazione di accettazione dell'incarico, la dichiarazione sostitutiva relativa all'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
- 4) di **disimpegnare** la spesa di € 1.270,97 destinata al Componente dimissionario (comprensivi di € 960,00 a titolo di compensi, € 229,37 per oneri riflessi ed € 81,60 per IRAP), a valere sull'impegno contabile n. 202612971 sul cap. U03308;
- 5) di **confermare** in **45 giorni** il termine per l'espletamento dell'incarico in argomento, decorrenti dalla data della seduta pubblica per l'apertura della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica, prorogato di 30 giorni in caso di verifica dell'anomalia;
- 6) di **dare atto** che il presente provvedimento è adottato in conformità all'art. 93 del D. Lgs. 36/2023, all'art. 28 della L.R. 1/2004 e ss.mm. e ii. e alle DD.G.R. n. 842/2017 e n. 713/2020;
- 7) di **pubblicare**, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, i curriculum vitae dei componenti nominati con il presente atto, costituendone parte integrante allegata, previo oscuramento dei dati personali eccedenti la finalità della pubblicazione, sul portale telematico nella sezione "Altri atti e documenti" della relativa procedura nonché, anche mediante collegamento a quest'ultima, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;
- 8) di **trasmettere** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore per i successivi adempimenti, ivi compresa la notifica ai soggetti interessati e per la rendicontazione dei compensi dovuti ai membri della Commissione giudicatrice a seguito del completamento dei lavori della Commissione stessa;
  - all'Ufficio Affari Generali, per gli adempimenti di propria competenza, ivi compresi quelli relativi all'Anagrafe delle prestazioni;
  - all'AOR San Carlo, all'ASP, all'ASM, all'IRCCS-CROB e all'ATER di Matera;
- 9) di **pubblicare** il presente provvedimento sul B.U.R. Basilicata per oggetto.

L'ISTRUTTORE

**Guido Cirigliano**  
IL RESPONSABILE P.O.

**Domenico Tripaldi**  
IL DIRETTORE GENERALE

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Nomina della Commissione giudicatrice della "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore delle aziende del Servizio Sanitario Regionale e dell'ATER di Matera". Rif. Portale G00539 - Sostituzione di un componente

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE

DATA

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LEONILDE NOBILE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail e PEC

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

1979

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

■ Dal **1/11/2023** **Direttore della UOC Gestione Attività Amministrative dei Presidi e dei Distretti** dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, ASP, (DDG ASP n. 721 del 17/10/2023);

■ Dal **16/07/2022** **Responsabile della UOSD Prevenzione della Corruzione** dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, ASP, (DDG ASP n. 490 del 07/07/2022);

■ Dal **01/07/2021** **Dirigente Amministrativo** dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) a tempo pieno e indeterminato assegnata all' UOC Provveditorato-Economato e all'UOC Gestione e Sviluppo risorse Umane;

■ Dal **01/03/2013** al **30/06/2021** Dipendente a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), assegnata all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e all'UOSD Valutazione e Trattamento giuridico del personale;

Incarichi:

- dal **01/04/2016** al **30/06/2021** Titolare di incarico di Posizione Organizzativa, istituito presso la UOSD Valutazione e Trattamento giuridico del personale per "*Attività amministrative di supporto ai processi di valutazione del personale*";

- dal **01/10/2020** a tutt'oggi Responsabile Aziendale ASP delle Relazioni Sindacali;

- dal **22/05/2018** al **21/11/2019** In distacco parziale (per n. 2 gg a settimana) presso la Regione Basilicata, Dipartimento Politiche della Persona per coordinare il progetto di redazione di un Testo Unico della legislazione in materia di organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale della Basilicata;

- dal **26/11/2016** – **06/10/2017** **Referente aziendale ASP** per il progetto di **Formazione manageriale SDA Bocconi** per la Regione Basilicata denominato "*La valutazione del personale nelle Aziende sanitarie*" (DDG Asp n. 786/2016). Il progetto formativo si è concluso con la redazione delle "*Linee guida sulla valutazione del personale nelle aziende sanitarie della Regione Basilicata*" pubblicate

al link  
<http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/detail.jsp?otype=1012&id=3034445> ;

- dal **22/10/2013** al **28/01/2015** Segretaria del **Collegio di Disciplina** per i procedimenti disciplinari del personale di comparto dell’A.S.P. di Potenza, giusta Deliberazione del Direttore generale n. 643/2013 fino al 28/01/2015;

#### Docenze

- Azienda Sanitaria di Potenza - **Docenza** nella disciplina di **“Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza”** per il Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario (15-16) – sede di Potenza - Anno Scolastico 2017/18 ( **20 ore** di docenza).
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia – A. Gemelli- **Docenza** nella disciplina di **“Diritto Pubblico e Legislazione Sanitaria”** per il corso di laurea di **“Tecnico della Prevenzione dell’ambiente e dei luoghi di lavoro”- Anno accademico 2013/2014-** sede di Moliterno.
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia – A. Gemelli- **Docenza** nella disciplina di **“Diritto del Lavoro”** per il corso di laurea di **“Tecnico della Prevenzione dell’ambiente e dei luoghi di lavoro”- Anno accademico 2013/2014-** sede di Moliterno.
- Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia – A. Gemelli- **Docenza** nella disciplina di **“Diritto Penale”** per il corso di laurea di **“Tecnico della Prevenzione dell’ambiente e dei luoghi di lavoro”- Anno accademico 2013/2014** - sede di Moliterno.

#### Esperienza come componente OIV

- dal 11/03/2024, per anni 3, Componente OIV dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria (incarico conferito con deliberazioni del Direttore Generale n. 40 del 18/01/2024 e n. 156 del 26/02/2024).

#### Esperienze lavorative precedenti all’instaurazione del rapporto di Pubblico Impiego con l’ASP di Potenza

- **Avvocato** dal **Settembre 2007** al **Marzo 2013** a Potenza; collaborazione con lo studio legale associato Sivio & Associati di Napoli sito in Via G. Orsini n. 40.;
- dal **Gennaio 2011** al **Marzo 2013** **Membro del comitato scientifico** dell’associazione nazionale **“Giusta Causa”** - [www.giustacausa.it](http://www.giustacausa.it) - che si occupa di risarcimento danni da responsabilità professionale medica e sanitaria;
- **Esperta in materia risarcitoria**: responsabilità professionale medica e sanitaria;
- **Esperta in materia di diritto amministrativo**: attività di difensore e domiciliatario per rinomati studi legali italiani operanti nel settore del diritto amministrativo;
- **Esperta di diritto del lavoro e della previdenza sociale**: collaborazione non esclusiva con il Patronato SIAS dal marzo 2009 al marzo 2013;
- **Esperta in medicina legale e delle assicurazioni**: convenzione con Arag Assicurazioni dal marzo 2010 al marzo 2013;
- **Esperta in materia bancaria e recupero crediti**: convenzione per il recupero crediti e per la gestione stragiudiziale dei crediti anomali con Unicredit Banca dal febbraio 2008 al marzo 2013;
- **Partner** (fino al marzo 2013) di svariate associazioni professionali di Avvocati e Studi Legali di livello Nazionale:

[http://www.ai.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=139&Itemid=342](http://www.ai.it/index.php?option=com_content&task=view&id=139&Itemid=342)

<http://www.eurojuris.it/cerca.jsp?regioneid=17>

■ **Mediatore professionista specializzato** ai sensi del d. m. 180/2010 iscritta presso i seguenti Organismi di mediazione: A-I Avvocati Associati in Italia; MCM ADR Conciliare SRL; Organismo di Mediazione presso la Camera di Commercio di Potenza; Esperti in mediazione s.r.l.;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**30/03/2023** partecipazione al corso *“Lo smart working e l’evoluzione dei modelli pianificatorio-organizzativi nell’ASP di Potenza- modulo per dirigenti*, organizzato dall’Asp di Potenza.

**25 e 26 Ottobre 2022** partecipazione al corso *“Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021”*, organizzato da Opera s.r.l. (8 ore).

**17, 19 e 26 ottobre 2022** partecipazione al corso *“Tecniche per la mappatura dei processi per la predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione”*, organizzato da Mediaconsult s.r.l. (9 ore).

**10 giugno 2022 – 28 ottobre 2022** partecipazione al corso *“VA.PE. – Valutazione e ciclo delle performance nel settore Pubblico”* organizzato da Università degli studi della Basilicata nell’ambito del programma Valore P.A. INPS - 2021, numero di ore 45 con Project Work finale conclusosi con valutazione positiva.

**07/06/2022** partecipazione al corso *“Contratti di appalto nell’ambito sanitario alla luce delle ultime modifiche normative e pronunce giurisprudenziali”*, organizzato dall’Asp di Potenza (6 ore).

**31/05/2022** partecipazione al corso *“Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario”*, organizzato da Federsanità ANCI Lazio.

**11/03/2022** partecipazione al corso *“Gestione delle relazioni sindacali: il quadro normativo di riferimento”*, organizzato da Federsanità ANCI Lazio.

**30/09/2021** partecipazione al corso *“Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi le aree dirigenziali”*, organizzato da Federsanità ANCI Lazio.

**23/09/2021** partecipazione al corso *“Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contratti della sanità: il sistema degli incarichi di funzione del comparto ”*, organizzato da Federsanità ANCI Lazio.

**15/07/2021** partecipazione al corso *“Il codice di comportamento generale e i possibili contenuti del codice di amministrazione”*, organizzato dall’Asp di Potenza (5 ore).

**26/04/2021** Iscrizione all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica al n. **6356**, fascia 1.

**26/03/2020** diploma di Master di II livello in "Governance e Management nella Pubblica Amministrazione" presso Università degli Studi Niccolò Cusano – Roma.

**4/03/2019 – 17/06/2019** partecipazione al corso *"Il rapporto di Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"* organizzato da Università degli studi della Basilicata nell'ambito del programma Valore P.A. INPS - 2018, numero di ore 60 con Project Work finale conclusosi con valutazione positiva.

**23/11/2018, 26/11/2018 e 27/11/2018** partecipazione al corso *"L'applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità"* organizzato da Maggioli Formazione e patrocinato dall'Asp di Potenza.

**16/11/2018** Trinity College London Grade 8 Graded Examination in Spoken English (GESE) Level B2.2.

**26/11/2016 – 06/10/2017** progetto di formazione SDA Bocconi dal titolo: La valutazione del personale delle aziende sanitarie approvato con DDG Asp n. 786/2016, con pubblicazione delle *"Linee guida sulla valutazione del personale nelle aziende sanitarie della Regione Basilicata"* pubblicate al link <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/detail.jsp?otype=1012&id=3034445>;

**7/03/2017 – 19/04/2017** partecipazione al corso *"Appalti e contratti pubblici nel nuovo codice: codificazione, semplificazione, e trasparenza. Dalla programmazione alla gestione"* organizzato da Università degli studi della Basilicata nell'ambito del programma Valore P.A. INPS - 2016, numero di ore 45 con Project Work finale conclusosi con valutazione positiva.

**19/05/2016** partecipazione al corso *"Acquisizione e gestione del personale"* organizzato da Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), sede di Caserta.

**17/05/2016** partecipazione al corso *"Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016)"* organizzato da Maggioli Formazione e patrocinato dall'Asp di Potenza.

**23/10/2014** partecipazione al corso *"Il Macrosistema dei media e la tutela dei diritti. Nuove frontiere giuridiche dell'era digitale"* organizzato dall'AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**12, 13 e 14 Novembre 2013** partecipazione al corso di formazione *"Legge 190/2012 e D. Lgs. 39/2013"* organizzato dall'ASP, Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

**6 e 8 Novembre 2013** partecipazione al “Corso di formazione per facilitatori del benessere organizzativo” organizzato dall’ASP, Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

**24/11/2012** partecipazione al corso “La responsabilità del datore di lavoro” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**18/06/2012** partecipazione al corso “Il trattamento sanzionatorio delle tossicodipendenze alla luce delle recenti riforme – Il dovere d’informativa dell’Avvocato” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**09/06/2012** partecipazione al corso “Procreazione medicalmente assistita e responsabilità medica in ostetricia e ginecologia” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**07/06/2012** partecipazione al corso “Tavola rotonda sul tema art. 9 del D.L. 1/2012. Una proposta per innovare il sistema” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**24/05/2012** partecipazione al corso “Concorso di circostanze nel reato” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**27/04/2012** partecipazione al corso “Giovani Avvocati tra presente e futuro” organizzato dall’AGL, Associazione Giovani Legali.

**21/04/2012** partecipazione al corso “Matrimonio, nullità e scioglimento: questioni patrimoniali nel diritto canonico e nel diritto civile italiano” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**17/04/2012** partecipazione al corso “I provvedimenti in materia minorile” organizzato dall’AGL, Associazione Giovani Legali.

**24/03/2012** partecipazione al corso “Il lavoro e le sue declinazioni” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**05/11/2011** partecipazione al corso “L’amministratore di condominio” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**20/04/2011** partecipazione al corso “La responsabilità degli amministratori” organizzato dall’AGL, Associazione Giovani Legali.

**19/04/2011** partecipazione al corso “Il procedimento di mediazione nelle controversie civili e commerciali” organizzato dalla Corte di Appello presso il Tribunale di Potenza.

**16/04/2011** partecipazione al corso “Reati contro i minori: aspetti giuridici e profili psicopatologici” organizzato dall’ADGI, Associazione Donne Giuriste Italia.

**05/04/2011** partecipazione al corso “La violenza on-line” organizzato dall’AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati.

**01/04/2011** partecipazione al corso “Normativa sui rifiuti” organizzato da Regione Basilicata Dipartimento Ambiente.

**31/03/2011** partecipazione al corso “Soggetti e responsabilità penale nella disciplina degli infortuni sul lavoro” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**23/03/2011** partecipazione al corso “Principi generali della deontologia forense” organizzato dall’AGL, Associazione Giovani Legali.

**18/03/2011** partecipazione al corso “La previdenza dei liberi professionisti” organizzato dall’AIDC, Associazione Italiana Dottori Commercialisti.

**Gennaio 2011** Corso integrativo per Mediatore Specializzato della durata di **ore 10** organizzato da M.C.M. A.D.R. Conciliare S.r.l. Via A. Ruiz 83, 80123 Napoli, ai sensi del D.M. 180/2010, con superamento esame finale.

**Ottobre – Novembre 2010** Corso di Mediatore Specializzato della durata di **ore 40** organizzato da M.C.M. A.D.R. Conciliare S.r.l. Via A. Ruiz 83, 80123 Napoli, ai sensi del D.M. 222/2004, con superamento esame finale.

**18/06/2010** partecipazione al corso “Profili operativi dell’esecuzione immobiliare” organizzato dall’AGL, Associazione Giovani Legali.

**13/11/2009** partecipazione al corso “La riforma del processo civile con particolare riferimento al procedimento sommario di cognizione” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza in collaborazione con Giuffrè Informatica Basilicata.

**22/10/2009** partecipazione al corso “Studio legale in rete e polisweb: l’uso di internet tra deontologia e ricerca giuridica” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza in collaborazione con Giuffrè Informatica Basilicata.

**03/07/2009** partecipazione al corso “La deontologia del penalista” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**19/06/2009** partecipazione al corso “Gli obblighi di diligenza degli intermediari finanziari” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**27/11/2008** partecipazione al corso “Tempi e riti in evoluzione” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma.

**12/07/2008** partecipazione al corso “La previdenza forense: problematiche e prospettive” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**16/05/2008** partecipazione al corso “Le forme del contratto – invalidità e recupero” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**21/04/2008** partecipazione al corso “La riforma del diritto fallimentare” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**21/03/2008** partecipazione al corso “Trust e negozi fiduciari” organizzato da Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza.

**30/07/2007 Abilitazione all’esercizio della professione forense**

**Settembre 2006 – Giugno 2007**

Frequenza del corso tenuto dal Dott. Francesco Caringella a Bari per la preparazione al concorso per uditore giudiziario.

**Settembre 2003 – Gennaio 2006**

Frequenza del corso tenuto dal Dott. Rocco Galli a Roma per la preparazione al concorso per uditore giudiziario.

**12/03/2003 Laurea in giurisprudenza** presso l’Università di Napoli Federico II con votazione 105/110. Tesi di laurea in diritto penale dal titolo “Elementi soggettivi della fattispecie tipica, in particolare il dolo eventuale e la colpa cosciente.”

**21/06/2002 Relatrice** alla conferenza avente ad oggetto “controlli amministrativi alla luce della riforma del titolo V della costituzione”, organizzata da Università Federico II di Napoli – Dipartimento di Diritto Amministrativo diretto dal Prof. Giuseppe Palma.

**22/04/2002** partecipazione al convegno “Reati associativi di stampo mafioso: humus culturale e strategie di contrasto”. organizzata da Università Federico II di Napoli

**26/07/1997 Maturità classica** conseguita presso il Liceo Classico Statale Quinto Orazio Flacco di Potenza con votazione 54/60.

**QUALIFICA CONSEGUITA**

**26/04/2021** Iscrizione all’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance – OIV -(articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica al n. **6356**, fascia 1.

**15/02/2011 Mediatore specializzato** ai sensi del D.M. 180/2010 presso l’Ente di Formazione accreditato “MCM conciliare srl”;

**01/04/2010** Iscrizione negli elenchi dei difensori ammessi al Gratuito Patrocinio a spese dello Stato.

**31/01/2010 Mediatore professionista** presso l’Ente di Formazione accreditato “MCM conciliare srl”;

**MADRELINGUA** Italiana

**ALTRA LINGUA**

[ Inglese ]

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Utilizzo del computer con buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e IOS.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** Buone

**PATENTE O PATENTI** Tipo B, per autoveicoli

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

#### **DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA’**

*La sottoscritta consapevole che - ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.*

*Attesta, inoltre, che le dichiarazioni contenute nel presente atto sono rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.*

Potenza, 03/02/2026

*Leonilde Nobile*

## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Cognome: **MIGLIONICO**

Nome: **Marianna**

Luogo e data di nascita: 1971

Residenza anagrafica:

Recapito telefonico

Cod. fisc.

E-mail: [marianna.miglionico@asmbasilicata.it](mailto:marianna.miglionico@asmbasilicata.it)

PEC:

### FORMAZIONE SCOLASTICA E TITOLI POSSEDUTI

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 20/06/95 con votazione di **110/110**.
- Master in Diritto penale della P.A., certificato dal Direttore della Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali, conseguito nell'a.a. 2009/2010, con la votazione di **60/60**;
- Conciliatore specializzato per la mediazione dei conflitti, ai sensi del D.M. 222/2004;
- Diploma di ragioniere e perito tecnico commerciale – Corso sperimentale I.G.E.A. (indirizzo giuridico economico aziendale), conseguito presso l'I.T.C. "A. Loperfido" di Matera nell'a.s. 1988/89 con votazione di **60/60**

### OCCUPAZIONE ATTUALE

- Dal 16.05.2005 a tutt'oggi, a seguito di superamento di pubblico concorso per titoli ed esami, servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Matera (già Asl n. 4 Matera), con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale-cat. D e assegnazione all'U.O. Affari Generali e Legali;
- Dal 2024 a tutt'oggi componente UPD unico dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera con le funzioni di Segretario;
- Dal 2016 a tutt'oggi titolare di incarichi IDF "Gestione del Contenzioso e procedure assicurative";
- Nel 2021/22 interim IDF "*Gestione Protocollo, Archivio e Conservazione documentale*"

### PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal maggio 2000 al novembre 2001 rapporto di collaborazione in qualità di avvocato c/o Studio legale Associato Calculli/Frangione di Matera.
- A seguito del superamento di un pubblico concorso per esami, con decorrenza giuridica 1.11.2001 ed economica dal 28.11.2001 assunzione in ruolo, a tempo indeterminato, c/o il

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) in qualità di **Direttore Amministrativo-cat. EP2** (corrispondente alla ex IX qualifica funzionale).

Sedi di servizio:

1. Conservatorio statale di musica "A. Boito" di Parma, ove ha prestato servizio negli anni accademici 2001/2002 e 2003/04;
2. Accademia di Belle Arti di Lecce, ove ha prestato servizio negli anni accademici 2002/2003 e 2004/2005 (sino al 15.05.2005 per opzione nuovo rapporto di lavoro c/o Asl n. 4 Matera).

## **CONCORSI SUPERATI ED ABILITAZIONI**

- Esame di abilitazione alla professione di avvocato
- Concorso pubblico per esami a posti di Direttore Amm.vo-cat. D/1 nei Conservatori ed Accademie
- Concorso pubblico per esami e titoli a posti di Istruttore Direttivo-cat. D/1 c/o Ater di Matera
- Concorso Pubblico per titoli ed esami a posti di Collaboratore amministrativo professionale -Cat. D Indirizzo giuridico-amministrativo c/o Asl n. 4 MT

## **LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE**

- Buona conoscenza di Inglese, scritto e parlato
- Buona conoscenza di Francese, scritto e parlato

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Utilizzo degli applicativi più diffusi: Pacchetto Office: Word, Excel,
- Utilizzo di Internet e posta elettronica

## **TIROCINI FORMATIVI**

Tirocinio biennale per pratica legale presso lo Studio legale dell'Avv. Domenico Palombella di Matera

## **INCARICHI DI DOCENZA E TUTORAGGI**

- Dall'a.a. 2017/2018 a tutto il 2023, incarichi di docenza in Diritto Pubblico nel Corso di Laurea di Infermieristica -sede di Matera- conferito dall'Università degli Studi di Foggia-Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche;
- nell'anno 2014 Incarico di Tutor conferito da Azienda Sanitaria Locale di Matera per la durata di 200 ore;
- nell'a.a. 2009/2010 incarico di docenza in Diritto Privato nel Corso di Laurea Specialistica delle Professioni Sanitarie di Scienze e Tecniche Diagnostiche c/o l'Università degli Studi di Bari-Facoltà di Medicina e Chirurgia.

- negli anni scolastici 2006/2007 e 2007/2008 incarichi orari di docenza in Diritto Pubblico Sanitario nel Corso O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) tenutosi c/o l'ASM.
- nell'anno scolastico 2007/2008 incarico di docenza per n. 25 ore in Diritto pubblico e amministrativo nel corso per Educatori/Animatori di Strutture Residenziali Psichiatriche (Case Famiglia) organizzato dall'Azienda sanitaria di Matera in collaborazione con la Regione Basilicata.

*La sottoscritta, consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi del DPR 445/2000 e successive mm. e ii., la veridicità delle informazioni, dei dati anagrafici, dei titoli professionali posseduti e degli incarichi dichiarati nel presente curriculum vitae*

*Autorizza, altresì il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive mm. e ii.*

Marianna Miglionico



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome/ Cognome

**ARCIERI ADELE**

## Esperienza professionale

Date	<b>01/03/2021 ad oggi</b>
Datore di Lavoro e posizione ricoperta	<b>Contratto a tempo indeterminato collaboratore amministrativo Cat. D - Ospedale San Carlo di Potenza;</b>
Date	<b>Dal 01/03/2021 al 30/10/2025</b>
	<b>Ufficio gestione risorse Umane</b> Funzioni connesse alla gestione dello sviluppo di carriera dei Dirigenti medici: Conferimento incarichi professionali ( IPI, IP,IPS, IPAS); Gestione di procedure – responsabile del procedimento- per il conferimento degli incarichi di UOSD/UOS; Gestione delle procedure – responsabile del procedimento- per il conferimento degli incarichi di Sostituzione; Gestione delle procedure – responsabile del procedimento- per il conferimento degli Incarichi di Funzione; Responsabile del procedimento per Procedure di reclutamento del personale ( avvisi di mobilità, avvisi di progressioni orizzontali.) seguendo l'intera procedura dalla pubblicazione dell'avviso, costituzione delle commissioni, espletamento delle prove e pubblicazione delle graduatorie; Responsabile del procedimento per il conferimento del Diritto allo studio; Procedure per la valutazione della Performance comparto e Dirigenza; Funzioni di segreteria nei Collegi tecnici per la valutazione dell'esperienza acquisita dai Dirigenti Medici e Sanitari non Medici dopo 5 o 15 anni di carriera; Funzioni di segreteria nei Collegi tecnici per la valutazione di fine incarico dei Dirigenti Medici e Sanitari non Medici;
	<b>Dal 01/11/2025 ad oggi</b>
	<b>U.O.C Provveditorato –Economato - Incarico di Funzione “Responsabile procedure sopra-soglia”</b> Funzioni connesse: Agli adempimenti e agli atti di rilevanza esterna per gli aspetti di competenza nei confronti di Organismi ed Enti esterni regionali e statali; Assicurare l'istruttoria per l'espletamento di procedure di gare per l'affidamento delle forniture di beni e servizi di competenza aziendale. Fornire supporto amministrativo, all'analisi e raccolta dei fabbisogni con rilevazione, classificazione e quantificazione degli stessi, in collaborazione con referenti amministrativi e tecnici, e alla stesura dei capitolati tecnici occorrenti per le procedure di gara di competenza aziendale; Istruzione e predisposizione delle determinazioni a contrarre; Collaborare alla programmazione, organizzazione e monitoraggio delle procedure di gara di competenza aziendale e partecipare all'attività dei Tavoli Tecnici; Monitoraggio delle proroghe tecniche e delle procedure ponte; Collaborazione nella definizione dell'iter istruttorio e degli atti delle procedure di competenza della SUA RB, anche mediante la partecipazione ai tavoli tecnici; Espletare le funzioni di RdP/RUP/DEC assegnate dall'Azienda ovvero supportare il Direttore dell'UO nell'espletamento delle funzioni di RdP/RUP/DEC comprese le attività di monitoraggio verifica e controllo e gli atti di liquidazione e pagamento; Predisporre i provvedimenti di liquidazione di spesa nelle materie di competenza, assicurando le rendicontazioni, le verifiche, i controlli ed il supporto amm.vo a RUP/RdP secondo le indicazioni del

Direttore dell'UO;

Date **01/06/2020 al 28/02/2021**  
Datore di Lavoro e posizione ricoperta *Contratto a tempo indeterminato collaboratore amministrativo Cat. D presso IRCCS CROB Rionero in Vulture*  
**Ufficio Economato con funzioni connesse alle procedure di acquisti sulla piattaforma Mepa;**  
*funzioni di RUP nelle medesime procedure.*

Date **Dall'01/09/2003 al 31/05/2020:**

Date **16/10/2017 al 31/05/2020**  
Datore di Lavoro e posizione ricoperta *Contratto a tempo indeterminato con Consedin S.p.A presso Regione Basilicata* - Ufficio Internazionalizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica – Esperto in attività di consulenza e assistenza tecnica – Impiegato di 2° livello CCNL Terziario e Distribuzione-

Esperto in gestione dei fondi comunitari è stata assegnata alla Regione Basilicata - Dipartimento Attività produttive – Ufficio Internazionalizzazione Ricerca Scientifica ed Innovazione Tecnologica.

Ha svolto presso il predetto Ufficio attività inerenti alla gestione dei fondi comunitari PO Fesr 2007-2014 ed in particolare ha contribuito alla stesura dei bandi:

Voucher per l'acquisto di servizi per l'Innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle MPMI e l'adozione di tecnologie digitali (ITC);

Manifestazione di interesse finalizzata alla integrazione e adeguamento del piano triennale delle infrastrutture di ricerca della Regione Basilicata;

Avviso per il sostegno a progetti di rafforzamento e ampliamento delle infrastrutture di ricerca inserite nel piano triennale delle infrastrutture di ricerca della regione Basilicata;

Incentivi all'acquisto di servizi di supporto all'internazionalizzazione in favore delle PMI;

Ha svolto altresì:

Attività di informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo per l'avanzamento dei progetti finanziati con Risorse Fesr 2010-2020

Attività di istruttoria e verifica delle check list svolta nell'ambito dei controlli sulla gestione dei finanziamenti nell'ambito dei bandi Fesr 2010-2020 ;

Attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale nonché di valutazione e rendicontazione Fesr 2010-2020;

Attività connessa ai controlli di 1° Livello Bandi Fesr 2010-2020.

Date **15/07/2008 –31/10/2013**  
**04/12/2013-31/01/2014**  
**19/05/2014-31/07/2014**  
**01/09/2014-31/12/2014**  
**06/03/2015-30/09/2017**  
Totale 8 anni e 7 mesi

Datore di Lavoro e posizione ricoperta *Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 15/07/2008 al 30/09/2017 come **Funzionario presso Regione Basilicata**, presso le seguenti articolazioni:*

- Direzione Generale – **Dipartimento Sanità** -dal 11/01/2011 al 31/01/2014

-Ufficio gestione regimi di aiuto, infrastrutture sportive, culturali e ambientali –**Dipartimento Attività produttive** dal 19/05/2014 al 30/09/2017

- Ufficio Internazionalizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione Tecnologica **Dipartimento Attività produttive** 30/09/2017

Ha svolto, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Attività Produttive Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica :

- Attività di assistenza tecnica specialistica per le attività di controllo interno di regolarità amministrativa degli atti e verifica della coerenza e congruità degli stessi a Leggi, Regolamenti

Comunitari, Programmi ed Indirizzi approvati, connessi sia al POR 2000-2006 sia al PO FESR 2007/2013 ;

- Attività di supporto alla Direzione Generale per la gestione dei bandi relativi alle linee di intervento PO FESR 2007 – 2013 afferenti al Dipartimento e del **contenzioso** inerente gli stessi, (Bandi PIOT, Bando PMI, Fondo di garanzia regionale per le PMI);
- Assistenza tecnica in supporto alle attività della Direzione Generale del Dipartimento;
- Attività di informazione, sorveglianza, monitoraggio e controllo per l'avanzamento dei progetti finanziati con Risorse Liberate-FESR.
- Attività di istruttoria e verifica delle check list svolta nell'ambito dei controlli sulla gestione dei finanziamenti nell'ambito dei bandi Piot;
- Attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale nonché di valutazione e rendicontazione bandi PIOT;
- Attività connessa ai controlli di 1° Livello Bandi Piot,

Ha svolto, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà, Servizi alla Persona e alla Comunità:

- Attività di assistenza tecnica specialistica per le attività di controllo interno di regolarità amministrativa degli atti e verifica della coerenza e congruità degli stessi a Leggi, Regolamenti Comunitari, Programmi ed Indirizzi approvati, connessi sia al POR 2000-2006 sia al PO FESR 2007/2013 ;
- Attività di supporto alla Direzione Generale per la gestione e predisposizione dei bandi relativi alle linee di intervento PO FESR 2007 – 2013 afferenti al Dipartimento e per la gestione del contenzioso inerente gli stessi,
- Attività di supporto per la verifica e correttezza degli atti amministrativi del dipartimento.

Date

**01/09/2003 - 31/08/2005**

**19/09/2005 – 28/02/2007**

**15/03/2007 – 31/08/2007**

**18/10/2007 – 17/12/2007**

**18/12/2007 – 17/02/2008**

Totale 4 anni e 2 mesi

Datore di Lavoro e posizione ricoperta

*Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Regione Basilicata Dipartimento Sanità-dal 01/09/2003 al 17/02/2008 con inquadramento come-* Funzionario D1 CCNL Enti Locali -;

**-Ufficio terzo settore enti no profit - dal 01/09/2003 fino al 17/12/2007**

**-Ufficio promozione cittadinanza solidale ed Economia sociale, Sviluppo Servizi Sociali e Socio Sanitari – dal 18/12/2007 fino al 17/02/2008**

MANSIONI E RESPONSABILITA' CONNESSE AI POR 2000/2006 e PO FESR 2007/2013

Controllo giuridico di regolarità amministrativa degli atti e verifica della coerenza degli stessi a Leggi, Regolamenti Comunitari, Programmi ed indirizzi approvati relativi alle misure del POR 2000/2006 di competenza del Dipartimento Sanità e PO FESR 2007/2013;

Studio di norme e consulenza alla Direzione Generale per la predisposizione di bandi connessi alle misure del POR 2000/2006 e PO FESR 2007/2013 di competenza del Dipartimento Sanità;

MANSIONI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA TECNICO – GIURIDICA

Supporto e consulenza nelle materie giuridiche (atti amministrazione regionale ed atti connessi al POR e PO FESR) relative ai procedimenti amministrativi complessi, gare, **redazione di norme, redazione e firma di atti amministrativi e bandi.**

Stesura di richieste di pareri e relazioni utili alla costituzione in giudizio da inviare all'Ufficio l'Ufficio Legale della Regione Basilicata.

Controllo della regolarità degli atti amministrativi del Dipartimento utilizzando un programma dedicato.

**Costituzione del nucleo di valutazione progetti servizio Civile Nazionale e progetti per la formazione ai formatori generali di Servizio Civile con DDG 7202/2007/D/3402 del 01/01/2007 .**

**Ha fatto parte del Nucleo di valutazione progetti di Servizio Civile Nazionale costituito con DDG 7202/2006/D/1628 del 05/12/2006.**

**Stesura e firma di numerose Delibere di erogazione fondi per progetti di Servizio Civile.**

#### MANSIONI E RESPONSABILITÀ NEL CAMPO DEL SOCIALE

Ha svolto, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà, Servizi alla Persona e alla Comunità, attività nello sviluppo di metodologie, procedure ed attività di valutazione per la selezione di progetti formativi lavorando nell'Ufficio del Servizio Civile. In particolare per le competenze relative al Servizio Civile ha partecipato a numerosi incontri formativi, organizzati dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri acquisendo le qualifiche di **valutatore di progetti di Servizio Civile** e di **esperto nelle procedure di accreditamento degli Enti di Servizio Civile**.

Ha contribuito, **procedendo alla stesura e alla firma**, alla istituzione **dell'albo degli Enti di Servizio Civile** occupandosi dell'intero iter amministrativo e della formulazione degli atti .

#### MANSIONI E RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI INVALIDITA' CIVILE

Ha svolto, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Salute Sicurezza e Solidarietà, Servizi alla Persona e alla Comunità anche attività di **istruttoria e conseguente concessione di contributi in favore degli Invalidi Civili, procedendo alla stesura e firma dei provvedimenti concessori**.

Date **04/05/2000 al 10/11/2004**  
Lavoro o posizione ricoperti **Praticante avvocato**

#### Istruzione, formazione e abilitazioni

Date **Dal 2007 al 2014**

Titolo della qualifica rilasciata **Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Potenza –**

Date **03/11/03**

Titolo della qualifica rilasciata **AVVOCATO - Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Date **17/04/2024 – 03/07/2024**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Specializzazione post Lauream di livello Universitario - Il PIAO Strumento di Gestione Manageriale della PA: Dalla Pianificazione strategica alla programmazione integrata per la creazione di valore pubblico. Test finale e rilascio di attestato**  
Corso di formazione di I° livello – Programma valore PA INPS – erogato dall'**Università degli studi della Basilicata**.

Date **17/01/2024 – 20/01/2024**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **CCNL della Dirigenza Sanitaria 2019/2021: le principali novità, la stagione contrattuale, e la c.d esigibilità del contratto, con superamento di **test finale e rilascio di attestato****

Date **13/03/2023 – 17/03/2023**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Il nuovo CCNL del Comparto Sanità 2019-2021: Approfondimenti giuridici ed economici **test finale e rilascio di attestato****

Date **Dal 20/09/2022 al 21/09/2022**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Aggiornamenti in materia di Anticorruzione Trasparenza e Codice di Comportamento**

Date **22/05/2022**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **La mappatura dei processi aziendali ai fini della valutazione del rischio e della valutazione del rischio di contrasto alla corruzione con superamento di **test finale e rilascio di attestato****

Date **17/08/2021**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Partecipazione al corso di formazione **Salute e Sicurezza sul lavoro** di 4 ore sulla piattaforma fad **con superamento di test finale e rilascio di attestato****

Date **Novembre 2006 – Gennaio 2007**

Principali tematiche/competenze **1. Principi e disposizioni comuni agli appalti di lavori, servizi e forniture**

professionali acquisite	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Contratti pubblici relativi ai lavori</li> <li>3. Contratti pubblici relativi a servizi e forniture</li> <li>4. Il ruolo dei tecnici nel nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici</li> <li>5. Il contenzioso</li> </ol>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al 1° Forum sui Lavori Pubblici : il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture - ( durata 5 giornate) – <b>con attestato finale</b>
Date	<b>Dal 02/10/2006 al 05/10/2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>VALUTATORE PROGETTI</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso per la “ <b>Valutazione dei progetti di Servizio Civile</b> ” organizzato <b>dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma-</b> ( durata n° 4 giornate)
Date	<b>Dal 06/02/2006 al 10/02/2006</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al Seminario di Formazione “ Iscrizione degli Enti di Servizio Civile negli Albi Regionali” – Formazione Tecnica- accreditamento- organizzato <b>dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma-</b> (durata n° 5 giornate)
Date	<b>Ottobre 2004 - Maggio 2005</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di lingua <b>Inglese</b> (90 ore; <b>CEF B1 IN English</b> ) tenuto dallo Staff “English Language Teaching” della “University of St Andrews”.
Date	<b>Dal 13/01/2003 al 01/07/2003</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Specializzazione post Lauream - Manager dell’Innovazione</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Progettare la formazione;</b></li> <li>2. Organizzazione Aziendale;</li> <li>3. Project Management;</li> <li>4. Qualità;</li> <li>5. Orientamento;</li> <li>6. <b>Innovazione e Sviluppo Locale;</b></li> <li>7. Marketing;</li> <li>8. e- Business;</li> <li>9. <b>Pacchetto Office, Access; Microsoft Management;</b></li> <li>10. Project financing;</li> <li>11. <b>Controllo di Gestione e Sistema informativo;</b></li> <li>12. Struttura organizzativa aziendale e Business plan.</li> </ol>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Specializzazione post Lauream “Corso di alta formazione - 850 ore - in manager dell’innovazione, trasferimento e diffusione ICT”,</b> organizzato e autorizzato e riconosciuto nell’ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni Obiettivo 1 “Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione” 2000-2006 Asse III – Misura 6/A – <b>MIUR.</b> Soggetto proponente e attuatore: ATI- Tecnopolis, Star Service, Svmservice, Uni.versus,. <b>Con stage e attestato finale.</b>
Date	<b>Dal 06/05/2001 al 13/07/2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di diritto minorile, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza;
Date	<b>Dal 25/10/2000 al 10/12/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Corso di Deontologia Forense, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Potenza;
Date	<b>Ottobre 1999 – Maggio 2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di lingua <b>inglese</b> (90 ore; “English For General Purposes”) tenuto dallo staff “English Language Teaching” della “University of St Andrews
Date	<b>Anno 1999/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante Avvocato - Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati
Date	<b>Anno 1999/2000 - 20/02/2000</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Titolo della tesi “ Lo Stato Federale”, discussa con la prof.ssa Licia Califano.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date **Anno 1989/1990**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico Q. Orazio Flacco di Potenza. Lingua studiata: inglese

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

### Comprensione

### Parlato

### Scritto

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

**Lingua**

B1

B1

B1

B1

B1

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Internet, del sistema operativo Windows e dei software applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel.

**Conoscenza ed utilizzo del MEPA, SIMIP.e del Sifesr**

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta Adele Arcieri consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.PR 445/2000, che tutti i dati contenuti nel presente curriculum, composto di 6 pgg. nonché le attività e gli incarichi svolti corrispondono al vero.

Potenza li 12.05.2026

**Firma** | Adele Arcieri

